



POLITECHNIKA GDAŃSKA
80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

Gdańsk, 18.12.2013 r.

Centralny nr postępowania: ZP/509/025/D/13

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na

dostawę sprzętu informatycznego (komputerów, monitorów, laptopów, drukarki do kodów kreskowych, czytników kodów kreskowych) dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu eUczelnia

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, grudzień 2013 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą – Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 200.000 Euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących wyodrębnionych częściach na dostawę:
A – komputerów stacjonarnych i przenośnych, monitorów
B – skanera kodów kreskowych i drukarki,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - wariantowych,
 - w formie elektronicznej.
6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. W niniejszym postępowaniu słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
9. CPV: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy,
30200000-1 Urządzenia komputerowe,
30213000-5 Komputery osobiste,
30213100-6 Komputery przenośne.

III.1 CZĘŚĆ A ZAMÓWIENIA

III.1.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- III.1.1.1 Zamówienie obejmuje komputery – 11 szt., monitory – 6 szt. i laptopy – 3 szt. wyszczególnione w pkt. III.1.2 i dotyczą dostawy nowych urządzeń posiadających wymagane cechy opisane w pkt III.1.3.
- III.1.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. **Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego.**

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt III.1.3.

Ponadto, Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowane klawiatury i myszy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego żąda dostarczenia próbek oferowanych klawiatur i myszy.

III.1.1.3 Oferowany sprzęt musi być objęty minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach, którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 2 dni robocze licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy) od momentu jego zgłoszenia przez Zamawiającego,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy) od daty zgłoszenia usterki lub wady.

III.1.1.4 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.1.1.5 Oferowany sprzęt musi spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późniejszymi zmianami).

III.1.1.6 Wszystkie dostarczane urządzenia sieciowe muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

III.1.2 Wykaz sprzętu informatycznego oraz liczba zamawianych sztuk

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba [szt]		
Lp.	Wyszczególnienie		z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
1.	Komputer stacjonarny (stacja robocza wraz z oprogramowaniem) wraz z monitorem 22"	A.1	11 kpl.	-	11 kpl.
2.	Monitor 24"	A.2	3 szt.	-	3 szt.
3.	Monitor 26"	A.3	1 szt.	-	1 szt.
4.	Monitor 40"	A.4	2 szt.	-	2 szt.
5.	Komputer przenośny (ultrabook)	A.5	-	3 szt.	3 szt.

III.1.3 Specyfikacja techniczna sprzętu informatycznego

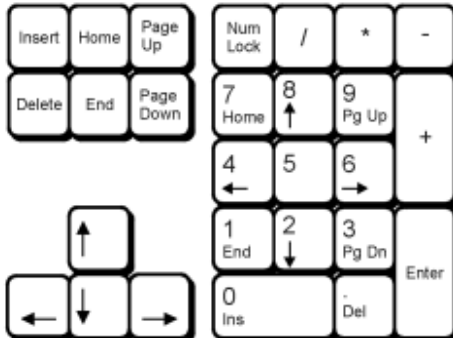


A.1 Stacja robocza z monitorem

Procesor	<ul style="list-style-type: none"> - procesor x86 zapewniający komputerom A.x-x1 w testach Cinebench R11.5 : minimum 2,7 punkta w teście xCPU i minimum 1,3 punkta w teście przy użyciu jednego rdzenia - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - zintegrowana z procesorem karta graficzna zgodna z DirectX minimum 10.x, OpenGL minimum 2.x, obsługująca minimum 2 monitory
Pamięć RAM – 4 GB	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 4 GB pamięci w organizacji 2 x 4 GB skonfigurowane do pracy w trybie 2-kanalowym
Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none"> - wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW
Dysk twardy 500 GB	<ul style="list-style-type: none"> - HDD minimum 500 GB, 7200 obrotów
Złącza, funkcjonalność i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - port HDMI w standardzie minimum 1.4a , port DVI-D, port D-SUB, - obsługa minimum 2 monitorów jednocześnie - obsługa minimum 32 GB pamięci - minimum 2 sloty PCI Express, w tym minimum jeden x16 - minimum 2 sloty PCI - minimum 6 portów USB z tyłu obudowy : w tym minimum 2 porty USB 3.0 - minimum 2 porty USB z przodu w środkowej lub górnej części obudowy, w tym minimum 1 w standardzie USB 3.0 - minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy - minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy - minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy - minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy - minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy - minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE
Wyposażenie - Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> - każdy klawisz musi działać z równym skokiem (dopuszcza się wyjątek dla przycisków ENTER, SPACJA) - brak efektu uginania - nóżki do regulacji wysokości/kąta nachylenia - klawiatura QWERTY na złączu USB, umożliwiająca dostęp do widocznych na niej przycisków przy użyciu polskiego

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



	<p>układu programisty systemu Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> - układ klawiszy grupy insert/home, strzałek kursora i klawiatury numerycznej, wyraźny odstęp pomiędzy klawiszami - kursora a blokiem insert/delete jak na poniższym rysunku: 
Wyposażenie - Mysz	<ul style="list-style-type: none"> - równomierne działanie przycisków i rolki przewijania - mysz wyposażona w ślizgacze, działająca na drewnianym stole - mysz pełnowymiarowa do komputera typu desktop - mysz laserowa lub optyczna na złączu USB - minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie - profil dla prawo i leworęcznych
Obudowa z zasilaczem	<ul style="list-style-type: none"> - obudowa typu tower w rozmiarze mini lub midi z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera: <ul style="list-style-type: none"> - zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę graficzną PCI Express i dysk twardy SATA W przypadku komputerów o standardzie ATX lub μATX wymagany jest zasilacz z certyfikatem 80+ bronze, zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm. - maksymalnie dwie kieszenie do montażu urządzeń 5,25" - obudowa bez otwieranych lub przesuwanych kłapek/drzwiczek blokujących dostęp do portów i napędów (uwaga nie dotyczy klapki napędu optycznego, maksymalna liczba kłapek napędu optycznego musi być równa ilości napędów optycznych zamontowanych w komputerze)
kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows XP 32-bit, Windows 7 i Windows 8 w wersjach 64-bit.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



	<ul style="list-style-type: none">- obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora, Ubuntu, OpenSUSE- sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none">- wstępnie zainstalowany system operacyjny i pakiet biurowy wg. opisu poniżej
Monitor	<ul style="list-style-type: none">- monitor LCD 22" ze złączem D-SUB i DVI lub HDMI- dodatkowo przewód do podłączenia złącza cyfrowego monitora do kartygraficznej ze złączem DVI

A.2 Monitor 24"

monitor	<ul style="list-style-type: none">- rozmiar minimum 24"- rozdzielczość nominalna minimum 1920x1080 pikseli- jasność minimum 250 cd/m², kontrast statyczny minimum 1000:1- kąt widzenia pionowy minimum 170 stopni- kąt widzenia poziomy minimum 170 stopni- czas reakcji plamki maksymalnie 8 ms (szary do szarego)- regulacja monitora w pionie względem podstawy, funkcja PIVOT- złącze analogowe D-SUB 15-pin, złącze cyfrowe DVI lub HDMI lub Display port- kabel D-SUB,- kabel dobrany do złącza cyfrowego monitora- dodatkowo przewód do podłączenia złącza cyfrowego monitora do karty graficznej ze złączem HDMI, DVI i Display port
---------	---



A.3 Monitor 26"

monitor	<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar minimum 26" - rozdzielczość nominalna minimum 1920x1080 pikseli - jasność minimum 250 cd/m², kontrast statyczny minimum 1000:1 - kąt widzenia pionowy minimum 170 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 170 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 8 ms (szary do szarego) - regulacja monitora w pionie względem podstawy, funkcja PIVOT - złącze analogowe D-SUB 15-pin, złącze cyfrowe DVI lub HDMI lub Display port - kabel D-SUB, - kabel dobrany do złącza cyfrowego monitora - dodatkowo przewód do podłączenia złącza cyfrowego monitora do karty graficznej ze złączem HDMI, DVI i Display port
---------	---

A.4 Monitor lub telewizor z funkcją monitora 40"

monitor lub telewizor z funkcją monitora	<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar minimum 40" - rozdzielczość nominalna minimum 1920x1080 pikseli - złącze HDMI do podłączenia komputera PC - kabel HDMI o długości minimum 7 metrów - możliwość powieszenia na ścianie, - w zestawie uchwyt typu ruchomego - z możliwością regulacji położenia w poziomie i potrzebne akcesoria do montażu na ścianie wykonanej z cegieł i pustaków
--	--

A.5 Komputer przenośny ultrabook

wydajność	- laptop x86 o wydajności minimum 2,2 punkta w teście Cinebench R11.5 xCPU
pamięć	- minimum 4 GB
dysk SSD	- minimum 120 GB
ekran	- minimum 13", maksymalnie 13,3" - rozdzielczość nominalna minimum 1600x900 - matowy lub antyodblaskowy
komunikacja	- sieciowa 10/100/1000 Base-T RJ 45 natywnie lub w postaci adaptera z innego portu - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11a, 802.11g i 802.11n - Bluetooth w wersji minimum 4.0 - wbudowana kamera - wbudowany mikrofon - wbudowane głośniki stereo - klawiatura QWERTY z podświetlaniem. - wielodotkowy gładzik
złącza	- minimum 2 x USB, w tym minimum 1 USB 3.0 - monitorowe D-SUB natywnie lub w postaci przejściówki z innego portu - złącze HDMI natywnie lub w postaci przejściówki z mini- lub micro- HDMI - czytnik kart pamięci SD - wyjście słuchawkowe - RJ-45 natywnie lub w postaci adaptera z innego portu

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



bezpieczeństwo	- slot zgodny z Kensingtone lock
oprogramowanie	- wstępnie zainstalowany system operacyjny wg. opisu poniżej
inne	- waga z baterią poniżej 1,3 kg, praca na bateriach powyżej 4 godzin - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym granatowym lub srebrnym - stacja dokująca lub replikator portów dopasowany do zaoferowanego laptopa i systemu operacyjnego wyposażony w cyfrowe złącze DVI lub HDMI , minimum 3 porty USB, kartę sieciową ze złączem RJ-45 i kartę dźwiękową ze złączem słuchawkowym.

System operacyjny na komputerze przenośnym :

- obsługa minimum 128 GB pamięci RAM
- obsługa protokołu RDP w trybie klienta
- obsługa pakietów językowych
- obsługa dotykowego interfejsu i klawiatury
- możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów następującego, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania:

National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client,

System operacyjny i biurowy w komputerze stacjonarnym :

System operacyjny :

- obsługa minimum 512 GB pamięci RAM
- obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta
- funkcja szyfrowania dysku
- usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server
- obsługa pakietów językowych
- obsługa dotykowego interfejsu i klawiatury
- możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów następującego, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania: National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client.

Pakiet biurowy :

- natywny (nie poprzez import/export) odczyt i zapis formatów plików: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, ppm

- poprawne formatowanie i wyświetlanie wzorcowych dokumentów test1.doc i test2.xls pobranych ze strony:

http://www.pg.gda.pl/download/pg/pliki_testowe.zip

dokumenty po otwarciu muszą wyglądać jak pobrane z powyższej strony dokumenty test1.doc i test2.xls, wszystkie użyte w dokumencie funkcje i makra, muszą poprawnie działać.

III.2 CZĘŚĆ B ZAMÓWIENIA

III.2.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

III.2.1.1 Zamówienie obejmuje sprzęt wyszczególniony w pkt. III.2.2 i dotyczy dostawy nowych urządzeń posiadających wymagane cechy opisane w pkt III.2.3.

III.2.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych urządzeń sieciowych wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. **Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego.**

**Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.
Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt III.2.3.**

III.2.1.3 Oferowany sprzęt musi być objęty minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach, którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 2 dni robocze licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy) od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy) od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.2.1.4 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.2.1.5 Oferowany sprzęt musi spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późniejszymi zmianami).

III.2.1.6 Wszystkie dostarczane urządzenia sieciowe muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

III.2.2 Wykaz urządzeń oraz liczba zamawianych sztuk

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba [sztuki]		
Lp.	Wyszczególnienie		z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
1.	Skaner kodów kreskowych	B.1	-	55	55
2.	Drukarka kodów kreskowych	B.2	1	-	1

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



III.2.3 Specyfikacja techniczna urządzeń

B.1 Skaner kodów kreskowych i QR Code

opis	<ul style="list-style-type: none"> - odczytywanie kodów kreskowych w formatach: Code 39, Code-39 Full ASCII, Code-128, Interleaved 2of5, Codebar, UPC/EAN - odczytywanie kodów 2 wymiarowych : Maxicode, Data Matrix, QR Code, microQR - odczytywanie kodów PDF-417 i MicroPDF 417 - złącze USB - emulacja klawiatury - odporność na wstrząsy oraz wielokrotny upadek na beton z 1,5 metra - automatyczna aktywacja czytnika - podstawka biurkowa wolnostojąca o regulowanym kącie pochylenia
------	--

B.2 Drukarka kodów kreskowych

technologia druku i cechy funkcjonalne	<ul style="list-style-type: none"> - druk termotransferowy - natywna lub emulowana obsługa języka EPL i ZPL-II lub innego umożliwiającego wydruk kodów jedno- i dwuwymiarowych z systemu DocuSafe firmy COM-PAN SYSTEMS Sp. z o.o. - funkcja automatycznej kalibracji - czujniki nośników: refleksyjny i regulowany transmisyjny - nawijk umożliwiający odbiór pełnej roli etykiet wewnątrz lub na zewnątrz urządzenia
wydajność i funkcje	<ul style="list-style-type: none"> - druk kodów jednowymiarowych : Code 39, Code 128, EAN, Interleaved 2of5, UPC - druk kodów dwuwymiarowych: QR Code, Data Matrix, PDF-417, microPDF 417
obsługiwane nośniki	<ul style="list-style-type: none"> - maksymalne wymiary etykiety z podkładem minimum 100 x 900 mm - obsługa etykiet termo transferowych 55x22 mm - obsługa rolek z etykietami o średnicy minium 200 mm - obsługa nośników o grubości od 0,06 do 0,20 mm - obsługa nosników typu ciągłego, die-cut, etykiet ze znacznikiem
rozdzielczość	- druk w rozdzielczości 300 dpi
szybkość druku	- druk przy 300 dpi minimum 200 mm/s
interfejs	<ul style="list-style-type: none"> - USB, - RJ-45 10/100BaseTX wbudowany lub za pomocą dedykowanego serwera wydruku dostarczanego razem z drukarką
pamięć	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 16 MB RAM - minimum 8 MB Flash
dodatkowo kabel	- kabel USB, kabel Ethernet



dodatkowo materiały eksploatacyjne	<p>- komplet zestawów czyszczących do głowicy umożliwiający wydruk 100 tysięcy etykiet</p> <p>- zestaw etykiet termotransferowych papierowych na rolce o rozmiarach pojedynczej etykiety 55 x 22 mm, ilość rolek umożliwiający wydruk 100 tysięcy etykiet</p> <p>- taśmy barwiące woskowo-żywiczne dobrane do wielkości, ilości i rodzaju zaferowanych etykiet, umożliwiający wydruk 100 tysięcy etykiet</p> <p>- dodatkowe zapasowe głowice i inne materiały eksploatacyjne nie wymienione wyżej umożliwiający wydruk w rozdzielczości 300 dpi minimum 100 tysięcy etykiet. W przypadku gdy wbudowana w urządzenie głowica umożliwia wydruk 100 tysięcy etykiet, minimum 1 dodatkowa dostarczona wraz z drukarką.</p>
------------------------------------	---

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia dla poszczególnych części wynosi: **A- 21, B- 21, dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia Umów Dostaw.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

 - **minimum dwie dostawy sprzętu informatycznego** - każda o wartości brutto nie mniejszej dla poszczególnych części zamówienia niż:

A – 40 000,00 zł, B – 50 000,00 zł,

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, musi wykazać, że zrealizował minimum 2 dostawy sprzętu informatycznego każdą o wartości co najmniej równej sumie wartości wymaganych dla tych części zamówienia.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.**
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - b) **wykaz wykonanych głównych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (załącznik nr 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody (zgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
Uwaga:
Główną/-e dostawę/-y Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.
 - c) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp** – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp** – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy** – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp wystawione przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ:
 - 1) pkt b-d i f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) pkt e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 - 11 ustawy Pzp.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć - **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 7 do SIWZ.**
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w części A i w części B, Zamawiający żąda **opisów oferowanych urządzeń w postaci dokumentacji technicznej, o której mowa w pkt. III.1.1.2 oraz III.2.1.2 SIWZ.**
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy klawiatur i myszy w części A odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w części A, Zamawiający żąda **próbek (1 klawiatura oraz 1 mysz).**
8. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 i 5 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,



- b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- e) pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- f) pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- g) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
- h) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Stronę w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia:
Renate Bartuś.
Adres korespondencyjny, nr faksu, e-mail:
Dział Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej
80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
fax.: +48 58 347-29-13., renskowr@pg.gda.pl lub euczelnia.pzp@pg.gda.pl
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest treść SIWZ.
7. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia, w wysokości:
 - a) dla części A – 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych)
 - b) dla części B – 1 600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych)Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na kilka części zamówienia to wystarcza jeden dokument potwierdzający wniesienie wadium z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi obejmować kwoty wadium na te części zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank Millennium S.A.
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem: „**Wadium do przetargu na dostawę sprzętu informatycznego wg SIWZ-ZP/509/025/D/13 na część(i)**”^{*)}
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/509/025/D/13”), natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 29 stycznia 2013 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz Wykonawcy/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,

^{*)} wpisać oferowane części zamówienia



- 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela-pełnomocnika.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



12. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
14. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
20. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych pok. 212
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane

OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO

– wg SIWZ- ZP/509/025/D/13 na część zamówienia

Nie otwierać przed dniem 29 stycznia 2013 r. godz. 11³⁰

oraz opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

Wykaz dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1.	Oferta dla wybranych części zamówienia A i (lub) B - sporządzony wg załącznika 1 do SIWZ	1
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ	1
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 3	1 ¹⁾
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają	1 ¹⁾

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców



	wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
5.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
6.	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
7.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
8.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
9.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
10.	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 7 do SIWZ.	1 ¹⁾
11.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	1
12.	Formularz rzeczowo-cenowy wypełniony dla oferowanych części zamówienia – sporządzony wg zał. 4A i (lub) 4B do SIWZ	po 1 dla każdej oferowanej części zamówienia
13.	Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie	1

1) w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców



14.	Dokumentacje potwierdzające spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ w części A i w części B, przy których w formularzach rzeczowo-cenowych dla poszczególnych części zamówienia postawiono literę W w kolumnie DT	po 1 dla każdego wyznaczonego urządzenia
15.	W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy klawiatur i myszy w części A odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w części A, Zamawiający żąda próbek	po 1 próbce klawiatury i myszy

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

**Politechnice Gdańskiej, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Gmach Główny skrzydło B pok. 212
(od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰)**

lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia

29 stycznia 2013 r. do godziny 11⁰⁰

- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- W przypadku otrzymania oferty po terminie określonym w pkt. X.1 zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29 stycznia 2013 roku o godzinie 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego pod adresem Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny sala kolejalna.**
- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Cena oferty musi być określona w złotych polskich i musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
- Ceny ofert na poszczególne części zamówienia oblicza się na podstawie formularzy rzeczowo-cenowych sporządzanych wg załączników 4A i (lub) 4B do SIWZ uwzględniając odpowiednio 0 % lub 23 % stawkę podatku VAT.
- Cenę ofert oblicza się wg odpowiednich tabel załączników 4A, i (lub) 4B w następujący sposób:
 - zawartość kolumny (2) „Zamawiana liczba – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
 - od wartości netto z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.

- c) obliczamy wartość brutto, (jeżeli występuje inna niż zerowa stawka VAT) poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
- d) na końcu tabel w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8).

Sumy wartości brutto z wiersza „Razem” przenoszone są z załączników 4A i (lub) 4B w odpowiednie pola formularza oferty dla części A i (lub) B zamówienia (załącznik 1).

4. Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zgodnie z możliwościami, jakie daje Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26) lit. a) tej ustawy – t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do tych urządzeń, które są zgodne z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług.

W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie(a) kierowane do wybranego(ych) Wykonawcy(ów) na część A i (lub) B zawierające zbiorcze wykazy urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

7. Informacje o takim podziale przedmiotu zamówienia są również podane w: rozdziale III SIWZ – w tabelach „zamawiana ilość” oraz w formularzach rzeczowo-cenowych dla części A i B.
8. Zamawiający dopuszcza wystawianie oddzielnych faktur z różnymi stawkami podatku VAT składających się na kwotę określoną w Umowie.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XII. BADANIE OFERT

1. W trakcie badania ofert Komisja ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:
 - a) na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty na poszczególne części zamówienia i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - b) czy przedmiot w oferowanej części zamówienia spełnia wymagania (cechy) określone w pkt III SIWZ,
 - c) czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen na oferowane części zamówienia w formularzach rzeczowo-cenowych i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę:
 - a) warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ,
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, oddzielnie na poszczególne części zamówienia, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 ustawy Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty we wszystkich częściach zamówienia Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg dla części A i B zamówienia
1.	cena	100
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny, oddzielnie dla każdej części zamówienia, według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

Ad. 1.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną w poszczególnych częściach zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Liczba punktów dla pozostałych złożonych ofert na daną część zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty

C_n – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

W_g – waga kryterium ceny

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, w każdej części zamówienia, tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (P).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszych ofert zamieszczone zostanie również:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego www.pg.gda.pl.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJNI ZA WADY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian Umowy:

- a. Terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W tej okoliczności strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.
- b. Terminu zakończenia realizacji przedmiotu w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
- c. Zakresu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy na sprzęt o wyższych bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w cenie zaoferowanego przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zmiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.



XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wykaz dokumentów, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ):

- zał. 1 – formularz „Oferta”
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4 – formularze rzeczowo-cenowe, odpowiednio dla części A i (lub) B
- zał. 5 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego na części A i B,
- zał. 6 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- zał. 7 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA (pieczęćka)

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/509/025/D/13 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej** my niżej podpisani

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko
działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Adres e-mail:
Nr rachunku bankowego:	

oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, w następujących częściach (należy wypełnić tylko oferowane):

A – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4A, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:

.....)

B – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4B, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:

.....)

1. **Oświadczamy**, że w oferowanych częściach zamówienia udzielamy minimum 24 miesięcznej gwarancji;
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty na konkretną część zamówienia, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
 - a)
 - b)
8. **Oświadczamy**, że wadium na oferowane części zamówienia o wartości: A _____¹⁾, B _____¹⁾, wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać w jakiej)
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
10. Ofertę niniejszą składamy na _____²⁾ ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ wpisać oferowane wartości lub w przypadku wadium kwoty w złotych dla wybranych części zamówienia

²⁾ wpisać liczbę stron ponumerowanych

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/509/025/D/13 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej**.

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/509/025/D/13 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej**.

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik 4A do SIWZ-ZP/509/025/D/13 - str. 1

CZĘŚĆ A

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA URZĄDZEŃ
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.1.3 SIWZ**

Lp.	Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. liczba	OFERTA						
			DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. Netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P ²	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer stacjonarny (stacja robocza wraz z oprogramowaniem) wraz z monitorem	A.1 11 kpl.	W					0,00	
2.	Monitor 24"	A.2 3 szt.	W					0,00	
3.	Monitor 26"	A.3 1 szt.	W					0,00	
4.	Monitor 40"	A.4 2 szt.	W					0,00	
5.	Laptop	A.5 3 szt.	W						
		RAZEM		—	—	—			

Uwaga: do faktury zbiorczej na zestaw A.1 należy dołączyć wykaz cen jednostkowych netto na poszczególne elementy ukompletowania zestawu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik 4B do SIWZ-ZP/509/025/D/13 - str. 1

CZĘŚĆ B

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA URZĄDZEŃ WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.2.3 SIWZ

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zam. ilość sztuk	OFERTA						
			DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P ²	3	4	5	6	7	8
Skaner kodów kreskowych	B.1	2	W					0,00	
Drukarka kodów kreskowych	B.2	1	W						
		RAZEM		—	—	—			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

UMOWA DOSTAWY nr ZP/509/025/D/13/A

zawarta w dniu 2013 roku w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez: mgr inż. Piotra Falca – zastępcę kanclerza ds. zasobów informacyjnych, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą.

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/...../025/D/13.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **komputerów stacjonarnych, monitorów oraz laptopów** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą Wykonawcy z dnia będącymi integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: brutto zł (słownie:)
2. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia będzie prawidłowo wystawiana przez Wykonawcę faktura VAT po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Faktury wraz z protokołem odbioru należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
4. Dla urzędów ujętych w załączniku nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) wymagane jest stosowne zaświadczenie z MNiSzW. Jeżeli MNiSzW nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawienia faktury Wykonawca wystawi fakturę z VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą VAT.
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia:
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w miejsce wskazane przez przedstawiciela Centrum Usług

Informatycznych. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz złożenia we wskazanym miejscu ponosi Wykonawca.

3. Instrukcje niezbędne do uruchomienia urządzeń objętych umową przez użytkowników u Zamawiającego powinny być sporządzone w języku polskim i dołączone do urządzeń.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem, najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. **Dostarczone zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail, godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**
5. **W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.**

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wszelkich usług serwisowych w zakresie dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej będzie wynosił 2 dni robocze od momentu jego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub wady.
5. W przypadku usterki wymagającej naprawy poza granicami Polski czas naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub wady.
6. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust. 4 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane, **na okres 14 dni.**
7. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub wyższych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
8. Niezależnie od postanowień ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe lub wolne od wad tego samego typu i o tych samych lub wyższych parametrach technicznych, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
9. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
10. W wypadku naprawy przedmiotu umowy **data wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 90 dni.**
11. W wypadku wymiany urządzeń na nowe, **data wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 12 miesięcy.**
12. Strony zgodnie ustalają, że uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie roku licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, a także do przedstawienia stosownych dowodów na potwierdzenie istnienia siły wyższej i złożenia wniosków.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b) za nieterminowe przystąpienie przez Wykonawcę do naprawy gwarancyjnej w wysokości 2% ceny brutto danego urzędnika za każdy dzień opóźnienia licząc od upłynięcia terminu, w którym przestąpienie do naprawy gwarancyjnej miało nastąpić,
 - c) za nieterminowane usuwanie wad lub usterek w wysokości 0,2% ceny brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek określonego w § 4 niniejszej umowy
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 10 % ceny brutto przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny brutto zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty wyznaczonej do ich odbioru, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel.: (58), fax.: (58), e-mail: a Wykonawca wyznacza: tel.:fax:, e-mail: O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 8
Postanowienia końcowe

2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - a. Terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W tej okoliczności strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.
 - b. Terminu zakończenia realizacji przedmiotu w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
 - c. Zakresu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy na sprzęt o wyższych bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w cenie zaoferowanego przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zmiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
5. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
7. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz i wartość urządzeń objętych „zerową” stawką podatku VAT, dostarczonych wg. umowy nr ZP/...../025/D/13/A
2. Wykaz i wartość urządzeń objętych 23% stawką podatku VAT, dostarczonych wg. umowy nr ZP/...../025/D/13/A
3. Oferta Wykonawcy.
4. SIWZ-ZP/...../025/D/13.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UMOWA DOSTAWY nr ZP/509/025/D/13/B

zawarta w dniu 2013 roku w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKA GDAŃSKA

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez: mgr inż. Piotra Falca – zastępcę kanclerza ds. zasobów informacyjnych, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą.

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/...../025/D/13.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **drukarki kodów kreskowych i skanerów kodów kreskowych** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą Wykonawcy z dnia będącymi integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości:
brutto zł (słownie:)
2. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia będzie prawidłowo wystawiana przez Wykonawcę faktura VAT po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Faktury wraz z protokołem odbioru należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
4. Dla urzędzeń ujętych w załączniku nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) wymagane jest stosowne zaświadczenie z MNiSzW. Jeżeli MNiSzW nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawienia faktury Wykonawca wystawi fakturę z VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą VAT.
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy.

§ 3

Warunki wykonania umowy

- a) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia:
- b) Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w miejsce wskazane przez przedstawiciela Centrum Usług Informatycznych. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz złożenia we wskazanym miejscu ponosi Wykonawca.

- c) Instrukcje niezbędne do uruchomienia urządzeń objętych umową przez użytkowników u Zamawiającego powinny być sporządzone w języku polskim i dołączone do urządzeń.
- d) Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem, najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
- e) **Dostarczone zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail, godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**
- f) **W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.**

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wszelkich usług serwisowych w zakresie dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej będzie wynosił 2 dni robocze od momentu jego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub wady.
5. W przypadku usterki wymagającej naprawy poza granicami Polski czas naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub wady.
6. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust. 4 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane, **na okres 14 dni.**
7. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub wyższych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
8. Niezależnie od postanowień ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe lub wolne od wad tego samego typu i o tych samych lub wyższych parametrach technicznych, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
9. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
10. W wypadku naprawy przedmiotu umowy **data wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 90 dni.**
11. W wypadku wymiany urządzeń na nowe, data **wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 12 miesięcy.**
12. Strony zgodnie ustalają, że uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie roku licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, a także do przedstawienia stosownych dowodów na potwierdzenie istnienia siły wyższej i złożenia wniosków.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b) za nieterminowe przystąpienie przez Wykonawcę do naprawy gwarancyjnej w wysokości 2% ceny brutto danego urzędnika za każdy dzień opóźnienia licząc od upłynięcia terminu, w którym przestąpienie do naprawy gwarancyjnej miało nastąpić,
 - c) za nieterminowane usuwanie wad lub usterek w wysokości 0,2% ceny brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek określonego w § 4 niniejszej umowy
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 10 % ceny brutto przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny brutto zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty wyznaczonej do ich odbioru, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel.: (58), fax.: (58), e-mail: a Wykonawca wyznacza: tel.: fax: e-mail: O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - a) Terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W tej okoliczności strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.
 - b) Terminu zakończenia realizacji przedmiotu w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
 - c) Zakresu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy na sprzęt o wyższych bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w cenie zaoferowanego przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zmiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
4. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
6. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz i wartość urządzeń objętych „zerową” stawką podatku VAT, dostarczonych wg. umowy nr ZP/...../025/D/13/B
2. Wykaz i wartość urządzeń objętych 23% stawką podatku VAT, dostarczonych wg. umowy nr ZP/..../025/D/13/B
3. Oferta Wykonawcy.
4. SIWZ-ZP/...../025/D/13.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW ¹⁾**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**

Lp.	Nazwa podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane	Data (okres) Realizacji dostaw	Przedmiot zrealizowanej dostawy sprzętu informatycznego (rodzaje urządzeń, ilość sztuk)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt V SIWZ-ZP/509/025/D/13.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dowody wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

(miejscowość, data)_____
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)¹⁾ wykaz wspólny dla oferowanych części zamówienia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego**, informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Sygnatura akt.: ZP/509/025/D/13

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, MONITORÓW ORAZ LAPTOPÓW
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/509/025/D/13/A**

Wykonawca (*nazwa firmy*):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (*nazwiska i imiona*):

1) 3)
.....
2)
.....

ODBIORCA DOSTAWY (*nazwa jednostki organizacyjnej PG*):

.....

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (*nazwiska i imiona*):

1) 3)
.....
2)
.....

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy wg. zgodności ze SIWZ ,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele Wykonawcy

Przedstawiciele ODBIORCY

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę, który wraz z fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
URZĄDZEŃ SIECIOWYCH
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/509/025/D/13/B**

Wykonawca (*nazwa firmy*):

.....

..

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (*nazwiska i imiona*):

1) 3)

2)

Odbiorca Dostawy (*nazwa jednostki organizacyjnej PG*):

.....

....

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (*nazwiska i imiona*):

1) 3)

2)

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg zgodności z SIWZ,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele Wykonawcy

Przedstawiciele Odbiorcy

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę, który wraz fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.