

# Gdańsk: Dostawa artykułów promujących Wydział Zarządzania i Ekonomii

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. +48 58 348 60 20, faks +48 58 347 24 53.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa artykułów promujących Wydział Zarządzania i Ekonomii.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjnych w oparciu o projekty przygotowane przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego wstępnych projektów, które zawarte są w załącznikach nr 6 i 7 do niniejszej SIWZ, przy jednoczesnym uwzględnieniu sugestii Zamawiającego, a następnie dostosowania projektu do umieszczenia go na artykułach promocyjnych. Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę projektów graficznych wszystkich artykułów promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia dopiero po podpisaniu umowy na e-mail karolina.burczyk@zie.pg.gda.pl Strony są zobowiązane wzajemnie konsultować estetykę i sposób wykonania artykułów promocyjnych na etapie przygotowania projektów końcowych. Zamawiający może zaakceptować przedstawione przez Wykonawcę projekty bez zastrzeżeń lub zgłosić zastrzeżenia co do poszczególnych lub wszystkich przedstawionych mu projektów. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów promocyjnych, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy do akceptacji projekty graficzne dla wszystkich produktów objętych zamówieniem. Zamawiający zgłasza poprawki do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych do momentu ostatecznej akceptacji. Jednakże uzgodnienie ostatecznego wyglądu wszystkich produktów objętych zamówieniem musi nastąpić do dnia 29.08.2013 roku a dostawa przedmiotu zamówienia musi nastąpić do 06.09.2013 roku dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2. Ostateczna akceptacja projektów graficznych przez Zamawiającego jest potwierdzona faksem bądź e-mailem. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersje elektroniczne wykonanego zamówienia w

plikach formatu graficznego JPG, Corel Draw i formatu pdf. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostarczenia artykułów promocyjnych do Zamawiającego ponosił Wykonawca. Przedmiot zamówienia obejmuje także transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i wolny od wszelkich wad. 4.2 Przedmiotem zamówienia są następujące produkty: Zadanie nr 1 - 200 sztuk Pendraive pojemność 8 GB koloru srebrnego matowy wykonany z metalu z zaczepionym łańcuszkiem o długości ok. +/- 100 mm. Wymiary wysokość: +/- 5 mm szerokość: +/- 13 mm długość: +/- 51 mm Pendraive zapakowany w pudełko metalowe o wymiarach ok. +/- 1150x85x25 mm z szybką o wymiarach ok. +/- 50x66 mm. Na pendraive ma być umieszczony nadruk grawer laserowy zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Zadanie nr 2 - 80 sztuk Apaszka ręcznie malowana, cieniowana z naturalnego jedwabiu o wymiarach +/- 900 x 900mm, pierwszej jakości. Apasza o stabilnym kształcie, który podczas użytkowania nie straci swojego kształtu. Obszyta maszynowo, nicią o kolorze zbliżonym do apaszki z estetycznymi szwami bez zmurszeń i wyciągnięć o jakości zgodnej z PN-84/P-84513. Apaszka zawiera kartonowa etykietę z logo producenta i przepis konserwacji wyrobu. Apaszka w kolorze odcieni od granatowego do jasnoniebieskiego. Na apasce nadruk techniką sitodruk dwa kolory: czerwony Pantone: 173 CVU i granatowy Pantone: 281 CVU zgodnie z wzorem [http://www.zie.pg.gda.pl/img/logo/wzorek1\\_640x480.jpg](http://www.zie.pg.gda.pl/img/logo/wzorek1_640x480.jpg) załącznik nr 7 do SIWZ, z którego ma być stworzony trójkąt równoboczny o wymiarach +/- 100x100 w jednym najjaśniejszym rogu. Apaszka ma być zapakowana w kopertę z białego kartonu z złotym nadrukiem z nazwą producenta jedwabiu..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.46.20.00-6, 39.29.41.00-0, 79.82.25.00-7.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 06.09.2013.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował, co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, tj. dostaw artykułów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 złotych w ramach każdej dostawy.

**III.3.3) Potencjał techniczny****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

13.08.2013 godzina 11:30, miejsce: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk pok. 518.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** .

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie