



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

dostawa wraz z zainstalowaniem urządzeń multimedialnych do Audytorium nr WN15 Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w ramach Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” wraz ze szkoleniem użytkowników

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Wzór umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-44 fax (0-58) 347-29-13
www.pg.gda.pl
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Biuro Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
fax (0-58) 347-29-13
urzędowanie: poniedziałek-piątek, godz. 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „*ustawą*”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „*specyfikacją*”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z zainstalowaniem urządzeń multimedialnych w Audytorium nr WN15 Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w ramach Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” oraz szkolenie użytkowników. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz sposób instalacji został opisany w niniejszym rozdziale a także w załączniku nr 5.
2. Opis instalacji systemu:

Przedmiotem przetargu jest dostawa urządzeń wraz z instalacją na w audytorium WN15 Wydziału Elektrotechniki i Automatyki. Za zrealizowanie zamówienia uważa się dostarczenie urządzeń z SIWZ oraz połączenie ich i oprogramowanie zgodnie z wytycznymi zamawiającego.

1) Wizja

Na ścianie wizyjnej umieszczony ma być ekran, zawieszony na stałe na dedykowanych uchwytach odpowiednio do jego ciężaru. Wysokość montażu ekranu należy uzgodnić z zamawiającym. Pod ekranem mają się znaleźć tablica kredowa oraz tablica interaktywna. Nad tablicą interaktywną na specjalnym uchwycie należy zainstalować projektor o krótkiej ogniskowej. Projektor główny należy zainstalować we wskazanym przez zamawiającego miejscu na wysokości równej górnej krawędzi ekranu.

W biurku prowadzącego należy zainstalować panel przyłączeniowy.

W biurku należy zainstalować szafę rack wysuwaną z obrotową częścią na montaż urządzeń. Na biurku ma być umieszczony wizualizer.

Sygnaly wideo z panelu biurkowego mają trafiać na switch ze skalerem. Wyjście D-sub skalera ma być podłączone do projektora tablicy interaktywnej. Sygnał wyjściowy HDMI skalera doprowadzony do projektora głównego.

2) Dźwięk

Na audytorium mają znaleźć się wszystkie mikrofony opisane w SIWZ, podłączone do miksera audio wraz z wszystkimi sygnałami audio z audytorium (np. komputer, bluray stereo). Wyjście analogowe z miksera należy podłączyć ze wzmacniaczem 100V a następnie z głośnikami



sufitowymi. Nagłośnienie ma być zrealizowane w sposób umożliwiający miksowanie wszystkich podłączonych sygnałów audio

3) Sterowanie

W biurku prowadzącego należy umieścić panel dotykowy. Panel ma umożliwiać sterowanie nagłośnieniem, oświetleniem oraz wizją. Poszczególne opcje mają być zaprojektowane czytelnie, wstępna grafika ma być przekazana przedstawicielowi zamawiającego celem zaakceptowania. Z panelu biurkowego ma być zrealizowane sterowanie wszystkich urządzeń w systemie w taki sposób, aby nie była konieczna osoba do obsługi audytorium. Szczegóły należy uzgodnić z zamawiającym.

W przypadku wszystkich połączeń wykorzystujących przewód typu FTP lub UTP należy użyć przewodu kategorii nie mniejszej niż 6.

Szczegóły instalacji systemu należy uzgodnić z przedstawicielem zamawiającego.

3. Zamawiający wymaga aby oferowane urządzenia były fabrycznie nowe (data produkcji urządzeń nie może być starsza niż 10 miesięcy licząc od dnia dostawy), wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do instalacji multimediiów ma w obowiązku uzgodnić termin oraz szczegóły instalacji i szkolenia użytkowników z przedstawicielem Zamawiającego a także udostępnić Zamawiającemu sprzęt w celu oznaczenia przez Zamawiającego poszczególnych urządzeń.
5. Wykonawca na własny koszt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzi szkolenie użytkowników.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt własnym transportem, na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi koszt ubezpieczenia transportu, jak również koszt instalacji urządzeń.
7. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia (licząc dni robocze). Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych, i będzie dotyczył wadliwego działania urządzeń wchodzących w skład instalacji Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
 - a) gdy nie wykona naprawy w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
 - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem,
 w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy jak i w okresie trwania gwarancji
 - b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - c) Wymagana jest należyta staranność w realizacji zamówienia
 - d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.



10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

32322000-6 urządzenia multimedialne

51000000-9 usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do **35 dni** od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 dostawę wraz z instalacją zintegrowanego systemu multimedialnego ze sterowaniem o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł brutto każda.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunków w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do specyfikacji.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,



- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji
 - 2) *wykazu wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie- wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji.*

Uwaga !!!

Główne dostawy Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.

- 3) *Opcjonalnie (dot. rozdz. V pkt 3 niniejszej specyfikacji):* pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga !!!

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający będzie mógł żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) *zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- 2) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- 3) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,*
- 4) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa:
 - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – *według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji*

Uwaga: Art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy: *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.6), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji*
 - 2) *aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
 - 3) *aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
 - 4) *aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
 - 5) *aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
 - 6) *aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
 - 7) *aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
 - 1) ppkt 2-4 i ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt 5.
 7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 8. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia opisu oferowanych urządzeń – *według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji.*

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:



Politechnika Gdańska, Gmach Główny Skrzydło B, pok. 206
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
Projekt „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”

Pozostałe dane kontaktowe:

faks: + 48 (58) 347 - 29 - 13, e-mail: katsiedl@pg.gda.pl

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja (www.dzp.pg.gda.pl).
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
11. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
12. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
Katarzyna Mścichowska, e-mail: katsiedl@pg.gda.pl, fax.: (58) 347 29 13

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3 500,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;



- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A. Oddział Gdańsk

z zaznaczeniem: „Wadium dostawa multimediiów WN15 w ramach projektu NAPG ZP/265/051/D/13”

- 3. Waluty dopuszczone przez Zamawiającego do wpłaty wadium: PLN.
- 4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b do e następuje przez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej w dniach poniedziałek - piątek w godzinach od 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
Kwestura Politechniki Gdańskiej
I piętro, skrzydło B Gmachu Głównego

- 7. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - b. określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - c. kwotę
 - d. termin ważności
 - e. mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f. być nieodwołalny,
 - g. obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
 - h. a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
- 8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 9. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
- 10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (*załącznik nr 1/1 do specyfikacji*) informacji o częściach zamówienia, które powierza podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli. **Wykonawca ma obowiązek złożyć:**

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik nr 1 do specyfikacji</i>
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji</i>
4.	Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów , czy zostały wykonane należycie - <i>wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji.</i> Uwaga !!! Główne dostawy Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.
5.	<i>Opcjonalnie (dot. rozdz. V pkt 3 oraz rozdz. VI ust 1 pkt 3 niniejszej specyfikacji):</i> pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji</i>
7.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji</i>



8.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
9.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u>
10.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u>
11.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
12.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
13.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
14.	Opis oferowanych urządzeń - <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji</i>
15.	Wykaz cen jednostkowych - <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do specyfikacji</i>

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska,
Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 206
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

oraz opisane:

**„Dostawa wraz z zainstalowaniem urządzeń multimedialnych do Audytorium nr WN15
Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w ramach Projektu „Nowoczesne Audytoria
Politechniki Gdańskiej” wraz ze szkoleniem użytkowników.
Nie otwierać do 13.08.2013 do godz. 10:00”**

a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy.



Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.



W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. Zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 i 3 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

- ➔ Dokumenty opisane w rozdz. VI pkt 8 SIWZ (a także w rozdz. X SIWZ w pkt 14 tabeli) - Opis oferowanych urządzeń - *według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji* oraz w rozdz. X SIWZ w pkt 15 tabeli – wykaz cen jednostkowych - *według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do specyfikacji* podmioty składają wspólnie.

- ➔ oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub jedno wspólnie.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.



Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 206 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą do dnia **13 - 08 - 2013 r.**, do godz. **9⁴⁵**.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert: Politechnika Gdańska, pok. nr 272 Sala Kolegialna, budynek Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej, Gdańsk (80-233), ul. G. Narutowicza 11/12 w dniu **13 - 08 - 2013 r.**, do godz. **10⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **Wykazu cen jednostkowych (Załącznik nr 8 do specyfikacji)** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 4. Wartość podaną w wierszu **Razem brutto w Wykazie cen jednostkowych** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyfrą.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.



Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

P_c – otrzymane punkty za cenę

C_n – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert

C_b – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1, 2 i 3 uPzp.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **zał. 6 do specyfikacji**.

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczące: terminu i przedmiotu zamówienia.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia lub przedmiot zamówienia mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji lub przedmiot zamówienia. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub przedmiot zamówienia mogą wynikać z:



- a) sytuacji, gdy do ustalonego terminu wykonania przedmiotu zamówienia oferowane urządzenie nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron)
- c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
- d) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia niezidentyfikowanej przeszkody w budynku
- e) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych
- f) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia,
- g) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|--|--------------------------------|
| - formularz oferty | załącznik nr 1 do specyfikacji |
| - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 2 do specyfikacji |
| - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | załącznik nr 3 do specyfikacji |
| - wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane | załącznik nr 4 do specyfikacji |
| - opis oferowanych urządzeń | załącznik nr 5 do specyfikacji |
| - wzór umowy | załącznik nr 6 do specyfikacji |
| - informacja o przynależności do grupy kapitałowej | załącznik nr 7 do specyfikacji |
| - wykaz cen jednostkowych | załącznik nr 8 do specyfikacji |
| - protokół zdawczo-odbiorczy | załącznik nr 9 do specyfikacji |

ZATWIERDZIŁ, dnia 03.07.2013 KANCLERZ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ



Załącznik nr 1 do specyfikacji

(nazwa i adres Wykonawcy)

O F E R T A

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro na

dostawę wraz z zainstalowaniem urządzeń multimedialnych do Audytorium nr WN15 Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w ramach Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” wraz ze szkoleniem użytkowników

My niżej podpisani:

.....
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy	
Adres firmy	
REGON	NIP
Nr telefonu	Nr faksu
e-mail do kontaktu z Zamawiającym	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium (dot. wadium wpłacanego w pieniądzu)	

oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z Zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, za:

cenę oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT) PLN

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy**, że na poszczególne urządzenia i wykonane prace udzielamy gwarancji na okres min. 24 miesięcy.



3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy **przy udziale podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
.....
.....
7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości **3 500,00 PLN** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) wnieśliśmy w dniu w formie
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.

.....
podpis własnoręczny i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 2 do specyfikacji

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

dostawę wraz z zainstalowaniem urządzeń multimedialnych do Audytorium nr WN15 Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w ramach Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” wraz ze szkoleniem użytkowników

oświadczam, że

spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis własnoręczny i pieczęćka imienna
osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania
wykonawcy



Załącznik nr 3 do specyfikacji

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

(art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z zainstalowaniem urządzeń multimedialnych do Audytorium nr WN15 Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w ramach Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” wraz ze szkoleniem użytkowników

oświadczam/y, że

nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
podpis własnoręczny i pieczęćka imienna
osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania
wykonawcy

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.



(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do specyfikacji
ZP/265/051/D/13**

WYKAZ

wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane

LP	Przedmiot (należy również podać urządzenia wchodzące w skład instalacji)	Wartość brutto w zł	Data wykonania dzień – miesiąc - rok	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana

UWAGA! należy załączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane należycie

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

_____, dnia _____
(miejscowość)

podpis własnoręczny i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 5 do specyfikacji

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....dnia.....

Nr postępowania: ZP/265/051/D/13

Opis oferowanych urządzeń

Wykonawca uzupełnia załącznik i składa wraz z ofertą.

Przedmiot zamówienia (wraz z opisem)	Liczba (szt.)	Producent urządzenia	Model urządzenia
1	2	3	4
1. Tablica interaktywna z projektorem – 1 zestaw			
a) Tablica interaktywna Przekątna powierzchni roboczej 95" +/- 10% Technologia elektromagnetyczna pasywna Powierzchnia matowa suchocieralna, powierzchniowe uszkodzenie bez wpływu na działanie tablicy Format obrazu 16:9 Pisaki interaktywne Uchwyty do mocowania na ścianie dopasowane do wagi tablicy Komunikacja bezprzewodowa Zasilanie pisaków z ładowarki znajdującej się na wyposażeniu tablicy bez konieczności wyjmowania akumulatora Możliwość pisania zwykłym mazakiem do tablic suchocieralnych. Wymiary maksymalne 230x135	1 szt.		
b) Projektor krótkoogniskowy z uchwytem Projektor krótkoogniskowy Technologia 3LCD Rozdzielczość 1280x800 do 1080p Jasność minimum 3000 ANSI Lumenów Kontrast minimum 3000:1 Waga maks 6kg Poziomy szumu maks 35dB Żywotność lampy minimum 3000h Wejścia HDMI, VGA Sterowanie po RS232, RJ45 Współczynnik odległości i przekątna wyświetlania obrazu dopasowane do wielkości tablicy interaktywnej Dedykowany uchwyt do zamocowania projektora nad tablicą	1 szt.		
2) tablica kredowa 180cm x 90cm +/- 5% tolerancji Tablica magnetyczna kredowa, 25 lat gwarancji producenta, ceramiczna rama z anodowanego aluminium, do tablicy dołączony zestaw montażowy (kołki i zaślepki), półka	1 szt.		
3) Ekran o podstawie 300 cm format 16:9 Powierzchnia white ice kąt odbicia minimum 120 stopni	1 szt.		



<p>gain minimum 1,2 projekcja przednia rozpięty na ramie na stałe zestaw zawiesi do montażu do ściany</p>			
<p>4) Projektor z obiektywem</p> <p>minimum 5500ANSI Lumenów; kontrast minimum 5000:1 technologia DLP Moc lampy : od 350 do 400 W Pixel clock w zakresie 150-170Mhz Współpraca z sygnałami od VGA do minimum FullHD (1920x1080) Współpraca z sygnałami HDTV/DTV Wejścia; DVI-D; HDMI; D-Sub15; RJ45 LAN; RS232 Zmotoryzowany zoom, focus, możliwość przesuwania soczewki w pionie i poziomie Obiektyw pozwalający wyświetlanie obrazu 16:9 z odległości 4m na ekranie o podstawie 3m) Maksymalna głośność 35dBA Wymiary maksymalne (390mm x 440mm x 210mm) Maksymalny pobór mocy 520W Korekcja trapezu W zestawie: instrukcja, obiektyw, pilot sterujący, uchwyt do montażu do sufitu około 1,5mb Urządzenie nadawczo odbiorcze do transmisji sygnału video bez kompresji z pulpitu prowadzącego do projektora za pomocą skrętki cat6.</p>	1 szt.		
<p>5) Sterowanie – 1 zestaw</p> <p>a) Zestaw składający się z urządzeń realizujących następujące funkcje (uruchamiane z dotykowego pulpitu):</p> <p>Sterowanie oświetleniem Sterowanie głośnością mikrofonów (4szt.) i źródeł audio (4szt.) Wybór źródła wideo wyświetlanego na projektorze Włączanie i wyłączanie urządzeń systemu multimedialnego z pulpitu dotykowego Włącznik świateł przy drzwiach wejściowych zintegrowany z systemem sterowania (2szt.) Komunikacja dwustronna (wyraźnie podświetlony wybór na panelu dotykowym)</p> <p>b) pulpit dotykowy</p> <ul style="list-style-type: none"> - kolorowy - multitouch - montowany w biurko - minimum 8 cali <p>c) urządzenie lub zestaw urządzeń realizujących funkcje: przełączanie między wejściami video (VGA+audio minimum 2szt; HDMI minimum 4 szt) Skalowanie wejść wideo do maksymalnej rozdzielczości projektorów wysyłanie wybranego sygnału na wyjście wideo Sterowanie RS232</p> <p>d) urządzenie lub zestaw urządzeń realizujących funkcje: przełączanie – miksowanie sygnałów audio (minimum 8 wejść: 4 mikrofonowe, 4 liniowe) z możliwością sterowania głośnością i ustawienia EQ i dynamiki na każdym kanale,</p>	1 zestaw	<p>a) Zestaw składający się z urządzeń realizujących określone funkcje</p> <p>.....</p> <p>b) pulpit dotykowy:</p> <p>.....</p> <p>c) urządzenie lub zestaw urządzeń:</p> <p>.....</p> <p>d) urządzenie lub zestaw urządzeń:</p>	<p>a) Zestaw składający się z urządzeń realizujących określone funkcje</p> <p>.....</p> <p>b) pulpit dotykowy:</p> <p>.....</p> <p>c) urządzenie lub zestaw urządzeń:</p> <p>.....</p> <p>d) urządzenie lub zestaw urządzeń:</p>



dodatkowo eliminator sprzężeń akustycznych wysyłanie miks sygnału audio na nagłośnienie wzmacniacz 100V Próbkowanie sygnału 48kHz Konwertery 24 bit Sterowanie głośnością systemu nagłośnieniowego (każde źródło oddzielnie plus suma) Sterowanie RS232	
6) Przyłącze stołowe na siłowniku hydraulicznym/pneumatycznym zamykane po zamknięciu powierzchnia zlicowana z biurkiem (bez szczelin) gniazda 230V, LAN, VGA + audio, HDMI, XLR	1 szt.		
7) Zestaw mikrofonów			
a) Mikrofon bezprzewodowy nagłówny Typ przetwornika: Pojemnościowy wstępnie spolaryzowany Zgodny z nadajnikiem bodypack (tego samego producenta) Częstotliwość pracy: 20 Hz - 20 kHz Dookolny Impedancja wyjściowa 1000 Ohms balanced Czułość 5 mV / Pa @ 1k SNR minimum 68 dB Maximum SPL 140 dB Złącze miniaturowe 3 pinowe XLR (zgodne ze złączem w nadajniku) Kolor czarny Waga do 35g	1 szt.		
b) Nadajnik Bodypack Kompatybilny z odbiornikiem systemu bezprzewodowego RF moc wyjściowa : 50mW Złącze wejściowe 3 pin mini XLR Przełącznik sygnału wejściowego mic/line z 20dB potencjometrem Baterie AA 1,5V Typowy pobór prądu 100mA Żywotność baterii minimum 12g Wymiary maks: 72mm x105mm x 30mm Waga maksymalna z bateriami: 210g	1 szt.		
c) Mikrofon do ręki bezprzewodowy Kompatybilny z odbiornikiem systemu bezprzewodowego Dynamiczny Hiperkardioida Częstotliwość przenoszenia w zakresie minimum 40 Hz - 19 kHz Czułość 1.5 mV / Pascal @ 1 k Baterie 2xAA 1,5V Żywotność baterii minimum 12h Max SPL >110dB Wymiary maks: średnica rączki 33mm, średnica kapsuły 54mm, długość 240mm Waga maks 400g Częstotliwości transmisji w zakresie: 614 MHz–662 MHz Możliwość przełączania częstotliwości czytelne menu na wyświetlaczu technologia PLL	1 szt.		



d) Odbiornik systemu bezprzewodowego UHFz możliwością wyboru częstotliwości, Podwójne dostrajanie Praca w zakresie częstotliwości nadajnika mikrofonu nagłownego czytelne menu na wyświetlaczu technologia PLL SNR 110dB THD 1% Wyjście audio niesymetryczne ¼" jack Wyjście audio symetryczne XLR Wymiary rack 1U	2 szt.		
e) Mikrofon biurkowy Pojemnościowy wstępnie spolaryzowany Pasma przenoszenia minimum 80 Hz - 18 kHz Hiperkardioida Impedancja wyjściowa 150 Ohms balanced Czułość 24 mV / Pa @ 1k SNR 66 dB Wymagający zasilania Phantom Maximum SPL ≥120 dB Złącze pzlacany XLRM Gęsia szyja Długość maks 560mm Podstawka do mikrofonu gęsiej szyi Przełącznik on-off Złącze wejściowe XLRF 3 pin Złącze wyjściowe XLRM 3 pin Zasilanie phantom Kolor czarny Waga maks 1,5 kg Wymiary maks. 160mm x 125mm x 45mm Dołączony przewód 1,5mb	1 szt.		
8) Zestaw nagłośnieniowy – 1 zestaw			
a) Głośnik instalacyjny sufitowy 100V Głośnik niskotonowy minimum 8" Koncentrycznie montowany 1" przetwornik wysokotonowy Moc RMS min 60W, moc szczytowa min 240W Transformator linii 100V z odczepami Moc z transformatorem: 30W/15W/7,5W Skuteczność 1W/1m: 90dB SPL Pasma przenoszenia +/- 3dB min: 60Hz - 20kHz Impedancja: 8 Ohm Waga maks: 2 kg Kolor: biały, możliwość malowania	15 szt.		
b) Wzmacniacz 100V Liniowe: Zbalansowane typu Euroblock, 0 dB – 10 k, poziom regulowany Wyjścia Głośnikowe: kanał 1 i 2: 4 Ohm – 50 V – 70 V – 100 V Moc wyjściowa RMS: dopasowana do mocy kolumn Regulacja barwy: tony niskie: +10 dB / -14 dB przy 100 Hz; tony niskie: +10 dB / -14 dB przy 10 kHz Zakres przenoszonych częstotliwości w zakresie minimum: 60 Hz – 20 kHz Stosunek sygnał / szum: >95 dB Całkowite zniekształcenia harmoniczne (THD): <0,5% Wymiary maks: rack 2U	1 szt.		



<p>9) Kamera dokumentowa</p> <p>Przetwornik CCD 1/3" PS Balans bieli: auto/manual Ostrość: auto/manual Przesłona: auto zamrażanie obrazu transfer obrazów do komputera Zoom optyczny minimum 6x Wbudowany monitor podglądowy Wyjścia minimum: 1 x VGA; 1 x DVI-D Wymiary maks: 760 x 580 x 560 mm</p>	1 szt.		
<p>10) szafa na urządzenia typu rack</p> <p>Szafa rack montowana w biurko wysuwana wysokość umożliwiającą zamontowanie urządzeń plus półka do ustawienia odtwarzacza bluray dodatkowo 2U wolnego miejsca</p>	1 szt.		
<p>11) odtwarzacz bluray</p> <p>Odtwarzane formaty : WMA, CD-DA, DVD-RW, DVD-Video, DivX, DivX HD, JPEG, DVD+RW, MP3, MPEG-2, AVCHD, DVD-R, MKV, DVD+R, WMV, AAC, LPCM, BD 3D, BD-Video, MPEG-4, CD-R, CD-RW, MPO Wyjście HDMI, Wyjście analog audio (stereo)</p>	1 szt.		
<p>12) listwa zasilająca sterowana</p> <p>Listwa zasilająca umożliwiająca sekwencyjne załączanie i wyłączanie urządzeń systemu. Sterowana po RS lub IP</p>	1 szt.		
<p>13) Komputer wraz z systemem operacyjnym – 1 zestaw</p>			
<p>NAZWA</p>	<p>WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE KOMPUTERÓW</p>		
<p>Procesor</p>	<p>- osiągający minimum 7500 punktów w benchmark'u "Passmark CPU Mark"</p>		
<p>Złącza i funkcjonalność</p>	<p>- możliwość uruchamiania aplikacji 64-bit., - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V; - obsługa min. 8GB pamięci; - min 1 slot PCI Express x16; - min 1 slot PCI Express dowolnej prędkości; - USB2.0(lub 3.0)-min. 4 porty z tyłu obudowy + min. 2 porty z przodu obudowy (co najmniej jeden port USB 3.0); - min 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy; - min 1 port mikrofonowy z przodu obudowy; - min 1 port słuchawkowy z przodu obudowy; - min 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą WOL i PXE;</p>		
<p>Karta graficzna</p>	<p>- dedykowana karta graficzna PCI Express x16 z własną pamięcią min. 1 GB, chłodzona pasywnie lub za pomocą wentylatora z regulacją obrotów; - zgodna z DirectX 10.x, OpenGL 2.x i Shader Model 4.x, HDCP, obsługa technologii CUDA; - min 1 port DVI, 1 port HDMI, 1 port D-Sub natywnie lub przez dołączoną przejściówkę z DVI, jeśli port DVI obsługuje taki tryb.</p>		



Pamięć RAM	- min 8 GB		
Dysk twardy	- HDD min 1TB SATA		
Napęd DVD-RW/+RW	- odtwarzanie i nagrywanie płyt DVD-R(W)+R(W), CD-R(W).		
Obudowa z zasilaczem	- czarna, typu minitower z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera; - zastosowany zasilacz musi umożliwiać rozbudowę komputera o dodatkową kartę PCI Express i dysk twardy SATA; - w przypadku komputerów o standardzie ATX lub µATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX min 2.2, wyposażony w zabezpieczenie; przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy min. 110mm.		
Inne	-instrukcja obsługi i sterowniki na płycie CD dla Windows XP 32-bit., Windows Vista Business i Windows 7 32-bit 64-bit; -sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych; - oprogramowanie dla systemów Windows 7: do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z HDD. - mysz USB laserowa - klawiatura USB		
System operacyjny	Windows 7 Professional PL 64-bit lub równoważny. Przez system operacyjny równoważny Zamawiający będzie uważał system, który spełni następujące wymagania: <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek. 2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu. 3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW. 4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim. 5. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe. 6. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi) 7. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. 8. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. 9. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. 10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie 		



	<p>ochrony kont użytkowników.</p> <p>11. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</p> <p>12. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.</p> <p>13. Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.</p> <p>14. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.</p> <p>15. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</p> <p>16. Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>17. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.</p> <p>18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>19. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.</p> <p>20. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.</p> <p>21. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</p> <p>22. Możliwość przywracania plików systemowych.</p>			
Monitor	22 cale, panoramiczny, TFT TN, podświetlenie CCFL, jasność min. 300cd/m2, złącze DVI-D i D-Sub 15 stykowe, kontrast statyczny i dynamiczny min. 10000:1, czas reakcji 2ms			
GWARANCJA	Gwarancja min. 24 m-ce, realizowana w Polsce			
14) okablowanie				
Skretka SF/UTP cat 6 – około 25mb (sygnał wizyjny do projektora głównego)		-	-	-
Skretka SF/UTP cat 5e lub inny przewód dedykowany do sterowania – około 60mb				
Przewód głośnikowy – około 20mb (do instalacji 100V)				
Przewód mikrofonowy – około 20mb				
15) Instalacja, programowanie, uruchomienie, szkolenie		-	-	-

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 6 do specyfikacji

-WZÓR UMOWY-
ZP/...../051/D/13

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

.....

reprezentowaną przez:

REGON: NIP: KRS:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” powyżej 200 000 euro na **dostawę wraz z zainstalowaniem urządzeń multimedialnych do Audytorium nr WN15 Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w ramach Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” wraz ze szkoleniem użytkowników.**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z zainstalowaniem urządzeń multimedialnych do Audytorium WN15 Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w ramach Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej” wraz ze szkoleniem użytkowników zgodnie ze szczegółowym opisem przedstawionym w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:

brutto:
(słownie:))

3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy (wzór - załącznik nr 9 do SIWZ) bez zastrzeżeń.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy.



§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do 35 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym daty i godziny dostawy, czasu instalacji i uruchomienia oraz terminu przeprowadzenia szkolenia.
4. Przedmiot umowy winien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-18⁰⁰. Ewentualne odstępstwa muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokona komisja Zamawiającego z udziałem pracownika wskazanego w ust. 13 niniejszego paragrafu.
6. Przedmiot umowy obejmuje również jego transport do miejsca wskazanego w ust 2 niniejszego paragrafu, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową lub SIWZ.
8. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i dostawą właściwego towaru poniesie Wykonawca.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, wniesienia lub instalacji.
10. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy opisany w § 1 w miejscu wskazanym w § 3, ust. 2.
11. Za datę odbioru strony uważają datę podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy wszystkie stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
13. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów
 - a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest:
.....
 - b) ze strony WYKONAWCY:
.....

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA na poszczególne urządzenia i wykonane prace udziela miesięcznej gwarancji. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.



2. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia (licząc dni robocze). Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych, i będzie dotyczył wadliwego działania urządzeń wchodzących w skład instalacji Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
 - c) gdy nie wykona naprawy w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
 - d) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych.
4. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
5. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał zgłoszenia usterki lub wady pisemnie na wskazane przez WYKONAWCĘ dane kontaktowe: nr, e-mail:

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,25% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za niedochowanie terminów określonych w §4 ust 2 i 3 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości naprawianego lub wymienianego urządzenia (podstawą wyceny będzie załącznik nr 8 wykaz cen jednostkowych) za każdy dzień opóźnienia.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 35 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.



§ 6 Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczące: terminu i przedmiotu umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji lub przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy mogą wynikać z:
 - a) **sytuacji, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu wykonania umowy (§3 ust. 1) oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji.** Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
 - b) **działania siły wyższej** (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron)
 - c) **z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego**
 - d) **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku**
 - e) **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych**
 - f) **zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,**
 - g) **zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



**Załącznik nr 7 do specyfikacji
ZP/265/051/D/13**

Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Informuję, że **należymy/nie należymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmian.)


**Załącznik nr 8 do specyfikacji
ZP/265/051/D/13**
Wykaz cen jednostkowych
Wykonawca uzupełnia załącznik (pogrubione komórki) i składa wraz z ofertą.

Przedmiot zamówienia (zgodny z opisem urządzeń – załącznik nr 5 do SIWZ)	Liczba (szt. lub zestawów)	Cena jednostkowa brutto (za szt. lub zestaw)	Wartość brutto (PLN) (poszczególne wiersze kolumny 2 x poszczególne wiersze kolumny 3)
1	2	3	4
1) Tablica interaktywna z projektorem – 1 zestaw			
a) Tablica interaktywna	1 szt.		
b) Projektor krótkoogniskowy z uchwytem	1 szt.		
2) Tablica kredowa			
3) Ekran o podstawie 300 cm format 16:9			
4) Projektor z obiektywem			
5) Sterowanie – 1 zestaw			
a) urządzenie lub zestaw urządzeń realizujących określone funkcje	1 szt.		
b) pulpit dotykowy	1 szt.		
c) urządzenie lub zestaw urządzeń realizujących określone funkcje	1 szt.		
d) urządzenie lub zestaw urządzeń realizujących określone funkcje	1 szt.		
6) Przyłącze stołowe			
7) Zestaw mikrofonów – 1 zestaw			
a) Mikrofon bezprzewodowy nagłowny	1 szt.		
b) Nadajnik Bodypack	1 szt.		
c) Mikrofon do ręki bezprzewodowy	1 szt.		
d) Odbiornik systemu bezprzewodowego	2 szt.		
e) Mikrofon biurkowy	1 szt.		
8) Zestaw nagłośnieniowy – 1 zestaw			
a) Głośnik instalacyjny sufitowy 100V	15 szt.		
b) Wzmacniacz 100V	1 szt.		
9) Kamera dokumentowa			
10) szafa na urządzenia typu rack			



11) odtwarzacz bluray	1 szt.		
12) listwa zasilająca sterowana	1 szt.		
13) Komputer wraz z systemem operacyjnym	1 zestaw		
14) Okablowanie	-	-	
15) Instalacja, programowanie, uruchomienie, szkolenie	-	-	
Wartość Brutto Razem (cena oferty)			

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 9 do specyfikacji

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../051/D/13 z dnia został zrealizowany przedmiot umowy:

.....
.....

W dniu zostało przeprowadzone szkolenie. Szkolenie przeprowadził przedstawiciel WYKONAWCY -

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w szkoleniu udział wzięli:

.....
.....
.....

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

Termin usunięcia braków/usterek:

.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

Gdańsk,