

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:99995-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Gdańsk: Komputery osobiste  
2013/S 060-099995**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki  
ul. Narutowicza 11/12

Punkt kontaktowy: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza  
11/12, 80-233 Gdańsk

Osoba do kontaktów: Bogusława Litwińska  
80-233 Gdańsk

POLSKA

Tel.: +48 583486152

E-mail: [boguslawa.litwinska@eti.pg.gda.pl](mailto:boguslawa.litwinska@eti.pg.gda.pl)

Faks: +48 583472445

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Uczelnia publiczna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki  
Gdańskiej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233  
Gdańsk  
Kod NUTS PL634

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem w załącznikach I-IV do SIWZ oraz poniższym wyszczególnieniem:

Część I:

1/Komputer-tablet – szt. 1

2/ Komputer – szt.2

3/ Monitor – 2 szt.

3/ Komputer – szt. 2

Zamówienie - część I - dotyczy dostawy sprzętu informatycznego do projektu Domowy asystent osób starszych i chorych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013

Część II:

1/ Laptop – szt. 1

2/ Tablet – szt.1

3/ Dysk – szt. 9

4/ Kontroler –szt. 1

5/ Okablowanie – szt. 4

6/ Listwa zasilająca – szt. 1

7/ Przewody sieciowe – szt. 5

8/ UPS – szt. 1

9/ UPS – 1 szt

10/ Serwer – szt. 1

Zamówienie – część II – dotyczy dostawy sprzętu informatycznego w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągania i oceny zgodności z NORMami i STandardami, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Część III:

1/ Serwer – szt. 1

Część IV:

1/ Ekrany projekcyjne – szt. 4

2/ Ekrany projekcyjne – szt. 3

3/ Dysk zewnętrzny – szt. 1

4/ Procesorowe Centrum multimedialne – szt. 1

5/ Zasilacz UPS – szt. 1

6/ Pamięci do płyty serwerowej – szt. 4

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30234100, 32322000, 38653400, 48800000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedstawionym w załącznikach I-IV oraz poniższym wyszczególnieniem:

Część I:

1/Komputer-tablet – szt. 1

2/ Komputer – szt.2

3/ Monitor – 2 szt.

3/ Komputer – szt. 2

Zamówienie - część I - dotyczy dostawy sprzętu informatycznego do projektu Domowy asystent osób starszych i chorych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013

Część II:

1/ Laptop – szt. 1

2/ Tablet – szt.1

3/ Dysk – szt. 9

4/ Kontroler –szt. 1

5/ Okablowanie – szt. 4

6/ Listwa zasilająca – szt. 1

7/ Przewody sieciowe – szt. 5

8/ UPS – szt. 1

9/ UPS – 1 szt

10/ Serwer – szt. 1

Zamówienie – część II – dotyczy dostawy sprzętu informatycznego w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORmami i STAndardami, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Część III:

1/ Serwer – szt. 1

Część IV:

1/ Ekrany projekcyjne – szt. 4

2/ Ekrany projekcyjne – szt. 3

3/ Dysk zewnętrzny – szt. 1

4/ Procesorowe Centrum multimedialne – szt. 1

5/ Zasilacz UPS – szt. 1

6/ Pamięci do płyty serwerowej – szt. 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 84 205,33 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa sprzętu informatycznego do Projektu Domowy asystent osób starszych i chorych

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego do Projektu Domowy asystent osób starszych i chorych zgodnie z opisem w załączniku I do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30234100, 32322000, 38653400, 48800000

3) **Wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego do Projektu Domowy asystent osób starszych i chorych zgodnie z opisem w załączniku I do SIWZ oraz poniższym wyszczególnieniem:

1/Komputer-tablet – szt. 1

2/ Komputer – szt.2

3/ Monitor – 2 szt.

4/ Komputer – szt. 2

Zamówienie - część I - dotyczy dostawy sprzętu informatycznego do projektu Domowy asystent osób starszych i chorych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013  
Szacunkowa wartość bez VAT: 10 529,92 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa sprzętu informatycznego do Projektu NOR-STA

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego do Projektu NOR-STA zgodnie z opisem w załączniku II do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30234100, 32322000, 38653400, 48800000

3) **Wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego do Projektu NOR-STA zgodnie z opisem w załączniku II do SIWZ oraz poniższym wyszczególnieniem:

- 1/ Laptop – szt. 1
- 2/ Tablet – szt.1
- 3/ Dysk – szt. 9
- 4/ Kontroler –szt. 1
- 5/ Okablowanie – szt. 4
- 6/ Listwa zasilająca – szt. 1
- 7/ Przewody sieciowe – szt. 5
- 8/ Karty zarządzającej do UPS – szt. 1
- 9/ UPS – 1 szt
- 10/ Serwer – szt. 1

Zamówienie – część II – dotyczy dostawy sprzętu informatycznego w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORmami i STandardami, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 42 462,83 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa serwera typu blade

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera typu blade zgodnie z opisem w załączniku III do SIWZ

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30234100, 32322000, 38653400, 48800000

3) **Wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera typu blade zgodnie z opisem w załączniku III do SIWZ oraz poniższym wyszczególnieniem:

- 1/ Serwer – szt. 1

Szacunkowa wartość bez VAT: 19 000,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.

b) Dla części III zamówienia Zamawiający dodatkowo wymaga złożenia wraz z ofertą Deklaracji zgodności CE .

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa urządzeń komputerowych, ekranów projekcyjnych oraz procesorowego centrum multimedialnego

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych, ekranów projekcyjnych oraz procesorowego centrum multimedialnego zgodnie z opisem w załączniku IV do SIWZ

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30234100, 32322000, 38653400, 48800000

3) **Wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych, ekranów projekcyjnych oraz procesorowego centrum multimedialnego zgodnie z opisem w załączniku IV do SIWZ oraz poniższym wyszczególnieniem:

1/ Ekran projekcyjny – szt. 4

2/ Ekran projekcyjny – szt. 3

3/ Dysk zewnętrzny – szt. 1

4/ Procesorowe centrum multimedialne – szt. 1

5/ Zasilacz UPS – szt. 1

6/ Pamięci do płyty serwerowej – szt. 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 12 212,58 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- 300,00 PLN dla części I

- 1200,00 PLN dla części II

- 500,00 PLN dla części III

- 300,00 PLN dla części IV

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część zamówienia wniesione wadium musi stanowić sumę wartości wadium dla składanych części zamówienia.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):

a) w pieniądzu;

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;

c) w gwarancjach bankowych;

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, z zaznaczeniem: „Wadium – przetarg na dostawę sprzętu informatycznego – ZP/15/WETI/13”

4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 lit. b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Przelew 21 dni od dnia otrzymania faktury.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy sprzętu informatycznego o wartości łącznej nie mniejszej niż:

- 10000,00 zł brutto dla części I zamówienia
- 60000,00 zł brutto dla części II zamówienia
- 30000,00 zł brutto dla części III zamówienia
- 15000,00 zł brutto dla części IV zamówienia

Uwaga!

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część Wykonawca musi wykazać, że zrealizował dostawy o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż suma wartości dostaw dla składanych części.

Wykonane dostawy należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 4, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

IV. Dokumenty i oświadczenia, jakie należy załączyć do składanej oferty

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);



b) wykaz wykonanych głównych dostaw sprzętu informatycznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (zał. nr 4 do SIWZ) oraz załączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3a do SIWZ);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

h) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ)

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ust. 2:

a) pkt b-d i f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt e) i g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy;

2) Dokumenty, o których mowa w p.pkt. 1) lit. a) tiret pierwszy i trzeci oraz w p.pkt. 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dokument(y), o którym mowa w p.pkt. 1 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w p.pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.

b) Dla części III zamówienia Zamawiający dodatkowo wymaga złożenia wraz z ofertą Deklaracji zgodności CE .

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Ocena spełnienia opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych głównych dostaw sprzętu informatycznego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których dostawy zostały wykonane (zał. nr 4 do SIWZ) oraz załączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy sprzętu informatycznego o wartości łącznej nie mniejszej niż:

- 10000,00 PLN brutto dla części I zamówienia
- 60000,00 PLN brutto dla części II zamówienia
- 30000,00 PLN brutto dla części III zamówienia
- 15000,00 PLN brutto dla części IV zamówienia

Uwaga!

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część Wykonawca musi wykazać, że zrealizował dostawy o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż suma wartości dostaw dla składanych części.

Wykonane dostawy należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 4, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

CRZP/118/009/D/13

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 6.5.2013 - 12:30

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

6.5.2013 - 12:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 6.5.2013 - 13:00  
Miejscowość:  
Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12,  
pok. 133  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak  
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie komisji

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): 1/ Zamówienie - część I - dotyczy dostawy sprzętu informatycznego do projektu Domowy asystent osób starszych i chorych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013.  
2/Zamówienie – część II – dotyczy dostawy sprzętu informatycznego w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągania i oceny zgodności z Normami i Standardami, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:  
a) OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń.  
Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.  
Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.  
b) Dla części III zamówienia Zamawiający dodatkowo wymaga złożenia wraz z ofertą Deklaracji zgodności CE .
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587702  
Faks: +48 224587702
- VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587702

Faks: +48 224587702

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.3.2013