
	<p align="center"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek GPEC sp. z o.o.</b></p>	<p>Strona 1 z 14</p> <p>Wydanie: 8</p>
<p>Komórka opracowująca - TIN</p>		<p>Data wydania: 28.09.2012r.</p>

## I. Zasady

1. Odbioru dokonuje się poprzez sprawdzenie zgodności wykonania obiektu ciepłego z dokumentacją techniczną i warunkami przyłączenia do sieci ciepłowniczej.
2. W trakcie budowy s.c. preizolowanej Inspektor Nadzoru GPEC uczestniczy we wszystkich komisjach odbioru robót zanikowych, odbiorów częściowych oraz odbiorów końcowych. Potwierdzeniem uczestnictwa w komisjach odbioru jest wpis w dzienniku budowy, natomiast zakończenie etapu robót, jest potwierdzone spisaniem protokołu odbioru częściowego, o ile jest on dopuszczany zapisami umowy zawartej z GPEC.
3. Odbiór końcowy obiektu sieci ciepłej jest potwierdzony spisaniem protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji obiektu sieci ciepłej.
4. W przypadku wykonywania obiektu ciepłego (sieci, przyłączy lub węzła) przez Klienta (wykonawcę obcego) wpisy w dzienniku budowy dokonuje Kierownik Budowy i Inspektor Nadzoru Klienta (o ile jest wymagany zgodnie z pozwoleniem na budowę). We wszystkich komisjach (wprowadzenie na budowę, roboty zanikowe i odbiór końcowy) biorą udział również Inspektor Nadzoru GPEC i Użytkownik GPEC, występujący w roli przedstawicieli GPEC. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru GPEC (oprócz dokumentów wymienionych w tabelach poniżej) również Oświadczenia o przejęciu obowiązków Inspektora Nadzoru wraz z kopiami uprawnień i zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa oraz z kopią zawiadomienia o rozpoczęciu robót do Urzędu Nadzoru Budowlanego - o ile jest wymagane zawiadomienie.

## II. Dokumentacja odbiorowa (powykonawcza)

1. Odbiorów obiektów ciepłych dokonuje się w oparciu o dokumenty wymienione w tabelach poniżej. Dokumentację odbiorową (powykonawczą) wykonawca przekazuje do Działu TIN GPEC (Inspektora Nadzoru) w celu jej weryfikacji.
2. W przypadku wystąpienia na infrastrukturze ciepłowniczej GPEC izolacji azbestowo-cementowych, wykonawca załącza **Oświadczenie o usunięciu wyrobów zawierających azbest**, zgodne z „Instrukcją BHP postępowania z azbestem”, podpisane przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia, a w przypadku podzlecenia tych prac, podpisane przez wykonawcę i podwykonawcę (firmę usuwającą azbest) – załącznik nr 7 do niniejszej instrukcji wraz z innymi dokumentami, wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa (m.in. Karta przekazania odpadu i zgłoszeniem do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, Powiatowej Stacji Sanitarно-


	<b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek GPEC sp. z o.o.</b>	Strona 2 z 14 Wydanie: 8 Data wydania: 28.09.2012r.
Komórka opracowująca - TIN		

Epidemiologicznej i Państwowej Inspekcji Pracy zamiaru rozpoczęcia usuwania wyrobów zawierających azbest).


### 1. Sieci ciepłownicze (zarówno nowo powstające jak i wymieniane):

- 1.1) Do oryginału protokołu odbioru końcowego robót, Wykonawca zobowiązany jest załączyć oryginały następujących załączników (o ile będą wymagane):
1. Protokół z czasu trwania i terminu przerwy technologicznej w dostawie ciepła (wyłączenie czynnika grzewczego);
  2. Protokół rozliczenia złomu;
  3. Potwierdzenie na protokole odbioru przekazania użytkownikowi GPEC dokumentu gwarancyjnego;
- 1.2) W przypadku odbioru robót technologicznych (o ile jest on dopuszczany zapisami umowy zawartej z GPEC) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru GPEC (za potwierdzeniem na protokole odbioru częściowego) jednego egzemplarza dokumentacji zawierającej dokumenty wymienione w tabeli poniżej, oznaczone w kolumnie „Odbiór tech”.


Lp.	Sieci ciepłownicze (zarówno nowo powstające jak i wymieniane):	Odbiór końcowy			Odbiór tech.
		TAK	NIE	n/d	
1.	<b>Protokół odbioru końcowego robót</b> , sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale użytkownika sieci GPEC, wykonawcy i przedstawiciela Klienta/odbiorcy ciepła (podpis Klienta/odbiorcy ciepła wymagany tylko w przypadku przyłączy ciepłowniczych realizowanych w oparciu o umowę przyłączeniową/przełożeniową) - załącznik nr 1 do niniejszego wykazu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	<b>Protokół czasu trwania i terminu przerwy technologicznej</b> w dostawie ciepła ( <b>wyłączenie</b> czynnika grzewczego) podpisany przez użytkownika sieci GPEC i wykonawcę – załącznik nr 3 do niniejszego wykazu. Oryginał dokumentu załączony do protokołu odbioru końcowego robót;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	<b>Protokół rozliczenia złomu</b> (jeśli wymagany) – załącznik nr 4 do niniejszego wykazu. Oryginał dokumentu załączony do protokołu odbioru końcowego robót.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>Dokument gwarancyjny</b> . Oryginał dokumentu gwarancyjnego dla sieci ciepłowniczej przekazany za potwierdzeniem na protokole odbioru <b>użytkownikowi sieci</b> GPEC (Kierownikowi Regionu Sieci lub osobie przez niego wyznaczonej – Koordynatorowi Kontroli i Odbiorów lub Specjaliście ds. Technicznych);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	W przypadku, gdy jest wymagane pozwolenie na budowę: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zawiadomienie o zakończeniu budowy</b> potwierdzone przez Powiatowego i/lub Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Gdańsku o przyjęciu zakończenia budowy bez sprzeciwu</li> <li>• lub decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego – jeśli jest wymagana zgodnie z pozwoleniem na budowę</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	<b>Mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:500 z naniesionym pomiarem geodezyjnym powykonawczym oraz trasą projektowaną</b> , zarejestrowana przez geodetę w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gdańsku wraz z adnotacją o zgodności lub				

	<b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów cieplnych przejmowanych na majątek GPEC sp. z o.o.</b>	Strona 3 z 14 Wydanie: 8 Data wydania: 28.09.2012r.
Komórka opracowująca - TIN		

	niezgodności z ZUDP (lub że nie był wymagany). W przypadku odstępstw od uzgodnionej trasy projektowanej konieczna jest adnotacja projektanta o istotnych / nieistotnych zmianach, zgodna z oświadczeniem w Dzienniku Budowy i ze zmianami w dokumentacji projektowej. W przypadku fragmentarycznego dzielenia zadania (zadanie: sieć osiedlowa z przyłączami) mapa z pomiarem obejmować powinna przyłącze do budynku wraz z fragmentem sieci niezbędnym do zasilenia budynku.				
	<b>a) wersja papierowa</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>b) wersja elektroniczna</b> w postaci zeskanowanych dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	<b>Protokół wprowadzenia na budowę</b> , sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale użytkownika sieci GPEC, wykonawcy i przedstawiciela Klienta/odbiorcy ciepła (podpis Klienta/odbiorcy ciepła wymagany tylko w przypadku przyłączy ciepłowniczych realizowanych w oparciu o umowę przyłączeniową/przełożeniową) – załącznik nr 2 do niniejszego wykazu. <b>Dla inwestora obcego</b> – inwestor zawiadamia o rozpoczęciu robót i dokonuje wprowadzenia przy udziale Inspektora Nadzoru GPEC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	<b>Oświadczenie Kierownika budowy o podjęciu obowiązku kierowania budową</b> wraz z kopią zawiadomienia o rozpoczęciu robót do Urzędu Nadzoru Budowlanego o ile jest wymagane zawiadomienie (wersja papierowa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Kopie uprawnień kierownika robót sanitarnych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa (tylko wersja elektroniczna - skan dokumentów w plikach PDF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	<b>Kopie aktualnych, zgodnych z Polskimi Normami (odrębnymi przepisami) kwalifikacji, uprawnień, certyfikatów personelu wykonującego</b> spawanie i mufowanie systemu preizolowanego wraz z upoważnieniem od producenta. Posiadających system jakości zgodny z Polskimi Normami, zatwierdzony i nadzorowany przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego (tylko wersja elektroniczna – skan dokumentów w plikach PDF), w zakresie:				
	<b>a) spawania</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>b) mufowania</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	<b>Oświadczenie kierownika budowy</b> (na jednym oświadczeniu):				
	<b>a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego</b> ze sztuką budowlaną, projektem budowlanym (i/lub ze zmianami dokonanymi w dokumentacji projektowej zgodnie z pkt.II.1. Wykazu – w przypadku tym oświadczenie podpisane dodatkowo przez projektanta dokumentacji i Inspektora Nadzoru), warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami. Jeżeli zadanie jest odbierane etapami, przy odbiorze etapu oświadczenie, a przy odbiorze końcowym wystarczającym jest ostatnia wypełniona w Dzienniku Budowy strona;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>b) o utylizacji odpadów</b> powstałych w trakcie realizacji budowy i sposobie jej realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;				<input type="checkbox"/>
	<b>c) o zagęszczeniu gruntu;</b>				
	<b>d) o doprowadzeniu terenu do należytego stanu i porządku.</b>				
12.	<b>Oświadczenia właścicieli nieruchomości</b> , przez którą biegnie inwestycja,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek GPEC sp. z o.o.</b>	Strona 4 z 14 Wydanie: 8 Data wydania: 28.09.2012r.
Komórka opracowująca - TIN		

	zawierające m.in. stwierdzenie, że nie wnoszą oni zastrzeżeń do prac odtworzeniowych.				
13.	<b>Szkice geodezyjne powykonawcze</b> wykonane i podpisane przez uprawnionego geodetę z określeniem przez geodetę co do poprawności wykonania w zakresie sytuacji i wysokości (x,y,z) posadowienia obiektu (opis informacji, jakie powinny zostać zawarte na szkicu geodezyjnym, został zawarty w pkt.VI niniejszego wykazu). W przypadku odstępstw naniesione w dokumentacji projektowej jako zmiana: - pod kątem wysokości na profilu, - pod kątem sytuacji na planie sytuacyjnym,				
	<b>a) wersja papierowa:</b> - <b>sukcesywnie</b> szkice przekazywane Inspektorowi Nadzoru GPEC przed odbiorem technologii i zasypaniem wykopu na danych odcinkach zgłaszanych do odbioru w otwartym wykopie, - <b>cały zakres</b> przy odbiorze końcowym danego zadania,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>b) wersja elektroniczna</b> w postaci plików txt – współrzędne x,y,z: - <b>cały zakres</b> przy odbiorze końcowym danego zadania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	<b>Powykonawczy schemat montażowy sieci.</b> Powykonawczy schemat montażowy sieci ciepłowniczej sporządzony i podpisany przez wykonawcę sieci ciepłowniczej, z naniesionymi długościami (odcinków i całkowitą) oraz zaznaczonymi wszystkimi elementami sieci (spawy, mufy, zawory, kompensatory i inne)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	<b>Szkice sieci ciepłowniczej z naniesioną numeracją spawów</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	<b>Świadectwa jakości / deklaracje zgodności / atesty na zastosowane materiały,</b> tylko w wersji elektronicznej zeskanowane dokumenty w plikach PDF.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	<b>Protokół badania odbiorowego rezystancji</b> pętli alarmowej i izolacji poliuretanowej wraz ze <b>schematem powykonawczym</b> instalacji alarmowo-dozorowej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	<b>Protokół z mufowania</b> podpisany przez Kierownika budowy i wykonawcę muf (serwis / firma posiadająca uprawnienia producenta rur) (wraz z wydrukiem zgrzewów) – dotyczy tylko muf zgrzewanych elektrycznie, w przypadku pozostałych muf tylko zapisy w dzienniku budowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	<b>Protokół płukania sieci ciepłowniczej</b> podpisany przez Inspektora Nadzoru GPEC oraz użytkownika GPEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	<b>Protokoły badań nieniszczących złączy spawanych</b> w zakresie:				
	<b>a) 100% badań wizualnych (VT),</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>b) 100% badań radiograficznych złączy obwodowych (RT),</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>c) 100% badań magnetyczno – proszkowych lub penetracyjnych odgałęzień</b> (dotyczy tzw. wcinek na gorąco do istniejących rurociągów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	<b>Protokół z próby ciśnieniowej</b> (w przypadku nie dokonywania badań radiograficznych 100% złączy spawanych).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	<b>Decyzje i protokół odbioru Zarządu Dróg i Zieleni</b> (na żądanie inspektora pokwitowanie zapłaty za zajęcie pasa drogowego do wglądu przy odbiorze).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	<b>Dokument badania stopnia zagęszczenia gruntu</b> w miejscach, gdzie znajdują się nawierzchnie utwardzone (parkingi, drogi, chodniki).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	<b>Projekt powykonawczy (dokumentacja projektowa wraz z naniesionymi zmianami</b> dokonany w trakcie budowy) wraz z wymaganymi decyzjami administracyjnymi umożliwiającymi rozpoczęcie prowadzenie prac (decyzja o udzieleniu pozwolenia na budowę i zatwierdzeniu projektu budowlanego / zgłoszenie robót budowlanych / art. 29a Prawa budowlanego / nie wymagane).				


	<b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek GPEC sp. z o.o.</b>	Strona 5 z 14 Wydanie: 8 Data wydania: 28.09.2012r.
Komórka opracowująca - TIN		

	<b>a) w przypadku istotnych odstępstw</b> od zatwierdzonego projektu budowlanego / wykonawczego - decyzję zamienną o pozwoleniu na budowę uwzględniającą zmiany i odstępstwa wraz z projektem zamiennym zawierającym wszystkie wymagane uzgodnienia, w tym uzgodnieniami z odpowiednimi służbami GPEC ( <u>w przypadku wystąpienia w trakcie budowy istotnych odstępstw, należy wstrzymać prace na danym odcinku do czasu uzyskania zmieniającej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z dokumentacją projektową zamienną</u> );	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>b) w przypadku nieistotnych odstępstw</b> od zatwierdzonego projektu budowlanego / wykonawczego - zmiany naniesione w projekcie potwierdzone przez projektanta wraz z oświadczeniem w dzienniku budowy podpisanym przez kierownika budowy, Inspektora Nadzoru i projektanta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25.	<b>Dziennik Budowy</b> (o ile jest wymagany), a w przypadku inwestorów obcych - kopia stron dziennika budowy dotyczących wykonania sieci / przyłączy ciepłowniczych – w zakresie budowy sieci ciepłowniczej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26.	<b>Dokumentacje Techniczno-Ruchowe</b> (DTR) w przypadku zainstalowania urządzeń, tylko w wersji elektronicznej, zeskanowane dokumenty w plikach PDF.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27.	<b>Obmiar robót</b> - przy rozliczeniu kosztorysem powykonawczym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28.	<b>Rozliczenie materiałów preizolowanych</b> powierzonych przez GPEC z rozbiciem osobno na sieci i przyłącza ciepłownicze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29.	<b>Komplet protokołów badań i pomiarów instalacji elektrycznej komór</b> (o ile są wyposażone w taką instalację), w tym: ochrony przeciwporażeniowej, łącznie ze sprawdzeniem ciągłości przewodów ochronnych oraz pomiarem rezystancji głównego połączenia wyrównawczego, stanu izolacji instalacji elektrycznej i urządzeń elektroenergetycznych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.	<b>Pomiary elektryczne kabla systemu monitoringu</b> – w przypadku kabla teletechnicznego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Uwaga Ogólna:**

**Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej** – płytka CD (zeskanowane dokumenty odbiorowe w plikach PDF). Oddzielne pliki zawierające (zgodnie z wymienionymi w niniejszej liście dokumentów):

a) kopie uprawnień kierownika robót sanitarnych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa - tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) kwalifikacje uprawnienia i certyfikaty personelu wykonującego spawanie i mufowanie systemu preizolowanego, etc, tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Dokumentacje Techniczno Ruchowe DTR (o ile wystąpią urządzenia) atesty, etc.,- tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) pozostałe dokumenty z dokumentacji odbiorowej wymienione w niniejszej liście dokumentów (wymagane zgodnie z instrukcją w wersji papierowej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów cieplnych przejmowanych na majątek GPEC sp. z o.o.</b>	Strona 6 z 14 Wydanie: 8 Data wydania: 28.09.2012r.
Komórka opracowująca - TIN		

## 2. Węzły ciepłone i kotłownie:

- 2.1) Do oryginału protokołu odbioru końcowego robót, wykonawca zobowiązany jest załączyć oryginały następujących załączników (o ile będą wymagane):
1. Protokół odbioru układu pomiarowo – rozliczeniowego (**kopia**);
  2. Potwierdzenie na protokole odbioru przekazania użytkownikowi GPEC dokumentu gwarancyjnego;
- 2.2) W przypadku odbioru robót technologicznych (o ile jest on dopuszczany zapisami umowy zawartej z GPEC) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru GPEC (za potwierdzeniem na protokole odbioru częściowego) jednego egzemplarza dokumentacji zawierającej dokumenty wymienione w tabeli poniżej, oznaczone w kolumnie „Odbiór tech”.

Lp.	Węzły ciepłone i kotłownie:	Odbiór końcowy			Odbiór tech.
		TAK	NIE	n/d	
1.	<b>Protokół odbioru końcowego robót</b> sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale użytkownika GPEC, wykonawcy i przedstawiciela Klienta/odbiorcy ciepła - załącznik nr 1 do wykazu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	<b>Protokół odbioru układu pomiarowo – rozliczeniowego</b> w dniu rozruchu i rozpoczęcia dostawy ciepła protokół podpisany przez GPEC Serwis i Klienta/odbiorcę ciepła, natomiast do dokumentacji odbiorowej wykonawca załączy kopię protokołu zaakceptowanego i podpisanego również przez GPEC (Koordynatora ds. układów pom.- rozliczeniowych FHR) – załącznik nr 8 do wykazu;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Dokument gwarancyjny.</b> Oryginał dokumentu gwarancyjnego przekazany za potwierdzeniem na <b>protokole odbioru</b> użytkownikowi GPEC;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	<b>Protokół wprowadzenia na budowę</b> sporządzony przez Inspektora Nadzoru, przy udziale użytkownika GPEC, wykonawcy i przedstawiciela Klienta/odbiorcy ciepła - załącznik nr 2 do wykazu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Oświadczenie Kierownika Budowy Wykonawcy</b> , z odpowiednimi uprawnieniami, o podjęciu obowiązku kierowania budową.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Kopie uprawnień (kierownika robót sanitarnych oraz kierownika robót elektrycznych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane i dozоровe) oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Kwalifikacje uprawnienia i certyfikaty personelu wykonującego prace, etc., tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	<b>Oświadczenie Kierownika Budowy Wykonawcy</b> z odpowiednimi uprawnieniami (na jednym oświadczeniu):				
	a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją projektową uzgodnioną w GPEC lub zmianami naniesionymi w trakcie budowy, podpisane przez Kierownika Budowy oraz Kierownika robót branżowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) o doprowadzeniu obiektu i terenu do należytego stanu i porządku potwierdzone przez Klienta/odbiorcę ciepła wpisem i podpisem na protokole odbioru końcowego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	c) o utylizacji odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac budowlanych i	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





**Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek GPEC sp. z o.o.**


Strona 7 z 14

Wydanie: 8

Komórka  
opracowująca - TIN

Data wydania:  
28.09.2012r.

	sposobie ich realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, podpisane przez Kierownika Budowy.				
	d) rozliczenie złomu powstałego w wyniku demontażu urządzeń stacji grupowej / węzła ciepłego (w przypadku wystąpienia demontażu urządzeń / elementów węzła) - załącznik nr 6 do wykazu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	<b>Świadectwa dopuszczenia urządzeń</b> wydane przez polskie urzędy i instytucje oraz świadectwa jakości i atesty, deklaracje zgodności ze znakiem CE na stosowane materiały (jedynie w wersji elektronicznej - zeskanowane dokumenty w plikach PDF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<b>Protokoły badań i decyzje dotyczące urządzeń ciśnieniowych</b> , w których są zawarte ciecze lub gazy pod ciśnieniem różnym od atmosferycznego, jak: kotły wodne, zbiorniki, dźwignice, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego oraz dokumentację odbiorową w/w urządzeń wymaganą przez UDT po ich zamontowaniu w obiekcie ciepłym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<b>Protokół rozpoczęcia uruchomienia węzła</b> ciepłego (jeśli był wymagany) – podpisany przez wszystkich członków komisji odbiorowej w dniu rozruchu, lub protokół rozpoczęcia dostawy ciepła – podpisany przez Klienta i przedstawiciela użytkownika obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	<b>Karta parametrów ruchowych – 72-godzinny rozruch</b> (protokół rozruchu 72 – godzinny) potwierdzony przez Kierownika Regionu Północ/Południe, lub osobę przez niego wyznaczoną - Koordynatora Kontroli i Odbiorów lub Specjalistę ds. Technicznych;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	<b>Komplet protokołów badań i pomiarów instalacji</b> i urządzeń elektrycznych, w tym:				
	a) ochrony przeciwporażeniowej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) ciągłości przewodów ochronnych wraz z pomiarem rezystancji głównego połączenia wyrównawczego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) stanu izolacji instalacji elektrycznej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) ochrony odgromowej łącznie z metryką (o ile występuje);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) natężenia oświetlenia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	<b>Projekt powykonawczy</b> (tj. dokumentacja projektowa wraz z naniesionymi zmianami podpisanymi i uzgodnionymi z odpowiednimi działami w GPEC w branżach technologicznej, elektrycznej i AKPiA, jakie nastąpiły w trakcie realizacji) wraz z załączonymi wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami, uzyskanymi przez Wykonawcę od Klienta/Odbiorcy ciepła, dotyczącymi danych technicznych do projektowania węzłów ciepłych, uzgodniony w GPEC w zakresie:				
	a) technologicznym;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) elektrycznym;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) aparatury kontrolno pomiarowej i automatyki AKPiA;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	<b>Dokumentacja eksploatacyjna</b> , zgodna z dokumentacją powykonawczą, zawierająca:				
	a) <b>instrukcję eksploatacji</b> , obejmującą część technologiczną, elektryczną i automatykę dla węzłów ciepłych - uzgodnioną i zatwierdzoną przed uruchomieniem węzła przez Kierownika Regionu Północ/Południe, lub osobę przez niego wyznaczoną - Koordynatora Kontroli i Odbiorów lub Specjalistę ds. Technicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) <b>schemat technologiczny</b> przeznaczony do zawieszenia na ścianie (urządzenia zamontowane w węźle muszą być oznaczone zgodnie z oznaczeniami występującymi na schemacie) z uwagą jakiego szablonu instrukcji eksploatacyjnej dotyczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) <b>schemat elektryczny i schemat AKPiA</b> , przygotowane do umieszczenia w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek GPEC sp. z o.o.</b>	Strona 8 z 14 Wydanie: 8 Data wydania: 28.09.2012r.
Komórka opracowująca - TIN		


	szafce elektrycznej (zafoliowane).				
16.	<b>Odbiór kluczy</b> (3kpl.) do wszystkich obiektów (Klient/odbiorca ciepła przekazuje Koordynatorowi Odbiorów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	<b>Dokumentacje Techniczno-Ruchowe</b> (DTR), tylko w wersji elektronicznej, zeskanowane dokumenty w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18.	<b>Protokół rozruchu kotłów</b> dokonany przez autoryzowany serwis producenta kotła	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	<b>Protokół ze sprawdzenia aktywnego systemu przeciw wypływowego gazu z instalacji</b> (dotyczy kotłowni gazowej).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	<b>Protokół badania wentylacji i przewodów kominowych</b> obejmujący sprawdzenie wymiarów kanałów, kratak oraz ich drożności od Klienta/odbiorcy ciepła przed wprowadzeniem na budowę (dotyczy kotłowni).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	<b>Dziennik budowy</b> (o ile jest wymagany – dotyczy kotłowni gazowych).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22.	W przypadku oprogramowania autorskiego zgodnie z dokumentacją projektową należy dostarczyć program w wersji źródłowej dla zastosowanego regulatora pogodowego (2 nośniki CD) oraz instrukcję obsługi panelu operatorskiego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Uwaga Ogólna:</b>				
<b>Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej</b> –płytki CD (zeskanowane dokumenty odbiorowe w plikach PDF). Oddzielne pliki zawierające (zgodnie z wymienionymi w niniejszej liście dokumentów):				
a)	kopie uprawnień (kierownika robót sanitarnych oraz kierownika robót elektrycznych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane i dozоровe) oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa - tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	kwalifikacje uprawnienia i certyfikaty personelu wykonującego prace, etc.,tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	atesty, etc.,- tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	<b>Dokumentacje Techniczno-Ruchowe</b> (DTR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pozostałe dokumenty z dokumentacji odbiorowej wymienione w niniejszej liście dokumentów (wymagane zgodnie z instrukcją w wersji papierowej)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### IV. Wymagania


1. Pomieszczenie węzła ciepłego winno odpowiadać wymaganiom zawartym w normie PN-B-02423:1999 „Węzły ciepłownicze. Wymagania i badania przy odbiorze” i Wymagania i wytyczne do projektowania, wykonania i odbioru węzłów ciepłowniczych będących własnością GPEC.
2. Pomieszczenie kotłowni wbudowanej na paliwo gazowe powinno odpowiadać wymaganiom zawartym w normie PN-B-0243:1999 1-1 „Ogrzewnictwo. Kotłownie wbudowane na paliwo-gazowe o gęstości względnej mniejszej niż 1. Wymagania”.



	<p style="text-align: center;"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek GPEC sp. z o.o.</b></p>	<p>Strona 9 z 14</p> <p>Wydanie: 8</p> <p>Data wydania: 28.09.2012r.</p>
<p>Komórka opracowująca - TIN</p>		

## V. Komisja odbiorowa


- 1). W odbiorze obiektu ciepłego lub innego obiektu kubaturowego bierze udział Komisja Odbiorowa w składzie:
  - Inspektor Nadzoru GPEC (w zależności od potrzeb: robót sanitarnych, robót elektrycznych, robót budowlanych);
  - Kierownik budowy wykonawcy,;
  - Użytkownik obiektu. Przedstawicielem użytkownika z ramienia GPEC będzie w przypadku odbioru:
    - a) **sieci/przyłączy ciepłowniczych** - Kierownik Regionu Sieci lub osoba przez niego wyznaczona – Koordynator Kontroli i Odbiorów lub Specjalista ds. Technicznych - jako **Przewodniczący Komisji Odbiorowej**;
    - b) **węzłów ciepłych** - Kierownik Regionu Północ /Południe, lub osoba przez niego wyznaczona - Koordynator Kontroli i Odbiorów lub Specjalista ds. Technicznych - jako **Przewodniczący Komisji Odbiorowej**.
- 2). Na wniosek przewodniczącego komisji odbiorowej (który decyduje o składzie komisji w szczególności do węzłów ciepłych), bądź też na wniosek Inspektora Nadzoru GPEC, w komisji odbiorowej mogą ponadto brać udział:
  1. Koordynator Inwestycji;
  2. pracownik zajmujący się sprawami BHP (FLB);
  3. przedstawiciel właściciela obiektu / Klienta - dotyczy realizacji umów przyłączeniowych / przełożeńiowych;
  4. właściciele terenu, gestorzy sieci i dróg oraz instytucje i urzędy wymienione w pozwoleniu na budowę;
  5. pracownik Działu Inwestycji TIP i Menedżer ds. Klientów (Dział FHO), a w przypadku, gdy Menedżer ds. Klientów nie jest przypisany do Klienta, wówczas Specjalista ds. Wsparcia Sprzedaży (Dział FHS) (w przypadku odpłatnego przekazania na majątek GPEC);
  6. **inni pracownicy Spółki, wskazani i powiadomieni przez przewodniczącego Komisji Odbiorowej (specjaliści z zakresu: automatyki, telemetrii, elektroenergetyki, informatyki).**
- 3). Tryb postępowania przy odbiorach infrastruktury ciepłowniczej GPEC:
  1. Wykonawca zgłasza (pismo, mail) Inspektorowi Nadzoru GPEC gotowość do odbioru - na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru.
  2. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru, przekazuje jeden egzemplarz dokumentacji odbiorowej Inspektorowi Nadzoru GPEC - celem weryfikacji, z wypełnioną i podpisaną przez siebie listą dokumentów.

	<p style="text-align: center;"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek GPEC sp. z o.o.</b></p>	<p>Strona 10 z 14</p> <p>Wydanie: 8</p> <p>Data wydania: 28.09.2012r.</p>
<p>Komórka opracowująca - TIN</p>		

3. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji odbiorowej Inspektor Nadzoru GPEC przekazuje do Wykonawcy informację zwrotną o kompletności i jakości przygotowanej i przekazanej mu dokumentacji odbiorowej:
  - a) w przypadku pozytywnej oceny przekazanych dokumentów – wyznacza termin zwołania komisji odbiorowej,
  - b) w przypadku konieczności uzupełnienia braków – przekazuje do uzupełnienia i do ponownego zgłoszenia przez wykonawcę do odbioru.
4. W sytuacji, gdy dokumentacja jest kompletna, Inspektor Nadzoru GPEC wyznacza termin zwołania komisji odbiorowej, zapraszając uczestników odbioru, na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
5. Gdy odbiór jest skuteczny i wszyscy członkowie komisji nie wnoszą zastrzeżeń, są zgodni co do zasadności dokonania odbioru, Przewodniczący Komisji Odbiorowej podejmuje decyzję o dokonaniu odbioru i podpisaniu "Protokołu odbioru końcowego robót".
6. 1 egzemplarz dokumentacji odbiorowej (zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej) wraz z kopią protokołu odbioru końcowego (z kopiami załączników), Inspektor Nadzoru GPEC przekazuje za pośrednictwem kancelarii do Działu Zarządzania Infrastrukturą (TEI) GPEC.
7. Mapę sytuacyjno-wysokościową powykonawczą wykonawca przekazuje Inspektorowi Nadzoru GPEC w 3 egzemplarzach: (1 egzemplarz dla Inspektora Nadzoru GPEC, natomiast pozostałe 2 egzemplarze Inspektor Nadzoru GPEC przekazuje do Działu Zarządzania Infrastrukturą (TEI) GPEC).

## **VI. Opis informacji, jakie powinny zostać zawarte na szkicu geodezyjnym:**

1. **Na szkicu geodezyjnym powinny być zawarte** wszystkie wymagane prawem, zamierzone w terenie szczegóły montażu obiektu budowlanego (zgodne z obowiązującymi przepisami, instrukcją GUGiK), uwzględniające przede wszystkim:
  - a) **szkice polowe** z określeniem współrzędnych charakterystycznych punktów i załamań sieci, oraz zamontowane na rurociągach:
    - kompensatory mieszkowe;
    - studzienki rozgałęzieniowe (między komorami);
    - komory;
    - odcinki sieci, gdzie zastosowano podgrzew wstępny;
    - odcinki sieci, gdzie zastosowano rury podwójne, np. typu twin;
    - odcinki, gdzie wybudowano sieć metodą „rura nad rurą”;
  - b) **szkic montażowy** zawierający średnicę rury przewodowej, płaszcza rurociągów, trójników, redukcji, punktów stałych, spawów, usytuowania zasuw, zaworów i innej armatury zamontowanej

	<p style="text-align: center;"><b>Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych przejmowanych na majątek GPEC sp. z o.o.</b></p>	<p>Strona 11 z 14</p> <p>Wydanie: 8</p> <p>Data wydania: 28.09.2012r.</p>
<p>Komórka opracowująca - TIN</p>		

na sieci;

- c) **pomiar wysokościowy** określający rzędną rurociągu z wyraźnym zaznaczeniem, czy podano oś rurociągu, czy górę płaszcza rury;
- d) **pomiar rur ochronnych** z oznaczeniem średnic i długości w przypadkach wykonywania przepustów lub przecisków;
- e) **opis topograficzny skrzynek** i wyprowadzonych wrzecion armatury odcinającej i odpowietrzającej na poziom terenu, zamierzonych na trwałe elementy w terenie, umożliwiające lokalizację tych elementów po zakończeniu budowy.

#### **VII. Załączniki:**

- 1) Protokół odbioru robót częściowy / końcowy;
- 2) Protokół wprowadzenia na budowę;
- 3) Protokół z czasu trwania i terminu przerwy technologicznej w dostawie ciepła;
- 4) Protokół rozliczenia złomu powstałego w wyniku demontażu ciepłociągu;
- 5) Oświadczenie – rozliczenie złomu powstałego w wyniku demontażu urządzeń stacji grupowej / węzła cieplnego;
- 6) Oświadczenie (informujące, że prace związane z usuwaniem azbestu zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
- 7) Protokół odbioru N ciepłomierza / wodomierza.
- 8) Dokument gwarancyjny dla sieci, przyłącza ciepłowniczego
- 9) Dokument gwarancyjny dla węzła ciepłowniczego

#### **VIII. Regulacje**

- 1) PN-B-0243:1999 1-1 „Ogrzewnictwo. Kotłownie wbudowane na paliwo-gazowe o gęstości względnej mniejszej niż 1. Wymagania”.
- 2) Instrukcja postępowania z azbestem.



**II USTALENIA I POSTANOWIENIA KOMISJI ODBIOROWEJ:**

1. Roboty zostały wykonane według oświadczenia Kierownika budowy Wykonawcy zgodnie z Umową/Zamówieniem przepisami prawa budowlanego, decyzjami administracyjnymi
  - a) zgodnie z dokumentacją projektową \*
  - b) niezgodnie z dokumentacją projektową - zgodnie ze zmianami dokonanymi w trakcie realizacji budowy naniesionymi w dokumentacji projektowej \*i nadają się do odbioru.
2. Prace zostały wykonane prawidłowo pod względem technicznym z odpowiednich materiałów i Komisja nie wnosi zastrzeżeń do odbieranych robót.
3. Za wady ukryte materiałów dostarczanych przez Wykonawcę odpowiada on w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Za wady powstałe na skutek użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zauważone usterki.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w terminie do dnia .....

6. Inne uwagi .....

\*niepotrzebne skreślić

**III ZAŁĄCZNIKI:**

1. Protokół z czasu trwania i terminu przerwy technologicznej w dostawie ciepła .....
2. Protokół rozliczenia złomu .....
3. Protokół z demontażu urządzeń .....
4. Protokół odbioru układu pomiarowo-rozliczeniowego (kopia) .....
5. Inne.....

**IV UWAGI DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ:**

1. Czas gwarancji .....m-cy, upływa dnia.....
2. Dokument gwarancyjny – pokwitowanie odbioru  
w/w dokument przekazuje się przedstawicielowi Inwestora .....  
/ imię i nazwisko / podpis Użytkownika GPEC /
3. Dokumentacja powykonawcza nr .....
4. Inne / Uwagi .....

w/w dokumenty przekazuje się przedstawicielowi Inwestora .....  
/ imię i nazwisko / podpis Inspektora Nadzoru GPEC /

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**V PODPISY KOMISJI ODBIOROWEJ:**

**Przedstawiciele Inwestora:**

**Podpis:**

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| 1. ....<br>(Przewodniczący Komisji) | 1. .... |
| 2. ....<br>(Inspektor Nadzoru)      | 2. .... |
| 3. ....                             | 3. .... |
| 4. ....                             | 4. .... |
| 5. ....                             | 5. .... |

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

**Podpis:**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. ....<br>(Kierownik Budowy/robót budowlanych) | 1. .... |
| 2. ....   | 2. .... |
| 3. ....   | 2. .... |

**Pozostali uczestnicy odbioru:**

**Podpis:**

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 1. .... |
| 2. .... | 2. .... |





## Oświadczenie Kierownika budowy Wykonawcy

Ja niżej podpisany/a .....

1. Zobowiązuję się przed przystąpieniem do prac zawiadomić o rozpoczęciu robót wg właściwości wszystkie instytucje branżowe - gestorów sieci oraz pozostałe Strony (np. właściciela terenu i jego użytkowników), w oparciu o uzgodnienia wynikające z dokumentacji projektowej i decyzji administracyjnych;
2. Przyjmuję odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż na terenie budowy. W przypadku kilku Wykonawców na placu budowy przyjmuję rolę koordynatora ds. bhp;
3. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z „Instrukcją środowiskową, BHP i ppoż. dla wykonawców oraz osób trzecich przebywających na terenie GPEC sp. z o.o. i jej budów”. Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów Instrukcji. Zobowiązuję do zapoznania z jej treścią i do przeszkolenia swoich pracowników. W przypadku podzlecenia prac Podwykonawcom zobowiązuję się do zapoznania z treścią Instrukcji, przeszkolenia oraz zobowiązania do przestrzegania jej zapisów przez Podwykonawców.

### Wykonawca

.....  
(pełna nazwa, pieczęć i podpis Kierownika budowy Wykonawcy)





**PROTOKÓŁ ROZLICZENIA ZŁOMU  
POWSTAŁEGO W WYNIKU DEMONTAŻU CIEPŁOCIĄGU**

1. Tytuł zadania / nr awarii.....
2. Wykonawca.....
3. Ilość złomu do demontażu:

Średnica DN	Ilość metrów	Cena netto/m	Wartość
25		1,18	
32		1,27	
40		1,62	
50		2,24	
65		3,02	
80		4,13	
100		5,75	
125		8,02	
150		10,80	
200		19,57	
250		29,85	
300		43,61	
350		48,02	
400		67,16	
500		105,42	
600		115,64	
700		122,57	
800		153,65	
900		203,56	
1000		229,53	
<b>Razem</b>		<b>Razem</b>	

Wnioski i uwagi:

1. Wystąpienie przekazania Użytkownikowi GPEC zdemontowanych urządzeń (tak / nie) \*

.....  
 .....  
 .....

Załącznik: Protokół przekazania Użytkownikowi GPEC zdemontowanych urządzeń \*

Podpis użytkownika urządzeń:

Podpis inspektora nadzoru:

Podpis wykonawcy robót:

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE – ROZLICZENIE ZŁOMU  
POWSTAŁEGO W WYNIKU DEMONTAŻU  
URZĄDZEŃ STACJI GRUPOWEJ / WĘZŁA CIEPLNEGO**

**Wykonawca:**

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

Kierownik budowy .....

**Dotyczy:** utylizacji złomu powstałego w trakcie demontażu urządzeń stacji grupowej / węzła cieplnego

Oświadczam, iż w trakcie realizacji prac będących przedmiotem Umowy / Zamówienia nr .....  
z dnia.....na:.....

.....  
.....  
.....  
cały, powstały w trakcie realizacji w/w zadania, złom stalowy (wszystkie rury oraz cała zdemontowana armatura) został przekazany do utylizacji w zakresie i na koszt Wykonawcy, w ramach zapłaty za przekazany do utylizacji złom, otrzymanej od zakładu utylizacji.

**Wykonawca :**

.....

(pełna nazwa, pieczętka i podpis kierownika budowy)



.....dnia.....

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

.....  
(Adres wykonawcy)

.....  
(Nazwa i przedmiot Umowy)

.....  
(Nr umowy z dnia)

### OŚWIADCZENIE

Na podstawie ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest Dz.U.04.71.649 z zm. § 8. 1 poz. 3.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż wszystkie wykonane prace związane z usuwaniem azbestu zostały przeprowadzone i były prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Teren został oczyszczony z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

\*Oświadczenie przechowuje się przez okres co najmniej 5 lat.

.....  
Wykonawca

.....  
Podwykonawca  
(firma usuwająca azbest)



**N**  
**Protokół Odbioru**

**ciepłomierza \***  
**wodomierza \***

Imię i Nazwisko lub Nazwa Klienta	Data odbioru
Adres Klienta / Właściciela	
Adres montażu układu pomiarowego	

Wysokie parametry		Niskie parametry	
Powrót		Zasilanie	

<b>Integrator</b>	Nowo instalowany
Typ	
Nr fabryczny	
Impuls. (l/imp) / (imp/l) *	
<b>Stany</b>	
Ciepło [GJ]	
Przepływ [m <sup>3</sup> ]	
Czas pracy t [h]	

<b>Para Czujników Temperatury</b>	Nowo instalowane
Typ	
Nr fabryczny	

<b>Przepływomierz</b>	Nowo instalowany
Typ	
Nr fabryczny	
Stan [m <sup>3</sup> ]	
Qn / Q min [m <sup>3</sup> /h]	
Dn (kołnierz / gwint) *	
Impuls. (l/imp) / (imp/l) *	

<b>Wodomierz</b>	Zład/CW *	CCW
Typ		
Nr fabryczny		
Stan [m <sup>3</sup> ]		
Qn [m <sup>3</sup> /h]		
Dn (kołnierz / gwint)*		

<b>Plomby</b>	Integrator	Przepływomierz	Para czujników temperatury	Wodomierze
Zamontowane/pozostawione				
zdemontowane				
Cechy legalizacyjne				

\* - niepotrzebne skreślić



**Dodatkowe uwagi:** .....

.....

.....

.....

**I Komisja odbiorowa**

**Zamontowano i odebrano układ pomiarowo – rozliczeniowy**

**Sprawdzono poprawność działania układu pomiarowo - rozliczeniowego przy napełnionej instalacji ciepłowniczej**

**1. Klient:**

.....  
Imię, nazwisko, pieczętka

.....  
podpis

**2. Wykonawca (GPEC Serwis działający w imieniu i na rzecz GPEC):**

.....  
Imię, nazwisko, pieczętka

.....  
podpis

.....  
Imię, nazwisko, pieczętka

.....  
podpis

**II Akceptacja upoważnionego przedstawiciela GPEC:**

.....  
Imię, nazwisko, pieczętka

.....  
podpis

## Dokument gwarancyjny

Przedmiot: .....

**GPEC:** Gdańskie Przedsiębiorstwo  
Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.  
ul. Biała 1 b  
80-435 Gdańsk

**Wykonawca/Gwarant:** .....

**Kontrakt:** Umowa / Zamówienie nr ..... z dnia .....

**Data wystawienia:** .....

### § 1.

- 1) Wykonawca udziela GPEC 60 - miesięcznej gwarancji oraz 36 – miesięcznej rękojmi na:  
.....  
zgodnie z Umową / Zamówieniem z dnia  
..... nr ..... dot.....  
..... na podstawie art.577§1 Kodeksu Cywilnego.
- 2) Ważność niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania końcowego protokołu odbioru, tj. z dniem ....., zgodnie z warunkami kontraktu, a okres ważności gwarancji wygasa w dniu ....., z zastrzeżeniem zapisu § 2 niniejszego dokumentu gwarancyjnego.

### § 2.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonany przedmiot Umowy/Zamówienia. O ile z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy/Zamówienia GPEC lub osoby trzecie poniosą szkodę, Wykonawca zobowiązany będzie do jej naprawienia w pełnej wysokości. Gwarancja niniejsza zostanie przedłużona o okres równy sumie wszelkich okresów usuwania wad, podczas których elementy objęte gwarancją nie mogą być używane w przeznaczonym celu z powodu ujawnionej wady lub usterki.

### § 3.

Wykonawca będzie miał prawo dostępu do wszystkich elementów objętych niniejszą gwarancją za wyjątkiem sytuacji, gdy może być to sprzeczne z bezpieczeństwem związanym z eksploatacją przedmiotu objętego gwarancją.

### § 4.

- 1) Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt powstałych wad, które zostaną ujawnione w czasie trwania gwarancji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest także we własnym zakresie do pokrycia wszelkich kosztów związanych z usuwaniem wad w tym między innymi:
  - a) kosztów pobytu Wykonawcy poza miejscami swojej siedziby w celu wykonania należycie obowiązków gwarancyjnych,
  - b) ewentualnymi przewozami przedmiotu objętego gwarancją do odpowiednich serwisów.

### § 5.

- 1) O wykryciu wad GPEC jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę pisemnie, faksem lub telefonicznie, przy czym:

- wady, które uniemożliwiają dostawę ciepła winny zostać usunięte w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
  - wady, które nie powodują przerw w dostawie ciepła winny zostać usunięte w terminie wspólnie ustalonym z GPEC nie dłuższym jednak niż 7 dni od zgłoszenia.
- 2) W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, GPEC ma prawo sporządzić protokół jednostronnie, a usunięcie wady powierzyć osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty tej naprawy GPEC ma prawo potrącać ze wszelkich wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem GPEC, co nie uchybia możliwości dochodzenia tych kwot przez GPEC w procesie sądowym.
  - 3) Usunięcie wad powinno być potwierdzone protokołem podpisanym przez GPEC i Wykonawcę, lub też samego GPEC i osobę trzecią, która za Wykonawcę dokonała naprawy w razie wystąpienia przesłanki opisanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
  - 4) W przypadku wątpliwości, co do przyczyny wystąpienia wady każda ze Stron może zlecić ekspertyzę, której koszt pokryje Wykonawca w przypadku uznania go zobowiązanym do usunięcia wady zgodnie z warunkami niniejszej gwarancji, albo GPEC w przypadku uznania, że Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia wady zgodnie z warunkami niniejszej gwarancji.
  - 5) Strony ustalają, iż GPEC nie tracąc uprawnień z gwarancji ma prawo w okresie gwarancji wykonać wcinke do wybudowanego przedmiotu Umowy/Zamówienia objętego gwarancją z zastrzeżeniem, iż jest zobowiązany o tej czynności powiadomić Wykonawcę z 7 (siedmio) dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca jest uprawniony do uczestniczenia przy prowadzeniu prac i przy odbiorze dokonanej wcinke.

**Wykonawca:**

(pełna nazwa, pieczęć i podpis)

## Dokument gwarancyjny

Przedmiot : .....

**GPEC:** Gdańskie Przedsiębiorstwo  
Energetyki Ciepłej sp. z o.o.  
ul. Biała 1 b  
80-435 Gdańsk

**Wykonawca/Gwarant:** .....

**Kontrakt:** Umowa / Zamówienie nr ..... z dnia .....

**Data wystawienia:** .....

### § 1.

1) Wykonawca udziela GPEC 36 – miesięcznej gwarancji i 36 – miesięcznej rękojmi na:

.....

zgodnie z Umową / Zamówieniem z dnia

.....nr.....dot.....

..... na podstawie art.577§1 Kodeksu Cywilnego.

2) Ważność niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania końcowego protokołu odbioru tj. z dniem .....zgodnie z warunkami kontraktu, a okres ważności gwarancji wygasa w dniu ....., z zastrzeżeniem zapisu § 2 niniejszego dokumentu gwarancyjnego.

### § 2.

Gwarancja niniejsza zostanie przedłużona o okres równy sumie wszelkich okresów usuwania wad, podczas których elementy objęte gwarancją nie mogą być używane w przeznaczonym celu z powodu ujawnionej wady lub usterki, przy wymianie elementów dotkniętych wadą lub istotnych naprawach, okres gwarancji biegnie dla tych elementów od nowa, czyli od dnia ich wymiany lub naprawy.

### § 3.

Wykonawca będzie miał prawo dostępu do wszystkich elementów objętych niniejszą gwarancją za wyjątkiem sytuacji, gdy może być to sprzeczne z jakimkolwiek rozsądnym ograniczeniem z uwagi na bezpieczeństwo związane z eksploatacją przedmiotu objętego gwarancją.

### § 4.

- 1) Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt powstałych wad, które zostaną ujawnione w czasie trwania gwarancji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest także we własnym zakresie do pokrycia wszelkich kosztów związanych z usuwaniem wad w tym między innymi:
  - ewentualnymi przewozami przedmiotu objętego gwarancją do odpowiednich serwisów,
  - kosztami pobytu Wykonawcy poza miejscami swojej siedziby w celu wykonania należycie obowiązków gwarancyjnych.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań związanych z usunięciem wad w tym do zdemontowania i montażu urządzenia.
- 4) Na czas trwania naprawy gwarancyjnej Wykonawca dostarczy i zamontuje na swój koszt zamiennie inne urządzenie gwarantujące bezawaryjną dostawę ciepła.
- 5) Z uwagi na zapisy pkt. 2,3,4 niniejszego paragrafu GPEC nie jest zobowiązany do dokonywania czynności związanych z usunięciem wad (za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 5 pkt.3), gdyż wszelkie obowiązki w tym zakresie ciążą na Wykonawcy, w tym obowiązek dokonania naprawy w miejscu użytkowania urządzenia.

### § 5.

- 1) O wykryciu wad GPEC jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę pisemnie (faks lub e-mail), a Wykonawca winien w jak najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 48 godzin od daty otrzymania takiego zawiadomienia, dokonać naprawy co do wad uniemożliwiających dostawę ciepła. Wady, które nie powodują przerw w dostawie ciepła winny zostać usunięte w terminie wspólnie ustalonym z GPEC nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia zgłoszenia.
- 2) W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, GPEC ma prawo sporządzić protokół jednostronnie, a usunięcie wady powierzyć osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty tej naprawy GPEC ma prawo potrącać ze wszelkich wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem GPEC, co nie uchybia możliwości dochodzenia tych kwot przez GPEC w procesie sądowym.
- 3) Usunięcie wad powinno być potwierdzone protokołem podpisanym przez GPEC i Wykonawcę, lub też samego GPEC i osobę trzecią, która za Wykonawcę dokonała naprawy w razie wystąpienia przesłanki opisanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 4) W przypadku wątpliwości co do przyczyny wystąpienia wady każda ze Stron może zlecić ekspertyzę, której koszt pokryje Wykonawca - w przypadku uznania go zobowiązanym do usunięcia wady zgodnie z warunkami niniejszej gwarancji, albo GPEC – w przypadku uznania, że Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia wady zgodnie z warunkami niniejszej gwarancji.

### **Wykonawca :**

(pełna nazwa, pieczęć i podpis)