



Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
80-233 Gdańsk
ul.G.Narutowicza 11/12
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Nr postępowania ZP/508 /008/U/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

**Przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników Studiów Doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”
(Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)**

**w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 200 000 €**

ZATWIERDZAM:

dnia 17.12.2013r.

.....
(podpis kierownika jednostki)



I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

2.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 80580000-3 oferowanie kursów językowych

2.3 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy.
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii” na trzech poziomach kształcenia:

-kurs podstawowy prowadzący do FCE

-kurs zaawansowany

-kurs zaawansowany z językiem technicznym/naukowym (zakres języka technicznego/naukowego jest uzależniony od typu studentów oraz potrzeb słuchaczy, należy brać pod uwagę takie dziedziny jak np.: matematyka, fizyka, chemia, biotechnologia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od 01.01.2014r. do 31.07.2015r.

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w przygotowywaniu kursantów do egzaminu: Cambridge ESOL -(FCE) oraz LCCI (London Chamber of Commerce and Industry)

Przewiduje się uruchomienie kursów w wymiarze minimum 600 godzin w 2014 roku oraz minimum 450 godzin w 2015 roku.

Sumarycznie –minimum 1050 godz. w okresie od 01.01.2014r. do 31.07.2015r.

Prowadzone kursy powinny mieć zróżnicowany charakter dopasowany do poziomu słuchaczy:

a) kursy jednolite na poziomie prowadzącym do FCE w wymiarze 120 godzin (prowadzone przez dwa semestry)

b) kursy na zróżnicowanych stopniach bardziej zaawansowanych, w tym w zakresie języka angielskiego technicznego i naukowego w wymiarze 60 godz. (trwające przez jeden semestr)

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia przez wykwalifikowaną kadrę, mającą stosowne przygotowanie do nauki języka angielskiego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin zajęć dydaktycznych w ramach poszczególnych rodzajów kursów językowych, :

-kurs podstawowy prowadzący do FCE

-kurs zaawansowany

-kurs zaawansowany z językiem technicznym/naukowym

2. Wykonawca będzie na początku każdego semestru przygotowywał ofertę podręczników dla słuchaczy oraz dostarczał je do miejsca zajęć.

Zamawiający przewiduje zakup minimum 60 kompletów materiałów szkoleniowych (podręczniki) dla słuchaczy, które należy uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty.

Zajęcia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniach udostępnianych nieodpłatnie przez Zamawiającego.

Każda godzina lekcyjna trwać będzie 45 minut.



Kursy będą przeprowadzane z ustalonym z Wykonawcą planem zajęć.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania następujących etapów przygotowujących do rozpoczęcia kursów:

- konsultacje oraz rozpoznanie specyficznych potrzeb i oczekiwań poszczególnych słuchaczy (analiza potrzeb)
- ustalenie poziomu znajomości języka angielskiego słuchaczy
- stworzenie programu kursu odpowiadającego potrzebom słuchaczy i zgodnego z ich poziomem znajomości języka
- przygotowanie planu zajęć
- dobór materiałów szkoleniowych

4. Wykonawca po zakończeniu w/w etapów zobowiązuje się do:

I. Przedstawienia Zamawiającemu opracowanego w oparciu o program, harmonogramu zajęć, w tym:

- a) przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć, najdalej na 5 dni przed rozpoczęciem kursu, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały,
- b) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
- c) Przedstawienia i wręczenia na pierwszych zajęciach, każdemu uczestnikowi programu kursu i harmonogramu zajęć.
- d) przekazania podczas rozpoczęcia zajęć, uczestnikom kursu ustnej informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”.

II. Prowadzenia dokumentacji przebiegu kursów stanowiącej:

- a) ewidencję osób szkolonych oraz raporty z frekwencji
- b) raporty z przeprowadzanych testów
- c) systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
- d) Wydania uczestnikom kursów, w terminie do 14 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia, stosownych zaświadczeń i/lub innych dokumentów. Zaświadczenie powinno zawierać informację, że kurs był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”(Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)

III. Przekazania w terminie do 14 dni po zakończeniu kursu:

- oryginałów list obecności,
- imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
- imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu,
- kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu kursu.
- protokołu z egzaminu wewnętrznego (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- rozliczenia godzin zrealizowanych na kursach uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć (np. kopie dziennika zajęć)
- listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników kursów oraz odbiór programu kursu i harmonogramu zajęć.

II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia:

Od 1 stycznia 2014r. do 31 lipca 2015r.

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1, ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, minimum jedną usługę tj. minimum 100 godzinny kurs języka angielskiego w uczelni wyższej z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, (załącznik nr 7 do siwz) oraz załączy dowody, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie; (np. referencje)

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował i przeznaczy do realizacji niniejszego zamówienia co najmniej 3 osoby posiadające:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku filologia lub lingwistyka stosowana w zakresie języka angielskiego
- przygotowanie pedagogiczne

z czego: 1) co najmniej 2 osoby, muszą posiadać minimum 1 rok doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego w tym: przeprowadzenie co najmniej 1 kursu języka angielskiego obejmującego min. 60 godzin lekcyjnych w uczelni wyższej

2) a co najmniej jedna osoba musi posiadać: minimum 1 rok doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego w tym: przeprowadzenie co najmniej 1 kursu języka angielskiego technicznego i naukowego obejmującego min. 60 godzin lekcyjnych w uczelni wyższej.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ);

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 7 do siwz)



c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnego z wykazem osób określonym w załączniku nr 6 do siwz wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania osobą.

d) pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia (zał. 3a do SIWZ);
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm)
 - a) **Listę podmiotów** należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (zał. 5 do SIWZ)

(Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **ust. 2** pkt b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w p.pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - a) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - c) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.



- d) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - e) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego.
 - f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - g) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ten fakt.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:

**„Przetarg na przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników Studiów Doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”
(Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)**

ZP/508 /008/U/13

lub na nr faks: (058) 348 60-79, e-mail: elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl;
barbara.bieniek@pg.gda.pl

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Elżbieta Podsiadlo i Barbara Bieniek, faks: +48 58 348-60-79

e-mail: elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl; barbara.bieniek@pg.gda.pl; od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00.

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ.
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - a) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwała i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
 - c) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
 - d) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 - e) Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 - f) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
 - g) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
 - h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
 - i) Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 - j) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - k) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 - l) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.



- m) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- n) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- o) Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

i opisane: **Oferta na przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników Studiów Doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii” (Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)**

ZP/ 508 /008/U/13

Nie otwierać przed dniem 30.12.2013r. godz. 10:30

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 312
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 30.12.2013r. o godz. 10:00.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.12.2013r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój 312
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wynagrodzenie za kurs obliczane będzie odpowiednio do ilości przeprowadzanych godzin kursu na danym poziomie według wzoru:

-kurs podstawowy prowadzący do FCE:

ilość godz. lekc. xzł/godz. lekc. = złotych

-kurs zaawansowany:

ilość godz. lekc. xzł/godz. lekc. = złotych

-kurs zaawansowany z językiem technicznym/naukowym

ilość godz. lekc. xzł/godz. lekc. = złotych



i będzie sumą tak obliczonych kwot ze wszystkich poziomów szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin zajęć dydaktycznych w ramach poszczególnych rodzajów kursów językowych jeżeli uzasadnione to będzie wynikami rekrutacji (mniejsza lub większa liczba słuchaczy o określonym poziomie znajomości języka angielskiego).

2. Cenę oferty należy obliczyć w PLN.
3. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
5. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
8. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
 2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert:

-Cena- 60%

-Ilość przeprowadzonych kursów- 40%

Ad.1- punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena minimalna spośród badanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\%$$

Ad.2- punkty za kryterium „ilość przeprowadzonych kursów” zostaną przyznane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba kursów} = \frac{\text{ilość kursów w badanej ofercie}}{\text{maksymalna wykazana ilość kursów}} \times 40\%$$

Do oceny oferty pod względem w/w kryterium będzie brana ilość kursów podana przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do SIWZ wraz z udokumentowanym należyтым wykonaniem usługi .

Wykazanie przez Wykonawcę wykonania 1 usługi, która potwierdza spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego w siwz jest wymogiem formalnym, natomiast kolejne wykazane usługi będą brane pod uwagę do oceny oferty pod względem kryterium – ilość przeprowadzonych kursów. Zamawiający weźmie pod uwagę maksymalnie 4 kursy.

Ocena końcowa:

- a) Punkty przyznane za każde kryterium, zostaną zsumowane i stanowiąc będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert.
- b) Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

3. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w



terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 7 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 *ustawy Pzp*.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

załącznik nr 1 - oferta

załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy

załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 4 – wzór umowy

załącznik nr 5 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załącznik nr 6 - wykaz osób
załącznik nr 7 – wykaz usług



Załącznik nr 1 do SIWZ
(nazwa i adres wykonawcy)

ZPI/ 508 /008/U/13

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników Studiów Doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii” (Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	e- mail:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za wynagrodzenie w kwocie:

brutto: PLN

słownie: (..... PLN).

Łącznie z podatkiem Vat / bez podatku Vat;

przy czym stawka jednostkowa za jedną godzinę lekcyjną wynosi:

-kurs podstawowy prowadzący do FCE:zł (słownie.....) brutto/1godz.lekc.

-kurs zaawansowany:zł (słownie.....) brutto/1godz.lekc.

-kurs zaawansowany z językiem technicznym/naukowym:zł (słownie.....) brutto/1godz.lekc.

zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

Uwaga!

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:

Od 01.01.2014r do 31.07.2015r.



2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
6. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
8. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Załącznik nr 2 do siwz

Nr postępowania: **ZP/ 508 /008/U/13**

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj kursu	Cena jednostkowa brutto. Cena za jedną godzinę lekcyjną (45 minut) zajęć dydaktycznych	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Cena stanowiąca iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby godzin zajęć dydaktycznych (cena jednostkowa brutto z kolumny C x ilość godzin z kolumny D)
A	B	C	D	E
1	Kursy podstawowy prowadzący do FCE zł	525zł
2	Kurs zaawansowany zł	420zł
3	Kurs zaawansowany z językiem naukowym/technicznym zł	105 zł
Ogółem wartość brutto				

Słownie (.....)

Ogółem wartość brutto (przeniesiona z tabeli formularza)**PLN**

Słownie:(.....)

Wartość na formularzu „Oferta” nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza rzeczowo-cenowego, który jest załącznikiem do „Oferty” .Cena powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

.....dnia.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/508 /008/U/13

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników Studiów Doktoranckich na
Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich
na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”
(Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)**

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 3a do SIWZ

.....

....., dnia.....

(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/508/008/U/13

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników Studiów Doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”
(Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)**

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia 2013 r.

.....
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/508 /008/U/13

INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.

2.

3.

(...)

.....
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)



załącznik nr 4 do siwz

Gdańsk, dnia2013r

Nr postępowania: **ZP/508 /008/U/13**

WZÓR

UMOWY USŁUGI Nr /WCH/13

zawarta w dniu 2013 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

REGON.....

NIP.....

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Sławomira Milewskiego, prof.nadzw.PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "**Zamawiającym**"

oraz

.....

z siedzibą w.....zarejestrowanym w KRS/CEIDG.....

REGON:.....

NIP.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 – z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników studiów doktoranckich w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii ” (Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09) na trzech poziomach kształcenia:

-kurs podstawowy prowadzący do FCE

-kurs zaawansowany

-kurs zaawansowany z językiem technicznym/naukowym (zakres języka technicznego/naukowego jest uzależniony od typu studentów oraz od ich potrzeb, należy brać pod uwagę takie dziedziny jak np.: matematyka, fizyka, chemia, biotechnologia, oraz zapewnienia kursantom materiałów szkoleniowych.

2.Zamawiający przewiduje zakup minimum 60 kompletów materiałów szkoleniowych (podręczniki).

3.Zamawiający określa szacunkowo liczbę godzin lekcyjnych na 1050, **w okresie od 01.01.2014r. do 31.07.2015r.**

(łącznie dla wszystkich poziomów kursów).



4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia przez wykwalifikowaną kadrę, mającą stosowne przygotowanie do nauki języka angielskiego zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

5. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w przygotowywaniu słuchaczy do egzaminu: Cambridge ESOL -(FCE) oraz LCCI (London Chamber of Commerce and Industry)

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się:
maksymalne wynagrodzenie brutto w kwocie: PLN
(słownie: PLN)

przy czym stawka jednostkowa za jedną godzinę lekcyjną wynosi:

-kurs podstawowy prowadzący do FCE:zł (słownie:.....) brutto/1godz.lekc.

-kurs zaawansowany:zł (słownie:.....) brutto/1godz.lekc.

-kurs zaawansowany z językiem technicznym/naukowym:zł (słownie:.....) brutto/1godz.lekc.

Wynagrodzenie za kursy obliczane będzie odpowiednio do ilości przeprowadzanych godzin lekcyjnych na danym poziomie według wzoru:

ilość godz.lekc. xzł/godz.lekc. =złoty, 00/100

i będzie sumą tak obliczonych kwot ze wszystkich poziomów kursów.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin zajęć dydaktycznych w ramach poszczególnych rodzajów kursów językowych jeżeli uzasadnione to będzie wynikami rekrutacji (mniejsza lub większa liczba słuchaczy o określonym poziomie znajomości języka angielskiego).

W przypadku zmniejszenia ilości godzin zajęć dydaktycznych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3 FINANSOWANIE

1. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktur częściowych, które wystawiane będą po upływie każdego semestru przeprowadzenia kursów.

2. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od 1 stycznia 2014r. do 31 lipca 2015r.**

§ 5 WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca będzie na początku każdego semestru przygotowywał ofertę podręczników dla słuchaczy oraz dostarczał je do miejsca zajęć.

Każda godzina lekcyjna trwać będzie 45 minut.

Zajęcia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniach udostępnianych nieodpłatnie przez Zamawiającego.

Kursy będą przeprowadzane zgodnie z ustalonym z Wykonawcą planem zajęć.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania następujących etapów przygotowujących do rozpoczęcia szkolenia:

- konsultacje oraz rozpoznanie specyficznych potrzeb i oczekiwań poszczególnych słuchaczy (analiza potrzeb)
- ustalenie poziomu znajomości języka angielskiego słuchaczy



- stworzenie programu kursu odpowiadającego potrzebom słuchaczy i zgodnego z ich poziomem znajomości języka
- przygotowanie planu zajęć
- dobór materiałów szkoleniowych

3. Wykonawca po zakończeniu w/w etapów zobowiązuje się do:

I. Przedstawienia Zamawiającemu opracowanego w oparciu o program, harmonogramu zajęć, w tym:

- a) przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć, najdalej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały,
- b) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
- c) Przedstawienia i wręczenia na pierwszych zajęciach każdemu uczestnikowi, programu kursu i harmonogramu zajęć.
- d) przekazania podczas rozpoczęcia zajęć, uczestnikom kursu ustnej informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”

II. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:

- a) ewidencję osób uczestniczących w kursach oraz raporty z frekwencji
- b) raporty z przeprowadzanych testów
- c) systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
- d) Wydania uczestnikom kursu, w terminie do 14 dni roboczych od daty zakończenia kursów, stosownych zaświadczeń i/lub innych dokumentów. Zaświadczenie powinno zawierać informację, że kurs był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii”(Projekt: POKL.04.01.01-00-368/09)

III. Przekazania w terminie do 14 dni po zakończeniu kursów:

- oryginałów list obecności,
- imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
- imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu,
- kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu kursu.
- protokołu z egzaminu wewnętrznego (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- rozliczenia godzin zrealizowanych na szkoleniu uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć (np. kopie dziennika zajęć)
- listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników kursów oraz odbiór programu kursów i harmonogramu zajęć.

4. W przypadku absencji lektora Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania zastępstwa, odpowiedniego dla realizacji programu, bądź zorganizowania odpracowania zajęć w innym terminie, uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

6. Do kontaktów pomiędzy stronami w zakresie realizacji umowy upoważnione są następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

§ 6

KARY UMOWNE

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 2 ust.1 umowy.

2. W przypadku nie wywiązania się z zobowiązań zawartych w §5 pkt 4 niniejszej umowy Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.

3. W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności uprzedniego wezwania.



4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

5. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca będzie obowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od momentu wystawienia noty dotyczącej kary umownej przez Zamawiającego.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

7. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących terminu: termin dostarczenia przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

2. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.

3. W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną ją spowodowała.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

5. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia2013r.

2. Oferta z dnia2013r. złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



załącznik nr 6 do siwz

Nr postępowania: **ZP/508 /008/U/13**

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU USŁUGI

Lp.	Imię i nazwisko	kwalifikacje i wykształcenie (zgodnie z wymaganiami w siwz)	Doświadczenie (zgodnie z wymaganiami w siwz)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)



Załącznik nr 7 do siwz

Nr postępowania: **ZP/ 508 /008/U/13**

WYKAZ USŁUG

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Przedmiot usługi Usługi muszą potwierdzać spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego w siwz	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi	Wartość usługi (PLN)
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dowody, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

Wykazanie przez Wykonawcę wykonania 1 usługi, która potwierdza spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego w siwz jest wymogiem formalnym, natomiast kolejne wykazane usługi będą brane pod uwagę do oceny oferty pod względem kryterium – ilość przeprowadzonych kursów. Zamawiający weźmie pod uwagę maksymalnie 4 kursy.

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)