

Nr postępowania w ewidencji centralnej: CRZP/155/071/U/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Usługi nurkowe dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki
Gdańskiej.**

w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 200 000 €

DYREKTOR

inż. Andrzej Ogonowski

Kwiecień 2013

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:
Centrum Morskich Technologii Militarnych
fax. +48 58 347-27-90
Adres e-mail: pawel.zariczny@pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług nurkowych dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem szczegółowym.

b) Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił:

- minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego za dany etap

c) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

d) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

f) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

98363000-5	Usługi nurkowe
------------	----------------

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi nurkowe prowadzone pod nadzorem 4 RPW w Porcie Wojennym Gdynia w następującym zakresie:

Etap I:

1. Rekonesans konstrukcji podwodnych i uzgodnienie z Zamawiającym technologii prowadzenia poniższych prac.
2. Demontaż sond pomiarowych z poligonu I i II (200m(odległość od budynku)/9m(głębokość zanurzenia) i 800m(odległość od budynku)/14m(głębokość zanurzenia)) - 20 szt. sond i zdanie protokołem do wskazanej jednostki.
3. Wyjęcie wytypowanych kabli z zejścia kablowego i ucięcie ich poza gruzowiskiem (kilkadziesiąt szt.).
4. Założenie rur dzielonych w zejściu kablowym i włożenie w nie pozostałych kabli (kilka szt.) + nowo położonych (możliwe odcięcia stalowych obudów zejścia kablowego). Przykrycie rur gruzowiskiem.
5. Wyjęcie z wody (I poligon (200m/9m)) 10 szt. sond elektrycznych. Zabezpieczenie kabli pozostających pod wodą.
6. Przeprowadzenie czyszczenia z muszli i porostów oraz konserwacji poligonu pomiarowego wraz z czujnikami pomiarowymi pola elektrycznego;
7. Zamocowanie zespołów sond elektrycznych do konstrukcji podwodnej;
8. Położenie kabla światłowodowego (1 szt.) o długości 200 m (wrzesień 2013).

9. Możliwe wiercenia pod wodą w betonie (8-10 wierceń).

Etap II

1. Odzyskanie 18 szt. kabli, w tym 9 szt. po 200 m i 9 szt. po 800 m – kable zdać protokołem do wskazanej jednostki (kable mogą być cięte).
2. Położenie kabla światłowodowego (1 szt.) o długości 800 m (kwiecień 2014).
3. Zamocowanie 18 szt. sond magnetycznych na poligonie I i II.

Każde zadanie etapu udokumentować fotografiami lub filmem przed rozpoczęciem prac i po ich zakończeniu i zamieścić notatkę w sprawozdaniu końcowym danego etapu.

Wykonawcę przez cały czas trwania umowy obowiązuje ścisła współpraca z Zamawiającym (uzgodnienia wszystkich czynności podwodnych i terminów realizacji).

W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym orientacyjny harmonogram prac.

Wszystkie prace wykonać technologią uzgodnioną z Zamawiającym w trakcie wykonywania prac.

W ramach umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1. Sprawozdania z realizacji prac zawierające:
 - a) Opis wykonanych prac;
 - b) Atesty nurkowe opisujące stan części podwodnej wraz z dokumentacją zdjęciową przed wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - c) Atesty nurkowe opisujące stan części podwodnej wraz z dokumentacją zdjęciową po wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - d) Dokumentację zdjęciową z opisem i film przed wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - e) Dokumentację zdjęciową z opisem i film po wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - f) Inne załączniki wytworzone w trakcie realizacji pracy.

Sprawozdania z realizacji prac należy przekazać Zamawiającemu odpowiednio:

- do 31.10.2013 – za I etap;
- do 15.05.2014 – za II etap.

Sprawozdania wraz z atestami podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Zdjęcia muszą być wykonane w standardowym formacie obsługiwanym przez system WINDOWS i zapisane na nośniku CD/DVD z podziałem na zdjęcia wykonane przed realizacją remontu i zdjęcia wykonane po jego zakończeniu. Opis zdjęć musi odwoływać się do konkretnej nazwy zdjęcia zamieszczonego na nośniku CD/DVD. Zdjęcia należy wykonać jedynie dla części podwodnej i muszą posiadać odpowiednią jakość gwarantującą możliwość analizy wykonanych prac. Filmy mają objąć swoim zakresem wygląd i stan techniczny części podwodnej remontowanego sprzętu zarówno przed jak i po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

2.5 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2.6 Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Etap I do 31.10.2013;

Etap II do 15.05.2014.

2. Miejsce realizacji usługi:

**Port Wojenny Gdynia
ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1
81-103 Gdynia**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadają certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy przy wykonywaniu prac podwodnych (Zamawiający dopuszcza posiadanie przedmiotowego dokumentu przez podwykonawcę);
 - posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie prac podwodnych na obszarach morskich wydane przez miejscowo właściwy Urząd Morski (Zamawiający dopuszcza posiadanie przedmiotowego dokumentu przez podwykonawcę).
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - nie zalegają z opłacaniem podatków lub uzyskali zgodę właściwego naczelnika urzędu skarbowego na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
 - nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskali zgodę z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *uPzp*.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu** warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);
 - b) w zakresie potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania:
 - certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy przy wykonywaniu prac podwodnych,
 - aktualne zezwolenie na wykonywanie prac podwodnych na obszarach morskich wydane przez miejscowo właściwy Urząd Morski;
 - c) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];
 - aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert].
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia (zał. 3a do SIWZ);
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3 lit. a.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
 - a) **listę podmiotów** należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - a. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk
pokój nr 55

z dopiskiem na kopercie:
PRZETARG NA USŁUGI NURKOWE
lub faks: + 48 58 347 27 90 lub e-mail: pawel.zariczny@pg.gda.pl.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

- składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
 9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Paweł Zariczny – faks: +48 58 347 27 90 lub e-mail: pawel.zariczny@pg.gda.pl od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 15:00.

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ
4.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów
5.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

6.	Certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy przy wykonywaniu prac podwodnych,
7.	Aktualne zezwolenie na wykonywanie prac podwodnych na obszarach morskich wydane przez miejscowo właściwy Urząd Morski;
8.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];
9.	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert].

3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
16. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien,

- nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 19. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk
pokój nr 55**

i opisane:

Oferta na usługi nurkowe CRZP/155/071/U/13

i

Nie otwierać przed dniem 23.04.2013 godz. 10.15

- Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Politechnika Gdańska
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk
pokój nr 55**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 23.04.2013 o godz. 10:00.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.04.2013 o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego:
**Politechnika Gdańska
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk
pokój nr 55**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres

Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego, ubezpieczenia, cła i koszty obsługi celnej.
2. Cenę oferty należy obliczyć w PLN.
3. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
5. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich oblicza cenę oferty dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).
6. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 7. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
7. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
8. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
9. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
10. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
11. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 **ustawy Pzp**.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył Zamawiającemu aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a **ustawy Pzp**.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 **ustawy Pzp**.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- załącznik nr 1 - oferta
- załącznik nr 2- formularz cenowy
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 4 - wzór umowy
- załącznik nr 5 - protokół zdawczo-odbiorczy

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego CRZP/155/071/U/13

na usługi nurkowe dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	adres mailowy:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto/netto*):

.....zł (słownie złotych:) łącznie z podatkiem VAT/ bez podatku VAT*).

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Uwaga!

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do:
Etap I:
Etap II:
2. Oświadczamy, że udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego za dany etap.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r . o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) *)
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

*)- niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

LP	Nazwa	Ilość	Cena za netto	Wartość netto	Wartość brutto	
1	2	3	4	$5=4 \times 3$	6	
1	Etap I	1				
2	Etap II	1				
				RAZEM brutto:		

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/155/071/U/2013

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi nurkowe dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/155/071/U/2013

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi nurkowe dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Umowa
Nr/U/071/13

zawarta w dniu 2013 roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7 80-216 Gdańsk
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:
Dyrektora inż. Andrzeja Ogonowskiego
zwaną dalej „Zamawiającym”,

oraz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w Gdańsku
REGON:
NIP:
KRS/EDG:

reprezentowanym przez :

1

zwaną dalej WYKONAWCĄ, który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na usługi nurkowe dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, CRZP/155/071/U/13

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia są usługi nurkowe prowadzone pod nadzorem 4 RPW w Porcie Wojennym Gdynia w następującym zakresie:

Etap I:

10. Rekonesans konstrukcji podwodnych i uzgodnienie z Zamawiającym technologii prowadzenia poniższych prac.
11. Demontaż sond pomiarowych z poligonu I i II (200m(odległość od budynku)/9m(głębokość zanurzenia) i 800m(odległość od budynku)/14m(głębokość zanurzenia)) - 20 szt. sond i zdanie protokołem do wskazanej jednostki.
12. Wyjęcie wytypowanych kabli z zejścia kablowego i ucięcie ich poza gruzowiskiem (kilkadziesiąt szt.).
13. Założenie rur dzielonych w zejściu kablowym i włożenie w nie pozostałych kabli (kilka szt.) + nowo położonych (możliwe odcięcia stalowych obudów zejścia kablowego). Przykrycie rur gruzowiskiem.
14. Wyjęcie z wody (I poligon (200m/9m)) 10 szt. sond elektrycznych. Zabezpieczenie kabli pozostających pod wodą.

15. Przeprowadzenie czyszczenia z muszli i porostów oraz konserwacji poligonu pomiarowego wraz z czujnikami pomiarowymi pola elektrycznego;
16. Zamocowanie zespołów sond elektrycznych do konstrukcji podwodnej;
17. Położenie kabla światłowodowego (1 szt.) o długości 200 m (wrzesień 2013).
18. Możliwe wiercenia pod wodą w betonie (8-10 wierceń).

Etap II

4. Odzyskanie 18 szt. kabli, w tym 9 szt. po 200 m i 9 szt. po 800 m – kable zdać protokołem do wskazanej jednostki (kable mogą być cięte).
5. Położenie kabla światłowodowego (1 szt.) o długości 800 m (kwiecień 2014).
6. Zamocowanie 18 szt. sond magnetycznych na poligonie I i II.

Każde zadanie etapu udokumentować fotografiami lub filmem przed rozpoczęciem prac i po ich zakończeniu i zamieścić notatkę w sprawozdaniu końcowym danego etapu.

Wykonawcę przez cały czas trwania umowy obowiązuje ścisła współpraca z Zamawiającym (uzgodnienia wszystkich czynności podwodnych i terminów realizacji).

W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym orientacyjny harmonogram prac.

Wszystkie prace wykonać technologią uzgodnioną z Zamawiającym w trakcie wykonywania prac.

W ramach umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

2. Sprawozdania z realizacji prac zawierające:

- g) Opis wykonanych prac;
- h) Atesty nurkowe opisujące stan części podwodnej wraz z dokumentacją zdjęciową przed wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- i) Atesty nurkowe opisujące stan części podwodnej wraz z dokumentacją zdjęciową po wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- j) Dokumentację zdjęciową z opisem i film przed wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- k) Dokumentację zdjęciową z opisem i film po wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- l) Inne załączniki wytworzone w trakcie realizacji pracy.

Sprawozdania z realizacji prac należy przekazać Zamawiającemu odpowiednio:

- do 31.10.2013 – za I etap;
- do 15.05.2014 – za II etap.

Sprawozdania wraz z atestami podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Zdjęcia muszą być wykonane w standardowym formacie obsługiwanym przez system WINDOWS i zapisane na nośniku CD/DVD z podziałem na zdjęcia wykonane przed realizacją remontu i zdjęcia wykonane po jego zakończeniu. Opis zdjęć musi odwoływać się do konkretnej nazwy zdjęcia zamieszczonego na nośniku CD/DVD. Zdjęcia należy wykonać jedynie dla części podwodnej i muszą posiadać odpowiednią jakość gwarantującą możliwość analizy wykonanych prac. Filmy mają objąć swoim zakresem wygląd i stan techniczny części podwodnej remontowanego sprzętu zarówno przed jak i po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

Etap I:

Etap II:

§ 3

CENA

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, ustala się cenę kwocie:
..... zł brutto,
słownie: (w tym podatek VAT).
2. **Ustalona cena przedmiotu umowy w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy i czynnościami odbioru prac i nie ulegnie ona zmianie.**
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał niezbędne informacje co do ilości i rodzaju prac oraz warunków specyfiki realizacji jak również wszelkich utrudnień związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie wnosi uwag mogących mieć wpływ na cenę i terminy wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonanie całości przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:
.....
2. Faktura VAT wystawiona po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego za każdy etap przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 do umowy, będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
3. Za daty płatności określone w ust. 1 przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:
- **Andrzej Ogonowski** tel. (58) 347 14 49
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
- tel.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentacją techniczną, aktualną wiedzą i sztuką inżynierską, Polskimi Normami, przepisami i wymogami technicznymi jakim powinny odpowiadać prace prowadzone przez Wykonawcę.
2. Wykonawca realizuje pracę przy pomocy własnych narzędzi i własnego sprzętu.
3. Wykonawca usunie wszelkie wyrządzone szkody i naprawi lub zwróci koszty związane z nieuzasadnionym swoim działaniem na rzecz osób trzecich, innych Wykonawców, Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na to, że w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, z przyczyn od niego zależnych, Zamawiający zachowuje nieodwołalne prawo do zastępczego zlecenia wykonania robót na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne, wymagane przez prawo uprawnienia i zezwolenia na wykonywanie robót podwodnych a także posiada dopuszczony do użytku sprzęt niezbędny do wykonania niniejszej umowy.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże lub udostępni Wykonawcy wszelkie materiały i opracowania niezbędne do wykonania pracy.
2. Zamawiający w trakcie realizacji pracy udzielać będzie koniecznych konsultacji.
3. Zamawiający dokona odbioru wykonanej pracy w terminie ustalonym w niniejszej umowie.

§ 8

ODBIORY

1. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy stanowi potwierdzenie wykonania pracy oraz wypełnienie obowiązku umownego co do jego terminu zakończenia.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki, nieprawidłowości lub ujawnione zostanie nie zachowanie należytej staranności oraz naruszenie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać wykonane przez Wykonawcę prace, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 2.1. Jeżeli wady przedmiotu umowy nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie lub może dokonać odbioru warunkowego, wyznaczając termin na usunięcie wad. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy lub obniżyć cenę, zachowując prawo do kar umownych.
 - 2.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia ceny umownej.
 - 2.3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi, w ramach ceny określonej w § 3 umowy lub może zlecić wykonanie zastępcze robót na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca na przeprowadzone prace dostarczy atest nurkowy.

§ 9

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot niniejszej umowy od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego za dany etap.
Gwarancja dotyczy wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia, a w szczególności materiałów.
2. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady robót objętych umową, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, przez okres równy gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie braków i wad dostrzeżonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona tego na koszt Wykonawcy, z zachowaniem prawa do dodatkowego wynagrodzenia w wysokości 10% poniesionych wydatków z tytułu kosztów ogólnych.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, w terminie 7 dni od zaistnienia następujących zdarzeń, potwierdzonych w sposób przewidziany prawem:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,

d) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % ceny brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% ceny brutto za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z wyłącznej winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto za przedmiot umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odsetek z tytułu nieterminowych płatności faktur przez Zamawiającego - w wysokości ustawowej.
5. Zamawiający może potrącić należność z tytułu zastosowania kar umownych i innych odszkodowań przysługujących Zamawiającemu, z dowolnej należności Wykonawcy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 7 dni;
 - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - e) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową dokumentacją.
 - f) Wykonawca nie wypełnia warunków umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:
 - a) dokonania odbioru wykonanych prac,
 - b) zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace (zrealizowaną część robót objętych umową).
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Zamawiającego lub rozwiązanie firmy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych, nieprzewidzianych w Załączniku 1, zadań należy sporządzić aneks do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
4. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy/U/071/13

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Do umowy nr/U/071/13

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy/U/071/13 z dniar. do dnia r. została wykonana bez zastrzeżeń Etap zgodnie z Przedmiotem umowy.

Zamawiający po otrzymaniu faktury dokona przelewu za wykonaną usługę na konto **Wykonawcy**.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla **Zamawiającego i Wykonawcy**.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY