



POLITECHNIKA GDAŃSKA
80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
faks: + 48 58 347 29 13, e-mail: dzp@pg.gda.pl

Gdańsk, 7.08.2012 r.

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę konserwacji starodruków z księgozbiorów Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej ZP/276/055/U/12.

W imieniu Zamawiającego, Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, informuję, iż w postępowaniu wpłynęły od jednego z Wykonawców zapytania. Zamawiający przekazuje treść zapytań i udziela odpowiedzi.

Pytanie 1.

W jakiej ilości egzemplarzy "analogowych" (tekst /odbitki) ma być wykonana dokumentacja?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wystarczy wykonać dokumentację w jednym egzemplarzu.

Pytanie 2.

Dot: Części B

Czy nie przewidujecie Państwo dezynfekcji ani kontroli mikrobiologicznej dla tej części księgozbioru. W sytuacji, kiedy książki będą czyszczone mechanicznie, wskazane jest upewnienie się co do stanu mikrobiologicznego obiektów, ze względu na potrzebę zachowania stabilności mikrobiologicznej pomieszczeń pracowni konserwatorskiej.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia kontroli mikrobiologicznej w ramach wykonania części B zamówienia. Co do konieczności zapewnienia właściwych warunków w pracowni konserwatorskiej w tym zapewnienie stabilności mikrobiologicznej, jest to obowiązkiem Wykonawcy jako podmiotu świadczącego profesjonalne usługi tego typu. Zgodnie z zapisem SIWZ cena ofertowa powinna zawierać całkowite wynagrodzenie za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, czyli wszystkie czynniki cenotwórcze. Jeżeli wykonanie badań, o których mowa w zapytaniu jest konieczne, powinna to uwzględniać cena ofertowa, natomiast Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Pytanie 3.

Czego konkretnie Państwo oczekujecie pisząc o " w szczególności zwracać Zamawiającemu uwagi i wnioski w zakresie przebiegu prac w pracowni konserwacyjnej lub też cech fizycznych przekazanego zasobu."

Odpowiedź:

Zamawiający po przez cytowany zapis ma na myśli sygnalizowanie Zamawiającemu wszelkich ujawnionych na etapie wykonywania prac w pracowni uszkodzeń nie opisanych w załącznikach do SIWZ i nie wymienionych w dokumentach przekazania starodruków Wykonawcy przez Zamawiającego.

Pytanie 4.

dla części A i B

Czy pod hasłem "opis księgozbioru" rozumieć należy konserwatorski opis stanu zachowania, który zawiera dokumentacja konserwatorska, czy o bardziej szczegółowy opis ikonograficzny każdego druku?

Odpowiedź:

Opis księgozbioru oznacza konserwatorski opis stanu zachowania.

Pytanie 5.

Dla części B

„ W przypadku, gdy jest co celowe ze względu na stan księgozbioru i zakres wykonanych prac elementem dokumentacji będzie dokumentacja fotograficzna" - wymóg wykonania dokumentacji fotograficznej stanu zachowania jest jednoznacznie zawarty w " ogólnym opisie prac konserwatorskich " - czy chodzi tu o tę właśnie dokumentację ?

Odpowiedź:

Dokumentacja fotograficzna, o której mowa w ogólnym opisie prac konserwatorskich to dokumentacja stanu zachowania księgozbioru wykonana przez Wykonawcę przed przystąpieniem do prac konserwatorskich. Opis części B przedmiotu zamówienia wskazuje na sposób sporządzenia zaleceń odnośnie konserwacji starodruków. Zalecenia te mają wskazywać Zamawiającemu na zabiegi jakie należy wykonać na obiektach w przyszłości. Te zalecenia mają zawierać dokumentację fotograficzną po wykonaniu prac "gdy jest to celowe ze względu na stan księgozbioru i zakresy wykonanych prac".

Pytanie 6.

W treści wzoru umów (Załączniki 4a i 4b) wszędzie, gdzie jest mowa o fakturze VAT, dobrze byłoby dodać "lub rachunku" uwzględniając wykonawców niebędących płatnikami VAT.

Odpowiedź:

Załączniki 4a i 4b są wzorami, którymi posłuży się Zamawiający przy zawieraniu właściwych umów z Wykonawcą. W myśl art. 144 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Tym samym umowy podlegają zmianom nie polegającym na zmianie istotnych warunków realizacji zamówienia, w szczególności tym, które są konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawne. Zamawiający nie może odmówić realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy, niebędącym wystawcą płatnikami VAT. Jeśli taki Wykonawca okaże się najkorzystniejszym Wykonawcą, zostanie z nim podpisana umowa zawierająca stosowne zapisy o wystawieniu odpowiedniego dokumentu księgowego za realizację przedmiotu zamówienia.

Z. CA KATEDRY DS. ZASOBÓW TECHNICZNYCH
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

mgr inż. Piotr Iwańczak

Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona