

## UMOWY WZÓR na usługi poligraficzne, cz. III

(druk i dostawa papieru firmowego, dyplomów okolicznościowych, wizytówek, kopert, teczek firmowych,  
wydruków jednostkowych, ulotek, zaproszeń etc.)

zawarta..... 2013 r. w Gdańsku, pomiędzy:

**POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ**, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, na podstawie pełnomocnictwa Rektora reprezentowaną przez:

mgr. inż. Marka Tłoka – Kanclerza

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

REGON: ....., NIP: ....., KRS/CEIDG: .....

reprezentowanym przez:

..... –  
zwany dalej **Wykonawcą**.

**Wykonawca** został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/\_\_\_/055/U/13 zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

### § 1

Przedmiotem umowy są usługi poligraficzne, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Ofercie **Wykonawcy** z dnia ..... 20... r., będących załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy i stanowiących jej integralną część.

### § 2

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

### § 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z **Zamawiającym**.
2. Projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego **Zamawiający** przekazywać będzie **Wykonawcy** w formie zapisu cyfrowego. **Zamawiający** każdorazowo będzie przekazywał **Wykonawcy** formularz zamówienia jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.

3. Przekazywanie **Wykonawcy** zleceń jednostkowych oraz materiałów do druku następować będzie drogą elektroniczną, za pośrednictwem firm kurierskich, osób trzecich lub osobiście w Wydawnictwie Politechniki Gdańskiej (p. 405, Gmach B PG). Koszty usług firm kurierskich lub pośrednictwa osób trzecich obciążają **Wykonawcę**.
4. Poszczególne zamówienia objęte przedmiotem niniejszej umowy dostarczane będą **Zamawiającemu** transportem zapewnionym przez **Wykonawcę** do Wydawnictwa Politechniki Gdańskiej (p. 405, Gmach B PG) lub innego miejsca na terenie Politechniki Gdańskiej wskazanego przez **Zamawiającego**.
5. W przypadku, gdy w ostatnim dniu obowiązywania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, **Wykonawcy** nie przysługuje zwrot kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia, określoną w **§ 7 ust. 1** niniejszej umowy a kwotą faktycznie wydatkowaną na realizację dostawy zamówionych druków.
6. **Zamawiający** zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym ilości nie są wiążące. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
7. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy **Zamawiający** skorzysta z **prawa opcji w wysokości do 20%** wartości zamówienia podstawowego, tj. asortymentu wyszczególnionego w formularzu rzeczowo-cenowym.
8. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
9. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu rzeczowo-cenowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowić będą podstawę do wyceny zleceń jednostkowych, z zastrzeżeniem postanowień **§15 ust. 2 pkt. a)** niniejszej umowy.
10. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu do siedziby **Zamawiającego**, ubezpieczenia do czasu odebrania przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego**, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.
11. Osobą upoważnioną w imieniu **Zamawiającego** do podpisywania zleceń jednostkowych oraz odbioru wydrukowanych materiałów i faktur jest ....., telefon ....., fax ....., e-mail .....

Czas pracy **Zamawiającego** obejmuje dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.

12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wyboru kolejności wykonania przez **Wykonawcę** poszczególnych publikacji. Kolejność będzie ustalana przez osobę upoważnioną wskazaną w **ust. 11** niniejszego paragrafu.
13. Materiały przekazane **Wykonawcy** do druku pozostają własnością **Zamawiającego** i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zleceń jednostkowych.
14. **Wykonawca** bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego** nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych przez **Zamawiającego** materiałach.
15. **Wykonawca** nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób zleczanych do druku materiałów, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

#### § 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienia jednostkowe w terminie nie dłuższym niż:
  1. **3 dni roboczych** od dnia przesłania zamówienia jednostkowego lub wspólnie pisemnie uzgodnionym nie dłuższym jednak niż **6 dni roboczych** (z wyłączeniem pkt 2 i 3 formularza rzeczowo-cenowego – załącznik nr 2 do SIWZ, część III);
  2. **5 dni roboczych** od dnia przesłania zamówienia jednostkowego lub wspólnie pisemnie uzgodnionym nie dłuższym jednak niż **10 dni roboczych** dla pkt 2 i 3 formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ, część III);oraz dostarczyć wykonane materiały do siedziby Zamawiającego z użyciem własnego sprzętu, materiałów, robocizny i transportu.
2. Osobą upoważnioną przez **Wykonawcę** do kontaktów z **Zamawiającym** jest ....., tel. ...., fax ....., e-mail .....
3. Za dzień złożenia zamówienia uważana będzie data wysłania formularza zamówienia jednostkowego przez **Zamawiającego** drogą elektroniczną (na adres: xxx) lub faksem (nr xxx).
4. Data potwierdzenia odbioru na formularzu zamówienia jednostkowego jest datą kończąca wykonanie zamówienia.

#### § 5

1. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, potwierdzone pisemnie przez **Zamawiającego** na formularzu zamówienia jednostkowego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
2. Faktury wystawiane będą na adres Politechnika Gdańska, Wydawnictwo PG, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93 po przyjęciu zrealizowanego zamówienia jednostkowego przez **Zamawiającego** i pisemnym potwierdzeniu jego odbioru. Faktury będą każdorazowo dostarczane do Wydawnictwa PG, adres jw., gmach B, p. 405.

#### § 6

Faktury będą płacone przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę** na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym wynosi brutto ..... PLN, (słownie ..... PLN).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w wysokości 50% zamówienia podstawowego wynosi brutto ..... PLN, (słownie ..... PLN).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem szacunkowym, przewidzianym na okres obowiązywania niniejszej umowy, jednak **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za faktycznie zrealizowane zlecenia jednostkowe, zgodnie z wystawionymi przez **Wykonawcę** fakturami.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości a **Wykonawcy** w takim wypadku nie będzie przysługiwało ani wynagrodzenie ani odszkodowanie z tego tytułu.

#### § 8

W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia jednostkowego, w terminach i przypadkach określonych w § 4 niniejszej umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 2% wartości brutto zamówienia jednostkowego, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.

### § 9

1. W razie dostarczenia **Zamawiającemu** materiałów wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia materiałów wolnych od wad lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie wspólnie pisemnie uzgodnionym, jednak nie dłuższym niż **3 dni robocze**, licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez **Zamawiającego**.
2. W przypadku niedostarczenia w ustalonym terminie materiałów wolnych od wad lub nieuzupełnienia braków ilościowych **Zamawiający** naliczy karę umowną w wysokości 2% wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego, w którym miało nastąpić dostarczenie materiałów wolnych od wad lub uzupełnienie braków ilościowych.

### § 10

W przypadku, gdy **Wykonawca** rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez **Zamawiającego** umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, **Zamawiający** będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** ze skutkiem na przyszłość i naliczenia kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy.

### § 11

**Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### § 12

**Zamawiający** będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

### § 13

1. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonanej części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

### § 14

Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 15

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy i wprowadzenia ich do umowy:
  - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
  - d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez **Zamawiającego** zakresu rzeczowego i finansowego Umowy (łącznie z opcją).

#### § 16

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

#### § 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 18

**Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 19

**Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

#### § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.  
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... 20.....r.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....