

Nr postępowania: ZP/226/055/U/13

UMOWA (Wzór)

zawarta w dniu
pomiędzy:
Politechniką Gdańską
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
NIP: 584 020 35 93, REGON 000001620

reprezentowana przez:

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w.....
NIP:, REGON:.....CEIDG/KRS:.....
reprezentowanym/(a) przez:
1.
2.
zwanym/(a) dalej „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078) – zwaną dalej ustawą Pzp
została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest **efektywne pozyskanie studentów z Chin, Indii lub Ukrainy dla Politechniki Gdańskiej**, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz w ofercie.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy Zamawiający przewiduje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie:).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość pozyskanych dla Politechniki Gdańskiej studentów.
3. Za skuteczne pozyskanie 1 (jednego) studenta, który przybędzie do Polski i otrzyma legitymację Politechniki Gdańskiej, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest stałe i obowiązuje przez cały okres wykonywania Umowy.

§ 3

Termin wykonania umowy - **do dnia 31 grudnia 2013 r. licząc od dnia zawarcia umowy.**

§ 4

1. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi zbiorczą fakturę VAT po pozyskaniu i otrzymaniu legitymacji Politechniki Gdańskiej przez ostatniego studenta pozyskanego na dany semestr.
3. Zapłata będzie obejmowała wynagrodzenie za faktyczną liczbę pozyskanych studentów, którzy przybyli do Polski i otrzymali tymczasową legitymację studencką Politechniki Gdańskiej.
4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Gdańska, Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
5. Do wystawionej faktury Wykonawca załączy rejestr pozyskanych na danych kierunek studentów według wzoru ustalonego przez Strony.
6. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający wstrzyma się z płatnością poszczególnej faktury w przypadku gdy dany student, którego dotyczy faktura, opóźni się z płatnością czesnego Politechnice Gdańskiej. Wówczas będą naliczane odsetki ustawowe dla danego studenta. W przypadku gdy Politechnika Gdańska nie otrzyma należności za czesne i okaże się, że odzyskanie należności jest niemożliwe, faktura za usługę będzie anulowana.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub układowego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu upadłości.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy;
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.
3. Każdej ze stron będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i numer postępowania oraz muszą być wysyłane za pośrednictwem poczty lub doręczone Zamawiającemu osobiście przez Wykonawcę.
3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - a) Dla Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej
Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (58)
Fax: (58)
e-mail:
 - b) Dla Wykonawcy:
Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią jej integralną część.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

(data i podpis)

WYKONAWCA

.....

(data i podpis)