



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

**dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Biura Karier  
Politechniki Gdańskiej, Projektu Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej,  
Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej oraz Projektu  
Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu  
kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM**

**Kanclerz  
mgr inż. Marek Tłok**

**Gdańsk, Wrzesień 2013**



## I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:

Biuro Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”

fax. 058 347-29-13

Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Urzędowanie: poniedziałek-piątek, godz. 8:00 – 15:00

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Biura Karier Politechniki Gdańskiej, Projektu Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej, Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej oraz Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia podzielono na trzy części.

### Część I

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- roll-up: 1 szt.
- pióro: 100 szt.
- torba papierowa z nadrukiem: 300 szt.
- torba bawełniana: 200 szt.
- skórzany portfel: -męski (model 1) - 100 szt.  
-męski (model 2) - 100 szt.  
-damski - 150 szt.
- kubek z tablicą do pisania: 200 szt.
- karty do gry: 200 szt.



- klepsydra: 150 szt.
- termometr Galileusza: 150 szt.
- zestaw do wina: 150 szt.
- teczka konferencyjna: 150 szt.
- tuba na akt erekcyjny: 1 szt.
- kielnia murarsko-tynkarska: 2 szt.

### **Cześć II**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- kostka Rubika: 150 szt.

### **Cześć III**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- roll-up: 1 szt.
- potykacz: 3 szt.
- stojak na ulotki: 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został wyspecyfikowany w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca decyduje na ile części będzie składał ofertę. Na każdą część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający dla każdej z części przewiduje zastosowanie prawa opcji. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym dot. tych części. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. W przypadku, gdy zdaniem Zamawiającego zaistnieją okoliczności wymagające realizacji dodatkowych ilości wówczas Zamawiający może je zlecić w ramach niniejszego zamówienia w ramach zawartej z Wykonawcą umowy po cenie jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy i na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w okresie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

| Lp.            | Przedmiot zamówienia        | Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym (szt.) | Opcja dodatkowego maksymalnego zamówienia (szt.) |            |
|----------------|-----------------------------|--|--|------------|
| <b>Cześć I</b> |                             |  |  |            |
| 1              | Roll-up                     | 1  | 100% = 1   |            |
| 2              | Pióro                       | 100  | 100% = 100                                       |            |
| 3              | Torba papierowa z nadrukiem | 300  | 100% = 300                                       |            |
| 4              | Torba bawełniana            | 200  | 100% = 200                                       |            |
| 5              | Skórzany portfel            | męski (model 1)                                  | 100  | 100% = 100 |
|                |                             | męski (model 2)                                  | 100  | 100% = 100 |
|                |                             | damski   | 150  | 100% = 150 |
| 6              | Kubek z tablicą do pisania  | 200  | 100% = 200                                       |            |



|                  |                            |     |            |
|------------------|----------------------------|-----|------------|
| 7                | Karty do gry               | 200 | 100% = 200 |
| 8                | Klepsydra                  | 150 | 100% = 150 |
| 9                | Termometr Galileusza       | 150 | 100% = 150 |
| 10               | Zestaw do wina             | 150 | 100% = 150 |
| 11               | Teczka konferencyjna       | 150 | 100% = 150 |
| 12               | Tuba na akt erekcyjny      | 1   | 100% = 1   |
| 13               | Kielnia murarsko-tynkarska | 2   | 100% = 2   |
| <b>Część II</b>  |                            |     |            |
| 1                | Kostka Rubika              | 150 | 100% = 150 |
| <b>Część III</b> |                            |     |            |
| 1                | Roll-up                    | 1   | 100% = 1   |
| 2                | Potykaçz                   | 3   | 100% = 3   |
| 3                | Stojak na ulotki           | 1   | 100% = 1   |

5. Poszczególne części przedmiotu zamówienia będą realizowane na potrzeby różnych jednostek, tj. Projektu Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej, Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej oraz Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej oraz Biura Karier Politechniki Gdańskiej. W związku z różnymi źródłami finansowania Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia odrębnych faktur VAT dla poszczególnych jednostek.
6. Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem Zamawiającego zawartym w załączniku nr 7 do SIWZ.
8. Dodatkowo w przypadku części I i II Wykonawca winien wykonać materiały promocyjne zgodnie z dokumentami załączonymi do SIWZ: załącznikiem nr 9 - Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, załącznikiem nr 10 - Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko. Napisy powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe. Znaki graficzne i kolorystyka powinny być zgodne z ww. wytycznymi.
9. Zestaw logotypów, który będzie wykorzystywany do oznakowania przedmiotu zamówienia dot. części I i II został zamieszczony w załączniku nr 8a, 8b i 8c do SIWZ oraz na stronie <https://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx> - w miejscach: Logotypy POLiŚ - Znaki POLiŚ w wersji podstawowej, Flaga Unii Europejskiej z podpisem - Flagi Unii Europejskiej.
10. W przypadku części I i II Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, musi dostarczyć ,w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy, do zaakceptowania przez Zamawiającego projekt każdego z artykułów promocyjnych, według wymagań postawionych w załączniku nr 9 i 10 do SIWZ. Projekt może być w formie elektronicznej lub prototypu. Zamawiający w terminie jednego dnia roboczego zaopiniuje projekt, przesyłając uwagi, do których Wykonawca będzie miał



obowiązek się zastosować. Opóźnienia Wykonawcy w przesłaniu projektu nie wpływają na zmianę ostatecznego terminu wykonania przedmiotowego zamówienia.

11. Miejsce dostawy:

Część I i II: Dom Studencki Nr 3, pok. 04, ul. Do studzienki 32, 80-227 Gdańsk,

Część III: Biuro Karier, ul. Siedlicka 4, Gdańsk.

12. Wykonawca ponosi koszt transportu przedmiotu zamówienia i jego ubezpieczenia.

13. Przedmiot zamówienia zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym.

14. Wykonawca obejmie przedmiot zamówienia:

1) 12 miesięczną gwarancją (część I i II);

2) 12 miesięczną gwarancją, przy czym roll-up 24 miesięczną gwarancją (część III).

15. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą, w tym również dojazdu, transportu ponosi Wykonawca.

16. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 5 (część I i II) i nr 6 (część III) do SIWZ.

17. Klasyfikacja zgodnie z CPV:

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne, 22462000-6 Materiały reklamowe

18. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

19. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia część I i II: do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji zamówienia część III: do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji zamówień objętych prawem opcji do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówień realizowanych w ramach prawa opcji w terminie: 21 dni kalendarzowych (część I i II)/7 dni roboczych (część III) od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

##### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:



Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów* na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zaleca się, żeby zobowiązanie zawierało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów na potwierdzenie, że łącznie spełniają warunki, o których mowa w wyżej wymienionych punktach.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, mogą spełniać łącznie.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI niniejszej Specyfikacji.

7. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.



## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 Specyfikacji należy złożyć:
  - 1) *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji;*
  - 2) *opcjonalnie (dot. rozdz. V ust. 3 niniejszej Specyfikacji): pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten należy złożyć, jeśli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.*

Zaleca się, żeby zobowiązanie zawierało:

    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
    - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
    - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
  - 1) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji;*
  - 2) *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa:
  - 1) *listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji;*

*Uwaga: Art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy: Z postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o*



*udzielenie zamówienia.*

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
  - 1) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je *dokumentem zawierającym oświadczenie*, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, *złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem*, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 4 pkt 1.
6. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
  - 1) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę;
  - 4) Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,  
Gmach B, pok. 206  
G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

korrespondencję oznaczyć odpowiednio tytułem postępowania

Pozostałe dane kontaktowe: *faks: (058) 347 29 13, [katarzyna.kedziora@pg.gda.pl](mailto:katarzyna.kedziora@pg.gda.pl)*





2. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Kędziora.

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
  - Część I – 4.000 PLN (cztery tysiące złotych)**
  - Część II – 350 PLN (trzysta pięćdziesiąt złotych)**
  - Część III – 100 PLN (sto złotych)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (w jednej bądź kilku do wyboru przez Wykonawcę):
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-



kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;

- 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia kwoty wadium w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia podlegają sumowaniu.
  4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. o/Gdańsk, z dopiskiem:

**„Wadium – Dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych - ZP/383/051/D/13”**

5. Waluty dopuszczone przez Zamawiającego do wpłaty wadium: PLN.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach B, w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro, Gmach B.
8. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - 3) kwotę
  - 4) termin ważności
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
  - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w Specyfikacji.
9. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo kserokopię przelewu).
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.



11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć na poszczególne części tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Specyfikacji) informacji o częściach zamówienia, które powierza podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

| Lp. | Dokument  | Numer załącznika |
|-----|---|------------------|
| 1   | Formularz oferty - jeden wzór dla wszystkich części.<br>Wykonawca wypełnia właściwe dla danej części punkty | Załącznik nr 1   |



|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| 2 | Formularz cenowy - odpowiednio dla każdej z części  | Załącznik nr 1A, 1B, 1C |
| 3 | <i>Opcjonalnie</i> -pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną  |                         |
| 4 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   | Załącznik nr 2          |
| 5 | <i>Opcjonalnie - pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przez nich przy wykonywaniu zamówienia.</i><br>Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów |                         |
| 6 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  | Załącznik nr 3          |
| 7 | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  |                         |
| 8 | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej   | Załącznik nr 4          |

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska,  
Gmach B, pok. 206  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

oraz opisane:

**„Dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych - ZP/383/051/D/13”  
Nie otwierać do dnia 04.10.2013 r. do godz. 11:00**



- a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy (w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania w przypadku złożenia po terminie).
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).
  14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
  15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **Podpisywanie oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony pieczęcią imienną.

### **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.



### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

### **Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
3. Dokumenty i oświadczenia, wymienione w rozdziale VI ust. 2 i 3 Specyfikacji, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy składa we własnym imieniu), ponieważ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.



5. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **Zasady udostępniania dokumentów**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu ustawę Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: - widoczna mylna pisownia wyrazu, - ewidentny błąd gramatyczny, - ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **1. Składanie ofert**

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w Politechnika Gdańska, Gmach B, pok. 206, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

Termin składania ofert upływa: **04.10.2013 r. o godz. 10:30**



## 2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Politechnika Gdańska, pok. 272 (sala kolejalna), Gmach Główny, G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk w dniu **04.10.2013 r. o godz. 11:00**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.**

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1A, 1B, 1C (odpowiednio dla każdej z części). Wartość podaną w wierszu „RAZEM” w formularzu cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „Formularz oferty” (załącznik nr 1 do Specyfikacji).
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty – 100%** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Zamawiający przyznaje ofertom właściwe punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę

Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert

Cb – cena oferty badanej

Wg – waga kryterium ceny





- Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania Specyfikacji i jest zgodna z ustawą.
  4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
  5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający w wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 (dla części I i II) lub załącznik nr 6 (dla części III) do Specyfikacji.
2. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na temat terminu po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
  - b) zmiana nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - c) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy.



## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 1A, 1B, 1C – Formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy (część I i II)
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy (część III)
- Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 8a, 8b, 8c - Zestaw logotypów
- Załącznik nr 9 - Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013
- Załącznik nr 10 - Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko



.....  
(pieczęćka Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
Ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Biura Karier Politechniki Gdańskiej, Projektu Nowoczesne Audytorium Politechniki Gdańskiej, Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej oraz Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**”.

My niżej podpisani:

.....  
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>   |                |
| <b>Adres</b>   |                |
| <b>REGON</b>   | <b>NIP</b>     |
| <b>Nr telefonu</b>   | <b>Nr faxu</b> |
| <b>e-mail do kontaktu</b>  |                |
| <b>Nazwa banku i nr rachunku, na który należy zwrócić wadium (dot. wadium w pieniądzu)</b> |                |

**Oferujemy realizację, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- a) części nr I, za cenę: ..... PLN brutto
- b) części nr II, za cenę: ..... PLN brutto
- c) części nr III, za cenę: ..... PLN brutto

**1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**



2. **Oświadczamy**, iż udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres przewidziany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia: .....
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie .....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....

....., dn. ....

.....  
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 1A do SIWZ**

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

....., dn.....

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY  
CZĘŚĆ I**

| <b>Przedmiot zamówienia</b> | <b>Cena brutto</b> | <b>Liczba szt.</b> | <b>Wartość brutto<br/>(2x3)</b> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|
| <b>1</b>                    | <b>2</b>           | <b>3</b>           | <b>4</b>                        |
| Roll-up                     |                    | 1                  |                                 |
| Pióro                       |                    | 100                |                                 |
| Torba papierowa z nadrukiem |                    | 300                |                                 |
| Torba bawełniana            |                    | 200                |                                 |
| Skórzany portfel            | męski (model 1)    | 100                |                                 |
|                             | męski (model 2)    | 100                |                                 |
|                             | damski             | 150                |                                 |
| Kubek z tablicą do pisania  |                    | 200                |                                 |
| Karty do gry                |                    | 200                |                                 |
| Klepsydra                   |                    | 150                |                                 |
| Termometr Galileusza        |                    | 150                |                                 |
| Zestaw do wina              |                    | 150                |                                 |
| Teczka konferencyjna        |                    | 150                |                                 |
| Tuba na akt erekcyjny       |                    | 1                  |                                 |
| Kielnia murarsko-tynkarska  |                    | 2                  |                                 |
| <b>RAZEM</b>                |                    |                    |                                 |

**Uwaga: Powyższy formularz rzeczowo-cenowy dotyczy jedynie ilości ujętych w zamówieniu podstawowym i nie obejmuje zamówienia dodatkowego w ramach prawa opcji.**

Kwotę z pozycji RAZEM należy przenieść do formularza oferty w stosownym miejscu dla części I.

.....  
podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 1B do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn. ....

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY  
CZĘŚĆ II**

| <b>Przedmiot zamówienia</b> | <b>Cena brutto</b> | <b>Liczba szt.</b> | <b>Wartość brutto<br/>(2x3)</b> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|
| <b>1</b>                    | <b>2</b>           | <b>3</b>           | <b>4</b>                        |
| Kostka Rubika               |                    | 150                |                                 |
| <b>RAZEM</b>                |                    |                    |                                 |

**Uwaga: Powyższy formularz rzeczowo-cenowy dotyczy jedynie ilości ujętych w zamówieniu podstawowym i nie obejmuje zamówienia dodatkowego w ramach prawa opcji.**

Kwotę z pozycji RAZEM należy przenieść do formularza oferty w stosownym miejscu dla części II.

.....  
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 1C do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn. ....

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY  
CZĘŚĆ III**

| <b>Przedmiot zamówienia</b> | <b>Cena brutto</b> | <b>Liczba szt.</b> | <b>Wartość brutto<br/>(2x3)</b> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|
| <b>1</b>                    | <b>2</b>           | <b>3</b>           | <b>4</b>                        |
| Roll-up                     |                    | 1                  |                                 |
| Potykaç                     |                    | 3                  |                                 |
| Stojak na ulotki            |                    | 1                  |                                 |
| <b>RAZEM</b>                |                    |                    |                                 |

**Uwaga:** Powyższy formularz rzeczowo-cenowy dotyczy jedynie ilości ujętych w zamówieniu podstawowym i nie obejmuje zamówienia dodatkowego w ramach prawa opcji.

Kwotę z pozycji RAZEM należy przenieść do formularza oferty w stosownym miejscu dla części III.

**Wskazanie linku producenta/innego określenia identyfikującego oferowane produkty:**

- 1) Roll-up: .....
- 2) Potykaç:.....
- 3) Stojak na ulotki:.....

.....  
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 2 SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn. ....

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Biura Karier Politechniki Gdańskiej, Projektu Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej, Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej oraz Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**” oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy





**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn. ....

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Biura Karier Politechniki Gdańskiej, Projektu Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej, Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej oraz Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**” oświadczamy, że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907).

.....  
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokajania wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....dnia.....2013 r.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O  
TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....  
Adres.....  
Nr telefonu/fax .....  
NIP.....  
REGON.....  
Internet.....e-mail.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Biura Karier Politechniki Gdańskiej, Projektu Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej, Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej oraz Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**” zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.)

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| 1   |                |                |
| 2   |                |                |
| 3   |                |                |
| ... |                |                |

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\*) należy wypełnić pkt 1 lub 2.



**WZÓR UMOWY (dot. Części I i II)**

**UMOWA**  
**ZP/.....**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12  
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

zwaną dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:  
Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej  
a

.....  
NIP: ..... REGON: ..... KRS/CEIDG: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego ZP/..... zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, Strony zawierają niniejszym Umowę nadając jej następującą treść:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, wolnych od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będących przedmiotem praw osób trzecich materiałów promujących Projekty ..... współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zgodnie z opisem przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ZP/..... Ofertą wykonawcy, Formularzem rzeczowo-cenowym oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 100% zamówienia podstawowego, tj. sztuk wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym.
3. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi i nie są wiążące dla Zamawiającego. W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w ilości sztuk przewidzianych dla zamówienia objętego prawem opcji Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
4. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane maksymalnie do 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
5. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

**§ 2**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: brutto ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100).
2. Za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić cenę w wysokości: brutto ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100).
3. Podstawą zapłaty będą faktury wystawione przez Wykonawcę po dokonaniu protokólnych odbiorów przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.



4. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia w ramach prawa opcji będą faktury wystawione przez Wykonawcę po dokonaniu ostatecznych protokolarnych odbiorów każdej dostawy bez zastrzeżeń.
5. W związku z różnymi źródłami finansowania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia oddzielnej faktury dla poszczególnego projektu na materiały go promujące.
6. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy podpisanym przez osoby upoważnione do odbioru wskazane w § 5 ust. 1 umowy.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

### **§ 3**

#### **Warunki wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie:
  - a) 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, dla zamówienia podstawowego, tj. do dnia: .....
  - b) 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, dla zamówień objętych prawem opcji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z umową i SIWZ, towar ten nie zostanie odebrany. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z umową i SIWZ w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
3. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
4. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę na teren Politechniki Gdańskiej – ul. Do studzienki 32, 80-227 Gdańsk, Dom Studencki Nr 3, pok. 04.
5. Koszty przewozu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy w miejsce wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu w stanie pełnym.
7. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o dostawie na co najmniej 24 godziny – w formie telefonicznej na nr .....
8. Dostawa powinna być zrealizowana wyłącznie w dni robocze, w godzinach 8:00 -15:00.
9. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
10. Dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy

### **§ 4**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt a - w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
  - b) za opóźnienie w dostawie towaru w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt b - w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - c) za opóźnienie w wymianie wadliwych artykułów, zgodnie z § 3 ust. 3, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - d) za opóźnienie w dostawie towaru, zgodnie z § 3 ust. 2, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% ceny umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której stronie leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.



3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

### **§ 5**

#### **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:  
..... tel.: .....,  
a Wykonawca wyznacza:  
..... tel.: .....  
adres e-mail Wykonawcy na, który Zamawiający będzie składał zapotrzebowanie w przypadku korzystania z prawa opcji: .....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

### **§ 6**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy



**Załącznik nr 1 do umowy**

**PROTOKÓŁ zdawczo-odbiorczy**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../...../...../...../ z dnia .....  
został dostarczony przedmiot umowy:

.....

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

Termin usunięcia braków/usterek:

.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego  
I Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Gdańsk, dn. ....



**WZÓR UMOWY (dot. Części III)  
Umowa dostawy**

Zawarta w dniu ..... 2013 roku w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

.....  
**zwaną dalej „Zamawiającym”**

oraz

.....  
z siedzibą w .....  
zarejestrowanym w: KRS pod numerem .....  
NIP .....REGON .....  
reprezentowanym przez :

.....  
**zwanym dalej „ Wykonawcą ”**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Biura Karier Politechniki Gdańskiej:
  - 1 roll-up (nadruk wykonany przy użyciu projektu graficznego wykonanego przez Wykonawcę);
  - 3 potykaczy;
  - 1 stojaka na ulotki.
2. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr ..... do SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia.....
3. Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym (załączniku nr 1C do SIWZ) liczby sztuk poszczególnego asortymentu nie są wiążące. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji nie później niż do dnia .....
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnym zwiększeniu ilości nie później niż do dnia .....

**§ 2**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana w terminie najpóźniej do .....
2. Znakowanie roll-upa zostanie wykonane na podstawie projektu graficznego przygotowanego przez Wykonawcę, z możliwością wprowadzenia 3 poprawek przez Zamawiającego. Niniejszy projekt zostanie przygotowany przez Wykonawcę, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, stanowiącymi Załącznik nr ..... do SIWZ. Projekt, w postaci pliku produkcyjnego, zostanie przekazany Zamawiającemu na własność w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Projekt graficzny, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przed jego nadrukiem zostanie zatwierdzony przez kierownika Biura Karier Politechniki Gdańskiej.



4. Odbioru towaru dokonają pracownicy Zamawiającego. Odbiór nastąpi w siedzibie Biura Karier, budynek Bratniak, ul. Siedlicka 4, Gdańsk, w dni robocze, w godzinach 8.00-15.00.
5. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym lub mailowym) uzgodnieniu z kierownikiem Biura Karier – data i godzina dostawy.
6. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy
7. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w SIWZ.
8. Koszty przewozu asortymentu, o którym mowa w §1 ust. 1, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu, do czasu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z umową i SIWZ, towar ten nie zostanie odebrany. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z umową i SIWZ w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
10. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
12. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, za wyjątkiem roll-up'a na który Wykonawca udzieli odpowiednio gwarancji na okres 24 miesięcy, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
13. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
15. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
16. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

### **§ 3 CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: ..... PLN, słownie:.....), którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia w ilości określonej w formularzu rzeczowo- cenowym.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto ..... PLN, (słownie ..... PLN).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała na okres obowiązywania niniejszej umowy.

### **§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń.





2. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Wykonawcy.
4. Fakturę VAT należy wystawić według wzoru:

**Politechnika Gdańska**

Biuro Karier

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP 584 020 35 93

**§ 5**

**KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
  - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z §2 ust. 1 umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - c) za opóźnienie w wymianie wadliwych artykułów, zgodnie z §2 ust. 10 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - d) za opóźnienie w dostawie towaru, zgodnie z §2 ust. 9 umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującej mu ceny.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 3 ust.1 umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku gdy, Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie zrealizowana z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastosowaniem kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
  - a. zmiany ceny spowodowanej zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo – odbiorczy.



**Załącznik nr 1 do umowy**

**PROTOKŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy ZP/ / /2013, formularzem rzeczowo-cenowym bez zastrzeżeń zostały dostarczone .....

.....  
(przedmiot dostawy)

do .....  
(nazwa jednostki lub wydziału)

Stwierdza się niezgodność z przedmiotem zamówienia polegającą na:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

(osoba upoważniona do odbioru dostawy)



## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Opis przedmiotu zamówienia - CZĘŚĆ I**

#### **ROLL-UP**

Sztuk: 1.

Wymiary: 200cm x 100cm (+/-10cm). Waga: 5-6 kg bez torby. Podstawa - aluminiowa anodowana kaseta z pojedynczym mechanizmem zwijającym z podwójnymi nóżkami, kolor srebrny, aluminiowy maszt. Nadruk wysokiej jakości na nośniku wysokiej jakości w kolorystyce 4+0, na średnio usztywnionej, nie rozdzierającej się, nie gniotącej się (zagięcie nie pozostawi śladu) tkaninie powlekanej PCV z warstwą antyrefleksyjną. Wydruk min. 720 dpi. Wygląd roll-up będzie opracowany i dostarczony przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Roll-up zaopatrzony w torbę transportową czarną z wkładką welurową.

Roll-up stanowi materiał promocyjny projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

#### **PIÓRO**

Sztuk: 100.

Zestaw, w skład którego wchodzi: pióro wieczne ze stalówką ze stali nierdzewnej, nabój i eleganckie, prezentowe pudełko dopasowane do pióra. Skuwka i korpus pióra mają być czarne, lakierowane i mosiężne. Wykończenia chromowane. Na każdym piórze nadruk na korpusie wykonany metodą tampondruku. Nadruk w kolorze chromowanych wykończeń zawierający: 1. Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik nr 8b do SIWZ (czarno-biały). 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>.

Pióro stanowi materiał promocyjny projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”.

#### **TORBA PAPIEROWA Z NADRUKIEM**

Sztuk: 300.

Torba na papierze kredowym 200(+/-50) gramów. Kolor: biały. Druk: offsetowy full kolor. Dno torby usztywniane kartonem 400(+/-50) gramów. Pokrycie: folia matowa. Pokrycie: lakierowanie wybiórcze (na nadruku). Uchwyty: sznurkowe. Kolor uchwytów: biały. Wysokość: 300(+/-10) mm. Szerokość: 350(+/-10) mm. Szerokość denka: 120 (+/-10) mm. Nadruk: kolorowy po jednej stronie torby. Wielkość nadruku ciągu znaków: 30(+/-10)x250(+/-50) mm. Wielkość napisu: Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej: 120x220 mm. Napis ułożony w trzy wiersze:

Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej

dla realizacji programu kształcenia

Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej

Nadruk kolorowy na produkcie (1 strona) zawiera: 1. Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik nr 8a do SIWZ (kolorowy). 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego 4. Napis: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko. Wielkość nadruku odwołania słownego do EFRR: 65(+/-5)x240(+/-30)mm. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>.

Torba stanowi materiał promocyjny projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

#### **TORBA BAWELNIANA**

Sztuk: 200.

Torba bawełniana o wymiarach 380 mm x 420 mm (+/- 20mm) z rączkami/uchwyty 70 mm (+/- 5 mm). Gramatura 150 g/m<sup>2</sup> (+/- 5g/m<sup>2</sup>) Kolor: kremowy/ecru. Nadruk: sitodruk na jednej stronie, kolorowy. Nadruk na dole torby zawiera: 1. Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik nr 8a do SIWZ (kolorowy). 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. 4. Napis: „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w



Politechnice Gdańskiej” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>.

Torba stanowi materiał promocyjny projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

### **SKÓRZANY PORTFEL: MĘSKI W DWÓCH ROZMIARACH, DAMSKI**

Sztuk: 350.

#### **1. Portfel męski 100 szt. (model 1),**

Materiał: skóra naturalna, Kolor: czarny, Wymiary: od 105 do 125 do 145 mm x od 85 do 100 mm (złożony). Opis: elegancki, skórzany portfel męski, kieszeń na banknoty na całej szerokości (górna krawędź), na jednej części wewnątrz kieszenie na karty kredytowe (wsuwane od góry), na drugiej części kieszeń zamykana na bilon, portfel pakowany w miękką torebkę zabezpieczającą koloru czarnego i czarne, lakierowane, kartonowe pudełko. Oznakowanie: tłoczenie w jednym miejscu, rodzaj tłoczenia: logo POLiŚ + PG + UE. Opakowanie: pakowane pojedynczo.

#### **2. Portfel męski 100 szt. (model 2),**

Materiał: skóra naturalna, Kolor: czarny, Wymiary od 130 do 150 mm x od 90 do 110 mm (złożony). Opis: elegancki skórzany portfel męski, kieszeń na banknoty na całej szerokości (górna krawędź), na jednej części wewnątrz kieszenie na karty kredytowe (wsuwane od góry), na drugiej części kieszeń zamykana na bilon, portfel pakowany w miękką torebkę zabezpieczającą koloru czarnego i czarne, lakierowane kartonowe pudełko. Oznakowanie: tłoczenie w jednym miejscu, rodzaj tłoczenia: logo POLiŚ + PG + UE. Opakowanie: pakowane pojedynczo.

#### **3. Portfel damski 150 szt.,**

Materiał: skóra naturalna, Kolor: czerwony lub bordo. Wymiary: od 100 do 125 mm x od 80 do 95 mm (złożony) Opis: elegancki skórzany portfel damski, zewnętrzna kieszeń na bilon, kieszeń na banknoty, kieszenie na karty kredytowe, co najmniej 1 kieszeń wewnętrzna, portfel pakowany w miękką torebkę zabezpieczającą koloru pochodnego do koloru portfela i czarne lub w kolorze portfela, lakierowane, kartonowe pudełko. Tłoczenie w jednym miejscu, rodzaj tłoczenia: logo POLiŚ+ PG + UE. Opakowanie: pakowane pojedynczo. Wzory logotypów POLiŚ i EU oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>., natomiast logotyp Politechniki Gdańskiej jest załącznikiem nr 8b do SIWZ.

Portfel stanowi materiał promocyjny projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

### **KUBEK Z TABLICĄ DO PISANIA**

Sztuk: 200.

Biały ceramiczny kubek (średnica 80 mm, +/- 10 mm, wysokość 90 mm, +/- 10 mm) z uchem pokryty czarną farbą, na której można pisać kredą jak na tablicy do pisania. Kreda załączona. Wnętrze i górna zewnętrzna krawędź kubka (10 mm, +/- 3 mm) białe. Na czarnej powierzchni nadrukowane na biało: 1. Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik techniczny nr 8b do SIWZ (czarno-biały). 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>. Logotypy ułożone poziomo w odległości 5mm od górnej krawędzi czarnej części kubka. Umieszczenie Logotypów wymaga akceptacji Zamawiającego. Opakowanie jasne kartonowe, pakowane pojedynczo.

Kubek stanowi materiał promocyjny projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

### **KARTY DO GRY**

Sztuk: 200.

2 talie: kart 55 sztuk, wielkość kart 63 x 88 mm, gramatura: 310 (+/- 10). Karty pokryte lakierem dyspersyjnym, na rewersie kart tradycyjny wzór, wymagana akceptacja Zamawiającego. Opakowanie drewniane w ciemnym, brązowym kolorze otwierane na zawiasy. Dwie talie w 1 opakowaniu. Opakowanie wyścielone materiałem. Pakowane pojedynczo. Na opakowaniu z wygrawerowanym napisem w trzech wierszach:

Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej  
dla realizacji programu kształcenia



Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej oraz 1. Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik nr 8b do SIWZ (czarno-biały). 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. 4. Napis: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>.

Karty stanowią materiał promocyjny projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

### **KLEPSYDRA**

Sztuk: 150.

Klepsydra wypełniona nietoksycznym płynem i plastikowymi kulkami, które przy zmianie pozycji klepsydry poruszają się z dołu do góry. Tworzywo: plastik/pleksi, Przedział czasu: 10 (+/- 2) minut. Waga: 100 g (+/- 20). Wysokość: 120 mm (+/- 20 mm), szerokość 60 mm (+/- 20mm), głębokość: 20 mm (+/- 5 mm). Opakowanie kartonowe w kolorze białym lub ecru lakierowane z czarnym nadrukiem: Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej oraz 1. Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik nr 8b do SIWZ (czarno-biały). 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. 4. Napis: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>. Pakowane pojedynczo.

Klepsydra stanowi materiał promocyjny projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

### **TERMOMETR GALILEUSZA**

Sztuk: 150.

Szklany cylinder wypełniony cieczą i kolorowymi kulkami, które przy zmianie temperatury poruszają się w górę lub w dół. Temperatury zaznaczone są na małych krążkach przymocowanych do ruchomych kulek. Wysokość: 300 mm (+/- 50 mm). Szklana podstawka w kształcie koła, która zapewnia termometrowi stabilność. Pakowane pojedynczo, opakowanie drewniane, otwierane na zawiasy, kolor ciemne, brązowe drewno. Na opakowaniu wytłoczony/wygrawerowany napis: Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej oraz 1. Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik nr 8b do SIWZ (czarno-biały). 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. 4. Napis: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>.

Termometr Galileusza stanowi materiał promocyjny projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

### **ZESTAW DO WINA 6-elementowy + szachy**

Sztuk: 150.

Zestaw do wina w drewnianym opakowaniu zawierający sześć elementów stalowych:

- termometr,
- nalewak wraz z korkiem,
- otwieracz nacinający folię równocześnie z czterech stron,
- otwieracz trójfunkcyjny: korkociąg, otwieracz do kapsli oraz nóż do nacinania,
- korek hermetyczny z dwoma uszczelkami,
- opaska na szyjkę butelki.

Zestaw wyposażony w komplet figur szachowych z drewna (jasnych i ciemnych), każda umieszczona oddzielnie w futerale po wewnętrznej stronie wieka. Na zewnętrznej stronie wieka szachownica. Wymiary drewnianego opakowania: 250 mm (+/- 30 mm) x 200 mm (+/- 20 mm) x 60 mm (+/- 10mm). Grawer z boku opakowania: 1. Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i



Środowisko 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik nr 8b do SIWZ (czarno-biały). 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>.

Zestaw do wina stanowi materiał promocyjny projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

### **TECZKA KONFERENCYJNA**

Sztuk: 150.

Wymiary: 350 mm (+/- 20 mm) x 250 mm (+/- 20 mm) x 30 mm (+/- 5 mm). Kolor: czarny. Wykonana z ekoskóry. Wyposażona w wewnątrz w obszerną kieszeń, trzy kieszenie płaskie w tym jedną zapinaną na suwak, kieszonki na wizytówki, uchwyt na pióro oraz klips. Całość zamykana na suwak. Tłoczenie: 1. Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik nr 8b do SIWZ (czarno-biały). 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. 4. Logo Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, załącznik nr 8c do SIWZ. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>. Umiejscowienie tłoczenia wymaga akceptacji Zamawiającego. Pakowane pojedynczo, opakowanie kartonowe.

Teczka konferencyjna stanowi materiał promocyjny projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej”.

### **TUBA NA AKT EREKCYJNY**

Sztuk: 1.

Tuba wykonana z mosiądzu. O wymiarach: - długość 40 cm - średnica 8 cm. Wewnątrz musi zmieścić się rulon formatu A3. Z wygrawerowanymi na wieczku tuby logotypami - 1. Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik nr 8b do SIWZ (czarno-biały). 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>.

Tuba na akt erekcyjny stanowi materiał promocyjny projektów: „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” oraz „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej”.

### **KIELNIA MURARSKO-TYNKARSKA**

Sztuk: 2.

Kielnie murarsko-tynkarskie trójkątne, z drewnianą rękojeścią, wykonane z mosiądzu o wymiarach minimum 170mm 190mm. Z wygrawerowanym prostopadle do podstawy kielni logotypami 1. Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik nr 8b do SIWZ (czarno-biały). 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>.

Kielnie murarsko-tynkarskie stanowią materiał promocyjny projektów: „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” oraz „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej”.

## **Opis przedmiotu zamówienia - CZĘŚĆ II**

### **KOSTKA RUBIKA**

Sztuk: 150.

Kostka Rubika, oryginalna, 3x3, o wymiarach 60 x 60 x 60 mm (+/- 10 mm). Wzór ścianek zostanie podany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Kostka Rubika stanowi materiał promocyjny projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej”.

## **Opis przedmiotu zamówienia - CZĘŚĆ III**

### **ROLL-UP – 1 szt.**

- wysokość od 2000 mm do 2100 mm;
- szerokość od 800 mm do 900 mm;



- wydruk z grafiką (projekt wykonany przez Wykonawcę – wg poniższego opisu), grafika zabezpieczona podwójnym laminatem o wysokiej odporności na uszkodzenia (załamania, zadrapania, ścieranie);
- podstawa: kaseła srebrna z chromowanymi boczka lub inna podobnego typu (mechanizm bez nóżek), regulowana – możliwość stosowania na nierównych powierzchniach;
- maszt do grafiki;
- torba transportowa z wkładem zabezpieczającym (dodatkowa wyściółka zapewniająca trwałość i ochronę produktu) i z rączką na ramię, zamykana na zamek, z okienkiem opisowym;
- plansza na nośniku Blockout - polipropylen, nie przepuszczający światła, matowy, nie zwijający się na krawędziach;
- wydruk odporny, możliwość ekspozycji na zewnątrz;
- gwarancja: 24 m-ce.

#### Wykonanie projektu graficznego Roll-up'a:

- projekt roll-up'a będzie opierał się na treści zaproponowanej przez Zamawiającego;
- do Wykonawcy należy zaprojektowanie formy graficznej, przy równoczesnym uwzględnieniu logotypów, zdjęć oraz wizualizacji przesłanych do Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy;
- Wykonawca dopuszcza wprowadzenie przez Zamawiającego 3 poprawek do wykonanego projektu graficznego;
- wydruk jednostronny, metodą mildsolwentową lub inną o wysokiej, fotograficznej jakości wydruk;
- grafika w formacie 1:1, w rozdzielczości min. 120 dpi;
- projekt graficzny, w postaci pliku produkcyjnego, zostanie przekazany Zamawiającemu na własność.

#### POTYKACZ – 3 szt.

- dwustronny, na nóżkach;
- do stosowania wewnątrz budynków i na zewnątrz;
- konstrukcja aluminiowa (aluminium anodowane, kolor srebrny);
- ograniczniki rozstawu nóg;
- PET zabezpieczający grafikę;
- dwustronna rama zatrzaskowa;
- możliwość częstej wymiany grafiki w rozmiarze A1 (594 x 841 mm);
- produkt wytrzymały i stabilny;
- waga od 10 do 12 kg;
- gwarancja: 12 m-cy.

#### STOJAK NA ULOTKI -PRZENOŚNY – 1 szt.

- konstrukcja składana (w części aluminiowa);
- możliwość umieszczenia dowolnego napisu (np. logo), w dolnej lub górnej części stojaka;
- od 5 do 6 kieszeni na ulotki A4 (kieszenie z przezroczystej plexi, pełne, zabezpieczające przed wypadnięciem ulotek);
- torba transportowa;
- waga: do 6 kg;
- gwarancja: 12 m-cy.

**Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu rzeczowo-cenowym (zał. 1 C do SIWZ) linku do producenta oferowanego w ramach przedmiotu zamówienia produktu (wskazanie numeru/innego określenia oferowanego produktu na stronie internetowej).**