

(nazwa i adres wykonawcy)

(WZÓR)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY dla postępowania nr ZP/223/055/U/13

I. Dane Wykonawcy oraz Zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska

z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej: _____

Wykonawcą jest:

z siedzibą w _____

CEIDG/KRS _____

NIP _____, REGON _____

reprezentowaną przez: _____

zwanym dalej Wykonawcą.

II. Przedmiot umowy:

1. Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp,
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kurierskich polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przewożeniu i doręczaniu przesyłek kurierskich adresatom (tzw. system „od drzwi do drzwi”)
3. Szczegółowe informacje o rodzajach, ilościach oraz wagach przesyłek kurierskich objętych niniejszym zamówieniem zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ (załącznik nr 1 do umowy).
4. Każda przesyłka będzie podlegała obowiązkowemu ubezpieczeniu na koszt Wykonawcy do kwoty minimum 350,00 zł.
5. Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (tj. pocztą elektroniczną lub Wykonawca zapewni możliwość elektronicznego tworzenia listu przewozowego z opcją zamówienia kuriera) zlecenia. Zlecenia przekazywane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.30 do godz. 15.30.
6. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego w ciągu czterech godzin od otrzymania zlecenia, z miejsc wskazanych przez

- osoby składające zlecenie, z zachowaniem godzin odbioru przesyłek określonych w rozdziale II pkt. 7 Istotnych Postanowień Umowy. Osobami upoważnionymi do składania zleceń, są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego (wykaz osób stanowi załącznik nr 2 do umowy).
7. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, a szczególnych przypadkach do godz. 17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 8. Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie były doręczane w następujących terminach:
 - a. Krajowe standardowe - nie później niż następnego dnia roboczego po odebraniu przesyłki od Zamawiającego,
 - b. krajowe terminowe – nie później niż do godziny 14:00 następnego dnia roboczego po odbiorze; Zamawiający przy odbiorze przesyłki może żądać dostarczenia przesyłki do adresata w krótszym terminie – w godzinach 08:00-14:00,
 - c. międzynarodowe standardowe na terenie Europy - nie później niż w ciągu 4 dni roboczych, po dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłki od Zamawiającego,
 - d. międzynarodowe terminowe na terenie Europy - nie później niż w ciągu 2 dni roboczych po odbiorze przesyłki od Zamawiającego, do godziny wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego,
 - e. międzynarodowe standardowe do Stanów Zjednoczonych i pozostałych krajów świata - nie później niż w ciągu 6 dni roboczych po dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłki od Zamawiającego,
 - f. międzynarodowe terminowe do Stanów Zjednoczonych i pozostałych krajów świata - nie później niż w ciągu 4 dni roboczych po odbiorze przesyłki od Zamawiającego, do godziny wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego.
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecać doręczanie przesyłek w terminach krótszych niż wskazanie, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
 10. Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego list przewozowy, sporządzony według wzoru obowiązującego u Wykonawcy. Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego.
 11. List przewozowy określa w szczególności taryfę, miejsce dostarczenia przesyłki, jej wagę, rodzaj przesyłki, nadawcę, opłatę paliwową, formę płatności, potwierdzenie dostarczenia, uwagi dotyczące przesyłki.
 12. List przewozowy musi być wypełniony dokładnie, czytelnym pismem.
 13. Przy odbiorze przesyłki Zamawiający może każdorazowo podać jej wartość, wówczas informację tę należy zapisać w liście przewozowym.
 14. Wszystkie usługi kurierskie muszą być wykonywane z należytą starannością.
 15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
 16. Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, w razie potrzeby zapewnić na swój koszt dodatkowe koperty lub opakowania.
 17. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca musi dostarczyć do Zamawiającego protokół opisujący uszkodzenie lub zniszczenie opakowania.
 18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki.
 19. Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkody i pokryć wszystkie straty wynikające ze zgubienia lub zniszczenia przesyłki.

20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzania telefonicznego lub na stronie internetowej statusu wysyłanych przesyłek w kraju i zagranicą.
21. Faktury za wykonane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej).
22. Faktury będą wystawiane na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej. Zamawiający dopuszcza zaznaczenie odpowiedniej jednostki organizacyjnej w specyfikacji załączonej do każdej faktury. Dane do faktury zostaną podane przez Zamawiającego podczas składania zlecenia.
23. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, na podstawie wystawianych faktur w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
24. W przypadku rezygnacji lub odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, będzie ona niezwłocznie zwracana przez Wykonawcę do nadawcy.
25. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznych zestawień z realizacji zamówień i dostarczaniu ich do Zamawiającego na adres e-mail iwona@pg.gda.pl. Zestawienie z realizacji zamówienia za dany miesiąc musi być dostarczone najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych następnego miesiąca.
26. Zestawienie musi zawierać dane dotyczące każdej przesyłki - unikatowy numer listu przewozowego, dane nadawcy (imię i nazwisko, jednostka organizacyjna) i odbiorcy (nazwa/imię i nazwisko, adres), cenę oraz datę nadania przesyłki.

III. Termin oraz miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do 31.10.2014 r lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.

IV. Wynagrodzenie, zasady rozliczeń:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, (słownie..... PLN
2. Określone wynagrodzenie jest zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wszystkie koszty, elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktury za wykonane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej). Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej. Dane do faktury zostaną podane przez Zamawiającego podczas składania zlecenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tego tytułu
6. Wykazane w formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek kurierskich każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia ceny oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków ani wiarygodności wynikających z umowy na osoby trzecie.

V. Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w odebraniu od Zamawiającego przesyłek w wysokości 350 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji danej przesyłki, o których mowa w rozdziale II pkt 8 niniejszej umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy każdorazowo karę w wysokości 25% wartości brutto ceny jednostkowej brutto za daną przesyłkę, której opóźnienie dotyczy (bez względu na wielkość opóźnienia).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w rozdziale IV ust. 1 istotnych postanowień umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
7. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy tj. utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi odszkodowania w oparciu o zapis w rozdziale IX pkt 1.
8. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone zgodnie z brzmieniem w rozdziale V ust. 9, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5% niezrealizowanej części umowy.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

VI. Zmiany umowy:

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany umowy i uzupełnienia dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian:
 - a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b. aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu, formy prawnej itp.;
 - c. termin – dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia, w przypadkach uzasadnionych interesem Zamawiającego, lub przyczynami leżącymi po stronie

Zamawiającego. Wydłużenie terminu wykonania zamówienia musi być powiązane z przyczyną jaka je spowodowała.

1. Wynagrodzenie podane przez Wykonawcę nie będzie podlegało zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyjątkami:
 - a. zmiany stawki podatku VAT na usługi kurierskie - może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawek podatku
 - b. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty kurierskie wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty kurierskie dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu

VII. Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość w następujących przypadkach:
 - a. w razie, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego Wykonawcy na piśmie, w terminie 5 dni od dnia wezwania.
 - b. w razie dwukrotnego nieodebrania lub dwukrotnego niedostarczenia przesyłki w wyznaczonym terminie w okresie jednego miesiąca, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

VIII. Rozstrzygnięcie sporów:

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

IX. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego (jednolity tekst Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności Prawa pocztowego i Prawa przewozowego,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
3. W wypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania usługi podwykonawcom, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania tej osoby.
4. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a. ze strony **Wykonawcy**:....., telefon
 - b. ze strony **Zamawiającego**:....., telefon
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są: oferta Wykonawcy, formularz cenowy, Regulamin świadczenia usług kurierskich Wykonawcy
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

**PROJEKT UMOWY PRZEDSTAWI WYKONAWCA PO DOKONANIU PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
