

WZÓR UMOWY na usługi poligraficzne, cz. II

(druk i dostawa plakatów, posterów – wydruków wielkoformatowych, banerów reklamowych, wydruków próbnych)

Zawarta w dniu 20..... r. w Gdańsku, pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, na podstawie pełnomocnictwa Rektora reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w, przy ulicy

NIP, REGON, KRS/CEIDG

w imieniu którego działa:

..... –

zwany dalej **Wykonawcą**.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/___/055/U/13 zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiotem umowy są usługi poligraficzne, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr do SIWZ) oraz w Ofercie **Wykonawcy** z dnia 20..... r., będących załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy i stanowiących jej integralną część.

§ 2

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą w tym zakresie wiedzą oraz ustaleniami z **Zamawiającym**.
2. Projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego **Zamawiający** przekazywać będzie **Wykonawcy** w formie zapisu cyfrowego. **Zamawiający** każdorazowo będzie przekazywał **Wykonawcy** formularz zamówienia jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania poszczególnego zamówienia.
3. Przekazywanie **Wykonawcy** zleceń jednostkowych oraz materiałów do druku następować będzie drogą elektroniczną, za pośrednictwem firm kurierskich, osób trzecich lub osobiście w Wydawnictwie

Politechniki Gdańskiej (p. 405, gmach B). Koszty usług firm kurierskich lub pośrednictwa osób trzecich obciążają **Wykonawcę**.

4. Poszczególne zamówienie objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie dostarczane **Zamawiającemu** do Wydawnictwa Politechniki Gdańskiej (p. 405, gmach B) lub innego miejsca na terenie Politechniki Gdańskiej wskazanego przez **Zamawiającego**, transportem zapewnionym przez **Wykonawcę**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
5. W przypadku, gdy w ostatnim dniu obowiązywania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia, określoną w **§ 7 ust. 1 niniejszej umowy**, a kwotą za faktycznie zrealizowane przez **Wykonawcę** dostawy zamówionych druków.
6. **Zamawiający** zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym ilości nie są wiążące. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
7. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy **Zamawiający** skorzysta z **prawa opcji w wysokości do 20%** wartości zamówienia podstawowego, tj. asortymentu wyszczególnionego w formularzu rzeczowo-cenowym.
8. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
9. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu rzeczowo-cenowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowić będą podstawę do wyceny zleceń jednostkowych, z zastrzeżeniem postanowień **§15 ust. 2 pkt. a)**.
10. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu zamówienia objętego przedmiotem umowy do siedziby **Zamawiającego**, ubezpieczenia do czasu odebrania przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego**, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.
11. Osobą upoważnioną w imieniu **Zamawiającego** do podpisywania zleceń jednostkowych oraz odbioru wydrukowanych materiałów i faktur jest, telefon, faks, e-mail

Czas pracy **Zamawiającego** obejmuje dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wyboru kolejności wykonania przez **Wykonawcę** poszczególnych publikacji. Kolejność będzie ustalana przez osobę upoważnioną wskazaną w **ust. 11** niniejszego paragrafu.
13. Materiały przekazane **Wykonawcy** do druku pozostają własnością **Zamawiającego** i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zleceń jednostkowych.
14. **Wykonawca** bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego** nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych przez **Zamawiającego** materiałach.
15. **Wykonawca** nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób zleczanych do druku materiałów, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienia jednostkowe w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia jednostkowego lub wspólnie pisemnie uzgodnionym terminie nie dłuższym jednak niż **10 dni roboczych** oraz dostarczyć wykonane materiały do siedziby **Zamawiającego** z użyciem własnego sprzętu, materiałów, robocizny i transportu.
2. Osobą upoważnioną przez **Wykonawcę** do kontaktów z **Zamawiającym** jest, tel., fax, e-mail
3. Za dzień złożenia zamówienia uważana będzie data wysłania formularza zamówienia jednostkowego przez **Zamawiającego** drogą elektroniczną (na adres: xxx) lub faksem (nr xxx).
4. Data potwierdzenia odbioru na formularzu zamówienia jednostkowego jest datą kończąca wykonanie zamówienia.

§ 5

1. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, potwierdzone pisemnie przez **Zamawiającego** na formularzu zamówienia jednostkowego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
2. Faktury wystawiane będą na adres Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93 po przyjęciu zrealizowanego zamówienia jednostkowego przez **Zamawiającego** i pisemnym potwierdzeniu jego odbioru. Faktury będą każdorazowo dostarczane do Wydawnictwa PG, adres jw., Gmach Główny, skrzydło B, p. 405.

§ 6

Faktury VAT będą płatne przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę** na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym wynosi brutto PLN, (słownie PLN).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 50% zamówienia podstawowego wynosi brutto PLN, (słownie PLN).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem szacunkowym, przewidzianym na okres obowiązywania niniejszej umowy, jednak **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za faktycznie zrealizowane zlecenia jednostkowe, zgodnie z wystawionymi przez **Wykonawcę** fakturami.
4. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w całości **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.

§ 8

W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia jednostkowego, w terminach i przypadkach określonych w § 4 niniejszej umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **2%** wartości brutto zamówienia jednostkowego, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.

§ 9

1. W razie dostarczenia **Zamawiającemu** materiałów wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia materiałów wolnych od wad lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie wspólnie pisemnie uzgodnionym, jednak nie dłużej niż **5 dni roboczych**, licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez **Zamawiającego**.
2. W przypadku niedostarczenia w ustalonym terminie materiałów wolnych od wad lub nieuzupełnienia braków ilościowych **Zamawiający** naliczy karę umowną w wysokości **2%** wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego, w którym miało nastąpić dostarczenie materiałów wolnych od wad lub uzupełnienie braków ilościowych.

§ 10

W przypadku, gdy **Wykonawca** rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez **Zamawiającego** umowa nadal nie będzie wykonywana przez **Wykonawcę** z należytą starannością i rzetelnością, **Zamawiający** będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość i naliczenia kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy.

§ 11

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

1. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonanej części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§ 14

Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 15

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy i wprowadzenia ich do umowy:
 - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;

- b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
- c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
- d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez **Zamawiającego** zakresu rzeczowego i finansowego Umowy (łącznie z opcją).

§ 16

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 18

Wykonawca bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 19

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 20.....r.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....