

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII**  
**ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**  
**www.pg.gda.pl**

**Nr sprawy: ZP/270/018/R/13**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

**Wykonanie remontu pomieszczeń dydaktycznych, technicznych i administracyjnych w budynkach Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmach „B” Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12 oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12**

ZATWIERDZAM

ZATWIERDZAM

DZIEKAN  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG

Gdańsk, Lipiec 2013

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska

Wydział Zarządzania i Ekonomii

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79)

tel. (58) 348 60 20 fax (58) 347 24 53

Adres strony internetowej: [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

e-mail: Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

NIP: 583-169-97-26; REGON: 000001620

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/270/018/R/13** Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **II. Tryb udzielenia postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 5000 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „specyfikacją”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest remont oraz modernizacja pomieszczeń dydaktycznych, technicznych i administracyjnych w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii przy ul. Traugutta 79, Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Skrzydle „B” oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12.

Zakres prac obejmować będzie wykonanie robót w branży budowlanej, elektrycznej. Szczegółowy zakres prac ujęty jest w dokumentacji projektowej.

Niektóre wielkości:

1. powierzchnia ścian do malowania farbami emulsyjnymi	2700 m <sup>2</sup>
2. powierzchnia lamperii	620 m <sup>2</sup>
3. posadzki	190 m <sup>2</sup>
4. powierzchnia tarasu i schodów granitowych	83 m <sup>2</sup>

Prace remontowe mają doprowadzić remontowaną część budynku do właściwego standardu technicznego i estetycznego.

### **3.2 Przedmiot zamówienia określa:**

#### **3.2.1 Dokumentacja projektowa, na którą składa się:**

- projekt techniczny

#### **3.2.2 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, zwana dalej „STWiORB”.**

## **UWAGI**

**Załączony do specyfikacji przedmiar robót, nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia, przekazany jest jedynie celem ułatwienia wyliczenia ceny oferty i sporządzenia kosztorysu ofertowego.**

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji 36-miesięcznej na wykonanie roboty (licząc od daty podpisania protokołu końcowego i odbioru robót).

**Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty przeprowadził wizję lokalną w terenie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu.**

### **Kod wg CPV:**

45262510-9 roboty kamieniarskie

45262521-9 roboty murarskie w zakresie fasad

45410000-4 tynkowanie

45421000-4 roboty budowlane w zakresie stolarki budowlanej

45442000-7 nakładanie powierzchni kryjących

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

## **IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

## **V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp.

## **VI. Termin realizacji wykonania przedmiotu zamówienia**

Wymagany termin realizacji usługi: do dnia 20.09.2013 roku.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**

**7.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

**7.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał dwie roboty budowlane polegające na remontach ogólnie budowlanych – na łączną kwotę co najmniej 285 000,00 zł brutto.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, a podmioty te muszą brać udział w realizacji części przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi wskazać w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podmiotom, na zasadach których polega w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia.

### **7.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym.

Warunek dot. dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia –stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie zgodnymi z przedmiotem zamówienia.

#### **UWAGA:**

**Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).**

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

### **7.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **7.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.**

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale IX niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

## **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

8.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

8.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 – zał. nr 2 do SIWZ.

8.2 Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz

załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

8.3 Oświadczenie, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

8.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

8.4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

8.4.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4.3 Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4.4 Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

8.4.5 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.4.6 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.4.7 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

8.5.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ.

8.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w opisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczą wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia

tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).

Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

8.7 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 8.4 niniejszego rozdziału tj.:

*Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do specyfikacji.*

8.8 W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

8.5 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:

8.5.1 ppkt 8.4.2 – 8.4.4 i ppkt 8.4.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

8.5.2 ppkt 8.4.5 i ppkt 8.4.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

8.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5 ppkt 8.5.1 a i c oraz ppkt 8.5.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.7 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o którym mowa odpowiednio w pkt 8.6.

8.8 Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, pkt 10 i pkt 11 ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich

zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

9.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

9.2 Wszelkie zawiadomienia oświadczenia, wnioski oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wg. danych wskazanych w pkt. 1 SIWZ.

W przypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-mail.

Adres elektroniczny: [edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl)

Numer faksu Zamawiającego – (58) 347 25 35

Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska**

**Wydział Zarządzania i Ekonomii**

**ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79)**

**80-233 Gdańsk**

9.3 Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.

9.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.6 treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl), na której udostępniona jest specyfikacja.

9.7 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

9.8 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Jacek Stawiany**, tel. kom. 692 438 390, fax 58 3487 24 53 w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 15:30

- **Edyta Cirocka**, tel. 58 348 60 20, fax 58 3487 24 53 w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 14:30

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

10.1 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 6500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych).

10.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

10.2.1 w pieniądzu

10.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

10.2.3 gwarancjach bankowych

10.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych

10.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Milenium z dopiskiem: **„Remont pomieszczeń w budynkach WZiE PG – wadium”**

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **14.08.2013 r. do godz. 10:00.**

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10.4 Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I Pietro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert tj. do dnia **14.08.2013** do godz. **10:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.

10.5 dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

10.5.1 nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)

10.5.2 określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy

10.5.3 kwotę

10.5.4 termin ważności

10.5.5 mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

10.5.6 być nieodwołalny

10.5.7 obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP

10.5.8 a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.

10.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.



## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.

12.3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.

12.4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.

12.5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.

12.6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte a strony ponumerowane.

12.7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

12.8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) informacji o częściach zamówienia, które powierza podwykonawcom.

12.9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podana kolejnością):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 SIWZ
2.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
<b>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</b>	
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ
4.	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4 do SIWZ
5.	Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ
6.	Opcjonalnie – pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków lub inny dokument
<b>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</b>	
7.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
8.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, <u>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu</u>

	<u>składania ofert</u>
9.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <u>wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</u>
10.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <u>wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert</u>
11.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, <u>wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>
12.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, <u>wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>
13.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, <u>wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>
14.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 7 do SIWZ
15.	Opcjonalnie, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4 rozdziału VIII, tj. odpowiednio: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ

12.10 Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

12.12 Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii**

**ul. Narutowicza 11/12,(siedziba ul. Traugutta 79) 80-233 Gdańsk, pokój 518**

oraz opisana

**„Oferta na wykonanie remontu pomieszczeń dydaktycznych, technicznych i administracyjnych w budynkach Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmach „B” Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12 oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej przy**

**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**

### **ZP/270/018/R/13**

Nie otwierać przed dniem **14.08.2013** godz. **10:30**”

12.13 Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

12.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

12.15 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12.16 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie doszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

12.17 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **12.18 Podpisywanie oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U. Nr. 16, poz. 93 z późn. zm.) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zadaniami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

#### **12.19 Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### **12.20 Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11

UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

### **12.21 Oferta wspólna Wykonawców**

**12.21.1** Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

**12.21.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

**12.21.3.** Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 i 3 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

- łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**12.21.4.** Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.

**12.21.5.** Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **12.22 Zasady udostępniania dokumentów:**

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

13.1 Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk pok. 518 w terminie do dnia **14.08.2013 r.** do godziny **10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

13.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 13.1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

13.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju 518 w dniu **14.08.2013 r** o godzinie **10:30**.

13.4 Otwarcie ofert jest jawne.

13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.7 Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcom na ich **wniosek**.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

14.1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

14.2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.

14.3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla Stron umowy.

14.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia - wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, STWiORB, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte w dokumentacji projektowej, a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.

14.6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.

14.7. Dla ułatwienia wyliczenia ceny oferty, zamawiający przekazuje przedmiar robót z przykładowo podanymi podstawami wyceny. Przedmiar robót nie określa przedmiotu zamówienia.

#### **UWAGA – podstawą do wyceny jest projekt techniczny.**

14.8. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.

14.9. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

14.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

14.11. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego, który będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.

#### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

**cena – 100 %**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek płacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1 Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

16.1.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

16.1.2. przekazania kosztorysu ofertowego w wersji szczegółowej, który służył Wykonawcy do wyliczenia ceny oferty.

Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia.

Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem

wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu,

16.1.3. oraz podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

17.1. Wykonawca, który wygra przedmiotowe postępowanie, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu

- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: „**Zabezpieczenie – remontu pomieszczeń dydaktycznych, technicznych i administracyjnych w budynkach Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmach „B” Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12 oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12**”

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

– ppkt 2 – 5) poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

17.3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za **przypadki** powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy, a także obejmować **cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady**.

17.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,

2) pozostałą część (30 %) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

## **XVIII. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

### **18.1 Zmiana postanowień umowy**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez

upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

**a. terminu**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
- ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
- opóźnień spowodowanych niemożliwością prowadzenia robót w sposób ciągły w pomieszczeniach, które nie mogą być wyłączone z eksploatacji,
- ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód prawnych, formalnych lub technologicznych,
- realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

**b. zakresu i wartości umowy**

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- jest korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy,
- stało się konieczne na skutek ujawnienia się błędów w dokumentacji projektowej, lub przeszkód w budynku,
- pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy.

Realizacja robót zamiennych w stosunku do określonych w umowie, musi być wywołana czynnikami obiektywnymi związanymi z tą realizacją tj. niezależnymi od wykonawcy, związanymi z koniecznością wprowadzenia zmian warunkujących realizację prac zgodnie ze sztuką budowlaną, nie powodującymi rozszerzenia przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej ani wynagrodzenia wykonawcy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- są one następstwem zleconych robót dodatkowych
- konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
- zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.



### **c. zmiany stawki VAT**

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

### **d. zmiany w składzie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia**

Wykonawca może dokonywać zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę.

W przypadku zmiany osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, jakie posiadają osoby wskazane w ofercie.

Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadku śmierci, choroby lub wypadku lub innej przyczyny wyłączonej możliwości pracy któregokolwiek z osób.

Zamawiający może żądać zmiany, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umowy.

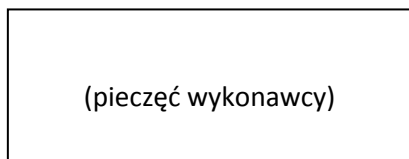
## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

### **Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- formularz oferty załącznik nr 1 do specyfikacji
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do specyfikacji
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy załącznik nr 3 do specyfikacji
- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie załącznik nr 4 do specyfikacji
- oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia załącznik nr 5 do specyfikacji
- wzór umowy załącznik nr 6 do specyfikacji
- informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej załącznik nr 7 do specyfikacji
- projekt wykonawczy załącznik nr II do specyfikacji
- STWiORB załącznik nr III do specyfikacji
- przedmiar robót załącznik nr IV do specyfikacji



### Formularz oferty

Zamawiający:  
Politechnika Gdańska  
Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie remontu pomieszczeń dydaktycznych, technicznych i administracyjnych w budynkach Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmach „B” Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12 oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12**

My niżej podpisani:

.....

.....  
(należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)  
działając w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

adres siedziby .....

nr telefonu ..... nr faksu.....

e-mail do kontaktu:.....

Regon: ..... NIP: .....

Bank i nr rachunku:

.....

.....

oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

**netto:**.....

**słownie:** .....

**brutto:**.....

**słownie:** .....

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:  
- **20.09.2013 roku.**

2. **Oświadczamy**, że na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia roboty udzielimy gwarancji na okres **36 miesięcy**, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy **przy udziale podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....  
9. **Ofertę** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis własnoręczny i pieczęć imienna  
osoby/osób uprawnionej(ych) do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych \***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie remontu pomieszczeń dydaktycznych, technicznych i administracyjnych w budynkach Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmach „B” Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12 oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .2013 r.

.....  
*Podpis własnoręczny i pieczęćka imienna  
osoby/osób uprawnionej(ych) do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie remontu pomieszczeń dydaktycznych, technicznych i administracyjnych w budynkach Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmach „B” Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12 oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12**, oświadczam/my o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. \_\_ . \_\_ .2013 r.

.....  
*Podpis własnoręczny i pieczęć imienna  
osoby/osób uprawnionej(ych) do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ

robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa i adres wykonawcy/podmiotu trzeciego\* wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia:

.....

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce wykonania

\* niepotrzebne skreślić

#### **Uwaga!**

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .2013 r.

.....  
*pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy*

### OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie remontu pomieszczeń dydaktycznych, technicznych i administracyjnych w budynkach Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmach „B” Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12 oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12

**Oświadczam/oświadczamy że**

Pan/Pani (imię i nazwisko)

.....  
który/a będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako *kierownik budowy*, posiada uprawnienia do spełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia  
lub odpowiadające, wydane przez odpowiedni organ/stosowne komisje kwalifikacyjne – niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

---

*podpis własnoręczny i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy*

### **POUCZENIE:**

*Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).*

WZÓR UMOWY nr ZP/270/018/R/13

zawarta w dniu .....2013 w Gdańsku pomiędzy :

**Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii**

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

**dr hab. Julię Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii** działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w .....

REGON: ..... NIP: .....

KRS/CEIDG:

zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. r 113, poz. 759z późn. zm.),zwaną dalej ustawą Pzp, Strony zawierają ..... niniejszym ..... Umowę

nadając jej następującą treść:

## §1

### Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji:

**remont oraz modernizacja pomieszczeń dydaktycznych, technicznych i administracyjnych w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii przy ul. Traugutta 79, Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Skrzydle „B” oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny z zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.

## §2

### Terminy umowne

1. Rozpoczęcie prac nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy i bez zbędnej zwłoki.

2. Zamawiający deklaruje przekazanie placu budowy w terminie do 2 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy musi nastąpić do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

4. Termin zakończenia przedmiotu umowy musi nastąpić do dnia 20.09.2013 roku.

5. Zmiana terminu zakończenia robót objętych umową możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.



6. Kolejność prac remontowych będzie realizowana według planu przygotowanego przez Zamawiającego, który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

### **§3**

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie w wysokości netto:

.....  
słownie: .....

brutto /z podatkiem VAT 23%/ : .....

słownie: .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie umowne ryczałtowe zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym osiągnięcie założonych parametrów funkcjonalnych, użytkowych, estetycznych oraz umożliwiającym użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie obejmuje między innymi koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in. koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.

4. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec obniżeniu na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy w wyniku robót zamiennych lub zaniechanych. Wprowadzenie do realizacji robót zamiennych i zaniechanych może nastąpić przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu, wymaga zgody obu stron i formy aneksu do umowy.

5. Zmiana wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.

6. Wynagrodzenie nie może zostać podwyższone za wyjątkiem przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w okolicznościach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 i pkt. 6 ustawy Pzp, dla których to robót będzie zawarta odrębna umowa.

### **§ 4**

#### **Warunki realizacji**

1. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaze pomieszczenia w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

2. Budynek poza częścią remontowaną będzie użytkowany. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji i realizacji robót budowlanych, by umożliwić użytkowanie obiektów i ograniczyć do minimum uciążliwości.

3. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu i zaplecza budowy leżą po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne dla realizacji umowy.

5. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i P. Poż. oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i placu budowy.

6. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.

7. Wykonawca prześle Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty będą przedstawione w języku polskim.

## **§ 5**

### **Rozliczanie robót**

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi fakturę końcową.
2. Podstawa wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego robót.
3. W przypadku podpisania aneksu do umowy w związku z robotami zaniechanymi ich wartość zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
5. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące Podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę wymaganej kwoty. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymagana należność na rzecz Podwykonawcy potrącając ją z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Roboty zaniechane będą rozliczane na podstawie cen z kosztorysu ofertowego.
7. Faktury częściowe będą mogły być wystawione w przypadku przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego. Podstawą ustalenia wartości faktury częściowej będzie sporządzony protokół rzeczowo-finansowy na podstawie kosztorysu oferty Wykonawcy.

## **§6**

### **Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze **36** miesięcy liczonej od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.
3. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązków wynikających z rękojmi, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
4. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości **10 % wynagrodzenia brutto co stanowi kwotę .....**zł.
5. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia w wysokości określonej w ust. 4 w formie .....
6. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
  - 70 % kwoty całkowitej - w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową;
  - 30 % kwoty całkowitej - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może służyć ponadto do pokrycia roszczeń finansowych Zamawiającego z tytułu zastosowania kar umownych lub ze strat i szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku gdy środki zabezpieczenia nie wystarczają na pokrycie roszczeń, wykonawca wyraża zgodę na potrącenie odpowiednich kwot z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony

merytorycznie lub sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczyć Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności serwisowych i konserwacji instalacji oraz urządzeń objętych umową.

## **§7**

### **Odbiór końcowy**

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku, jeśli nadzór inwestorski potwierdzi gotowość do odbioru.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie nie przekraczającym czternastu dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację odbiorową w 2 egzemplarzach.
5. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
6. Wykonawca obowiązany będzie zgłaszać do odbioru roboty zanikowe. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikowych w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych.

## **§8**

### **Funkcje na budowie**

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy.  
Nadzór inwestorski na budowie pełni:  
- inspektor nadzoru - .....
2. Ze strony wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawuje:  
- kierownik budowy .....
- inspektor nadzoru branży elektrycznej .....
3. Wyznaczone osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego oraz prawo budowlane kwalifikacje i uprawnienia.
4. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadamiają się wzajemnie.
5. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## **§9**

### **Finansowanie**

1. Faktura końcowa będzie płatna w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Realizacja faktury uzależniona jest od złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Podwykonawców, o ile zostali oni skutecznie zgłoszeni i Zamawiający wyraził zgodę na ich udział w realizacji przedmiotu umowy.

## **§10**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe usuwanie wad i usterek w ramach gwarancji bądź rękojmi Wykonawca

zapłaci karę umowną w wys. 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nie uzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zastosowaniem kary określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu, bez konieczności wyznaczenia terminu dodatkowego.

4. W przypadku, gdy wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnego zgłoszenia na piśmie przez zamawiającego uwag w zakresie wykonywania umowy, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastosowaniem kary określonej w ust. 6.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 5 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

6. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia od niniejszej umowy przez jedną z stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

7. Każda ze Stron będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

8. Wykonawca poniesie odpowiedzialność do pełnej wysokości za straty i szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na terenie i w majątku zamawiającego.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§11**

### **Inne zobowiązania i postanowienia stron**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.

3. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i P. Poż. przy realizacji przedmiotu umowy oraz do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.

4. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub

ustaleniami z Zamawiającym.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy.

7. Refakturowana kwota pomniejszy należność dla Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

## **§12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz przepisy ustawy z dnia 07.07. 1994 r. Prawo Budowlane ( tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623).

2. Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy, kosztorys ofertowy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia.

4. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki :

1. oferta Wykonawcy
2. kosztorys ofertowy
3. specyfikacja istotnych warunków zamówienia

## PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Komisja w składzie:

Przedstawiciele strony WYKONAWCY (przekazujący)

1) .....

2) .....

3) .....

Przedstawiciele strony ZAMAWIAJĄCEGO (odbiorcy)

1) .....

2) .....

3) .....

dokonała w dniu .....-.....- 2013 r. odbioru końcowego robót budowlanych objętych umową nr ZP/270/018/R/13 z dnia

.....  
.....

Komisja stwierdziła, że wykonane roboty są zgodne\* / niezgodne \* z warunkami umowy i że w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi\*.

Praca wymaga następujących poprawek i uzupełnień:

.....  
.....  
.....

Wymagane poprawki i uzupełnienia zostaną wykonane do dnia ..... - ..... – 2013 r. wg załącznika do niniejszego protokołu.

Niniejsza akceptacja stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej VAT.

**INNE POSTANOWIENIA**

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

1) .....

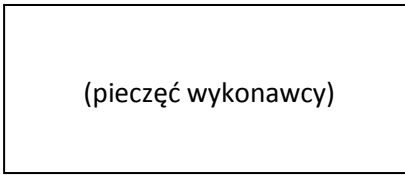
2) .....

3) .....

1) .....

2) .....

3) .....



**Informacja**

**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

(art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie remontu pomieszczeń dydaktycznych, technicznych i administracyjnych w budynkach Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, Gmach „B” Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12 oraz w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12**

**informuję / informujemy\*, że**

- nie należę / należymy\* do grupy kapitałowej
- należę / należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i przedkładam / przedkładamy\*

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\_\_\_\_\_  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)