



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniżej 200 000 euro.

**na ubezpieczenie pojazdów jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej na lata
2014-2015.**

Nr postępowania: ZP/498/055/U/13

ZATWIERDZAM:
Kancelarz
-/-

mgr inż. Marek Tłok

(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

GDAŃSK, GRUDZIEŃ 2013

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 GDAŃSK

NIP 584-020-35-93

REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 GDAŃSK

fax : +48 (58) 347-29-13

<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień nie przekraczających 200 000 euro.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie pojazdów Zamawiającego w okresie **od 01.01.2014 roku do 31.12.2015 roku** z opcją zakupu ubezpieczeń dla 8 pojazdów w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca będzie realizować ochronę ubezpieczeniową, wystawiając polisy (certyfikaty – potwierdzenia) na roczne lub krótsze (umowy krótkoterminowe) okresy ochrony ubezpieczeniowej.
3. Ryzyka, od których będą ubezpieczone pojazdy Zamawiającego:
 - 3.1. obowiązkowe ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego;
 - 3.2. ubezpieczenie Mini Assistance;

- 3.3. obowiązkowe ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego poza granicami Polski – Zielona Karta;
- 3.4. ubezpieczenie Autocasco;
- 3.5. ubezpieczenie Assistance;
- 3.6. ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowców i pasażerów.

Wykaz ryzyk dla każdego pojazdu został określony w **załączniku nr 10 do SIWZ (zwanym dalej „Zestawieniem pojazdów”)**.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w żadnym zakresie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby na czas trwania umowy ze strony Wykonawcy został wyznaczony koordynator do realizacji zamówienia oraz kontaktów z Zamawiającym.
6. Wymagania dotyczące płatności składek za ubezpieczanie pojazdów:
 - 6.1. wynagrodzenie za przedmiot umowy (składka wyliczona przez Wykonawcę w formularzu cenowym) płatne będzie w następujący sposób:
 - a) składki za ubezpieczanie wszystkich pojazdów Zamawiającego, których początek ochrony ubezpieczeniowej przypada na dzień 01.01.2014 roku (ubezpieczenie na okres 01.01.2014–31.12.2014), płatne będą jednorazowo w terminie do dnia 15.01.2014 roku,
 - b) składki za ubezpieczanie wszystkich pojazdów Zamawiającego na rok 2015 będą naliczane za pełny rok ochrony ubezpieczeniowej i płatne jednorazowo w terminie do dnia 15.01.2015 roku;
 - 6.2. wynagrodzenie za realizację liczby określonych prawem opcji płatne będzie według następujących zasad:
 - a) składki za ubezpieczanie pojazdów zakupionych przez Zamawiającego w pierwszym roku ochrony ubezpieczeniowej (w roku 2014) będą naliczane na okres 12 miesięcy od dnia początku ochrony ubezpieczeniowej. Składki te płatne będą w terminie 14 dni od daty początku odpowiedzialności. Na rok 2015 składki za ubezpieczanie tych pojazdów będą naliczane proporcjonalnie (systemem *pro rata temporis*) za okres od dnia początku ochrony ubezpieczeniowej do dnia 31.12.2015 roku włącznie i płatne w terminie 14 dni od daty początku odpowiedzialności,

- b) składki za ubezpieczenie pojazdów zakupionych przez Zamawiającego w drugim roku ochrony ubezpieczeniowej (w roku 2015) będą naliczane proporcjonalnie (systemem *pro rata temporis*) za okres od dnia początku ochrony ubezpieczeniowej do dnia 31.12.2015 roku włącznie. Składki te będą płatne w terminie 14 dni od daty początku odpowiedzialności.

7. Informacje dodatkowe

W poniższej tabeli przedstawiono wysokości wypłaconych odszkodowań i przyjętych rezerw szkodowych (dane na dzień 15.11.2013):

Rok umowy	Ryzyko Odpowiedzialności Cywilnej	Ryzyko Autocasco
2008	13 562,87 zł	2 373,95 zł
2009	0,00 zł	2 891,56 zł
2010	1 500,00 zł	2 552,07 zł
2011	17 896,93 zł	15 837,47 zł
2012	5 029,94 zł	26 209,46 zł
2013	1 502,54 zł	3 093,29 zł

Nie wypłacono odszkodowań z ryzyka Assistance oraz Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił polisę/y z okresem odpowiedzialności na rok 2014 i 2015 dla wszystkich pojazdów i na każde ryzyko zgodnie z danymi zawartymi w załączonym „Zestawieniu pojazdów” oraz dodatkowo dla każdego pojazdu certyfikat – potwierdzenie ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej oraz Zielonej Karty, jeżeli była wymagana.
9. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

9.1. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej

- a) dla wszystkich pojazdów podanych w „Zestawieniu pojazdów”;
- b) na okresy ubezpieczenia zgodne z „Zestawieniem pojazdów”;
- c) na podstawie warunków określonych w „Ustawie o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych” z dnia 22.05.2003 (Dz.U. Nr 124, poz. 1152 z późn. zm.) z zastosowaniem minimalnych sum gwarancyjnych;
- d) klauzula wyrównania okresu ubezpieczenia w obowiązkowym ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych:

Ubezpieczyciel udziela ochrony ubezpieczeniowej w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych na okres 12 miesięcy od chwili zawarcia umowy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych na dany pojazd.

Składka z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za każdy pojazd płatna jest jednorazowo.

W związku z tym, iż umowy obowiązkowego ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych będą kontynuowane na kolejny rok, tj. 2016, ustala się, że dla wszystkich nowo zakupionych pojazdów w okresie roku 2015 umowy obowiązkowego ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, zgodnie z art. 353¹ kodeksu cywilnego, zostaną rozwiązane ze skutkiem na dzień 31.12.2015 roku.

Składka za niewykorzystany okres ochrony ubezpieczeniowej zostanie zaliczona, indywidualnie dla każdego pojazdu, na poczet składki należnej za kolejny roczny okres ubezpieczenia, wynikający z zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych. W takim przypadku nie będą pobierane przez Ubezpieczyciela opłaty manipulacyjne.

9.2. Ubezpieczenie Mini Assistance

- a) dla wszystkich pojazdów podanych w „Zestawieniu pojazdów”;
- b) na okresy ubezpieczenia zgodne z „Zestawieniem pojazdów”;
- c) na podstawie aktualnie obowiązujących ogólnych warunków ubezpieczenia (zwanych dalej OWU) Mini Assistance;
- d) minimalny zakres świadczeń:
 - usprawnienie pojazdu na miejscu zdarzenia – organizacja i pokrycie kosztów naprawy na drodze (na miejscu zdarzenia) unieruchomionego pojazdu bez konieczności holowania do warsztatu – limit nie mniejszy niż 200 zł,

- holowanie pojazdu z miejsca zdarzenia – w przypadku braku możliwości naprawy pojazdu na miejscu zdarzenia organizacja i pokrycie kosztów holowania do najbliższego warsztatu mogącego dokonać naprawy – limit nie mniejszy niż 50 km od miejsca zdarzenia,
 - parking – organizacja i pokrycie kosztów parkowania unieruchomionego pojazdu na czas niezbędny do umieszczenia pojazdu w warsztacie – minimalnie 2 dni;
- e) klauzula wyrównania okresu ubezpieczenia w dobrowolnym ubezpieczeniu Mini Assistance:

Ustala się, że dla wszystkich nowo zakupionych pojazdów w okresie roku 2015 umowy dobrowolnego ubezpieczenia Mini Assistance, zgodnie z art. 353¹ kodeksu cywilnego, zostaną rozwiązane ze skutkiem na dzień 31.12.2015 roku. Składka zostanie naliczona systemem *pro rata temporis*.

9.3. Ubezpieczenie Zielona Karta

- a) dla określonych pojazdów podanych w „Zestawieniu pojazdów”;
- b) na okresy ubezpieczenia zgodne z „Zestawieniem pojazdów”.

9.4. Ubezpieczenie Autocasco

- a) dla określonych pojazdów podanych w „Zestawieniu pojazdów”;
- b) na okresy ubezpieczenia zgodne z „Zestawieniem pojazdów”;
- c) na podstawie aktualnie obowiązujących OWU Autocasco;
- d) w najszerszym zakresie (*all risk*), tj. wszystkie ryzyka wymienione w OWU Autocasco;
- e) z zakresem terytorialnym obejmującym Polskę i państwa położone w Europie, ale bez ryzyka kradzieży, rabunku (rozboju), pożaru, wybuchu pojazdu w Rosji, na Białorusi i Ukrainie;
- f) wszystkie pojazdy będą ubezpieczone do rynkowej wartości brutto (wyliczonej na podstawie notowań zawartych w elektronicznej wersji programu EUROTAX z listopada 2013), a nowo zakupione – do wartości fakturowej brutto, która to stanowić będzie sumę ubezpieczenia tych pojazdów przez okres 6 miesięcy od daty zakupu pojazdu;
- g) suma ubezpieczenia przyczep badawczych to wartość rynkowa przyczepy wraz z zamontowanym na niej na stałe sprzętem badawczym;

h) warunki szczególne:

- brak fransyz redukcyjnych,
- wykupiony udział własny,
- fransyza integralna w wysokości 500 zł,
- bez potrącania amortyzacji części w szkodach częściowych i całkowitych dla wszystkich pojazdów Zamawiającego – bez względu na ich wiek,
- bez zmniejszania („konsumpcji”) sumy ubezpieczenia po szkodzie,
- klauzula czynnika termicznego lub chemicznego:

Rozszerza się odpowiedzialność o szkody spowodowane wskutek nagłego działania czynnika termicznego lub chemicznego pochodzącego z wnętrza pojazdu, bez względu na źródło jego pochodzenia.
- klauzula nieprawidłowego zamocowania ładunku:

Rozszerza się odpowiedzialność o szkody spowodowane przez załadowany i przewożony ładunek lub bagaż, także znajdujący się w kabinie pasażerskiej.
- klauzula badań technicznych:

Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność z tytułu umowy ubezpieczenia za szkodę, gdy w momencie jej powstania pojazd nie posiadał ważnego okresowego badania technicznego, o ile w odniesieniu do tego pojazdu obowiązuje wymóg dokonywania okresowych badań technicznych, jednak z zastrzeżeniem, że szkoda wystąpiła nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia okresu ważności badania technicznego pojazdu, a jego stan techniczny nie miał wpływu na powstanie szkody.
- klauzula zabezpieczeń przeciwkradzieżowych
Przyjmuje się istniejące zabezpieczenia przeciwkradzieżowe pojazdów za wystarczające.
- klauzula Leeway
Ustala się ograniczenie stosowania zasady proporcji przy wypłacie odszkodowania, gdy wartość rynkowa pojazdu na dzień wystąpienia szkody będzie wyższa od zadeklarowanej sumy ubezpieczenia powyżej 130%.
- klauzula wyrównania okresu ubezpieczenia w dobrowolnym ubezpieczeniu Autocasco:

Ustala się, że dla wszystkich nowo zakupionych pojazdów w okresie roku 2015 umowy dobrowolnego ubezpieczenia Autocasco, zgodnie z art. 353¹ kodeksu cywilnego, zostaną rozwiązane ze skutkiem na dzień 31.12.2015 roku. Składka zostanie naliczona systemem *pro rata temporis*.
- klauzula uproszczonej likwidacji szkód:

Ustala się, że dla szkód do 5000 zł brutto, dotyczących szyb, zamków, elementów oświetlenia i lusterek zewnętrznych, pod warunkiem udokumentowania szkody w sposób umożliwiający określenie jej przyczyny oraz wysokości, Zamawiający może dokonać likwidacji szkody samodzielnie lub poprzez wyspecjalizowany serwis, bez konieczności oczekiwania na oględziny zakładu ubezpieczeń.

- wysokość minimalnego limitu kwotowego na holowanie, dla pojazdów wskazanych w „Zestawieniu pojazdów”, na skutek zdarzenia objętego ochroną ubezpieczenia Autocasco:
 - 3000 zł na każdy pojazd w przypadku szkód na terenie Polski,
 - 6000 zł na każdy pojazd w przypadku szkód na terenie Europy.

9.5. Ubezpieczenie Assistance

- a) dla określonych pojazdów podanych w „Zestawieniu pojazdów”;
- b) na okresy ubezpieczenia zgodne z „Zestawieniem pojazdów”;
- c) na podstawie aktualnie obowiązujących OWU Assistance;
- d) zakres powinien zawierać co najmniej:
 - holowanie pojazdu po awarii na terenie Polski bez ograniczeń dotyczących odległości miejsca zdarzenia od siedziby Zamawiającego, z limitem nie niższym niż 3000 zł na każdy pojazd,
 - holowanie pojazdu po awarii na terenie Europy dla pojazdów wskazanych w „Zestawieniu pojazdów”, z limitem nie niższym niż 6000 zł na każdy pojazd,
 - realizację pomocy przez Wykonawcę poprzez zwrot kosztów, do których Wykonawca jest zobowiązany umową ubezpieczenia, osobom (firmom), które je poniosły, lub bezpośrednio wystawcom rachunków;
- e) klauzula wyrównania okresu ubezpieczenia w dobrowolnym ubezpieczeniu Assistance:

Ustala się, że dla wszystkich nowo zakupionych pojazdów w okresie roku 2015 umowy dobrowolnego ubezpieczenia Assistance, zgodnie z art. 353¹ kodeksu cywilnego, zostaną rozwiązane ze skutkiem na dzień 31.12.2015 roku. Składka zostanie naliczona systemem *pro rata temporis*.

9.6. Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków

- a) dla określonych pojazdów podanych w „Zestawieniu pojazdów”;
- b) na okresy ubezpieczenia zgodne z „Zestawieniem pojazdów”;

- c) na podstawie aktualnie obowiązujących OWU Następstw Nieszczęśliwych Wypadków;
- d) wariant całodobowy;
- e) zakres terytorialny – Europa;
- f) suma ubezpieczenia na jedno miejsce w pojeździe – 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych);
- g) świadczenia minimalne:
 - trwały uszczerbek na zdrowiu – proporcjonalne do stopnia uszczerbku na zdrowiu wynoszącego maksymalnie 100%,
 - śmierć na skutek wypadku – w wysokości 100% sumy ubezpieczenia;
- h) klauzula wyrównania okresu ubezpieczenia w dobrowolnym ubezpieczeniu Następstw Nieszczęśliwych Wypadków:

Ustala się, że dla wszystkich nowo zakupionych pojazdów w okresie roku 2015 umowy dobrowolnego ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, zgodnie z art. 353¹ kodeksu cywilnego, zostaną rozwiązane ze skutkiem na dzień 31.12.2015 roku. Składka zostanie naliczona systemem *pro rata temporis*.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: od dnia **01.01.2014 r.** do dnia **31.12.2015 r.**
2. Warunki realizacji postanowień umowy zawartej z Wykonawcą, potwierdzonej wystawionymi polisami i certyfikatami, będą funkcjonować do czasu wygaśnięcia ostatniej polisy z włączeniem:
 - 2.1. przyjętych terminów na zgłoszenia szkód określonych w odpowiednich OWU Wykonawcy;
 - 2.2. ustawowych terminów dotyczących przedawnienia roszczeń.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w myśl Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz., 66 z późn. zm.) lub jest uprawniony do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi, odpowiadającej swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługi ubezpieczenia pojazdów zawarte na okres co najmniej 1 roku i opiewające na co najmniej 40 pojazdów **każda**.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) na dzień 31.05.2013 r. wskaźnik pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami, co najmniej 100%, zgodnie z art. 154 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz. 66 z późn. zm.),
- b) na dzień 31.05.2013 r. wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi, co najmniej 100%, zgodnie z art. 146 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz. 66 z późn. zm.).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz następujących dokumentów:
 - 1.1. Zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej;
 - 1.2. Wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem, ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców oraz liczby osobodni – (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do SIWZ**).

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody poświadczające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (mogą to być np. referencje, opinie, listy polecające).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt. 1.1., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

- 1.3. Oświadczenia o wskaźniku pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych oraz wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności – (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**)
- 1.4. Pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**) oraz następujących dokumentów:
 - 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 4.1. informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 4.2. w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp - **załącznik nr 5 do SIWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
7. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga, aby tłumaczenia dokonywał tłumacz przysięgły. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
10. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
11. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/498/055/U/13
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych,
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 29 13;

- 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl lub ewera@pg.gda.pl.
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 730 do 1500 jest: Ewa Krasieńska-Wera.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **5 800,00 zł (słownie: pięć tysięcy osiemset złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:

„WADIUM – ubezpieczenie pojazdów jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej na lata 2014-2015.”

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
- 5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
- 7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
- 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
- 9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo-cenowy	załącznik nr 2
3	Kalkulatory obliczania składek	załącznik nr 10
4	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	załącznik nr 7

5	Ogólne warunki ubezpieczeń wszystkich ryzyk	
<u>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</u>		
6	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3
7	<i>Opcjonalnie</i> -Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)	
8	Wykaz wykonanych usług – wraz z dowodami poświadczającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (mogą to być referencje, opinie, listy polecające)	załącznik 11
9	Zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej	
10	Oświadczenie o wskaźniku pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych oraz wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności	załącznik nr 6
<u>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</u>		
11	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 4
12	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4</u>	
13	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp	załącznik nr 5
<u>C. Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</u>		
14	Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie)	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
9. Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.
10. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: **„Oferta na: ubezpieczenie pojazdów jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej na lata 2014-2015.” ZP/498/055/U/13**

NIE OTWIERAĆ PRZED 23.12.2013 r. godz. 10¹⁵

15. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie

przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

18. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako

tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 4.1. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.
 - 4.2. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4. a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt. 2, ppkt. 2.1, ppkt. 3.1., ppkt. 3.2. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:30 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 23.12.2013 r. o godz. 10⁰⁰.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2013 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, pok. nr 272 (salka kolegialna), Gmach Główny.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz kalkulatorów obliczania składek (załącznik nr 10 do SIWZ). Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę stawki jednostkowe, nie zostaną uwzględnione przy obliczaniu składki do zapłaty i uważać się będzie, że zostały one ujęte w innych stawkach.
3. Stawkę roczną brutto należy podać dla wskazanych, w kalkulatorach obliczenia składek dla poszczególnych ryzyk, pojazdów (kolumna nr 2), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
4. Składkę ubezpieczeniową brutto dla okresu pierwszego roku (2014) ubezpieczenia należy wskazać w kolumnie nr 11 kalkulatora.
5. Składkę ubezpieczeniową brutto dla okresu drugiego roku (2015) ubezpieczenia należy wskazać w kolumnie nr 15 kalkulatora.
6. Wartość „RAZEM” w przypadku okresu pierwszego roku ubezpieczenia oraz okresu drugiego roku ubezpieczenia jest sumą zaproponowanych składek rocznych dla wszystkich wymienionych pojazdów (kolumna nr 2).
7. Łączna składka za lata 2014-2015, jest sumą wartości „RAZEM”, za okres pierwszego roku ubezpieczenia oraz za okres drugiego roku ubezpieczenia.
8. Łączną składkę za lata 2014-2015 podaną, w kalkulatorach obliczenia składek dla poszczególnych ryzyk, należy zaokrąglić do pełnych złotych i przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
9. Wartość „RAZEM” (wiersz nr 8 tabeli stanowiącej formularz rzeczowo-cenowy), która jest sumą składek ubezpieczeniowych rocznych wszystkich ryzyk, należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ).
10. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
12. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
13. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
14. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty – 100% - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o wskaźniku pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych oraz wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności;

- Załącznik nr 7 – Wzór pełnomocnictwa;
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 9 – Wykaz pojazdów Politechniki Gdańskiej;
- Załącznik nr 10 – Kalkulatory obliczenia składek;
- Załącznik nr 11 – Wykaz usług.