

UMOWA – WZÓR

książki

Zawarta w dniu 2013 r. w Gdańsku, pomiędzy:

POLITECHNIKA GDAŃSKA z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
REGON 000001620, NIP 584-020-35-93

reprezentowaną przez

.....,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
z siedzibą w, przy ulicy,
NIP, REGON, KRS/CEIDG,
w imieniu którego działa:

..... –,
zwany dalej **Wykonawcą**.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/...../055/U/12.

§ 1

Przedmiotem umowy są usługi drukowania książek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie **Wykonawcy** z dnia 2012 r., będących załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy i stanowiących jej integralną część.

§ 2

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** od dnia podpisania niniejszej umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą w tym zakresie wiedzą oraz ustaleniami z **Zamawiającym**.
2. Projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego **Zamawiający** przekazywać będzie **Wykonawcy** w formie zapisu cyfrowego.
Zamawiający każdorazowo będzie przekazywał **Wykonawcy** formularz zamówienia jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.

3. Przekazywanie **Wykonawcy** zamówień jednostkowych oraz materiałów do druku następować będzie drogą elektroniczną, za pośrednictwem firm kurierskich, osób trzecich, faksem lub osobiście w Wydawnictwie Politechniki Gdańskiej (p. 405, gmach B). Koszty usług firm kurierskich lub pośrednictwa osób trzecich obciążają Wykonawcę.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie **Zamawiającemu** transportem zapewnionym przez **Wykonawcę** do magazynu Wydawnictwa Politechniki Gdańskiej lub innego miejsca na terenie Politechniki Gdańskiej wskazanego przez **Zamawiającego**.
5. W przypadku, gdy w ostatnim dniu obowiązywania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje zwrot kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia, określoną w § 6 ust.1, a kwotą faktycznie wydatkowaną na realizację dostawy zamówionych książek.
6. **Zamawiający** zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym liczby nakładów nie są wiążące. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
7. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia liczby zamówień w trakcie trwania umowy **Zamawiający** skorzysta z **prawa opcji** w wysokości **do 50%** ilości wyszczególnionych w zamówieniu podstawowym, tj. asortymentu wyszczególnionego w formularzu rzeczowo-cenowym.
8. Ceny jednostkowe brutto 1 egz. przedstawione w formularzu rzeczowo-cenowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowić będą podstawę do wyceny zamówień jednostkowych, z zastrzeżeniem postanowień **§ 17 lit. b**).
9. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
10. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu do siedziby **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany na żądanie **Zamawiającego** dostarczyć na swój koszt jeden gotowy egzemplarz książki (okazowy) lub wybranych jej fragmentów celem sprawdzenia i ewentualnej korekty, przed drukiem całego nakładu.
12. **Wykonawca** udziela 24-miesięcznej gwarancji na jakość druku i oprawy, obejmującej wszystkie defekty techniczne niedostrzeżone podczas odbioru lub powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania liczonej od dnia pisemnego potwierdzenia odbioru każdorazowego zamówienia.
13. Osobą upoważnioną w imieniu **Zamawiającego** do podpisywania zamówień oraz odbioru wydrukowanych materiałów i faktur jest, telefon 58 347 23 82 lub 58 347 23 56, fax 58 347 23 90, e-mail wydaw@pg.gda.pl.
Czas pracy **Zamawiającego** obejmuje dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.
14. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych materiałach.
15. Materiały przekazane **Wykonawcy** do druku pozostają własnością **Zamawiającego** i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zamówień jednostkowych.
16. **Wykonawca** nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób, zleczanych do druku materiałów, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.).

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienia jednostkowe w terminach nie dłuższych niż:
 - a) **10 dni roboczych**, licząc od dnia wysłania zamówienia jednostkowego lub
 - b) w terminie wspólnie uzgodnionym (wyłącznie po akceptacji dłuższego terminu przez Zamawiającego), jednak nie później niż **20 dni roboczych** licząc od dnia złożenia zamówienia.Uzgodnienie między Zamawiającym i Wykonawcą dłuższego terminu realizacji zamówienia musi być potwierdzone tego samego dnia w formie pisemnej.
2. Za dzień złożenia zamówienia uważana będzie data wysłania formularza zamówienia jednostkowego przez **Zamawiającego** drogą elektroniczną (na adres **xxx**) lub faksem (nr **xxx**).
3. Data potwierdzenia odbioru na formularzu zamówienia jednostkowego jest datą kończąca wykonanie jednostkowego zamówienia. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu pracownikom **Zamawiającego** daty i godziny.
4. Osobą upoważnioną przez **Wykonawcę** do kontaktów z **Zamawiającym** jest:
....., tel.,
fax, e-mail
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wyboru kolejności wykonania przez **Wykonawcę** poszczególnych publikacji. Kolejność będzie ustalana przez osobę upoważnioną w § 3, p. 13 niniejszej umowy.

§ 5

1. Faktury będą wystawiane na adres Politechnika Gdańska, Sekcja Wydawnicza, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93 po przyjęciu zrealizowanego zamówienia jednostkowego przez **Zamawiającego** i pisemnym potwierdzeniu jego odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, potwierdzone pisemnie przez **Zamawiającego** na formularzu zamówienia jednostkowego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Faktury VAT będą płatne przelewem na konto bankowe wskazane przez **Wykonawcę** na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, (słownie.....PLN).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 50% zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto:..... PLN, (słownie..... PLN).
3. Na wynagrodzenie umowne składać się będzie suma zrealizowanych zamówień jednostkowych zgodnie z wystawionymi przez **Wykonawcę** fakturami VAT.

§ 7

Zamawiający naliczy **Wykonawcy** karę umowną za opóźnienia w realizacji zamówień jednostkowych, w wysokości **2%** wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego określonego w poszczególnych zamówieniach jednostkowych.

§ 8

1. W razie dostarczenia **Zamawiającemu** książek wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia książek wolnych od wad lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie wspólnie pisemnie uzgodnionym, jednak nie dłużej niż **10 dni kalendarzowych** licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez **Zamawiającego**.
2. Za niedostarczenie w ustalonym terminie książek wolnych od wad w określonym nakładzie lub nieuzupełnienia braków ilościowych **Zamawiający** naliczy karę umowną w wysokości **2%** wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego, w którym miało nastąpić dostarczenie książek wolnych od wad lub uzupełnienie braków ilościowych.

§ 9

Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której będą leżały przyczyny odstąpienia będzie zobowiązana do zapłaty drugiej stronie kary umownej w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

Każdej ze stron przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

§ 12

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez prawa naliczania przez **Wykonawcę** kar umownych w sytuacjach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się **Wykonawcy** z warunków niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia rozwiązania umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie lub rozwiązanie.

§ 13

Wykonawca bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie ma prawa cesji wszelkich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93) jeżeli przepisy ustawy z dnia 29.01.2010 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

§ 15

W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony poddają zaistniałe spory pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 17

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość:

- a. zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczących zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy. Strony dokonają wówczas stosownych zmian w umowie;
- b. zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe za poszczególne usługi mogą ulec zmianie proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT, w takiej sytuacji umowa będzie aneksowana.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 19

Integralną część niniejszej umowy stanowią wymienione niżej załączniki :

1. załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP/...../055/U/12
2. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2012 r.

Zamawiający

Wykonawca

1.

1.

2.

2.