

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII**  
**ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**  
**www.pg.gda.pl**

**Nr sprawy: ZP/181/018/D/13**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP w związku z art. 6a

**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Zarządzania  
i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

**ZATWIERDZAM**

**DZIEKAN**  
**WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII**  
**Dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw.PG**

(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)

**GDAŃSK, MAJ 2013**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 GDAŃSK

NIP 584-020-35-93

REGON P-000001620

Postępowanie prowadzi:

Wydział Zarządzania i Ekonomii

ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79)

80-233 GDAŃSK

fax : +48 (58) 347-24-53

<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień na podstawie art. 11 ust.8 Pzp w związku z art. 6A Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej w ramach grantu „Determinanty barier użytecznościowych dla osób starszych w usługach on-line powodujące wykluczenie cyfrowe”.
2. Kod CPV : 30213100-6; 30233150-7; 32413100-2
3. Zamówienie dotyczy komputerów przenośnych w części I oraz dysków zewnętrznych i routera w części II. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne wyodrębnione części zamówienia. Posiadających wymagane cechy opisane w poniższej tabeli:

L.p.	Przedmiot zamówienia	ilość	j.m.
CZĘŚĆ I			
1	Komputer przenośny (laptop min. 17,3") – model 1	1	szt.
2	Komputer przenośny (laptop min. 15,6") – model 2a	1	szt.
3	Komputer przenośny (laptop min. 15,6") – model 2b	1	szt.
4	Komputer przenośny (netbook 10-12") – model 3	1	szt.
CZĘŚĆ II			
5	Dysk zewnętrzny (RJ-45+USB, min. 1TB) – model 1	1	szt.
6	Dysk zewnętrzny (RJ-45, min. 3TB) – model 2	1	szt.
7	Router WiFi	1	szt.

CZĘŚĆ I			
<b><u>Wymagania stawiane zamawianym urządzeniom</u></b>			
L.p.	Nazwa parametru	Minimalne wymagania	Urządzenie
<u>Komputer przenośny (model1)</u>			
1.1.	Ekran	Przekątna min. 17,3", rozdzielczość min. 1920 x 1080 powłoka matowa (anti-glare)	Komputer przenośny (model 1)
1.2.	Procesor	Wydajność wg testu Cinebench R11.5 (64-bity) >=6 punktów lub wg testu 3DMark06 CPU >=5800	Komputer przenośny (model 1)

		(wyniki dostępne np. na stronie <a href="http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html">http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html</a> )  Zgodny w wymaganiach oprogramowania Tobii Studio 3.2 ( <a href="http://www.tobii.com/Global/Analysis/Downloads/Product_Descriptions/Tobii_System_Recommendations_2.0.5.pdf">http://www.tobii.com/Global/Analysis/Downloads/Product_Descriptions/Tobii_System_Recommendations_2.0.5.pdf</a> – Intel min. i7 z min. 4 rdzeniami z technologią HT)	
1.3.	Pamięć	RAM min. 6 GB HDD min. 1TB napęd blu-ray combo wbudowany czytnik kart pamięci min. SD/MMC	Komputer przenośny (model 1)
1.4.	Komunikacja	WiFi Bluetooth VGA HDMI LAN 10/100 mikrofon+słuchawki wbudowana kamera internetowa min. 3 porty USB 3.0 touchpad	Komputer przenośny (model 1)
1.5	System operacyjny	MS Windows 7 lub pozwalający na natywne uruchomienie oprogramowania Tobii Studio 3.2  ( <a href="http://www.tobii.com/Global/Analysis/Downloads/Product_Descriptions/Tobii_System_Recommendations_2.0.5.pdf">http://www.tobii.com/Global/Analysis/Downloads/Product_Descriptions/Tobii_System_Recommendations_2.0.5.pdf</a> ),  z zapewnionym wsparciem (aktualizacjami w razie błędów i luk) przez producenta	Komputer przenośny (model 1)
1.6.	Oprogramowanie	Fabrycznie preinstalowany edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny (MS Word i MS Excel lub zgodne)	Komputer przenośny (model 1)
1.7.	Klawiatura	Klawiatura fabrycznie podświetlana, z wydzielonym blokiem numerycznym rozdzielonym w sposób wyraźny od bloku głównego wolną przestrzenią tak by ich klawisze nie stykały się ze sobą	Komputer przenośny (model 1)
1.8	Gwarancja	min. 24 m-ce  Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.	Komputer przenośny (model 1)
<b>Komputer przenośny (model 2a)</b>			
2a.1.	Ekran	Przekątna min. 15,6", rozdzielczość min. 1366 x 768 powłoka matowa (anti-glare)	Komputer przenośny (model 2a)
2a.2.	Procesor	Wydajność wg testu Cinebench R11.5 (64-bity) >=2,8 lub wg testu 3DMark06 CPU >=3400 (wyniki dostępne np. na stronie <a href="http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-">http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-</a>	Komputer przenośny (model 2a)

		rozpiska-osiagow.4344.0.html) Zgodny w wymaganiach oprogramowania Tobii Studio 3.1 (wersja archiwalna wymagań dostępna pod <a href="http://acuityets.files.wordpress.com/2010/07/systemrecommendations_txseries_tobiistudio.pdf">http://acuityets.files.wordpress.com/2010/07/systemrecommendations_txseries_tobiistudio.pdf</a> )	
2a.3.	Pamięć	RAM min. 4 GB HDD min. 500MB nagrywarka DVD +/- RW lub zgodna wbudowany czytnik kart pamięci min. SD/MMC	Komputer przenośny (model 2a)
2a.4.	Komunikacja	WiFi VGA HDMI gniazda mikrofon+słuchawki  wbudowana kamera internetowa min. 3 porty USB 2.0 lub zgodne touchpad	Komputer przenośny (model 2a)
2a.5.	System operacyjny	MS Windows 7 lub pozwalający na natywne uruchomienie oprogramowania Tobii Studio 3.1  z zapewnionym wsparciem (aktualizacjami w razie błędów i luk) przez producenta	Komputer przenośny (model 2a)
2a.6	Waga	Max. 2,5 kg	Komputer przenośny (model 2a)
2a.7.	Gwarancja	min. 24 m-ce  Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.	Komputer przenośny (model 2a)
<u>Komputer przenośny (model 2b)</u>			
2b.1	Ekran	Przekątna min. 15,6", rozdzielczość min. 1366 x 768	Komputer przenośny (model 2b)
2b.2	Pamięć	RAM min. 2 GB HDD min. 300MB wbudowana nagrywarka DVD +/- RW lub zgodna czytnik kart pamięci min. SD/MMC	Komputer przenośny (model 2b)
2b.3	Komunikacja	WiFi LAN (RJ-45) VGA mikrofon+słuchawki+kamera internetowa min. 3 porty USB 2.0 lub zgodne touchpad	Komputer przenośny (model 2b)
2b.4	Waga	Max. 2,5 kg	Komputer przenośny (model 2b)

2b.5	Gwarancja	min. 24 m-ce Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.	Komputer przenośny (model 2b)
<u>Komputer przenośny – netbook (model 3)</u>			
3.1.	Ekran	Przekątna 10-12", rozdzielczość min. 1024x600 powłoka matowa	Komputer przenośny (model 3)
3.2.	Pamięć	RAM min. 1 GB HDD min. 300GB wbudowany czytnik kart pamięci min. SD/MMC	Komputer przenośny (model 3)
3.3.	Komunikacja	WiFi RJ-45 VGA HDMI Bluetooth gniazda mikrofon+słuchawki  wbudowana kamera internetowa min. 2 porty USB 2.0 lub zgodne touchpad	Komputer przenośny (model 3)
3.4.	System operacyjny	z zapewnionym wsparciem (aktualizacjami w razie błędów i luk) przez producenta	Komputer przenośny (model 3)
3.5.	Oprogramowanie	Fabrycznie preinstalowany edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny (MS Word i MS Excel lub zgodne)	Komputer przenośny (model 3)
3.6	Waga	Max. 1,5 kg	Komputer przenośny (model 3)
3.7	Gwarancja	Min. 12 mies. Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.	Komputer przenośny (model 3)
CZĘŚĆ II			
<u>Dysk zewnętrzny – model 1</u>			
4a.1	Format	Dysk zewnętrzny w samodzielnej obudowie	Dysk zewnętrzny (model 1)

4a.2	Pojemność	Min. 1TB	Dysk zewnętrzny (model 1)
4a.3	Interface	USB minimum 2.0 oraz RJ-45	Dysk zewnętrzny (model 1)
5a.3.	Gwarancja	min. 24 m-ce Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.	Dysk zewnętrzny (model 1)
<u>Dysk zewnętrzny – model 2</u>			
4b.1	format	Dysk zewnętrzny w samodzielnej obudowie	Dysk zewnętrzny (model 2)
4b.2	pojemność	min. 3TB	Dysk zewnętrzny (model 2)
4b.3.	interface	1xRJ-45	Dysk zewnętrzny (model 2)
4b.4.	gwarancja	min. 24 m-ce Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.	Dysk zewnętrzny (model 2)
<u>Router WiFi</u>			
5.1	standard	WiFi w standardzie IEEE 802.11b i IEEE 802.11g.	Router WiFi
5.2	porty	RJ45 WAN min. 4 RJ-45 porty LAN 10/100/min. 1 port USB z funkcjonalnością printserwera	Router WiFi
5.3	funkcje	PPPoE, Dynamic IP, Static IP, uwierzytelnianie 802.1x, szyfrowanie WEP/WPA/WPA2	Router WiFi
5.4	interface	Możliwość sterowania przez interface Web	Router WiFi
5.5	gwarancja	min. 24 m-ce Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.	Router WiFi

4. Komputery muszą być dostarczone z zainstalowanym oprogramowaniem, numer licencji przypisany do komputera musi być umieszczony na jego obudowie.

Niezależnie od powyższego komputery muszą być sprawdzone wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.

5. Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanego sprzętu informatycznego wyłącznie w zakresie tych cech, które zostały ujęte w tabeli zamieszczonej w pkt. III. Dla tych potrzeb Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/adres strony www producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

Oferowany sprzęt informatyczny, musi być objęty minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym oprócz komputera przenośnego – netbook (model 3) minimum 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym, liczonym od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego bez uwag w ramach którego:

- 6.1 Zamawiający wymaga aby GWARANT posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku jego braku podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z ww. województwa. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 6 do SIWZ.
6. W przypadku kiedy GWARANTEM będzie producent, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Kart Gwarancyjnych producenta w momencie dostawy przedmiotowego sprzętu komputerowego.
7. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).
8. Dostarczony sprzęt komputerowy musi być oznakowany w widocznych miejscach naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
9. Zamawiający wymaga, aby:
  - a) Oferowane urządzenia i akcesoria były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich;
  - b) Przedmiot zamówienia był dostarczony w fabrycznie nowych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
  - c) Sprzęt informatyczny oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
10. Niespełnienie warunku zawartego w pkt. 9 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonego sprzętu komputerowego.
11. Nazwa dostarczonego przedmiotu zamówienia wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
12. Upoważnieni pracownicy, wyznaczeni w § 7 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ, po sprawdzeniu czy dostarczone urządzenia i akcesoria odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ, będą podpisywali protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.
13. Podstawą potwierdzenia przyjęcia dostarczonych urządzeń i akcesoriów jest obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
14. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce jego sporządzenia, oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad asortymentu.
15. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
16. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji, ubezpieczenia, podatków oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.



17. Rozładunek przedmiotu umowy wraz z wniesieniem dostarczonego sprzętu należy do obowiązków Wykonawcy i musi nastąpić w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego wyznaczonego w § 7 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
18. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona pracownik Zamawiającego wyznaczony w §7 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.
19. Dostarczone urządzenia i akcesoria nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:
  - ofertą;
  - umową;
  - fakturą.W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację faksem lub osobiście. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych, od dnia dostarczenia towaru, ponownie dostarczyć właściwy przedmiot zamówienia.
20. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
22. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, jak i w zakresie ewentualnej udzielonej przez siebie gwarancji;
  - b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego;
  - c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia;

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.**  
Miejsce realizacji zamówienia: **Politechnika Gdańska-Wydział Zarządzania i Ekonomii** ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 GDAŃSK.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:  
*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć:
  - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 1.2 Wykaz dostaw, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie dostarczył co najmniej **jedną dostawę sprzętu informatycznego** dla części I o wartości nie mniejszej niż 9500 zł brutto – w formie oryginału, - dla części II o wartości nie mniejszej niż 1200 zł brutto – w formie oryginału (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:
  - 2.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć – informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami),załącznik nr 11 do SIWZ - w formie oryginału W przypadku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 11 do SIWZ - w formie oryginału.  
W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację techniczną przez, która Zamawiający rozumie udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł

pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/adres strony www producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. Oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
10. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
11. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/181/018/D/13**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 24 53
  - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl)
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> jest: Edyta Cirocka

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty.	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo-cenowy.	załącznik nr 2
3	<i>Opcjonalnie</i> - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.	załącznik nr 8
4	Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy.	załącznik nr 9
5	Wykaz punktów realizujących gwarancję (przynajmniej 1 na terenie woj. Pomorskiego lub gwarancja z przesyłką na koszt gwaranta)	Załącznik nr 6
7	Dokumentacja techniczna potwierdzająca spełnienie przez oferowany zestaw wymagań określonych w SIWZ.	
<b><i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i></b>		
8	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.	załącznik nr 3
10	<i>Opcjonalnie</i> - Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).	
11	Wykaz wykonanych dostaw – wraz z dowodami, czy dostawy zostały wykonane należycie	
<b><i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i></b>		
12	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.	załącznik nr 4
13	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.</u>	
14	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów 9Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).  
*Zaleca się aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.*
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Wydział Zarządzania i Ekonomii,  
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 518

Opis:

**„Oferta na: Dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej ZP/181/018/D/2013”**

***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.05.2013 r. godz. 11<sup>00</sup>***

12. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty

obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.;
  - b. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, ppkt 2.1, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79), pok. 518, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:30 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.05.2013 r. o godz. 10<sup>30</sup>**.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2013 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), pok. nr 518.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym koszty: załadunku, transportu oraz rozładunku towaru, opakowań transportowych, podatków, dodatkowy transport w razie reklamacji, ubezpieczenie podczas załadunku, transportu i rozładunku, obsługi gwarancyjnej.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza rzeczowo-cenowego** (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cenę brutto należy określić w kolumnie nr 7, tabeli formularza rzeczowo-cenowego.
4. Cenę brutto podaną w kolumnie 7, tabeli formularza rzeczowo-cenowego należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „**Formularz oferty**”.
5. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Cena oferty musi być podana w PLN.
7. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.



9. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty – 100%** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 12 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu i miejsca podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
- 5.

## XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
  - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

## XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw;
- Załącznik nr 6 – Wykaz punktów serwisowych;
- Załącznik nr 7 – Protokół z badania wydajności komputera;
- Załącznik nr 8 – Pełnomocnictwo (WZÓR);
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy;
- Załącznik nr 10 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego;
- Załącznik nr 11 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 12 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 13 – Protokół zdawczo-odbiorczy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA

**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. G. Narutowicza 11/12  
(siedziba: ul. Traugutta 79)  
80-233 Gdańsk

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :  Adres e-mail jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

### CZĘŚĆ I

- 1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto ..... łącznie z podatkiem VAT**

(słownie złotych: .....)

W tym podatek VAT wg stawki 23% ..... PLN

## CZĘŚĆ II

2. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto ..... łącznie z podatkiem VAT

(słownie złotych: .....)

W tym podatek VAT wg stawki 23% ..... PLN

3. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia
4. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. **Oświadczamy**, że dokonamy napraw gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż .....
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 12 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
8. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
- a) .....
- b) .....
- c) .....
9. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....

....., dn. ....

.....  
Podpis (y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

.....  
Pieczęć Wykonawcy

..... dnia ..... 2013

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba /szt./	Cena jednostkowa (PLN netto)	Wartość (PLN netto)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Komputer przenośny (laptop min. 17,3") – model 1	1			23	
Producent:						
Marka:						
Model:						
Typ:						
Gwarancja na ..... miesięcy.						
2.	Komputer przenośny (laptop min. 15,6") – model 2a	1			23	
Producent:						
Marka:						
Model:						
Typ:						
Gwarancja na ..... miesięcy.						
3.	Komputer przenośny (laptop min. 15,6") – model 2b	1			23	
Producent:						
Marka:						
Model:						
Typ:						
Gwarancja na ..... miesięcy.						
4.	Komputer przenośny (netbook min. 10-12") – model 3	1			23	
Producent:						
Marka:						
Model:						
Typ:						
Gwarancja na ..... miesięcy.						
<b>RAZEM (POZYCJE 1+2+3+4)</b>						
5.	Dysk zewnętrzny (RJ-45+USB, min. 1TB) – model 1	1			23	
Producent:						
Marka:						
Model:						

Typ:						
Gwarancja na ..... miesięcy.						
6.	Dysk zewnętrzny (RJ-45, min. 3TB) – model 2	1			23	
Producent:						
Marka:						
Model:						
Typ:						
Gwarancja na ..... miesięcy.						
7.	Router WiFi	1			23	
Producent:						
Marka:						
Model:						
Typ:						
Gwarancja na ..... miesięcy.						
<b>RAZEM (POZYCJE 5+6+7)</b>						

-----  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy. W  
przypadku oferty wspólnej – podpis  
pełnomocnika Wykonawców

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**OSWIADCZAM (MY), ŻE WYKONAWCA, KTÓREGO REPREZENTUJĘ (MY) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy. W  
przypadku oferty wspólnej – podpis  
pełnomocnika Wykonawców

### **POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

**OŚWIADCZAMY**, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonaliśmy co najmniej jedną dostawę sprzętu informatycznego dla części I o wartości 9500,00 zł brutto dla części II o wartości 1200 zł brutto:

I. p	Przedmiot usług	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość brutto Dostawy
1.				
2.				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY  
ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

ZOBOWIĄZANIE (dotyczy Wykonawców nie dysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/135/018/D/13.

Umowa z firmą serwisową, ważną na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych. Umowę taką dostarczę do Wydziału Zarządzania i Ekonomii na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy dostawy ZP/135/018/D/13.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy. W  
przypadku oferty wspólnej – podpis  
pełnomocnika Wykonawców

**PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA PRZENOŚNEGO**

WYDAJNOŚĆ w testach Cinebench R11.5			
Oznaczenie konfiguracji komputera przenośnego wg. SIWZ:			
Ilość punktów w przeprowadzonych testach:			
Cinebench R11.5 <b>1 CPU:</b>			
Cinebench R11.5 <b>x CPU:</b>			
Data wykonania testu:			
Wybrane elementy oferowanej konfiguracji sprzętowej:			
	ilość	producent	oznaczenie producenta
procesor	1		
pamięć			
dedykowana karta graficzna			
dysk twardy			
Niniejszym oświadczamy, że wszystkie wyżej wymienione elementy, użyte do badań wydajnościowych komputera przenośnego o tej samej konfiguracji.			
<p>.....</p> <p>(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</p>			

....., dnia.....  
(pieczęć Wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WYKONAWCĘ  
(WZÓR)

Niniejszym upoważniamy Pana/Panią .....  
legitymującego/ą .....  
zamieszkałego/ą w .....  
do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę sprzętu informatycznego  
dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej oraz zawarcia Umowy w  
sprawie zamówień publicznych.  
Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia .....

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

### WYKAZ

Osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego nadzoru nad realizacją zamówienia na: dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Oświadczam, że osobami do nadzoru nad wykonaniem zamówienia są:

L.p.	Nazwisko i imię	Nr telefonu/faksu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1				
2				
3				

**UWAGA! Należy podać co najmniej jedną osobę.**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

## WYKAZ

Osób upoważnionych przez Zamawiającego do odbioru dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w postępowaniu na: **dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

**Wydział Zarządzania i Ekonomii:**

**Imię i Nazwisko: Wojciech Drapiński**

**tel. 58 347 22 07 lub 692 438 396**

**e-mail: wojciech.drapinski@zie.pg.gda.pl**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej  
(art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii  
Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:\*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.  
Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej.\*\*

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(...)

\* odpowiednio zakreślić

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

**UMOWA DOSTAWY nr ZP/181/D/2013**

**zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:**

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM ZARZADZANIA I EKONOMII

**z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 12/12,**

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

**reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:**

.....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

z siedzibą w.....

REGON: ..... NIP: ..... KRS/CEIDG: .....

**reprezentowaną przez:**

1. ....

2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/181/D/13.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych, dysków zewnętrznych i routera WiFi zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

**§ 2**

**Cena i warunki płatności**

1. Za wykonanie zamówienia ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: netto ..... zł (słownie: .....).  
brutto..... zł (słownie: .....).
2. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia będzie prawidłowo wystawiona przez WYKONAWCĘ faktura VAT, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w .....
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w terminie 21 dni od daty otrzymywania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT.

**§ 3**

**Warunki wykonania umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie: .....



2. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy (w tym instrukcje niezbędne do uruchamiania przedmiotu umowy) na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Koszty przewozu, uruchomienia, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego ponosi WYKONAWCA.
3. **Wszystkie dostarczone urządzenia zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail i godzinę urzędowania serwisu Gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

#### § 4

##### Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczone komputery przenośne, dyski zewnętrzne i routera WiFi liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej komputerów przenośnych, dysków zewnętrznych i routera WiFi w czasie nie dłuższym niż ..... godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze.
3. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY, WYKONAWCA dostarczy na piśmie uzasadnienie tych przyczyn i jest zobowiązany **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt 2)** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, dostarczyć na okres usuwania awarii, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
4. Nośniki danych (dyski, taśmy) w przypadku napraw urządzenia nie mogą opuścić pomieszczenia, w którym zainstalowano zamawiany sprzęt.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
6. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja będzie biegła od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
7. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu <sup>1)</sup>.
8. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym np. instrukcja obsługi urządzeń oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/135/018/D/2013/” wraz z wymaganymi załącznikami.
9. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

#### § 5

##### Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.

---

<sup>1)</sup> dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy

2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1,
  - b) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań wynikających z Gwarancji, określonych w § 4 ust. 2 Umowy oraz w pkt. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto danego urządzenia,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §2 ust. 1 .
2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §2 ust. 1 .
3. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonego od daty wyznaczonej do jego odbioru.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez WYKONAWCĘ postanowień umowy lub gdy pomimo trzykrotnego zgłoszenia uwag na piśmie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA nadal nie będzie wykonywał umowy z należytą starannością i rzetelnością, ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY i naliczy mu karę umowną w wysokości 30% wartości umowy brutto niezrealizowanej części zamówienia.
5. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych ustalonych lub powstanie z innego tytułu, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy – Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

## **§ 7**

### **Pozostałe warunki wykonania przedmiotu umowy**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych WYKONAWCY czynności.
2. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych.
3. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel.: (58) ....., fax: (58) ....., a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel: ..... fax: .....

O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

4. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają osoby upoważnione przez ZAMAWIAJĄCEGO spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowny protokół zdawczo-odbiorczy, który winien być podpisywany przez obie strony.
5. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
6. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zamiany sprzętu wskazanego w ofercie na sprzęt o wyższych bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w przypadku gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie WYKONAWCY oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej pisemnej akceptacji ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku zmiany umowy o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, WYKONAWCA poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie o okolicznościach determinujących konieczność dokonania zmiany i odpowiednio je uzasadni.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

#### Załączniki do Umowy:

1. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
2. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
3. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO  
DLA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
W RAMACH UMOWY ZP/135/018/D/13**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

1) .....

2) .....

3) .....

W dniu: ..... Dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy, dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji;
- 2) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych;
- 3) technicznego dostawy na zgodność z ofertą wykonawcy;
- 4) pozostałych elementów zadania tj. ....

**PODPISY:**

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1) .....

1) .....

2) .....

2) .....

3) .....

3) .....

**Uwaga:**

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę fabrycznie nowych komputerów przenośnych, dysków zewnętrznych i routera WiFi dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.**