



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Politechnika Gdańska](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Gabriela Narutowicza 11/12](#)

Miejscowość: [Gdańsk](#)

Kod pocztowy: [80-233](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych](#)

Tel.: [+48 583471538](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks: [+48 583472913](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.pg.gda.pl/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)* <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego - eArchiwum. ZP/42/074/U/13

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest:

a. Dostawa Systemu eArchiwum w formie wykonywalnej wraz z:

i. Kodami źródłowymi,

ii. pełną dokumentacją Systemu,

iii. środowiskiem do prowadzenia testów.

b. Wdrożenie dostarczonego Systemu u Zamawiającego oznaczające wszystkie czynności związane z prawidłowym funkcjonowaniem przez przynajmniej jeden pełny miesiąc kalendarzowy pełnej funkcjonalności systemu, w tym zainstalowanie go na serwerach Zamawiającego, szkolenia kluczowych użytkowników zgodnie z zał. nr 1 i pomoc w ustaleniach organizacyjnych niezbędnych do prawidłowego działania Systemu.

c. Udzielenie licencji spełniających warunki określone w § 8 niniejszej Umowy oraz zabezpieczenie możliwości korzystania z Oprogramowania Systemowego, w sytuacji, o której mowa w par.8 ust.1

2. Wykonywanie modyfikacji Systemu i konsultacji z Zamawiającym zgodnie z § 12 w liczbie nieprzekraczającej 500 (pięćset) roboczogodzin w okresie trwania gwarancji.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	48000000	
Dodatkowe przedmioty	72000000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP/...../025/U/13](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_renskowr](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-018674](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 028-043717](#) z dnia: [08/02/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[06/02/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa
wykonawców, w tym wymogi
związane z wpisem do rejestru
zawodowego lub handlowego:
Informacje i formalności konieczne
do dokonania oceny spełniania
wymogów:

Zamiast:

I. WARUNKI UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB
DOKONYWANIA OCENY ICH
SPEŁNIENIA
1. O udzielenie zamówienia mogą
ubiegać się Wykonawcy, którzy
spełniają warunki określone w art. 22
ust. 1
ustawy Pzp, dotyczące:
1) posiadania uprawnień do
wykonywania określonej działalności
lub czynności, jeżeli przepisy prawa
nakładają
obowiązek ich posiadania;
Do prowadzenia działalności w
zakresie niniejszego przedmiotu
zamówienia nie jest wymagane
posiadanie
specjalnych uprawnień;
2) posiadania wiedzy i
doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek za
spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,

Powinno być:

I. WARUNKI UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB
DOKONYWANIA OCENY ICH
SPEŁNIENIA
1. O udzielenie zamówienia mogą
ubiegać się Wykonawcy, którzy
spełniają warunki określone w art. 22
ust. 1
ustawy Pzp, dotyczące:
1) posiadania uprawnień do
wykonywania określonej działalności
lub czynności, jeżeli przepisy prawa
nakładają
obowiązek ich posiadania;
Do prowadzenia działalności w
zakresie niniejszego przedmiotu
zamówienia nie jest wymagane
posiadanie
specjalnych uprawnień;
2) posiadania wiedzy i
doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek za
spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,

<p>że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie: wykonał i wdrożył co najmniej dwa systemy obiegu elektronicznego dokumentów, o wartości zamówienia minimum 500 000,00 PLN brutto każdy, obejmujące: zarządzanie procesami elektronicznego obiegu dokumentów</p> <p>3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:</p> <p>dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób zdolnym do wykonania zamówienia w skład, którego wchodzi:</p> <p>a) Kierownik projektu, (co najmniej 1 osoba) spełniająca poniższe kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne inżynieryjne, - posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie jako kierownik projektu w projektach związanych elektronicznym obiegiem dokumentów, - pełnił funkcję kierownika projektu przez cały okres trwania projektu w co najmniej 3 zakończonych sukcesem projektach polegających na wdrożeniu systemu informatycznego, - posiada minimum jeden z następujących certyfikatów: "Prince2 Practitioner" i/lub "Prince2 Foundation" i/lub IPMA min. Level "C" i/lub PMP <p>b) Konsultant techniczny (co najmniej 1 osoba) spełniająca poniższe kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczestniczył w realizacji co najmniej 3 zakończonych projektów polegających na budowie systemów informatycznych 	<p>że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie: wykonał i wdrożył co najmniej dwa systemy obiegu elektronicznego dokumentów, o wartości zamówienia minimum 500 000,00 PLN brutto każdy, obejmujące: zarządzanie procesami elektronicznego obiegu dokumentów</p> <p>3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:</p> <p>dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób zdolnym do wykonania zamówienia w skład, którego wchodzi:</p> <p>a) Kierownik projektu, (co najmniej 1 osoba) spełniająca poniższe kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne inżynieryjne, - posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie jako kierownik projektu w projektach związanych elektronicznym obiegiem dokumentów, - pełnił funkcję kierownika projektu przez cały okres trwania projektu w co najmniej 3 zakończonych sukcesem projektach polegających na wdrożeniu systemu informatycznego, - posiada minimum jeden z następujących certyfikatów: "Prince2 Practitioner" i/lub "Prince2 Foundation" i/lub IPMA min. Level "C" i/lub PMP <p>b) Konsultant techniczny (co najmniej 1 osoba) spełniająca poniższe kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczestniczył w realizacji co najmniej 3 zakończonych projektów polegających na budowie systemów informatycznych
--	--

- posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu następujących technologii: JCR 1.0/2.0, CMIS, architektura MVC aplikacji webowych, WebServices lub równoważnych,
c) Konsultant merytoryczny (co najmniej 2 osoby) spełniająca poniższe kryteria:
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku analityka w firmie realizującej projekty polegające na budowie i wdrażaniu systemów związanych z obiegiem dokumentów elektronicznych
- brał udział w roli analityka przez cały czas trwania projektu w co najmniej 3 zakończonych sukcesem projektach polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego,
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów obiegu dokumentów i uczestniczył jako Specjalista ds. wdrożeń w co najmniej 3 zakończonych projektach obejmujących swym zakresem wdrożenia ww. systemów.
Minimalna liczba osób wymagana przez Zamawiającego: jeden kierownik projektu oraz trzyosobowy zespół osób posiadający wyżej wymagane kompetencje. Każda osoba musi oddzielnie pełnić minimum jedną z powyższych funkcji. Razem minimum 4 osoby.
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osiągnął w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży nie mniejszy niż 500 000,00 PLN.
2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do

- posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu następujących technologii: JCR 1.0/2.0, CMIS, architektura MVC aplikacji webowych, WebServices lub równoważnych,
c) Konsultant merytoryczny (co najmniej 2 osoby) spełniająca poniższe kryteria:
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie analizy systemowej w projektach polegających na budowie i wdrażaniu systemów związanych z obiegiem dokumentów elektronicznych
- brał udział w roli analityka przez cały czas trwania projektu w co najmniej 3 zakończonych sukcesem projektach polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego,
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów obiegu dokumentów i uczestniczył jako Specjalista ds. wdrożeń w co najmniej 3 zakończonych projektach obejmujących swym zakresem wdrożenia ww. systemów.
Minimalna liczba osób wymagana przez Zamawiającego: jeden kierownik projektu oraz trzyosobowy zespół osób posiadający wyżej wymagane kompetencje. Każda osoba musi oddzielnie pełnić minimum jedną z powyższych funkcji. Razem minimum 4 osoby.
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osiągnął w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży nie mniejszy niż 500 000,00 PLN.
2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do udzielenia zamówienia publicznego

wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24

ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale III.2.1), zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III.2.1) pkt. I należy złożyć:
1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed

w okolicznościach, o których mowa w art. 24

ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale III.2.1), zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III.2.1) pkt. I należy złożyć:
1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 7 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

3) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, zawierający informacje na temat wykształcenia, zrealizowanych projektów, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).

4) część sprawozdania finansowego w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tych części sprawozdania finansowego. W przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto ze sprzedaży. Termin „ostatni rok obrotowy” należy rozumieć, co do zasady jako ostatni rok zakończony (zamknięty) przed upływem terminu składania ofert. Za zamknięty rok obrotowy, należy rozumieć rok obrotowy, dla którego na mocy art. 12 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) zostały zamknięte księgi rachunkowe i sporządzono

okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 7 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

3) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, zawierający informacje na temat wykształcenia, zrealizowanych projektów, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).

4) część sprawozdania finansowego w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tych części sprawozdania finansowego. W przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto ze sprzedaży. Termin „ostatni rok obrotowy” należy rozumieć, co do zasady jako ostatni rok zakończony (zamknięty) przed upływem terminu składania ofert. Za zamknięty rok obrotowy, należy rozumieć rok obrotowy, dla którego na mocy art. 12 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) zostały zamknięte księgi rachunkowe i sporządzono

sprawozdanie finansowe, a zatem w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od dnia bilansowego przypadającego na dzień kończący rok obrotowy.

5) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale III.2.1) pkt. 1 ppkt. 2, 3 i 4 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp należy złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2.1 tego rozdziału,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

nie późniejszym niż 3 miesiące od dnia bilansowego przypadającego na dzień kończący rok obrotowy.

5) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale III.2.1) pkt. 1 ppkt. 2, 3 i 4 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp należy złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2.1 tego rozdziału,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wykonania decyzji właściwego organu –
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4)aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5)aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz 10 i
11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6)aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy –
Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
3.Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
1)ppkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4)aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5)aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz 10 i
11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6)aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy –
Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
3.Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
1)ppkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, 2) ppkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 Ustawy – Pzp.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 4.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, 2) ppkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 Ustawy – Pzp.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 4.
6. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

6. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 11 Ustawy – Pzp, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

7. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. III.2.1) (DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANIA OFERTY, UST. 2) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę, 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III.2.1) (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH

w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 11 Ustawy – Pzp, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

7. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. III.2.1) (DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANIA OFERTY, UST. 2) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę, 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III.2.1) (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, UST. 1) Wykonawcy wspólnie

WARUNKÓW, UST. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp.

4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,

6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp.

4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,

6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

8. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób

8. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, złożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Zamiast:
Data: 20/03/2013 Godzina: 11:00

Powinno być:
Data: 05/04//2013 Godzina: 11:00

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Zamiast:
Data : 20/03/2013 (dd/mm/rrrr)
Godzina12:00
(jeżeli dotyczy)Miejscowość:
Politechnika Gdańska, Gmach
Główny pok. 265, ul. G. Narutowicza
11/12, 80-233
Gdańsk

Powinno być:
Data : 05/04/2013 (dd/mm/rrrr)
Godzina12:00
(jeżeli dotyczy)Miejscowość:
Politechnika Gdańska, Gmach
Główny pok. sala kolejalna, ul. G.
Narutowicza 11/12, 80-233
Gdańsk

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
VI.3) Informacje dodatkowe: (pkt. 23)

Zamiast:
23. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:
Przetarg na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego – eArchiwum – wg ZP/42/074/U/13
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.03.2013 r. GODZ. 12:00

Powinno być:
23. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:
Przetarg na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego – eArchiwum – wg ZP/42/074/U/13
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.04.2013 r. GODZ. 12:00

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Zamiast:
20/03/2013 Godzina: 11:00
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:
05/04/2013 Godzina: 11:00
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Zamiast:
20/03/2013 Godzina: 12:00
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:
05/04/2013 Godzina: 12:00
(dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

15/03/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-036947