



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

„Remont kapitalny sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej sal w bloku E Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ulicy Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu”.

Nr postępowania: ZP / 469/051/R/13

ZATWIERDZIŁ:

KANCLERZ

mgr. inż. . Marek Tłok

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK 2013

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Biuro Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości wyższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp. – powyżej 5 000 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Remont kapitalny sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej sal w bloku E Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu.
2. Budynek Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej jest budynkiem zabytkowym wybudowanym w 1904r. utrzymanym w stylu renesansu niderlandzkiego i wraz z kompleksem pozostałych budynków Politechniki znajduje się pod ochroną konserwatorską. Przedmiot zamówienia jest częścią dużego zadania Pt. „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowanej przez Unię Europejską, którego celem jest zmodernizowanie szeregu dużych sal audytoryjnych Politechniki Gdańskiej i dostosowania ich do możliwości nowoczesnych metod nauczania.
3. Prace polegać będą na remoncie i częściowej przebudowie pomieszczeń, wymianie elementów wykończeniowych, wykonaniu instalacji elektrycznych i słaboprądowych, jak również wykonaniu wentylacji mechanicznej.
4. Przedmiot zamówienia jest szczegółowo określony przez:

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



- I. Projekt budowlany: Remont kapitalny sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej sal w bloku E Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku - Wrzeszczu wykonany INDUSTRIA PROJECT Sp. z o.o. 80-435 Gdańsk, ul. Biała 1 składający się z:
 - projektu architektonicznego
 - projektu konstrukcji
 - projektu sanitarnego
 - projektu instalacji elektrycznych i teletechnicznych

- II. Projektu budowlano – wykonawczego: Remont kapitalny sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej sal w bloku E Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku - Wrzeszczu wykonany INDUSTRIA PROJECT Sp. z o.o. 80-435 Gdańsk, ul. Biała 1 składający się z:
 - projektu architektonicznego
 - projektu konstrukcji
 - projektu sanitarnego
 - projektu sanitarnego – opracowanie wariantowe
 - projektu instalacji elektrycznych
 - projektu instalacji teletechnicznych
 - dokumentacji konserwatorskiej
 - projektu zaleceń w zakresie akustyki pomieszczeń

- III. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Projekt zostanie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy.

5. Przedmiot zamówienia w zakresie branży teletechnicznej nie obejmuje montażu, dostawy, uruchomienia oraz oprzewodowania systemu audiowizualnego. Obejmuje natomiast przygotowanie tras kablowych (tzn korytka , rurki , kanały pcv),
6. Załączony do specyfikacji przedmiar robót jest przekazywany wyłącznie w celu ułatwienia wyliczenia ceny oferty i sporządzenia kosztorysu ofertowego.
7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji 36-miesięcznej na wykonane roboty (licząc od daty podpisania protokołu końcowego i odbioru robót).
8. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy.
9. Roboty budowlane będą wykonywane w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę wydaną przez Prezydenta Miasta Gdańska.
10. Zakres robót budowlanych wg CPV:
 - 45453 roboty remontowe i renowacyjne
 - 45430 Podłóża i posadzki
 - 45410 Tynki i okładziny wewnętrzne
 - 45440 Roboty malarskie wykończeniowe



45310 Roboty elektryczne związane z montażem instalacji elektrycznych i osprzętu
45330 Wykonywanie instalacji cieplnych, wodnych, wentylacyjnych

11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
12. Zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w opisie przedmiotu zamówienia i specyfikacjach technicznych wykonania i odbiór u robót oraz dokumentacji projektowej za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp.
13. W przypadku gdy w dokumentacji bądź SIWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub po chodzenia, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji.
14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy i bez zbędnej zwłoki.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą co najmniej na remoncie lub



przebudowie obiektu kubaturowego użyteczności publicznej na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000 zł brutto.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- co najmniej 1 osoba do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań archeologicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987
- co najmniej 1 osoba do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich posiadająca zgodnie z Rozporządzeniem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987) uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich przy obiekcie zabytkowym,
- co najmniej 1 osoba do pełnienia funkcji kierownika robót branży sanitarnej posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- co najmniej 1 osoba do pełnienia funkcji kierownika robót branży elektrycznej posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji kierownika robót branży telekomunikacyjnej posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą bez ograniczeń.

UWAGA!!!

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63 poz. 394)

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej



Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:
 - Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - Zakres i okres, w którym inny podmiot będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Powyższe warunki oraz opis sposobu dokonania ich oceny ich spełnienia ma na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć:
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 1.2. jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:

- Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,



- Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- Zakres i okres, w którym inny podmiot będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

1.3. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SIWZ);

UWAGA!!!

Najważniejsze roboty Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.

- 1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację do dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 6 do SIWZ)
- 1.5. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)
Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;
 - 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2. i 3.
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 2.2. – 2.4. i 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt 2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;
 6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego



lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów w szczególności terminów ich wystawienia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
11. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
12. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
13. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/469/051/R/13
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Gmach Główny skrzydło B pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk; Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”
 - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
 - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: malrewuc@pg.gda.pl



5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Małgorzata Rewucka.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100**)
Składając wadium na więcej niż jedną część zamówienia należy wnieść wadium w wysokości stanowiącej sumę wymaganych kwot w poszczególnych częściach.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:



„WADIUM – „remont kapitalny sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej, ZP/469/051/R/13”

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	<u>Opcjonalnie</u> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
<u>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</u>		
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 2
4	wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz <u>załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</u>	Załącznik nr 5
5	<u>Opcjonalnie</u> -Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)	
6	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację do dysponowania tymi osobami	Załącznik nr 6
7	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	
<u>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</u>		
8	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania UWAGA !!! Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.	załącznik nr 3
9	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.	



	1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
10	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	
11	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;	
12	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
13	aktualną informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	
14	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej wraz z informacją składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.	załącznik nr 4
<i>C. Inne dokumenty</i>		
15	Oświadczenie rejestracyjne	Załącznik nr 8
16	Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie) – <i>dokument zalecany do załączenia</i>	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.



10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na: „Roboty budowlane związane z remontem kapitalnym sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej sal w bloku E Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej, ZP/ 469 /051/R/13.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.01.2014 r. godz. 13.00

14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.2-8 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.



7. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.01.2014 r. o godz. 12.30**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.01.2014 r. o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny pok. nr **272 – Sala Kolegialna**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty oraz kwotę podatku VAT (23%) należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacji i będzie wiążąca dla Stron umowy.

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nieujęte w dokumentacji projektowej a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wycen, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
6. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie zabezpieczenia i ochrony związane z pracą w obiekcie czynnym. Należy umożliwić normalną pracę ze studentami w przyległych salach i audytoriach.
7. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
8. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby i urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać, co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji technicznej oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie.
9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego (w wersji papierowej i elektronicznej - edytowalnej), który służył wykonawcy do wyliczenia ceny oferty. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

cena – 100 %

Sposób obliczania punktacji wg wzoru:

$W_{obliczana} = ((X_{max} - X_{obliczana}) / (X_{max} - X_{min})) * W_{max}$

gdzie:

$X_{obliczana}$ oznacza wartość punktową oferty badanej,

X_{max} oznacza wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców,

$X_{obliczana}$ oznacza wartość obliczanej ceny w danym kryterium,

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



Xmin oznacza wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców,

Wmax oznacza maksymalną liczbę punktów, która może być przyznana w kryterium ceny – w tym przypadku 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której przyznane zostanie 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy. Oferta najdroższa uzyska 0 punktów.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone, co **najmniej trzy oferty niepodlegające odrzuceniu**, po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna.

W toku aukcji elektronicznej kryterium oceny ofert, który zastosuje Zamawiający będzie:

CENA

Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie polegał na przeliczaniu postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przez otwarciem aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy żadna z ofert złożonych w toku aukcji elektronicznej nie będzie korzystniejsza od oferty niepodlegającej odrzuceniu złożonej w wersji papierowej, Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy.

Adres strony internetowej na której będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna:

<http://aukcje.uzp.gov.pl>

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców

1. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

W zaproszeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o:

- pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji
- minimalnej wartości postąpienia w toku aukcji elektronicznej
- terminie otwarcia aukcji
- terminie i warunkach zamknięcia aukcji
- sposobie oceny ofert

UWAGA:

Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawcy obowiązani są do zalogowania się na platformie, a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego.

2. Aukcja elektroniczna odbędzie się na platformie Urzędu Zamówień Publicznych.



3. Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem <http://aukcje.uzp.gov.pl>

W celach testowych można po zarejestrowaniu, a przed terminem aukcji elektronicznej dokonywać próbnych postępowań.

4. Wykonawcy, którzy będą brać udział w aukcji nie dokonują rejestracji do systemu sami.

Zamawiający sam wprowadzi wymagane przez system dane Wykonawców, a system wygeneruje dla nich loginy oraz hasła, które zostaną wysłane wraz z zaproszeniem do aukcji na adresy emailowe podane przez Wykonawców w oświadczeniu rejestrowym (załącznik nr 1/8 do specyfikacji).

Celem zarejestrowania Wykonawcy przez Zamawiającego na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 1/8 do specyfikacji w którym wskaże adres e-mail na który należy przesłać poufny identyfikator, komplet login – hasło, osobę upoważnioną do otrzymania poufnego identyfikatora, kompletu login - hasło i odpowiedzialną za jego poufność oraz osobę/osoby upoważnioną/ne do sygnowania ofert składanych w trakcie aukcji bezpiecznym podpisem elektronicznym.

W razie braku tego dokumentu lub braków w tym dokumencie Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę w wyznaczonym terminie do uzupełnienia dokumentów lub braków. Jeżeli pomimo tego Wykonawca nie uzupełni danych nie będzie mógł dokonywać postępowań w aukcji elektronicznej.

5. Dokonywać postąpienia pod rygorem nieważności w aukcji elektronicznej mogą wyłącznie Wykonawcy posiadający bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Wykonawca nieposiadający bezpiecznego podpisu elektronicznego, może brać udział w postępowaniu, jego oferta pisemna będzie wiążąca, nie będzie mógł on tylko dokonywać postępowań w toku aukcji elektronicznej.

6. W toku aukcji elektronicznej postąpienia będą mogły być złożone wyłącznie przez osoby wskazane, jako osoby uprawnione. System będzie, bowiem weryfikował, czy składane postąpienie podpisane jest przez osobę widniejącą na liście „osób uprawnionych”. Jeżeli rezultat takiej weryfikacji będzie negatywny, postąpienie nie zostanie przyjęte.

Na listę osób uprawnionych należy wpisać osoby, które są uprawnione do składania ofert w imieniu Wykonawcy, wskazane w odpisach KRS oraz pełnomocnictwach. Nie można wpisać nikogo innego, niż osoby wymienione w ww. dokumentach, jako uprawnione do samodzielnej reprezentacji Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż te, które składały oferty w przetargu, powinien przesłać odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenie o cofnięciu pełnomocnictw) w takim terminie, który umożliwi Zamawiającemu dokonanie odpowiednich zmian w wykazie osób uprawnionych (tj. jeden dzień przed otwarciem aukcji).

7. Platforma aukcji elektronicznych uznaje podpisy wydawane przez następujące centra certyfikacyjne: Sigilum, Certum i KIR.

W przypadku podpisów wydawanych przez inne centra certyfikacyjne (w szczególności zagraniczne) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzór swojego podpisu elektronicznego, celem zaakceptowania go przez administratora systemu platformy aukcji elektronicznej.

8. Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji.



9. Wykonawcy biorą udział w aukcji za pomocą formularza umieszczonego na wskazanej stronie internetowej. Umożliwia on wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną. Podmioty biorące udział w aukcji składają kolejne korzystniejsze postąpienia (oferty), podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.

10. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku prowadzonej aukcji.

11. Bezpośrednio po zamknięciu aukcji elektronicznej pod adresem <http://aukcje.uzp.gov.pl> zostanie podana nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

12. Zamawiający nie odpowiada za szkody spowodowane okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, a w szczególności za wady transmisji oraz opóźnienia wynikające z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania i łączy telekomunikacyjnych oraz opóźnień wynikłych z działania telekomunikacji lub dostawców energii.

Wymagania techniczne urządzeń informatycznych

Do obsługi systemu niezbędny jest:

- dowolny komputer klasy PC
- system operacyjny Windows lub Linux
- przeglądarki:

Mozilla Firefox - <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>

Internet Explorer 8 - <http://www.microsoft.com/poland/windows/internet-explorer/>

Opera - <http://www.opera.com/download/>

Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome>

- urządzenie techniczne służące do obsługi podpisu elektronicznego w formacie Xades lub Sig
- włączona obsługa plików typu „cookies” w przeglądarce
- zainstalowane oprogramowanie umożliwiające odczyt plików w formacie PDF.

Kontakt z **infolinią techniczną platformy** można uzyskać pod numerem telefonu **22 632 28 84**.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przekazania kosztorysu ofertowego wydrukowanego w wersji szczegółowej uwzględniającego wyniki aukcji elektronicznej (zaktualizowany

i dostosowany do nowej ceny) oraz podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 7 do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.



Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, który wygra przedmiotowe postępowanie, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku

następujących formach:

1) pieniądzu

- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millennium S.A. Oddział Gdańsk**, z dopiskiem: „**Zabezpieczenie – remont SAL AUDYTORYJNYCH 264 I 642**”

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że obowiązek kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

– ppkt 2 – 5) poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 900 do 1300 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowokredytowej

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za **przypadki** powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy, a także obejmować **cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady**.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany,
- 2) pozostałą część (30 %) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
- b. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału.
- c. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
5. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
 - 2) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 3) Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- c) warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- d) konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,



- e) ujawnienie w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej wcześniej przeszkody w budynku lub w gruncie,
- f) ujawnienie się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno – prawnych,
- g) realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jak ją spowodowała.

Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości

4) Zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe, jeśli:

- jest korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy,
- stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku lub w gruncie, lub błędów w dokumentacji projektowej,
- pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi zamawiającemu i niedostępnych w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe, jeśli:

- są one następstwem zleconych robót dodatkowych
- konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
- zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Załącznik nr 4 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych głównych robót budowlanych;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób będących uczestnicząc w wykonaniu zamówienia.

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7. Załącznik nr 7 – Umowa wzór.
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie rejestracyjne.
9. Załącznik nr 9 – projekt budowlany i budowlano-wykonawczy
10. Załącznik nr 10 – STWIORB
11. Załącznik nr 11 - Opis techniczny
12. Załącznik nr 12 - przedmiar robót

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



....., dnia 2014 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 469 /051/R/13

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Remont kapitalny sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej sal w bloku E Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ulicy Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu”.

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:



1. **Oferujemy** realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia wynosi brutto zł
słownie:
3. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
5. **Oświadczamy**, że na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia roboty udzielimy gwarancji **na okres 36 miesięcy**, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości wnieśliśmy w dniu w formie
9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
11. **Akceptujemy** warunki płatności: zawarte we wzorze umowy.
12. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty.



13. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr od do....., które nie mogą być udostępniane.
14. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

....., dnia 2014 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 469 /051/R/13

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Remont kapitalny sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej sal w bloku E Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ulicy Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu”.

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



.....

....., dnia2014r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 469 /051/R/13

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Remont kapitalny sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej sal w bloku E Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ulicy Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu”.

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 469 /051/R/13

Informacja
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Remont kapitalny sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej sal w bloku E Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ulicy Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu”.

informujemy, że:*

- nie należymy do grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)**

1.
 2.
 3.
 4.
- (...)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe zdanie

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 469 /051/R/13

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Remont kapitalny sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej sal w bloku E Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ulicy Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu”** wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

L.p.	Rodzaj roboty budowlanej	Termin realizacji od-do (dzień-miesiąc -rok)	Miejsce wykonania	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5

Do wykazu wykonanych robót budowlanych należy załączyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



Załącznik 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2014 r.

Nr postępowania: ZP/ 469 /051/R/13

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na:

„Remont kapitalny sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej sal w bloku E Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ulicy Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu”.

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe w tym posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



WZÓR UMOWY

U M O W A nr/.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

•

a

.....
.....

reprezentowanym przez :

•

•

zwanym dalej **Wykonawcą**

Regon NIP

KRS/CEIDG :

(rodzaj wpisu, data, nr, organ dokonujący wpisu)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej *Ustawą Pzp*, Strony zawierają niniejszym Umowę nadając jej następującą treść:

§ 1 Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji:

„Roboty budowlane związane z remontem kapitalnym sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej sal w bloku E Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ulicy Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu”.

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w opracowaniach projektowych, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.

§ 2 Terminy umowne

1. Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy i bez zbędnej zwłoki.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Zmiana terminu zakończenia robót objętych umową możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w SIWZ i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia umownego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się w wysokości brutto z podatkiem VAT:
.....,
słownie /brutto/..... .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyższego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, osiągając założone parametry użytkowe i estetyczne. Wynagrodzenie obejmuje między innymi koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w SIWZ oraz własnej oceny, w tym również m. in. koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec obniżeniu na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie zawierania niniejszej umowy w wyniku robót zamiennych lub zaniechanych. Wprowadzenie do realizacji robót zamiennych i zaniechanych może nastąpić przy spełnieniu warunków określonych SIWZ do przetargu, wymaga zgody obu stron i formy pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego przedstawionej w formie pisemnej pod rygorem nieważności mogą być wykonane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zapobieżenia lub usunięcia awarii.

§ 4 Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca w ciągu 7 dni od zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji umowy.



2. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji budowy oraz zaplecza budowy, jak również zasileń tymczasowych i urządzeń pomiarowych leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający obciąża Wykonawcę za pobór zużytych mediów dla celów budowy według wskazań licznika i według cen stosowanych dla Politechniki Gdańskiej.
3. Budynek Gmachu Głównego w czasie remontu będzie użytkowany.
4. Prace w pomieszczeniach 365 i 167 muszą zostać wykonane w terminie do 23.02.2014 r. Pomieszczenia te po tym okresie muszą być przygotowane do prowadzenia zajęć ze studentami.
5. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty te będą przedstawione w języku polskim.
7. Do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do doprowadzenia do stanu nie gorszego niż przed przejęciem placu budowy oraz do usunięcia spowodowanych przez swoje działania szkód oraz zniszczeń w infrastrukturze i w majątku Zamawiającego lub osób trzecich.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty prowadzenia prac w niesprzyjających warunkach atmosferycznych, w tym m.in. ogrzewania, osuszania obiektu, stosowania odpowiednich środków chemicznych lub rozwiązań technologicznych w procesie budowy i oświadcza, że koszty te zostały wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i placu budowy.
10. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych przez siebie prac, w tym także odpadami budowlanymi oraz bytowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 5 Rozliczanie robót i finansowanie

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe i końcową. Podstawą do wystawienia faktur stanowić będą protokoły procentowego zawansowania robót potwierdzone przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.
2. Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu zgodnie z zatwierdzonym protokołem zaawansowania robót, do łącznej wysokości 90% wartości robót, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Termin płatności faktury wynosi 30 dni licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz oświadczeń, o których mowa ust. 4 pkt.2) niniejszego paragrafu. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przez Zamawiającego przelewu środków finansowych na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności całej lub części należności bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli:
 - 1) powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie;
 - 2) Zamawiający powziął wiadomość, iż Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia swoim podwykonawcom oraz że wynagrodzenie należne dalszym podwykonawcom nie zostało zapłacone. Wykonawca będzie przedkładał do każdej faktury dokumenty

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz swoich podwykonawców, w formie oryginalnych oświadczeń Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu ich należności ujętych w poprzednich zapłaconych przez Zamawiającego fakturach, chyba że z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami wynika inaczej.

5. Podstawą ustalania wartości wykonanych robót i sporządzenia protokołu procentowego zaawansowania robót do fakturowania częściowego jest kosztorys ofertowy Wykonawcy, sporządzony zgodnie z zasadami kosztorysowania, w formie szczegółowego wydruku przekazany Zamawiającemu w momencie zawarcia umowy. Określony powyżej sposób fakturowania częściowego w żaden sposób nie wpływa na zmianę charakteru wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, które jest i pozostaje wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego zatwierdzony bez zastrzeżeń, przez komisję odbiorową Zamawiającego po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową.
7. W przypadku podpisania aneksu do umowy w związku z robotami zaniechanymi lub zamiennymi ich wartość zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
9. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące prawidłowo zgłoszonym Podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę bezspornej i wymagalnej kwoty za roboty budowlane wykonane przez danego prawidłowo zgłoszonego podwykonawcę. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymagalną należność na rzecz danego podwykonawcy potrącając ją z wynagrodzenia Wykonawcy. Do ustalenia wymagalności kwoty niezbędne jest przedłożenie przez prawidłowo zgłoszonego podwykonawcę protokołu odbioru robót budowlanych sporządzonego pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i faktury wystawionej przez podwykonawcę dla Wykonawcy. W przypadku dalszych podwykonawców niezbędne jest przedłożenie protokołów odbioru również pomiędzy podwykonawcą i dalszym podwykonawcą i faktury wystawionej przez dalszego podwykonawcę podwykonawcy.

§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarancja i rękojmia

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca do dnia zawarcia umowy wnosi% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1 w następującej formie / formach
3. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu - w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową oraz końcowego protokołu rzeczowo-finansowego i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany (a w szczególności po usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych w protokole końcowego odbioru robót), w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach;



- b) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
4. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach uwzględniających specyfikę usterki i technologię naprawy. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia, a gdy zabezpieczenie nie wystarczy na usunięcie wad Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub w sposób sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczać Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności serwisowych i konserwacji instalacji oraz urządzeń objętych gwarancją.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi oraz wszelkie kody dostępu, eksploatacyjne potrzebne do późniejszego serwisu i użytkowania do instalowanych urządzeń i maszyn będących wyposażeniem obiektu i załączyć je do dokumentacji odbiorowej.
8. Strony postanawiają, iż wydłużają okres rękojmi na wszelkie instalowane urządzenia oraz maszyny techniczne, będące wyposażeniem obiektu, objęte dokumentacją projektową i SIWZ, do 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

§ 7 Odbiory i dokumentacja odbiorowa

1. W trakcie realizacji robót dokonywane będą następujące odbiory:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory częściowe określonych elementów,
 - 3) odbiór końcowy.
2. Zarówno z czynności odbioru częściowego, jak i z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku, w tym listę ewentualnie stwierdzonych wad lub usterek oraz ustalony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie.
3. Dokonanie technicznego odbioru jakościowego robót, elementu, etapu nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia wad lub usterek w toku odbioru końcowego.
4. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową. Zakończenie czynności odbiorowych może nastąpić w dniu ich rozpoczęcia, nie później jednak niż w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej załączając kompletną dokumentację odbiorową. W zgłoszeniu Wykonawca określi datę zakończenia robót.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym, o dniu, w którym będzie gotowy do przeprowadzenia odbiorów częściowych.
7. Dokumenty odbiorowe wymagane od Wykonawcy, w których zostaną stwierdzone błędy lub niedokładności, muszą zostać w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych poprawione i ponownie dostarczone Zamawiającemu. Przekroczenie tego terminu uznane będzie za

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu realizacji niniejszej umowy i będzie podstawą do naliczenia i potrącenia kar umownych.

8. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
9. Zamawiający jest zobowiązany do podpisania lub odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego jeśli stwierdzi, iż roboty będące przedmiotem Umowy, nie zostały w całości zakończone lub zawierają wady.

10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.
11. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą odbiorową w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej na CD (2 sztuki) w wersji pdf. Wszystkie dokumenty w wersji elektronicznej muszą być tożsame z dokumentami w wersji papierowej.
12. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru częściowego, jeżeli roboty, w tym również użyte do nich materiały i urządzenia posiadają wady lub usterki, a zwłaszcza wady wyłączone lub zmniejszające możliwość ich użytkowania zgodnie z niniejszą umową i przeznaczeniem, jak również jeżeli Wykonawca nie przedłoży dokumentów wymaganych w ust. 11 niniejszego paragrafu lub Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały w całości zakończone.
13. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłaszać Zamawiającemu do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu wpisem do dziennika budowy. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do jakości zakrytych robót, Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego odkryć je własnym staraniem i na własny koszt.
14. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy.
15. Datę podpisania przez strony protokołu końcowego uznaje się za datę zakończenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Podpisanie protokołu końcowego robót uzależnione jest od zrealizowania przez Wykonawcę całości przedmiotu niniejszej umowy.
16. Jeżeli w trakcie przeprowadzania czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady istotne (nie nadające się do usunięcia), a umożliwiające użytkowanie obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, to Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej obiektów.

§ 8 Funkcje na budowie

1. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski i autorski nad realizacją robót budowlanych.
2. Wykonawca zapewnia kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych w potrzebnych dla realizacji specjalnościach. Osoby te posiadać będą odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wymagane prawem budowlanym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej listę osób pełniących funkcje techniczne na budowie, przedstawiając dokumenty świadczące o posiadaniu niezbędnych uprawnień (kopie uprawnień, zaświadczenie o wpisie do izby) wraz z danymi kontaktowymi niezwłocznie po zawarciu umowy.

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



4. Wykonawca wraz z przekazaniem placu budowy dostarczy Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych o przejęciu funkcji na budowie.
5. Wszelkie zmiany osób pełniących funkcje techniczne na budowie w trakcie trwania robót budowlanych wymagają uzyskania zgody Zamawiającego oraz przedstawienia dokumentów oraz oświadczeń opisanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.

§ 9 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek w ramach gwarancji bądź rękojmi zgodnie z § 6 ust. 5 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, za każde naruszenie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy - w zależności od formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i projektem lub wykonuje roboty wadliwie i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od jego otrzymania, nie zrealizuje działań, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć, aby zapewnić niewadliwe wykonanie robót.
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót budowlanych na okres dłuższy niż 7 dni bez zgody Zamawiającego i ich nie podjął pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia robót i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. W przypadkach wskazanych w ust 3 niniejszego paragrafu Wykonawca nie będzie wysuwał żadnych roszczeń o charakterze odszkodowawczym w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość bez jakiegokolwiek odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu, jeżeli Wykonawca realizuje roboty w taki sposób, że nie będzie możliwe dotrzymanie terminów realizacji określonych umową oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonywania i etapowania robót. W tym przypadku Wykonawca poza zapłatą kar umownych, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, zwróci Zamawiającemu wszelkie dodatkowe koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu dokończenia robót przez innego wykonawcę. Zamawiający może potrącić te dodatkowe koszty z zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu jakiegokolwiek wymaganego dokumentu określonego w niniejszej umowie w wysokości 0,015 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.



9. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy w razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp.
10. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów, niż zastrzeżone, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
11. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 10 Inne zobowiązania i postanowienia stron

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonywania robót budowlanych.
2. W miarę postępu robót Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonywania robót budowlanych. Aktualizacja harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, w tym również pojazdów mechanicznych, na cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia znajdującego się na placu budowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.
9. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
10. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na lokalizację reklam umieszczonych na terenie budowy, w tym również na ogrodzeniu placu budowy.
11. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
(Sekretariat Kanclerza)
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk,

Wykonawcy:

.....
.....
.....

12. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 11 niniejszego paragrafu uznaje się za skutecznie doręczoną.
13. W okresie realizacji Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o następujących zdarzeniach:
 - 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
 - 2) zmianie formy działalności przez Wykonawcę,
 - 3) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Wykonawcy,
 - 5) wszczęciu procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy.
14. Stroną wyłącznie uprawnioną do udzielania komukolwiek jakichkolwiek informacji (w szczególności przedstawicielom mediów) dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający. Wykonawca może udzielać niezbędnych informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy wyłącznie podmiotom, które na podstawie szczególnych przepisów prawa są uprawnione do żądania takich informacji.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zgody obu stron oraz wymagają formy aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
3. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. SIWZ, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, oferta Wykonawcy, kosztorys ofertowy oraz harmonogram rzeczowo-finansowy stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 18 maja 1964 roku Kodeks Cywilny (dz. U. z 1964 roku nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku poz. 243 nr 1623 z późn. zm.), ustawy Pzp oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów ustala się właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.

Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.



7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Podpis, data

.....
Podpis, data

Załączniki:

- Załącznik nr 1 SIWZ
- Załącznik nr 2 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- Załącznik nr 3 Oferta Wykonawcy z dnia wraz z załączonym kosztorysem ofertowym.
- Załącznik nr 4 Harmonogram rzeczowo-finansowy



.....
(pieczęćka Wykonawcy)

....., dnia 2014 r.

Nr postępowania: ZP/ 469 /051/R/13

Oświadczenie rejestracyjne

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont kapitalny sal audytoryjnych nr 264 i nr 462 oraz instalacji wentylacji mechanicznej sal w bloku E Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ulicy Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku-Wrzeszczu.

informuję, że:

1) zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej, poufny identyfikator, komplet login – hasło należy przesłać na adres e-mail:

.....

2) osobą upoważnioną do otrzymania poufnego identyfikatora, kompletu login - hasło i odpowiedzialną za jego poufność jest:

.....

imię i nazwisko

3) osobą upoważnioną do sygnowania ofert składanych w trakcie aukcji bezpiecznym podpisem elektronicznym jest*:

.....

imię i nazwisko

.....

imię i nazwisko

.....
(podpis i pieczęćka osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)