

POLITECHNIKA
80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

Gdańsk, 07.03.2013 r.

Nr postępowania: ZP/83/025/U/13

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na*

odnowienie kontraktów serwisowych na serwery i macierze

Wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 200 000 euro.



ZATWIERDZAM

Gdańsk, marzec 2013 r.



SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne	3
III. Opis przedmiot zamówienia	3
III.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia	3
III.2 Wykaz serwerów i macierzy objętych umową serwisową	5
IV. Termin wykonania zamówienia.....	5
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	5
VI. Dokumenty i oświadczenia jakie należy załączyć do składanej oferty	6
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów	7
VIII. Wymagania dotyczące wadium	8
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz dokumentów jakie powinni złożyć Wykonawcy	9
X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.....	11
XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty oraz wykaz dokumentów jakie powinni złożyć Wykonawcy	12
XII. Badanie ofert	12
XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty	12
XIV. Termin związania ofertą	13
XV. Informacje o formalnościach jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	13
XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady	14
XVII. Unieważnienie postępowania.....	15
XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.....	15
XIX. Załączniki do SIWZ.....	15
zał. 1 formularz oferty	16
zał. 2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	18
zał. 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu	19
zał. 4 formularz rzeczowo-cenowy.....	20
zał. 5 Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej	22
zał. 6 wzór Umowy Dostawy nr ZP/83/025/U/2013 z załącznikami, na które ustalono wzory	23

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

tel.: (58) 347-12-15 fax.: (58) 347-14-15

Jednostka prowadząca postępowanie:

Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

tel.: (58) 347-14-63, fax.: (58) 347-14-90

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą – Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - częściowych,
 - wariantowych,
 - w formie elektronicznej.
5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
6. W niniejszym postępowaniu słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 Ustawy – Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1 Odnawiane kontrakty serwisowe muszą spełniać następujące warunki:

- III.1.1 Przedmiotem zamówienia jest odnowienie kontraktów serwisowych na sprzęt firmy SUN/Oracle wymieniony w pkt. III.2, a zainstalowany w serwerowni Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej pod adresem: 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12.
- III.1.2 **Dla wszystkich urządzeń wymienionych w załączniku 2 do Umowy wymagane jest odnowienie kontraktu serwisowego na kolejnych 12 miesięcy licząc od dat zakończenia aktualnie wykupionych kontraktów serwisowych oraz odnowienie kontraktu serwisowego od najbliższego możliwego terminu dla tych urządzeń, dla których termin zakończenia już upłynął. Wykonawca w ciągu 14 dni roboczych od daty podpisania umowy poda Zamawiającemu numer odnowionego kontraktu i okres jego obowiązywania.**
- III.1.3 Zamawiający uzyska specjalny kontrakt zapewniający wsparcie bezpośrednio u przedstawiciela producenta sprzętu umożliwiającą zgłaszanie wszelkich spraw związanych z gwarancją, usterkami, dostępem do bazy, wiedzy itp.
- III.1.4 **W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) z czasem reakcji do następnego (1 – jednego) dnia roboczego, tzw. Next Business Day, od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu, dedykowanej aplikacji serwisowej lub poczty elektronicznej. Serwis musi być świadczony przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (w miejscu instalacji sprzętu).**

- III.1.5 **W przypadku zaistnienia konieczności wymiany uszkodzonego elementu, wszelkie niezbędne części zamienne wraz z ewentualnymi kosztami transportu zawarte będą w cenie kontraktu. Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z usunięciem awarii. Wymiana elementu nastąpi w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.**
- III.1.6 W trakcie kontraktu zapewniającego wsparcie Zamawiający otrzyma prawo do uaktualnień (upgrade'u) do najnowszych pojawiających się w tym czasie wersji oprogramowania oraz prawo do instalacji wszelkich pojawiających się w tym czasie uaktualnień, poprawek (patch-y) firmware-u związanych z wymienionymi w pkt. III.2 i w Załączniku nr 2 do Umowy urządzeniami.
- III.1.7 W trakcie trwania kontraktu zapewniającego wsparcie Zamawiający otrzyma całodobowy (7 x 24) dostęp do Centrum Pomocy Technicznej (on-line) producenta sprzętu i oprogramowania. W ramach tego dostępu Zamawiający otrzyma dostęp do bazy wiedzy producenta sprzętu, dokumentacji technicznej oraz materiałów związanych z eksploatacją sprzętu wymienionego w pkt. III.2 SIWZ i w Załączniku nr 2 do Umowy.
- III.1.8 Zamawiający otrzyma dostęp do wsparcia telefonicznego producenta sprzętu oraz pomoc na miejscu (on-line) świadczoną w dni robocze w godzinach 8.00 – 17.00.
- III.1.9 Zostanie zapewniona możliwość określenia priorytetu zgłoszenia serwisowego.
- III.1.10 W przypadku zaistnienia takiej konieczności dla zgłoszeń o najwyższym prioryecie zostanie zapewniony dostęp do usługi „live transfer” przez co rozumie się sytuację, w której osoba dokonująca zgłoszenia serwisowego zostaje przełączona do pierwszego dostępnego inżyniera serwisowego producenta sprzętu.
- III.1.11 Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) elementu objętego przedmiotem zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
- III.1.12 W przypadku zaistnienia konieczności transportu urządzenia podlegającego naprawie do serwisu, Wykonawca na własny koszt obowiązany jest do jego odbioru i – po naprawie – dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.
- III.1.13 Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wymienianych urządzeń.

III.2 Wykaz serwerów i macierzy objętych umową serwisową

Odnowienie kontraktów serwisowych w ramach Umowy ZP/83/025/U/2013

Grupa A urządzeń

Lp.	Model / opis urządzenia	S/N	Numer obowiązującego kontraktu	Data wygaśnięcia obowiązującego kontraktu
1	Sun Fire X4200 M2	0850ALDD34	5374470	21.02.2013
2	Sun Fire X4200 M2	0850ALDD81		
3	Sun StorageTek 2540	0849BC8F36		

Grupa B urządzeń

Lp.	Model / opis urządzenia	S/N	Numer obowiązującego kontraktu	Data wygaśnięcia obowiązującego kontraktu
1	Sun StorEdge L500 LTO 3 SCSI bundle	62401040	SUN-PL 1002772	30.06.2013
2	Sun Fire T2000	0615NNN0AE		
3	Sun Fire X4200	0549AN0263		
4	Sun Fire V440	0437AL1C82		
5	Sun Fire V440	0417AL02C4		

Grupa C urządzeń

Lp.	Model / opis urządzenia	S/N	Numer obowiązującego kontraktu
1	Sun Enterprise T5220	ALK09380FE	brak
2	Sun StorageTek 2540	0938BC9C6F	

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagana jest realizacja umowy serwisowej w okresach rocznych dla kontraktów serwisowych dla poszczególnych urządzeń wymienionych w formularzu rzeczowo-cenowym załączonym do oferty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
 - posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
- Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w dokumentach i oświadczeniach.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn.zm. – załącznik 5.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Zgodnie z nim, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):

 - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - e) pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ,
 - f) pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

- g) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- h) Wykonawcy występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawicieli Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej:
 - a) dr inż. Radosława Brendela
 - b) mgr inż. Tadeusza Radomskiego.Adres korespondencyjny i nr faksu:
Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
fax.: +48 58 347-14-90.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
10. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: – **1 100 zł (słownie: jeden tysiąc sto złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

Bank Millennium

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

**z dopiskiem: „Wadium do przetargu na usługę serwisową serwerów i macierzy
wg ZP/83/025/U/13”**

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 19.03.2013 r. do godz. 11:00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do przetargu na usługę serwisową serwerów i macierzy wg ZP/83/025/U/13”), natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.**
 4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 19.03.2013 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
 5. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp.
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
 6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt.7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 Ustawy – Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymóg ten nie dotyczy obowiązkowo dostarczanych dokumentacji technicznych potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w specyfikacji technicznej SIWZ. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela-pełnomocnika.
12. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
14. Zaleca się , aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
20. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane

OFERTA NA USŁUGĘ SERWISOWĄ SERWERÓW I MACIERZY

– wg SIWZ- ZP/83/025/U/13

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19 marca 2013 r. GODZ. 12⁰⁰

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1	Oferta –sporządzona wg załącznika 1	1
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 2	1
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 3	1
4	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo musi być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego	1
5	Formularz rzeczowo-cenowy – sporządzony wg zał.4 do SIWZ	1
6	Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – sporządzona wg załącznika 5	1

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

Politechnice Gdańskiej, Biuro Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Gmach Główny, pok. 273

(od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰)

lub przesać na adres Zamawiającego do dnia **19.03.2013 r. do godziny 11⁰⁰**

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Numery ofert są nadawane wg kolejności składania, niezależnie od sposobu ich dostarczenia.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.03.2013 roku o godzinie 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego** pod adresem wskazanym do składania ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY I WYPEŁNIENIA FORMULARZA RZECZOWO-CENOWEGO

1. Cena oferty musi być określona w złotych polskich i musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty oblicza się na formularzu rzeczowo-cenowym sporządzonym wg załącznika 4 do SIWZ uwzględniając 23% stawkę podatku VAT.
3. Cenę oferty dla grup urządzeń A, B i C oblicza się wg odpowiednich tabel formularza rzeczowo-cenowego w następujący sposób:
 - 1) dla grup urządzeń A i B:
 - a) w kolumnie 7 należy wpisać oferowaną wartość netto za serwisy poszczególnych urządzeń,
 - b) w kolumnie 8 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT licząc 23 % od poszczególnych wartości netto wpisanych w kolumnie 7,
 - c) w kolumnie 9 należy wpisać odpowiednie wartości brutto wynikające z sumowania wartości w kolumnie 7 i 8,
 - d) na końcu tabel dla grup urządzeń A i B w wierszach „Razem” wpisuje się sumy kolumn 7, 8 i 9,
 - 2) dla grupy C urządzeń w kolumnach 4, 5 i 6 postępuje się tak samo jak odpowiednio w kolumnach 7, 8 i 9 dla grup urządzeń A i B,
 - 3) w tabeli „Razem dla grup A, B i C” sumuje się odpowiednie wartości z kolumn 7 (A i B) i 4 (C), 8 (A i B) i 5 (C) oraz 9 (A i B) i 6 (C), a wartości netto, podatku VAT i brutto z kolumn 4, 5 i 6 tej tabeli przenosi się w odpowiednie pola formularza oferty.
4. Obliczenia ceny należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Dla urządzeń z grup A i B w kolumnie 6 formularza rzeczowo-cenowego należy wpisać oferowaną datę wygaśnięcia odnawianych kontraktów, a dla urządzeń z grupy C daty wznowienia i wygaśnięcia kontraktu.

XII. BADANIE OFERT

1. W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V SIWZ.
2. Zostanie sprawdzone czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen w formularzu rzeczowo-cenowym i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp).

XIII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena 100%**.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz Ustawy Pzp.
4. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena wśród złożonych ważnych ofert

Cb – cena ocenianej oferty

5. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostanie również:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego www.pg.gda.pl.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 Ustawy Pzp. .
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SIWZ..
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Umowę Usługi uznaje się za wykonaną w terminie jeżeli kontrakty serwisowe na wszystkie wymienione w wykazie (zał. 2) zostaną wykonane bez zastrzeżeń w wyznaczonych terminach.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na czas realizacji usługi serwisowej do daty ustalonej dla najpóźniej kończącego się kontraktu serwisowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Usługi w wysokości 5% ceny brutto oferty. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
 - do 50 zł w dół,
 - równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium S.A.

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/83/025/U/2013”

Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującemu Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 Ustawy - Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – art. 93 ust. 4 Ustawy - Pzp.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wykaz dokumentów, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ):

- zał. 1 – formularz „Oferta”,
- zał. 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4 – formularz rzeczowo-cenowy,
- zał. 5 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej,
- zał. 6 – wzór Umowy Serwisowej.

Uwaga: wzór Umowy Serwisowej może być dostosowany do właściwości Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

OFERTA

WYKONAWCA (pieczęć)	ZAMAWIAJĄCY POLITECHNIKA GDAŃSKA ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12 80-233 GDAŃSK
---------------------	---

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **odnowienie kontraktów serwisowych na serwery i macierze** my niżej podpisani

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę netto: PLN (słownie:)

za cenę brutto: PLN (słownie:)

w tym podatek VAT: PLN (słownie:)

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale nw. podwykonawców*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
 - a)
 - b)

6. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ.
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości: , wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać w jakiej)
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
10. Ofertę niniejszą składamy na _____¹ ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.

*niepotrzebne skreślić

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Wpisać ilość zapisanych stron

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **odnowienie kontraktów serwisowych na serwery i macierze**

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(miejscowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **odnowienie kontraktów serwisowych na serwery i macierze**

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA USŁUGI OBJĘTE KONTRAKTAMI SERWISOWYMI NA SERWERY I MACIERZ**Odnowienie kontraktów serwisowych w ramach Umowy ZP/83/025/U/2013**

Grupa A urządzeń

L p.	Model / opis urządzenia	S/N	Numer obowiązującego kontraktu	Data wygaśnięcia obowiązującego kontraktu	Oferowana data wygaśnięcia odnowionego kontraktu	Wartość netto [zł]	Podatek VAT 23% [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sun Fire X4200 M2	0850ALDD34	5374470	21.02.2013				
2	Sun Fire X4200 M2	0850ALDD81						
3	Sun StorageTek 2540	0849BC8F36						
Razem								

Grupa B urządzeń

Lp.	Model / opis urządzenia	S/N	Numer obowiązującego kontraktu	Data wygaśnięcia obowiązującego kontraktu	Oferowana data wygaśnięcia odnowionego kontraktu	Wartość netto [zł]	Podatek VAT 23% [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sun StorEdge L500 LTO 3 SCSI bundle	62401040	SUN-PL 1002772	30.06.2013				
2	Sun Fire T2000	0615NNN0AE						
3	Sun Fire X4200	0549AN0263						
4	Sun Fire V440	0437AL1C82						
5	Sun Fire V440	0417AL02C4						
Razem								

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA USŁUGI OBJĘTE KONTRAKTAMI SERWISOWYMI NA SERWERY I MACIERZ

Odnowienie kontraktu serwisowego w ramach Umowy ZP/83/025/U/2013

Grupa C urządzeń

Lp.	Model / opis urządzenia	S/N	Wartość netto [zł]	Podatek VAT 23% [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6
1	Sun Enterprise T5220	ALK09380FE			
2	Sun StorageTek 2540	0938BC9C6F			
Razem					

	Wartość netto [zł]	Podatek VAT 23% [zł]	Wartość brutto [zł]
	1	2	3
RAZEM DLA GRUP A, B i C			

 (miejsowość, data)

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o których mowa w art. 26 ust. 2d 5 Ustawy – Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na odnowienie kontraktów serwisowych na serwery i macierze oświadczamy że:*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art.4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

UMOWA SERWISOWA nr ZP/83/025/U/2013

zawarta w dniu 2013 roku w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez: mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
z siedzibą w:,

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej WYKONAWCĄ.

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/83/025/U/13.

W ramach niniejszej Umowy w imieniu Zamawiającego działa

Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usług serwisowych wg zasad ustalonych w Programie Obsługi Serwisowej Oracle Premier Support dla urządzeń produkowanych przez firmę Sun Microsystems opisanym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Obsługą serwisową będącą przedmiotem umowy objęte są urządzenia wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy:

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia: r., stanowiącą integralną część niniejszej Umowy, wynoszącą:
 - brutto zł, (słownie złotych:)
 - w tym podatek VAT: zł,
2. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiana przez WYKONAWCĘ, przed rozpoczęciem umowy serwisowej.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY.

§ 3

Warunki wykonania usług

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w okresach rocznych od dat podanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik do oferty.
2. WYKONAWCA, w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM, będzie każdorazowo ustalał harmonogram realizacji usługi serwisowej.
3. Konieczność dokonania usługi serwisowej ZAMAWIAJĄCY zgłasza telefonicznie, faksem lub e-mailem na numer i adres wskazany przez Wykonawcę.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się każdorazowo dostarczać protokół usługi serwisowej z wykazem uszkodzeń i zużytych materiałów.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest przechowywać kopie protokołów usług serwisowych wraz z wykazami zużytych materiałów.
6. WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ do wymiany uszkodzonych elementów w ciągu **maksymalnie 5 dni roboczych** licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.

§ 4

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 5

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej za opóźnienie w wymianie uszkodzonych części w wysokości 0,1% ich wartości brutto za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia następnego po okresie ustalonym w § 3 ust. 6,
3. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy do kontaktów z WYKONAWCĄ ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

a) sprawy ogólne:

- **Radosław Brendel** e-mail: brendel@pg.gda.pl, tel. 347-14-63
fax: 347-14-90

b) sprawy techniczne:

- **Adam Tiałka** e-mail: atlka@pg.gda.pl, tel. 347-21-79
- **Rajmund Steczeń** e-mail: mundo@pg.gda.pl, tel. 347-22-06,

a WYKONAWCA wyznacza: tel/fax:
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Opis programu serwisowego Oracle Premier Support.
2. Wykaz urządzeń objętych Umową Serwisową.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

Odnawiane kontrakty serwisowe muszą spełniać następujące warunki:

1. Odnowienie kontraktów serwisowych dotyczy sprzętu firmy SUN/Oracle wymienionego w pkt. III.2, zainstalowanego w serwerowni Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej pod adresem: 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12.
2. **Dla wszystkich urządzeń wymienionych w załączniku 2 do Umowy wymagane jest odnowienie kontraktu serwisowego na kolejnych 12 miesięcy licząc od dat zakończenia aktualnie wykupionych kontraktów serwisowych oraz odnowienie kontraktu serwisowego od najbliższego możliwego terminu dla tych urządzeń, dla których termin zakończenia już upłynął. Wykonawca w ciągu 14 dni roboczych od daty podpisania umowy podaje Zamawiającemu numer odnowionego kontraktu i okres jego obowiązywania.**
3. Zamawiający uzyska specjalny kontrakt zapewniający wsparcie bezpośrednio u przedstawiciela producenta sprzętu umożliwiającą zgłaszanie wszelkich spraw związanych z gwarancją, usterkami, dostępem do bazy, wiedzy itp.
4. **W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) z czasem reakcji do następnego (1 – jednego) dnia roboczego, tzw. Next Business Day, od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu, dedykowanej aplikacji serwisowej lub poczty elektronicznej. Serwis musi być świadczony przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (w miejscu instalacji sprzętu).**
5. **W przypadku zaistnienia konieczności wymiany uszkodzonego elementu, wszelkie niezbędne części zamienne wraz z ewentualnymi kosztami transportu zawarte będą w cenie kontraktu. Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z usunięciem awarii. Wymiana elementu nastąpi w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.**
6. W trakcie kontraktu zapewniającego wsparcie Zamawiający otrzyma prawo do uaktualnień (upgrade'u) do najnowszych pojawiających się w tym czasie wersji oprogramowania oraz prawo do instalacji wszelkich pojawiających się w tym czasie uaktualnień, poprawek (patch-y) firmware-u związanych z wymienionymi w pkt. III.2 i w Załączniku nr 2 do Umowy urządzeniami.
7. W trakcie trwania kontraktu zapewniającego wsparcie Zamawiający otrzyma całodobowy (7 x 24) dostęp do Centrum Pomocy Technicznej (on-line) producenta sprzętu i oprogramowania. W ramach tego dostępu Zamawiający otrzyma dostęp do bazy wiedzy producenta sprzętu, dokumentacji technicznej oraz materiałów związanych z eksploatacją sprzętu wymienionego w pkt. III.2 SIWZ i w Załączniku nr 2 do Umowy.
8. Zamawiający otrzyma dostęp do wsparcia telefonicznego producenta sprzętu oraz pomoc na miejscu (on-line) świadczoną w dni robocze w godzinach 8.00 – 17.00.
9. Zostanie zapewniona możliwość określenia priorytetu zgłoszenia serwisowego.
10. W przypadku zaistnienia takiej konieczności dla zgłoszeń o najwyższym priorytecie zostanie zapewniony dostęp do usługi „live transfer” przez co rozumie się sytuację, w której osoba dokonująca zgłoszenia serwisowego zostaje przełączona do pierwszego dostępnego inżyniera serwisowego producenta sprzętu.
11. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) elementu objętego przedmiotem zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
12. W przypadku zaistnienia konieczności transportu urządzenia podlegającego naprawie do serwisu, Wykonawca na własny koszt obowiązany jest do jego odbioru i – po naprawie – dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.
13. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wymienianych urządzeń.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Wykaz serwerów i macierzy objętych umową serwisową

Odnowienie kontraktów serwisowych w ramach Umowy ZP/83/025/U/13

Grupa A urządzeń

Lp.	Model / opis urządzenia	S/N
1	Sun Fire X4200 M2	0850ALDD34
2	Sun Fire X4200 M2	0850ALDD81
3	Sun StorageTek 2540	0849BC8F36

Grupa B urządzeń

Lp.	Model / opis urządzenia	S/N
1	Sun StorEdge L500 LTO 3 SCSI bundle	62401040
2	Sun Fire T2000	0615NNNOAE
3	Sun Fire X4200	0549AN0263
4	Sun Fire V440	0437AL1C82
5	Sun Fire V440	0417AL02C4

Grupa C urządzeń

Lp.	Model / opis urządzenia	S/N
1	Sun Enterprise T5220	ALK09380FE
2	Sun StorageTek 2540	0938BC9C6F

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....