



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości powyżej 200 000 euro.

***na świadczenie usługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych  
na potrzeby Politechniki Gdańskiej***

**Nr postępowania: ZP /430 /055/U/13**

**ZATWIERDZIŁ:**

KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłok

-----  
*(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)*

**GDAŃSK 2013**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

### **Postępowanie prowadzi:**

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości wyższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych przy wyjazdach krajowych i międzynarodowych, na potrzeby Politechniki Gdańskiej.
2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 63512000 – 1 usługi sprzedaży biletów podróży  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy (24 miesiące) nabędzie około:
  - 1) 1 258 biletów lotniczych krajowych,
  - 2) 2 028 biletów lotniczych międzynarodowych.
4. Zamawiający przewiduje opcję zakupu dodatkowych 30% usług objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
5. Ilości poszczególnych rezerwacji zostały podane szacunkowo dla potrzeb porównania ofert i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia z całości, bez konieczności zmiany umowy. Wykonawca nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

6. Zamawiający informuje, że w latach 2012 -2013 nabył:
  - 1) 837 biletów lotniczych krajowych,
  - 2) 1383 biletów lotniczych międzynarodowych,na łączną kwotę brutto 2 435 000,00 zł.
7. Wykonawca winien posiadać certyfikat przynależności IATA lub ważne świadectwo akredytacji IATA uprawniające do świadczenia usług w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA. Okazanie dokumentu będzie wymagane przed zawarciem umowy.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej w zależności co nastąpi szybciej. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).*
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na sprzedaży biletów lotniczych o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy) brutto każda.*
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).*
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe na kwotę min. 200.000,00 zł lub zdolność kredytową na min. 200.000,00 zł.*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Powyższe warunki oraz opis sposobu dokonania ich oceny ich spełnienia ma na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć:
  - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 1.2. jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt. 2 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - 1.3. wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ);
  - 1.4. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;
  - 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2. i 3.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) pkt 2.2. – 2.4. i 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - b) pkt 2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów w szczególności terminów ich wystawienia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
9. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
11. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
12. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
13. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/430/055/U/13**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
  - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Małgorzata Rewucka
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 143.000,00 zł (słownie: sto czterdzieści trzy tysiące złotych 00/100.)  
Składając wadium na więcej niż jedną część zamówienia należy wnieść wadium w wysokości stanowiącej sumę wymaganych kwot w poszczególnych częściach.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:  
**„WADIUM – świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej ZP/430/055/U/13”**  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.



9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularz cenowy	załącznik nr 2
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>		
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3
5	wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, <u>oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie</u>	Załącznik nr 6
6	<i>Opcjonalnie</i> -Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)	

7	informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
<b><u>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</u></b>		
8	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 4
9	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
10	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	
11	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;	
12	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
13	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	
14	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej wraz z informacją składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.	załącznik nr 5
<b><u>C. Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</u></b>		
15	Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie)	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

*Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętką.*

9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „**Oferta na: świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych, ZP/430 /055/U13.**”

*NIE OTWIERAĆ PRZED 19.12.2013 r. godz. 10.00.*

14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

## TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.

4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.2-8 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.12.2013 r. o godz. 9.45**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2013 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny pok. nr **272 - Sala Kolegialna**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty konieczne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Podstawę do obliczenia ceny ofertowej stanowi opis przedmiotu zamówienia zawarty w części III niniejszej SIWZ oraz w załączniku nr 8 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku Nr 7 do SIWZ - wzór umowy.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg poniższego wzoru

Cenę oferty stanowi:  **$Co = CA + CB$**

Co- cena oferty

CA- cena oferty za bilety krajowe

CB- cena oferty za bilety międzynarodowe

Gdzie :

**$CA = (Ck - U + OTk) \times Ik$**

Ck- cena brutto biletu krajowego (założona przez Zamawiającego w formularzu cenowym - zał. nr 2 do SIWZ)

U- upust od ceny biletu

OTk – opłata transakcyjna za bilet krajowy

Ik – liczba biletów krajowych (założona przez Zamawiającego w rozdziale III pkt. 3 niniejszej SIWZ)

**$CB = (Cm - U + OTm) \times Im$**

Cm- cena brutto biletu międzynarodowego (założona przez Zamawiającego w formularzu cenowym zał. nr 2 do SIWZ)

U- upust od ceny biletu

OTm – opłata transakcyjna za bilet międzynarodowy

Im – liczba biletów międzynarodowych (założona przez Zamawiającego w rozdziale III pkt. 3 niniejszej SIWZ)

Dla potrzeb porównania ofert Zamawiający przyjmie następujące ceny:

1) dla biletów lotniczych międzynarodowych: 1600 zł.

2) dla biletów lotniczych krajowych – 560 zł.

4. Zamawiający zastrzega, że poszczególne opłaty transakcyjne jednostkowe muszą być wyższe niż 0 zł i określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Umowa z wyłonionym Wykonawcą będzie realizowana **do ceny złożonej oferty**.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

7. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
9. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
10. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
11. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty – 100%** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

## **PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Warunkiem podpisania umowy będzie **przedłożenie kopii certyfikatu przynależności IATA lub ważnego świadectwa akredytacji IATA uprawniającego do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.**
4. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. (sto tysięcy złotych).

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 7. do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
  - d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego Umowy (łącznie z opcją).

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**



Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
  - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych głównych usług.
7. Załącznik nr 7 – Umowa wzór.
8. Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
9. Załącznik nr 9 – Spis projektów biorących udział w zamówieniu.

....., dnia ..... 2013 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 430 /055/U/13

## FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia wynosi brutto ..... zł  
słownie: .....  
Cena opłaty transakcyjnej za 1 szt. biletu lotniczego krajowego ..... zł.  
Cena opłaty transakcyjnej za 1 szt. biletu lotniczego międzynarodowego ..... zł.  
Upust od ceny biletu lotniczego krajowego .....%, międzynarodowego .....%
3. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.  
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **24 miesiący** od dnia zawarcia umowy.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że wadium o wartości ..... wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... na część ..... zamówienia.
8. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
10. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr od ..... do....., które nie mogą być udostępniane.
12. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  1. ....

2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania oferty)*

.....

....., dnia ..... 2013 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 430/055/U/13

## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej**

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

....., dnia ..... 2013r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/430/055/U/13

### OŚWIADCZENIE

#### o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej**

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

....., dnia ..... 2013 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/430/055/U/13

**Informacja  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej  
(art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej**

informujemy, że:\*

- nie należymy do grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- (...)

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

\* zaznaczyć właściwe zdanie

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....

....., dnia ..... 2013 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/430/055/U/13

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej.**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie

L.p.	Przedmiot zamówienia /opis usługi	Termin realizacji od-do	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość brutto wykonanych usług w PLN
1	2	3	4	5

Należy podać główne usługi wykonane w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Główne usługi zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.

Do wykazu dla każdej wykazanej usługi należy załączyć dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowody mają spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



ZP/ ...../055/U/13

**UMOWA ( wzór)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Politechniką Gdańską 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a ..... z siedzibą w .....,

KRS/CEIDG.....,

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej Wykonawcą.

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 późn. zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp

została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest **usługa rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej**, zgodnie z załącznikami nr 1, 2 i 3 stanowiącymi integralną część niniejszej umowy:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 1*- oferta Wykonawcy – *załącznik nr 2*- lista jednostek organizacyjnych oraz osób uprawnionych do zakupu biletów ze strony Zamawiającego – *załącznik nr 3*,

z opcją dodatkowych usług w wysokości 30% wartości usług określonych w szczegółowym przedmiocie zamówienia.

**§ 2****WYNAGRODZENIE I WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne (bez prawa opcji), zgodnie z ofertą z dnia..... wynosi brutto: ..... zł słownie:.....
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w wysokości 30% zamówienia podstawowego ustala się cenę w kwocie brutto: ..... zł słownie:.....  
Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu sprawy.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zależy od ilości faktycznie zakupionych biletów w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy, kwota umowna podana w ust. 1 nie zostanie w pełni zrealizowana, Wykonawca nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy wydany Zamawiającemu bilet obejmuje:
  - a) **opłatę transakcyjną** w stałej wysokości brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia..... która obejmuje: koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy

przewoźnika), dostawę biletu Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączenia, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych.

b) **cenę biletu** (w tym opłaty i podatki lotniskowe).

5. **Opłata transakcyjna** za międzynarodowy bilet lotniczy wynosi: .....zł brutto, słownie.....zł,
6. **Opłata transakcyjna** za krajowy bilet lotniczy wynosi: .....zł brutto, słownie.....zł,
7. **Upust od ceny biletu** w transporcie lotniczym, jakiego Wykonawca udzieli przy sprzedaży biletu wynosi: dla biletu krajowego .....%, słownie .....%  
dla biletu międzynarodowego .....% słownie: .....%
8. Wykonawca gwarantuje przez cały okres trwania umowy utrzymanie stałych wartości upustu i opłat transakcyjnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 umowy.
9. Należność za wystawiony bilet/bilety regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
10. Rozliczenia prowadzone będą w PLN.
11. Faktury, poza wymogami księgowymi powinny zawierać: trasę przelotu, cenę biletu wg taryfy przewoźnika, opłatę transakcyjną, nazwisko i imię pasażera, nazwę jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
12. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI

1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. (sto tysięcy złotych).
2. Wykonawca winien przy sprzedaży biletów stanowiących przedmiot umowy stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę, z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet. W przypadku stwierdzenia niekorzystnej różnicy w cenie biletu lotniczego oferowanego przez Wykonawcę w stosunku do ceny biletu oferowanego przez inne biuro lub przez przewoźnika (bilet droższy u Wykonawcy) – Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie (zastosowania wyższego upustu niż określony w § 2 ust. 7 umowy). Podstawą realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie jest przedstawienie Wykonawcy potwierdzenia oferty przedstawiającej korzystniejsze warunki. Porównywane oferty muszą pochodzić z tego samego dnia.
4. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....(imię i nazwisko, adres e-mail, nr tel.)
  - b) ze strony Wykonawcy: .....(imię i nazwisko, adres e-mail, nr tel.)

### §4

#### RAPORTY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wysyłania Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonywania przedmiotu umowy, w których wyszczególni: jednostkę organizacyjną, numer faktury, wysokość i datę jej wystawienia, imię i nazwisko pasażera, datę podróży, wartość usługi za dany miesiąc oraz wartość narastającą.
2. Wykonawca będzie składał raporty do 10 dnia każdego miesiąca do Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej.

3. W przypadku nieterminowego złożenia raportu Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w kwocie 50 zł za każdy przypadek naruszenia.

## **§ 5**

### **TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa zawarta jest na okres 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy, w zależności co pierwsze nastąpi.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całego zakresu przedmiotu Umowy. Zmiany postanowień umowy są dopuszczalne wyłącznie na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówionych biletów po uzgodnieniu dokładnego terminu dostawy.
5. Zobowiązania stron powstałe podczas obowiązywania umowy, które nie zostały rozliczone do dnia rozwiązania umowy, będą realizowane na warunkach w niej określonych, do końcowego rozliczenia poszczególnych zobowiązań (zamówień).
6. Lista jednostek organizacyjnych PG oraz osób upoważnionych do składania zamówień, potwierdzania rezerwacji, anulowania zamówionych usług, zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego znajduje się w załączniku nr 3 do umowy. Zamawiający zakłada możliwość aktualizacji listy upoważnionych osób, która może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy).

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 2 ust.1.
2. W przypadku niemożności odbycia podróży z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione koszty, w tym koszt zakupu biletu.
3. W razie niedostarczenia biletu lub biletów, w terminie określonym w SIWZ lub dostarczenia niezgodnego z zamówieniem, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu biletu. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wartości umowy określonej w § 2 ust.1, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość i naliczenia kary umownej w wysokości 5% niezrealizowanej części umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy na skutek niewłaściwego lub nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę jest on zobowiązany zrealizować wszystkie zamówienia przyjęte przed odstąpieniem od umowy.

## § 7

### INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy i wprowadzenia ich do umowy:
  - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
  - d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego Umowy (łącznie z opcją).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
4. Do niniejszej umowy zastosowanie mają Ogólne Warunki Przewozu pasażerów i Bagażu określone przez przewoźników, wydane na podstawie art. 205 ust.3 Ustawy z dnia 3 lipca 2001 r. prawo Lotnicze (t.j. Dz. U. nr 100 z 2006 roku, poz. 696 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (WE) nr 1008/2008 z dnia 24.09.2008 r. w sprawie wspólnych zasad wykonywania przewozów lotniczych na terenie Wspólnoty.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

#### Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Lista jednostek organizacyjnych oraz osób uprawnionych do zakupu biletów ze strony Zamawiającego.

Nr postępowania: ZP/430/055/U/13

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej** od dnia zawarcia umowy przez 24 miesiące.

### 2. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Rezerwację i sprzedaż biletów lotniczych na trasach krajowych i międzynarodowych, w klasach zalecanych przez Zamawiającego według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników (również tzw. "tanich przewoźników") z uwzględnieniem najbardziej korzystnych taryf i tras oraz doradztwo w zakresie wszelkich zmian w czasie trwania podróży.
2. Przedstawianie Zamawiającemu najkorzystniejszych, dostępnych na rynku (w tym również „tanich przewoźników”), ofert na zakup biletów lotniczych, każdorazowo z podaniem nazwy linii lotniczych, typu biletu, trasy i czasu podróży. Oferty muszą zawierać również informacje o dopuszczalnym bagażu rejestrowanym, z limitami bagażu jakie przewidują dane linie lotnicze.
3. Sprzedaż biletów najtańszych na rynku na danej trasie (uwzględniając również ewentualne promocje i zniżki, w tym uzyskane przez zamawiającego oraz tzw. „tanich przewoźników”), z uwzględnieniem klasy i typu biletu, warunków podróży określonych przez Zamawiającego, bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie.
4. Dostęp do wszystkich taryf i promocji IATA oraz promocji własnych poszczególnych linii lotniczych (m.in. Lot, Lufthansa, SAS, Air France i inne).
5. Przekazanie Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących kosztów m.in: rezygnacji z zakupionych biletów, zmiany nazwiska na bilecie, zmiany terminu wylotu, kosztów dodatkowego bagażu u oferowanych przez Wykonawcę przewoźników.
6. Zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat np. lotniskowych, podatków itp.).
7. Doradztwo w zakresie zmian w czasie trwania podróży oraz podanie informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (zmiana godziny oraz dnia wylotu czy powrotu) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia obowiązków dotyczących składania odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów nie wykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
9. Wykonawca, w przypadkach losowego przedłużenia czasu podróży, odwołania rejsu itp. zobowiązuje się do zagwarantowania, bez naliczania dodatkowych kosztów obsługi, pomocy organizacyjnej dla osób

delegowanych przez Zamawiającego, związanej z bezgotówkowym uzyskaniem noclegu, ze zmianą biletu lotniczego itp.

10. Informowanie o promocjach linii lotniczych i prowadzenie programów lojalnościowych w imieniu Zamawiającego (Miles and More, Flying Blue, Executive Club, Partner Plus Benefit i inne).

11. W przypadku zaistnienia potrzeby i na prośbę Zamawiającego, zapewnienie bezkosztowej pomocy w korzystaniu z innych usług turystycznych tj. wynajem samochodów, rezerwacja hoteli, itp.

### **3. Warunki realizacji**

1. Wykonawca zapewni obsługę w zakresie rezerwacji, sprzedaży i innych usług opisanych w pkt 2. przez min. 2 osoby dysponujące 2 osobnymi numerami telefonów (połączenia taryfikowane jak za połączenia lokalne lub międzystrefowe) oraz adresami mailowymi. Wykonawca zapewni obsługę Zamawiającego 7 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 - 20:00, sobota - niedziela 10:00-17:00) umożliwiając założenie rezerwacji, dokonanie zmian w rezerwacji, wykup biletu oraz prowadzenie ewentualnych spraw reklamacyjnych.

W takim przypadku:

1.1 Po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego drogą mailową lub telefonicznie, Wykonawca w ciągu 2 godzin (w przypadku zapytania o lot w terminie do 7 dni od dnia składania zamówienia) lub 3 godzin (w pozostałych przypadkach) od momentu jego otrzymania, przedstawi Zamawiającemu ofertę, w której zawarte będą do wyboru co najmniej 3 warianty przelotów (z zastrzeżeniem, że złożenie zapotrzebowania będzie najpóźniej na 2 lub 3 godziny przed zamknięciem biura Wykonawcy – dla każdego przypadku osobno). Zamawiający wybiera wariant przelotu i zgłasza Wykonawcy (telefonicznie, drogą mailową lub faksem) potrzebę rezerwacji danego wariantu podając: dane osobowe pasażera, numer telefonu kontaktowego, termin podróży, klasę podróży, taryfę, miejsce wylotu i przylotu, ewentualne dodatkowe wymagania, a Wykonawca na tej podstawie dokonuje wstępnej rezerwacji miejsc.

1.2 Wykonawca potwierdza Zamawiającemu wstępną rezerwację (drogą mailową lub faksem) z podaniem w szczególności: miejsca i terminu wylotu oraz przylotu, klasy podróży, kosztu przelotu, dopuszczalnego bagażu rejestrowego, ewentualnych dodatkowych opłat za bagaż. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o braku możliwości realizacji rezerwacji wraz z uzasadnieniem, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce.

1.3. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką organizację trasy podróży, która zapewni najkrótsze połączenia, bezkolizyjną realizację połączeń wieloetapowych gwarantujących terminowe przybycie do miejsc docelowych.

1.4. Zamawiający wybierze, z przedstawionych przez Wykonawcę wariantów, najkorzystniejsze dla siebie połączenie, po czym potwierdzi drogą mailową lub faxem wykup złożonej rezerwacji. Wykonawca dokonuje zakupu biletów po uzyskaniu akceptacji ceny i warunków przewozu przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

1.5. Wykonawca zapewni (dla przypadków wymagających natychmiastowej interwencji) dostęp 24 godz. na dobę 7 dni w tygodniu do Helpdesku (Hotline) w języku polskim, obsługiwanego przez osobę posiadającą dostęp do systemu rezerwacyjnego i wystawionych biletów.

1.6. Bezpłatna dostawa biletów (w wersji elektronicznej bądź, w przypadku braku takiej możliwości w wersji papierowej) musi nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin (lub w innym uzgodnionym terminie) od momentu potwierdzenia rezerwacji i wystawienia biletu pod wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy lub pocztowy (możliwość odbioru biletu również poza granicami Polski).

1.7. W sytuacjach niedających się wcześniej przewidzieć Zamawiający przed planowanym odlotem może: odwołać rezerwację, zmienić trasę lub termin podróży. Jeżeli zmiana trasy i rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej różnicy w cenie, zgodnie z cennikami poszczególnych linii lotniczych. Poza różnicą w cenie, Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.

1.8. Zamawiający dopuszcza dokonywanie płatności za bilety ze środków własnych Wykonawcy (z możliwością korzystania na ewentualne życzenie Zamawiającego z karty BTA) do czasu dokonania przez Zamawiającego płatności za faktury (wraz z wydrukowanym zamówieniem usługi).

1.9. Wykonawca dostarczać będzie faktury za poszczególne zamówienia do siedzib odpowiednich jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

1.10. W dniu wykupu biletu Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego informowania drogą telefoniczną i elektronicznie Zamawiającego, że tego dnia upływa termin rezerwacji.

1.11. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego telefonicznie i drogą elektroniczną o zmianach warunków rezerwacji (np. ceny biletu, zmiany godziny lotu, odwołanie lotu) i warunków realizacji usługi (zmiana godziny wylotu, odwołanie lotu i inne).

1.12. Wykonawca zapewnia możliwość bezkosztowego zwrotu biletu w dniu jego wykupu.

1.13. W przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wyjazdu, Wykonawca zwraca Zamawiającemu tę część zapłaconej kwoty, która pozostanie po potrąceniu kosztów, zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy. Zwrot tych kosztów powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej.

1.14. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów w sprawach będących przedmiotem zamówienia.

1.15. Termin płatności – 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

1.16. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 63512000 – 1 usługi sprzedaży biletów podróży (usługi niepriorytetowe)

Nr postępowania: ZP/430/055/U/13

Zestawienie projektów aktualnie realizowanych na Politechnice Gdańskiej

1. Projekty strukturalne



**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

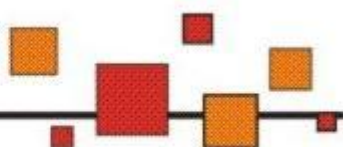
**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY

**ewt**

**POLSKA**



**2007-2013**


l.p	Nazwa programu	Działanie	Tytuł projektu	Jednostka
1	PO KL	3.3.4	e-Doświadczenia w fizyce	WFTIMS



2	PO KL	4.1.1	Przygotowanie i realizacja studiów Inżynieria Biomedyczna – studia międzywydziałowe	WETI
3	PO KL	4.1.1	Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej	WA
4	PO KL	4.1.1	Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii; ISDPGNT	WCh
5	PO KL	4.1.2	Kształcenie zamawiane na wybranych kierunkach studiów, realizowanych na Wydziale Chemicznym Politechniki Gdańskiej	WCh
6	PO KL	4.1.2	Absolwent Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej - Inżynier z przyszłością	WCh
7	PO KL	4.2	Centrum Zastosowań Matematyki	WFTiMS
8	PO KL	8.2.2	Droga do doskonałości zawodowej	WOiO
9	POIG	1.2 POMOST	An unique fungal lysine biosynthesis enzymes new targets for antifungal agents	WCh
10	POIG	1.2 Homing Plus	Telomeres as targets for anticancer drug development - a computational approach	WCh
11	POIG	1.1.2	Innowacyjne środki i efektywne metody poprawy bezpieczeństwa i trwałości obiektów budowlanych i infrastruktury transportowej w strategii zrównoważonego rozwoju	WILIŚ
12	POIG	1.3.1	Opracowanie typoszeregu komputerowych interfejsów multimodalnych oraz ich wdrożenie w zastosowaniach edukacyjnych, medycznych, w obronności i w przemyśle	WETI
13	POIG	1.3.1	Wspomaganie osiągnięcia zgodności z normami i standardami (NOR - STA)	WETI
14	POIG	1.3.1	Domowy asystent osób starszych i chorych Domestic	WETI
15	POIG	2.1	Laboratorium Innowacyjnych Technologii Elektroenergetycznych i Integracji Odnawialnych Źródeł Energii – LINTE^2	WEIA
16	POIG	2.3	Dziedzinyo zorientowane usługi i zasoby infrastruktury PL-Grid dla wspomaganie Polskiej Nauki w Europejskiej Przestrzeni Badawczej - PIGrid Plus	CI TASK
17	POIG	2.3	Platforma Informatyczna TEWI	WEIA
18	RPO	2.1.3	Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej PG	Centrala
19	RPO	2.2.2	eUczelnia stworzenie i wdrożenie na Politechnice Gdańskiej platformy udostępniającej eUsługi dla społeczeństwa informacyjnego województwa pomorskiego	Centrala
20	POiŚ	13.1	Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej	Centrala
21	POiŚ	13.1	Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej	Centrala
22	POiŚ	13.1	Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej	Centrala
23	EWT	SBR	Opracowanie metody projektowania i wykonawstwa obwałowań z wykorzystaniem urobku z robót czerpalnych w połączeniu z innymi materiałami ziarnistymi lub geosyntetykami /Dredged Materials in Dike Construction	WILIŚ
24	EWT	SBR 1.2	Generation BALT - Linking maritime education with the changing job market for a new generation of Baltic Sea expert	WOiO
25	EWT	SBR 2.3	MARRIAGE - Better marina management, harbour network consolidation and water tourism marketing in the southern Baltic rim	WZIE

26	EWT	BSR	RECO Baltic 21 Tech	WCh
27	EWT	BSR	QUICK: Innovative SMEs by Gender and Age - QUICK IGA	WZIE
28	PO KL	4.2	Optoelektroniczne metody wsparcia terapii behawioralnej dzieci z autyzmem	WETI
29	TEMPUS	JPCR	EU-EG-JO Joint Master Programme in Intelligent Transport System	WILIŚ
30	Lifelong Learning Programme	Leonardo Da Vinci - Transfer of Innovation	Transfer of innovative case study approach in business education	WZIE
31	TEMPUS	SMHES	SpinOff - Support of innovations trough improvement of regulatory framework for higher educationin Ukraine	Centrala
32	POIG	1.1.3 Generacja Przyszłości	Analiza skali zagrożeń środowiska hydrogeologicznego obszarów większych z uwzględnieniem współcześnie występujących źródeł zanieczyszczeń	WILIŚ
33	POIG	1.3.1	Kompleks podwodny do obsługi nurkowań rekreacyjnych	WOiO
34	POIG	1.2 Homing Plus	Silicon Oxycarbide (SiOC) as Anode Materials for Lithium Ion Batteries: Synthesis and Optimization of Ceramics Prepared by Sol-Gel Method	WCh
35	EWT	BSR	Best Agers Lighthouses - Strategic Age Management for SME in the Baltic Sea Region	WZIE
36	POIG	1.3.1	Innowacyjna metoda wymiarowania i konstrukcji wielkogabarytowych <b>silosów</b> przemysłowych z blachy falistej	WILIŚ
37	EWT	BSR	Longlife Invest - The implementation of the planned Lithuanian Longlife pilot project as a dormitory for Klaipeda University	WILIŚ
38	POKL	4.3	Centrum Studiów Zaawansowanych - rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020	Centrala
39	POIG	1.2 Homing Plus	Source localisation and navigation using distributed, mobile microphone arrays	WETI
40	POIG	1.1.3 Brokerzy Innowacji	Broker Innowacji - Grzegorz Gorczyca	WCh
41	POIG	1.1.3 Brokerzy Innowacji	Broker Innowacji - Marek Marzec	WM

## Międzynarodowe Programy Badawcze

l.p	Nazwa programu	Działanie	Tytuł projektu	Jednostka
				
1	7. PR UE	COOPERATION	PERSUADE / PoroElastic Road SURface: an innovation to Avoid Damages to the Environment.	WM
2	7. PR UE	COOPERATION	INDECT / Intelligent Information System Supporting Observation, Searching and Detection for Security of Citizens in Urban Environment	WETiI

3	7. PR UE	COOPERATION	ADDPRIV-PRIVeILLANCE / Automatic data relevancy Discrimination for a privacy-sensitive video surveillance	WETiI
4	7. PR UE	IDEAS	QOLAPS / Quantum resources: conceptals and applications	WFTiMS
5	7. PR UE	PEOPLE	SASD / Smart multipurpose knowledge administration environment for intelligent decision support systems development.	WZiE
6	7. PR UE	PEOPLE	CARBALA / CARbon BALAncing for nutrient control in wastewater treatment	WLiŚ
7	7. PR UE	PEOPLE	VIBRAMAN / Theoretical simulation of vibrationalspectroscopies base on the Rmanan effect	WFTiMS
8	7. PR UE	PEOPLE	IMBeing / Micro and nano tribology studies of intelligent microbearing	WOiO
9	7. PR UE	COOPERATION	DYNAMO / DYNamic citizens @ctive for sustainable Mobility	WLiŚ
10	7. PR UE	COOPERATION	ROSANNE / ROLLing resistance, Skid resistance, ANd Noise Emission measurement standards for road surfaces	WM
11	7. PR UE	COOPERATION/ARTEMIS	COPCAMS / COgnitive & Perceptive CAMeRS	WETI
12	7. PR UE	COOPERATION/ARTEMIS	ACCUS/Adaptive Cooperative Control in Urban (sub) Systems	WETI
13	COST	ICO806	InSIK / Inteligentne systemy monitorowania, sterowania i ochrony dla obiektów infrastruktury krytycznej: metodologia, struktury, algorytmy oraz ich zastosowanie do sieci dystrybucji wody pitnej	WEIA
14	EUREKA	E!5071	MWAVE_CAD / Szybkie wspomagane komputerem projektowanie filtrów i multiplexerów mikrofalowych	WETiI
15	EUREKA	E!3266	EUROENVIRON / Zarządzanie jakością powietrza w aglomeracjach z wykorzystaniem serwera WWW	WZiE/ WCh/WETiI
16	Europejska Agencja Kosmiczna	n/d	Safe City GIS / Development, testing, demonstration and dissemination of innovative Web-based Geographical Information System for threat monitoring, prediction, and risk analysis for the municipal area	WETI
<p>Znaki graficzne dla poz. 17.: Polsko-Szwajcarski Program Badawczy</p> 				
17	Polsko-Szwajcarski Program Badawczy	n/d	ENERLIQ / Energy conversion based on ionic liquids and novel SOLID technology.	WFTiMS
18	Polsko-Niemiecki Program Badawczy	n/d	RENEMO / Redukcja emisji N2O w oszczyszczalniach ścieków - pomiary, modelowanie i optymalizacja procesu	WLiŚ
19	Polsko-Norweska Współpraca Badawcza	Small Grant Scheme	NanomatCap / Nanocomposites based on conducting polymers and carbon materials for supercapacitor application	WCh
20	Polsko-Norweska Współpraca Badawcza	Small Grant Scheme	FOTOKATAL / New photocatalysts for environmentally friendly recycling of water in the production of hydrocarbons	WCh
21	Polsko-Norweska Współpraca Badawcza	Small Grant Scheme	ERA AVG/Emotion Recognition for Affect Aware Video Games	WETI

22	Polsko-Norweska Współpraca Badawcza	Core 2012 Call	POM-BIOGAS / Pomeranian Biogas Model	WCh
23	Polsko-Norweska Współpraca Badawcza	Core 2012 Call	LEO / Low emission optimised tyres and road surfaces for electric and hybrid vehicles	WM
24	Polsko-Norweska Współpraca Badawcza	Core 2012 Call	BARITECH / Integrated technology for improved energy balance and reduced greenhouse gas emissions at municipal wastewater treatment plants	WILiŚ
25	Międzynarodowy Fundusz Wyszehradzki	Standard Grants	Patterns of Business Internationalization in Visegrad Countries	WZIE
26	ERA-NET	Chist-Era II	eGlasses - The interactive eyeglasses for mobile , perceptual computing	WETI

**2. Krajowe Programy Badawcze** – realizacja zamówień odbywa się w ramach działalności wydziałów/jednostek.

**3. Projekty realizowane w Dziale Międzynarodowej Współpracy Akademickiej:**

- 1) Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy
- 2) Program ERASMUS