

Nr postępowania: **ZP/201/004/U/13**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na:

usługę w zakresie najmu autokaru na potrzeby Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej.

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą Pzp” jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-28-04, Fax (0-58) 347-10-25

ZATWIERDZAM

Dziekan Wydziału Mechanicznego
Politechniki Gdańskiej

Gdańsk, maj 2013

I. ZAMAWIAJĄCY :

Zamawiającym jest:
Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
www.pg.gda.pl
REGON: 000001620; NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:
Wydział Mechaniczny
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
tel. +48 (58) 347 28 04; fax: +48 (58) 347 10 25

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2010 nr 113 poz.759 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie najmu 1 autokaru, posiadającego minimum 20 miejsc siedzących.

Usługa realizowana przez 2 kierowców.

Trasa : Gdańsk – Bremen (Niemcy)

Harmonogram wycieczki:

- 2 czerwca 2013 r. (niedziela) godzina 8.00 wyjazd z Gdańska (Gmach Główny Politechniki Gdańskiej)

- 2 czerwca 2013 r. ok. godziny 19.00 przyjazd do Bremen

- 3 czerwca 2013 r. ok. godziny 14.00 wyjazd z hotelu do zakładu produkcyjnego Mercedes

- 3 czerwca 2013 r. ok. godziny 19.00 wyjazd do Gdańska

- 4 czerwca 2013 r. ok. godziny 6.00 planowany przyjazd do Gdańska

Po stronie Wykonawcy są wszelkie opłaty za m.in.: paliwo, parkingi, autostrady, opłaty drogowe, wyżywienie i noclegi 2 kierowców.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: wyjazd **dnia 02 czerwca 2013** (niedziela) autokar do dyspozycji Zamawiającego **od godz.07:30** przed Gmachem Głównym PG, powrót **04 czerwca 2013 r.** (wtorek) w godzinach porannych.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Trasa : Gdańsk – Bremen (nocleg w Bremen – 2/3 czerwca)

Bremen – Gdańsk (wyjazd 3 czerwca ok. godz. 19:00; podróż nocą - 3/4 czerwca)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1 **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **aktualną licencję** na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 ze zm.)*

1.2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4 **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy.

3. Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym **celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:

a) **Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2 do SIWZ*

Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

b) W celu wykazania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności **aktualną**

licencję na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego wydaną przez Ministra właściwego do spraw transportu lub Głównego Inspektora Transportu Drogowego.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 3*

3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków to Wykonawca zobowiązany jest **przedstawić pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę,

b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Dokument **pełnomocnictwa** :

- musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o

zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego mocowania,
- musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,
- musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest inż. Artur Urbański, fax 058/ 347-10-25., e- mail: zapmech@pg.gda.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą mailową (skany).

Nr faxu Zamawiającego: (058)347-10-25.; adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, e-mail: zapmech@pg.gda.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego- (www.dzp.pg.gda.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związany ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
10. Informacje w złożonej ofercie stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tj. Dz. U. z 2003r. Nr.153 poz. 1503 z późn. zm.)” i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Oferta na usługę wynajmu autokaru na potrzeby Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej ZP/201/004/U/13

NIE OTWIERAĆ PRZED : 27.05.2013r . godz. 9:00

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk Gmach Wydziału Mechanicznego pok. 316

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00

3. Termin składania ofert upływa w dniu: **27.05.2013r. godz. 08:45**

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną zwrócone.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **27.05.2013r. godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk Gmach Wydziału Mechanicznego pok. 304

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Sposób obliczenia ceny oferty :

1) cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia, cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.

2) cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN, dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary,

3) ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku formularza ofertowego,

4) ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - waga 100%**

2. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę
Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
Cb – cena oferty badanej
Wg – waga kryterium ceny

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ust.1

Umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 4*, zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie zgodnym z zapisem art. 94 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2

XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.

2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

3. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 4*

4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN)

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Podmiotom, o których jest mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie
Zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Pzp)

załącznik nr 4 - Wzór umowy