

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 09.08.2013 r., poz. 907) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**na sukcesywne świadczenie usług cateringowych  
dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG**

ZP/263/014/U/13

ZATWIERDZAM

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG  
dr hab. inż. Leon Swędrowski prof. nadzw. PG**

Sierpień 2013 r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
REGON: 000001620  
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie jest prowadzone przez:  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
Fax. 58 347-18-02  
Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)  
Godziny urzędowania: 8.00-15.00

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200000 euro w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907) zwanej dalej ustawą, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.  
Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu rzeczowo – cenowym( załącznik nr 6 do specyfikacji  
**CPV: 55520000-1 ( usługi dostarczania posiłków)**
3. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający przewiduje w ciągu trwania umowy nie mniej niż 2 spotkania związane ze świadczeniem usług cateringowych.
5. W ramach świadczonych usług Zamawiający określi najpóźniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem termin, miejsce, liczbę uczestników oraz zakres usługi zgodnie z zawartą umową i formularzem rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji, składając stosowne zamówienie drogą elektroniczną bądź za pośrednictwem faksu.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę zamówionych i wydanych posiłków.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo – cenowym.
8. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przygotowania i dowozu posiłków w dniach i o godzinach wskazanych przez Zamawiającego do miejsca i sali w której będzie odbywało się spotkanie, najpóźniej na 30 min przed jego rozpoczęciem,
  - b) zebrania naczyń oraz nie skonsumowanych posiłków najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania,
  - c) przygotowania i przystrojenia stołów (kwiaty, świeczniki) w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
  - d) świadczenia usług cateringowych na: zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców ploterowych, serwetek papierowych i materiałowych oraz obrusów materiałowych,  
Wykonawca musi posiadać do dyspozycji Zamawiającego niezbędną ilość plastikowych kubków jednorazowych wynikającą z liczby uczestników spotkania,
  - e) wyznaczenia minimum 2 osób do obsługi uczestników spotkania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
  - f) estetycznego podawania posiłków,
  - g) świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości dla artykułów spożywczych,
  - h) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych ( m. in.. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz.1125 z późniejszymi zmianami).

9. Wykonawca oświadcza, że pracownicy Politechniki Gdańskiej nie biorą udziału w realizacji niniejszego zamówienia.
9. Faktury będą wystawiane po zrealizowanych jednorazowych usługach, a zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na podstawie wystawianych faktur w terminie 21 dni od ich dostarczenia do Zamawiającego
10. W niektórych pozycjach formularza rzeczowo – cenowego Zamawiający określił przedmiot zamówienia wskazując producenta, znaki towarowe i pochodzenie. Wskazania te mają charakter przykładowy, określają klasę i jakość zamawianych artykułów. Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert zawierających artykuły równoważne tzn. nie gorsze niż artykuły wskazane w kolumnie 2 formularza rzeczowo – cenowego.  
Artykuły równoważne muszą zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji oraz posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa) co artykuły wymienione w formularzu rzeczowo – cenowym.  
W przypadku zaoferowania artykułów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest w miejscach wykropkowanych w formularzu rzeczowo – cenowym (zał. nr 6 do specyfikacji) wpisać nazwę artykułu oraz jego producenta.
11. Koszty dotyczące transportu, przygotowania i obsługi spotkań, podatki oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględnia w cenie oferty.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji: sukcesywnie **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności co pierwsze nastąpi.
2. Miejsce: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
***Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.***
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***
2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 oraz w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy

wykonywaniu zamówienia.

## **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V specyfikacji należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – **załącznik nr 2 do specyfikacji.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do specyfikacji**
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć:
  - a) informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **załącznik nr 4 do specyfikacji,**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; albo:**
  - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem.
5. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

## **POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia,
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu /pełnomocnictwa/ zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, oraz jej wykonanie.
4. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

5. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz rzeczowo-cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, pok. 30, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „**Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, Politechniki Gdańskiej -ZP/263/014/U/13**”.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą **faksu: 58 347 17 75 lub drogą elektroniczną:**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach:
  - proceduralnych jest: **Zbigniew Zglenicki, e-mail: [zbicki@pg.gda.pl](mailto:zbicki@pg.gda.pl),**
  - dotyczących przedmiotu zamówienia jest: **Mirosława Kamonciak, e-mail: [m.kamonciak@ely.pg.gda.pl](mailto:m.kamonciak@ely.pg.gda.pl)**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i i Automatyki, pok. 30, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, faksem pod numer **58 347 17 75**, drogą elektroniczną na adres: [zbicki@pg.gda.pl](mailto:zbicki@pg.gda.pl)
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
9. Wszelkie zmiany treści specyfikacji będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl) oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
10. Jeżeli w wyniku zmian w treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

## **VIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty, dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
10. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
12. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 15 niniejszego rozdziału.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)”. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Dokumenty które należy złożyć w postępowaniu:

| <b>Lp.</b> | <b>Dokument / Oświadczenie</b>  |
|------------|---|
| <b>1.</b>  | <b>Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do specyfikacji</b>  |
| <b>2.</b>  | <b>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) - załącznik nr 2</b> |

|    |  |
|----|--|
|    | <b>do specyfikacji</b>   |
| 3. | <b>Oświadczenie</b> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - <b>załącznik nr 3 do specyfikacji</b>  |
| 4. | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.   |
| 5. | <b>Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą</b> podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – <b>załącznik nr 4 do specyfikacji</b>   |
| 6. | <b>Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 6 do specyfikacji</b>  |
| 7. | <b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa  |
| 8. | <b>Opcjonalnie</b> , gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków musi przedstawić <b>pisemne zobowiązanie</b> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |

## **XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki pok. nr 30, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
- Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
- Termin składania ofert upływa **30.08.2013 r.** o godzinie **11:45**.
- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty.  
Koperta powinna być oznaczona, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowana jak poniżej:

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki, pok. Nr 30  
ul. Sobieskiego 7,  
80-216 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisana *"Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej. Nie otwierać przed 30.08.2013 r. godz. 12:00. ZP/263014/U/13"*.

- Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w ust. 3 oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Sobieskiego 7,80-216 Gdańsk, pok. nr 30 w dniu **30.08.2013 r. o godzinie 12:00.**
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu ofertowym.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo – cenowego - **załącznik nr 6 do specyfikacji.**
6. Wartość z pozycji **“Razem wartość brutto”** z formularza rzeczowo - cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do specyfikacji.** Wartość podana na formularzu oferta nie może być różniwa z wartością wynikającą z formularza rzeczowo - cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjiom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Cena oferty (brutto) – 100%**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 Cb – cena ocenianej oferty

**Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz specyfikacji i zaofერuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.



5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

##### **Zawarcie umowy**

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

##### **Podpisanie umowy**

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili zawierania umowy.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.  
Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.  
**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym. Zamawiający prosi o niezałączanie do oferty wzoru umowy.**
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Podmiotom wskazanym w art. 179 przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

#### **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

#### **XVIII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy oraz kodeksu cywilnego.

#### **XIX ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 -Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy

Załączniki nr 5- Wzór umowy

Załącznik nr 6- Formularz rzeczowo - cenowy

**OFERTA**

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200000 euro na **sukcesywne świadczenie usług cateringowych**,

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

|                    |
|--------------------|
| Pełna nazwa firmy: |
| Adres firmy:       |

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| REGON nr:    | NIP nr:                |
| Nr telefonu: | Nr faksu:              |
| Nazwa banku: | Nr rachunku bankowego: |

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji:

za cenę brutto: ..... PLN,

słownie.....

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub **do wyczerpania kwoty umownej**.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 5 do specyfikacji**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale podwykonawców \***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
6. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w specyfikacji.

7. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....  
.....

8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy
- 3) Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy
- 4) Formularz rzeczowo - cenowy
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres Wykonawcy

ZP/263/014/U/13

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200000 euro na sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej oświadczam (y), że spełniamy warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

**ZP/263/014/U/13**

## OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200000 euro na sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej oświadczam(y), że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2013 r.

**INFORMACJA  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa  
w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200000 euro na sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, informujemy, że:**

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- (...)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

\* odpowiednie zaznaczyć

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)

**UMOWA do ZP/263/014/U/13 - wzór**

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:  
Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dr hab. inż. Leona Swędrowskiego prof. nadzw. PG** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą .....

z siedzibą w .....

reprezentowaną przez.....

REGON: ..... NIP: ....., zarejestrowaną w CEIDG/KRS.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200000 euro przeprowadzonego w związku z art. 5 ust. 1 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 09.08.2013 r., poz. 907.), zwaną dalej ustawą PZP. na sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
2. Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków.
3. Zamawiane posiłki muszą być przygotowane na podstawie asortymentu wyszczególnionego w opisie przedmiotu zamówienia, który zawarty jest w formularzu rzeczowo - cenowym – załącznik nr 1 do umowy.
4. Szacunkowa ilości, które posłużą do przygotowania posiłków zawiera formularz- rzeczowo- cenowy - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo –cenowym, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę zamówionych produktów , które posłużą do przygotowania posiłków, zgodnie z przesłanym zamówieniem.

**§ 2**

**Terminy i miejsce wykonania umowy**

1. Terminy wykonania Umowy: sukcesywnie przez **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub **do wyczerpania kwoty umowy** w zależności co pierwsze nastąpi.
2. Usługi będą świadczone na terenie Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, Politechniki Gdańskiej w miejscach każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu realizacji umowy do dnia..... w sytuacji, gdy wartość zrealizowanych usług na dzień.....nie przekroczy 70% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### § 3

#### Wynagrodzenie i finansowanie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie umowne brutto w kwocie: ..... PLN, (słownie.....PLN)
2. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu umowy i nie będą podlegały waloryzacji, natomiast wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT w wysokości przewidzianej przepisami prawa.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z liczby zrealizowanych usług.
4. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
5. Podstawą zapłaty będą faktury VAT wystawione przez Wykonawcę po stwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego, że usługa została zrealizowana bez zastrzeżeń.
6. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto usługi, ilość, wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
8. Fakturę należy wystawić na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

#### Warunki realizacji

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przygotowania, dowozu, i podawania posiłków w terminie wskazanym przez Zamawiającego do miejsca i sali w której będzie odbywało się spotkanie na podstawie przesłanego zamówienia.
3. W zamówieniu Zamawiający określi na **2 dni** przed planowanym spotkaniem miejsce, godzinę, liczbę uczestników oraz zakres usługi zgodnie z formularzem rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zamówienie zostanie przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną na [adres.....@](mailto:adres.....@). lub za pośrednictwem faksu na nr.....
4. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy:  
Panią/ Pana.....tel..... e-mail:.....  
Osobą uprawnioną do składania zamówień w imieniu Zamawiającego jest:  
p. **Mirosława Kamonciak**, tel. **58 348 60 63**, e-mail: [m.kamonciak@ely.pg.gda.pl](mailto:m.kamonciak@ely.pg.gda.pl) .
5. Ponadto w ramach przedmiotu umowy Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:
  - a) przygotowania i dowozu posiłków w dniach i o godzinach wskazanych przez Zamawiającego do miejsca i sali w której będzie odbywało się spotkanie, najpóźniej na 30 min. przed jego rozpoczęciem,
  - b) zebrania naczyń oraz nie skonsumowanych posiłków najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania,
  - c) przygotowania i przystrojenia stołów (kwiaty, świeczniki) w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
  - d) świadczenia usług cateringowych na: zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców ploterowych, serwetek papierowych i materiałów oraz obrusów materiałowych, Wykonawca musi posiadać do dyspozycji Zamawiającego niezbędną ilość plastikowych kubków jednorazowych wynikającą z liczby uczestników spotkania.

- e) wyznaczenia minimum 2 osób do obsługi uczestników spotkania w zakresie obejmującym przedmiot umowy,
- f) estetycznego podawania posiłków,
- g) świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości dla artykułów spożywczych,
- h) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 z późniejszymi zmianami).

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę w terminach oraz w godzinach lub w ilościach wskazanych przez Zamawiającego, w wysokości 200 zł.
  - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy PZP.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 50% niezrealizowanej części umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Oferta Wykonawcy oraz specyfikacja są integralną częścią Umowy.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
7. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki

1. Formularz rzeczowo – cenowy
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## FORMULARZ RZECZOWY - CENOWY

| Lp.                               | Przedmiot zamówienia   | j.m. | ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|-----------------------------------|--|------|-------|-------------------------|----------------|
| 1.                                | 2.   | 3.   | 4.    | 5.                      | 6.             |
| <b>I KANAPKI</b>                  |  |      |       |                         |                |
| 1                                 | z łososiem, kawiozem i jajkiem (dwa rodzaje pieczywa) 30 g                                       | szt. | 200   |                         |                |
| 2                                 | z szynką, ruccolą (dwa rodzaje pieczywa) 30 g  | szt. | 200   |                         |                |
| 3                                 | z żółtym serem, oliwkami, papryką (dwa rodzaje pieczywa) 30 g                                    | szt. | 200   |                         |                |
| <b>II BABECZKI (na słono)</b>     |  |      |       |                         |                |
| 4                                 | z wędzonym łososiem, serem feta i szpinakiem   | szt. | 120   |                         |                |
| 5.                                | jajeczne   | szt. | 60    |                         |                |
| <b>III KORECZKI</b>               |  |      |       |                         |                |
| 6                                 | awokado z serem rokopol  | szt. | 120   |                         |                |
| 7                                 | owocowe z owoców sezonowych  | szt. | 120   |                         |                |
| 8                                 | oliwka, feta, pomidor koktajlowy   | szt. | 60    |                         |                |
| <b>IV ROLADKI</b>                 |  |      |       |                         |                |
| 9                                 | śliwka i ananas zawinięte w wędzonego łososa   | szt. | 100   |                         |                |
| 10                                | sałatka warzywna zawinięta w szynkę, związana szczypiorkiem                                      | szt. | 100   |                         |                |
| <b>V INNE</b>                     |  |      |       |                         |                |
| 11                                | jajka przepiórcze podane na łososiu z kawiozem   | szt. | 80    |                         |                |
| 12                                | tymbaliki (podane w karbowanych bibułkach do mini muffinek), drobiowe                            | szt. | 60    |                         |                |
| <b>VI BUFET DESEROWY - ciasta</b> |  |      |       |                         |                |
| 13                                | szarlotka 65 g   | szt. | 200   |                         |                |
| 14                                | sernik 65 g  | szt. | 200   |                         |                |
| 15                                | makowiec 65 g  | szt. | 200   |                         |                |
| <b>VII OWOCE</b>                  |  |      |       |                         |                |
| 16                                | brzoskwinie lub śliwki   | kg   | 10    |                         |                |
| 17                                | jabłka   | kg   | 10    |                         |                |
| 18                                | winogrona, zielone, czarne, czerwone   | kg   | 5     |                         |                |
| 19                                | ananas   | szt. | 6     |                         |                |
| <b>VIII NAPOJE GORĄCE</b>         |  |      |       |                         |                |
| 20                                | kawa z ekspesu, typu Jacobs Kronung, podana w termosach, 200 ml lub równoważna.....              | szt. | 400   |                         |                |
| 21                                | herbata czarna ekspesowa z zawieszka typu Lipton, wrzątek podany w termosach lub równoważna..... | szt. | 300   |                         |                |

| <b>IX NAPOJE ZIMNE</b>       |   |      |     |  |  |
|------------------------------|---|------|-----|--|--|
| 22                           | woda mineralna z cytryną, 200 ml  | szt. | 80  |  |  |
| 23                           | sok pomarańczowy, typu Hortex, 200 ml, lub równoważny.....                                    | szt. | 300 |  |  |
| 24                           | wino czerwone, półwytrawne typu Chateau menada, 100 ml lub równoważne.....                    | szt. | 90  |  |  |
| 25                           | wino białe, półwytrawne typu Chateau menada, 100 ml lub równoważne.....                       | szt. | 50  |  |  |
| <b>X DODATKI I PRZEKĄSKI</b> |   |      |     |  |  |
| 26                           | pierniczki w czekoladzie typu „Kopernik” lub równoważne.....                                  | kg   | 6   |  |  |
| 27                           | pierniczki w glazurze typu „Kopernik” lub równoważne.....                                     | kg   | 6   |  |  |
| 28                           | kostka czekoladowa typu kasztanka, malaga, cherry, wiola, tik-tak „Wawel” lub równoważna..... | kg   | 3   |  |  |
| 29                           | śmietanka do kawy 15 ml   | szt. | 200 |  |  |
| 30                           | cukier 15 g   | szt. | 350 |  |  |
| 31                           | cytryna 10 g  | szt. | 60  |  |  |
| <b>Razem wartość brutto:</b> |   |      |     |  |  |