

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na:**

**świadczenie usług ratownictwa wodnego oraz pierwszej pomocy przedlekarskiej na pływalni Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej**

zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp” jest:

Politechnika Gdańska  
80-219 Gdańsk  
Al. Zwycięstwa 12  
(0-58) 347-25-00, Fax (0-58) 347-15-39  
e-mail: csa.sekr@pg.gda.pl

ZATWIERDZIŁ,

.....

Czerwiec 2012

## I. ZAMAWIAJĄCY :

Zamawiającym jest:  
Politechnika Gdańska  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)  
REGON: 000001620  
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzone przez:  
**Dział Zamówień Publicznych dla:**  
**Centrum Sportu Akademickiego**  
**Al. Zwycięstwa 12**  
**80-219 Gdańsk**  
**tel. +48 (058) 347- 25-00 : +48 (058) 347-15 -39**  
e-mail: [csa.sekr@pg.gda.pl](mailto:csa.sekr@pg.gda.pl)

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CPV 75252000-7)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ratownictwa wodnego oraz pierwszej pomocy przedlekarskiej na pływalni Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej przy Al. Zwycięstwa 12 w Gdańsku. Pływalnia składa się z 2 basenów : 1) **dużego** o wymiarach niecki (długość **25 m**, szerokość **12,5 m** oraz głębokości **od 1,40 m do 3,60 m**) i 2) **małego** o wymiarach niecki ( długość **12,5 m**, szerokość **6 m** i głębokości **0,90 m**).
2. Celem świadczonych usług jest zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni wraz z utrzymaniem czystości w szacunkowej ilości 20.000 godzin pracy .
3. Usługa ratownictwa wodnego winna być świadczona codziennie, 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni i godzin indywidualnie ustalanych przez Zamawiającego (dni i godziny rektorskie).

Baseny są czynne:

poniedziałek – piątek : 7.20 – 21.40  
sobota- niedziela: 7.00 – 21.40

W okresie 01/07/2013 – 31/08/2013 oraz 01/07/2014 – 31/08/2014 Zamawiający przewiduje świadczenie usługi w godzinach 17.00 – 21.40. Informacja potwierdzająca świadczenie usług ( lub rezygnację ) w okresie lipiec, sierpień będzie przekazana Wykonawcy do dnia 01 maja danego roku.

4. Usługa ratownictwa na pływalni winna być wykonywana w sposób określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne ( Dz. U. nr 57, poz.358) i zgodnie z *załącznikiem nr 6* do

SIWZ, określającym zakres obowiązków i odpowiedzialności ratowników pełniących dyżury na pływalni Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej.

4. Utrzymanie czystości na stanowisku pracy polegać będzie na codziennym myciu hali basenowej o powierzchni – basen duży – 219 m<sup>2</sup>, basen mały – 175 m<sup>2</sup> tuż po zakończeniu zajęć, ewentualnie przed zajęciami ( orientacyjny czas sprzątnięcia : 1 godz.) przy użyciu sprzętu sprząającego Zamawiającego. Zamawiający wymaga starannego umycia za pomocą zmechanizowanego sprzętu myjącego całej posadzki wokół basenów i usunięcie resztek wody;
5. Zamawiający zapewnia środki czystości oraz pomieszczenie socjalne dla ratowników.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:  
Zamówienie będzie realizowane od dnia **01/09/2012 r. do 31/08/2014 r.** lub do wyczerpania się kwoty umowy, co nastąpi wcześniej.
2. Miejsce realizacji zamówienia:  
Obiekt Pływalni CSA PG przy Al. Zwycięstwa 12 w Gdańsku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1 **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

1.3 **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże , że dysponuje wykwalifikowaną kadrą ratowniczą: co najmniej 12 osobami posiadającymi uprawnienia ratownika wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 nr 208 poz. 1240), z których 2 osoby będą odpowiedzialne z ramienia Wykonawcy za nadzór nad zespołem ratowników.*

1.4 . **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z usługami ratownictwa wodnego, na kwotę nie mniejsza niż 200 000,00 zł.*

2.W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

3.Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:

a) **Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2*

Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **wykaz osób** z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 5*

c) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 6*

d) w celu wykazania, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ratownictwem wodnym.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 3*

3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca zobowiązany jest **przedstawić pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

5. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Dokument **pełnomocnictwa** :

- musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego mocowania,
- musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,
- musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Dorota Dobrzyńska-Mizgier fax 058/ 347-29-13, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 ,
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą mailową.  
Nr faxu Zamawiającego: (058) 347-29-13 ; adres: Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12., e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego- ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

### **VIII. WYMAGANIA WNOSZENIA WADIUM**

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium w wysokości:  
**10.000 zł ( dziesięć tysięcy złotych)**

Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
- a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Millennium**

**64 1160 2202 0000 0001 8607 3782.**

z zaznaczeniem: **Wadium – przetarg na usługi ratownictwa wodnego ZP/232/026/U/12.**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na rachunek bankowy.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt. 4 lit.) b) do e) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 do 13:00.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
9. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12. Wraz z ofertą należy załączyć potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji albo przelew lub jego kserokopię).**

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Zaleca się, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, wraz z ofertą złożyły aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Zgodnie z tymi przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się **nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności**
12. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,

- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta na usługi ratownictwa wodnego ZP/ 232/026/U/12  
NIE OTWIERAĆ PRZED: 05.07.2012 godz. 12:00**

14. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.  
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.  
16. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływna wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12 Gmach Główny skrzydło B pok. 212
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **05/07/2012r. godz. 11:30**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną zwrócone.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05/07/2012 r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12 Gmach Główny – skrzydło B pok. 265 .Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia, Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
- 2) cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN,
- 3) ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - waga 100%**
2. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$



gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę  
Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert  
Cb – cena oferty badanej  
Wg – waga kryterium ceny

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego ( rachunkowego ) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ust.1

Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 ,zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie zgodnym z zapisem art. 94 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2

#### **XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

- 1.Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
- 2.Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł ,że nie mogą one być udostępniane.
- 3.Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4

4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, zastrzega sobie prawo do sprawdzenia aktualnych uprawnień do wykonywania pracy ratownika pływalni wszystkich osób wymienionych w *załączniku nr 6* do SIWZ

## **XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Podmiotom, o których jest mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych

### **Załączniki**

zał. nr 1 – Formularz ofertowy

zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Pzp)

zał. nr 4 - Wzór umowy + załącznik

zał. nr 5 - Wykaz osób będących w dyspozycji Wykonawcy przeznaczonych do realizacji zamówienia

zał. nr 6 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Nr postępowania: ZP/232/026/U/12

Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**  
POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. NARUTOWICZA 11/12  
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi ratownictwa wodnego na Pływalni Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1.  
Imię:.....nazwisko.....

2.  
Imię:.....nazwisko.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	Adres e-mailowy:

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto 1 osobogodziny : ..... PLN, słownie.....

Cena brutto oferty: 20.000 godz x .....zł/godz = ..... zł

Słownie: .....zł

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie należycie w terminie 01.09.2012 do 31.08.2014
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **sami\*/ przy udziale podwykonawców\***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
6. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
8. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

\*nie potrzebne skreślić

dn.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/232/026/U/12**

*Załącznik nr 2*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług ratownictwa wodnego i pomocy przedlekarskiej na pływalni Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....  
( podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/232/026/U/12**

*Załącznik nr 3*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
(art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na świadczenie usług ratownictwa wodnego i pomocy przedlekarskiej na pływalni Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej

**oświadczam że:**

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
( podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

## Wzór Umowy

zawarta w dniu ..... w Gdańsku  
pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

1.....  
2.....

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

.....  
.....

REGON:.....NIP:.....

reprezentowaną przez:

1.....  
2.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

w

wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( j.t.Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ratownictwa wodnego i udzielania pomocy przedlekarskiej na 2 basenach Pływalni Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej w szacunkowej ilości 20.000 godzin.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania powyższe usługi i zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo i życie osób przebywających na terenie Pływalni Centrum Sportu Akademickiego PG.
3. Usługa ratownictwa winna być sprawowana w sposób określony ustawą z dnia 18/08/2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. nr 208 poz. 1240) oraz innymi aktami prawnymi powszechnie obowiązującymi uzupełniającymi podaną regulację prawną, w tym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne ( Dz.U. nr 57 poz. 358).
4. Harmonogram usług opisanych w ust. 1 Wykonawca ustala wspólnie z Dyrektorem CSA na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie bieżących korekt harmonogramów miesięcznych w czasie ich obowiązywania, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania usługi w pełnym zakresie godzin w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało wynagrodzenie.

## **§2**

### **Termin i warunki wykonania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 01.09.2012 do 31.08.2014.
2. Usługa ratownictwa wodnego winna być świadczona codziennie, 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem:
  - dni ustawowo wolnych od pracy,
  - dni i godzin indywidualnie ustalanych przez Zamawiającego ( przerwa wakacyjna oraz tzw. dni i godziny rektorskie).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy sprzętu sprząającego, środków czystości oraz pomieszczenia socjalnego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – zgodnie z art.145 ustawy Pzp. W przypadku, o którym mowa Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.

## **§3**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:  
.....brutto za osobogodzinę pracy ratownika pływalni.  
Wysokość wynagrodzenia miesięcznego będzie ustalana na podstawie miesięcznego zestawienia osobogodzin pracy ratowników sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego na podstawie faktycznej realizacji harmonogramu pracy, o którym mowa w §1 pkt 4.
2. Wartość umowy ustala się na ..... zł brutto (słownie:.....).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości wartości umowy.
3. Należność z tytułu umowy będzie płatna w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości brutto umowy określonej w ust. 2 w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

## **§4**

### **Obowiązki wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  1. zorganizowania sprawnej ochrony pływalni,
  2. wyposażenia ratowników w jednolite stroje, posiadające w widocznym miejscu oznaczenia z nazwą wykonawcy,
  3. wprowadzenia obsady stanowisk z możliwie najmniejszą rotacją,
  4. zapewnienia ratowników posiadających uprawnienia i sprawnych fizycznie do wykonywania powierzonych obowiązków,
  5. wyposażenia ratowników w „dzienniki pracy ratownika” oraz kontrolowanie dokonanych w nich wpisów,
  6. przestrzegania regulaminu obiektu, porządku i spokoju publicznego,



7. ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób pływających na terenie pływalni oraz ratowników,
8. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot wykonywanej usługi,
9. codziennego mycia (tuż po zakończeniu zajęć) hali basenowej o powierzchni: basen duży – 219 m<sup>2</sup>, basen mały – 175 m<sup>2</sup>.  
Pod pojęciem „mycie” Zamawiający rozumie staranne umycie za pomocą zmechanizowanego sprzętu myjącego całej posadzki wokół basenów i usunięcie resztek wody;

2. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pływających oraz za wszelkie szkody spowodowane nienależytą ochroną pływalni, a przede wszystkim za szkody na życiu i zdrowiu osób korzystających z pływalni.

## **§5**

### **Wymagania zamawiającego:**

1. Zamawiający będzie wymagał potwierdzenia faktu zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zadeklarowanej wysokości nie niższej niż 650.000,00 zł przez cały okres trwania umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany osoby pełniącej dyżury ratownicze na inną, w przypadku naruszenia przez nią obowiązujących przepisów.
3. Zamawiający wymaga od ratowników pełniących z ramienia Wykonawcy dyżury na Pływalni przy Al. Zwycięstwa przestrzegania zakresu obowiązków i odpowiedzialności zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń ratownikom wykonującym usługę ratownictwa wodnego na Pływalni, mających wpływ na prawidłową organizację pracy – z odpowiednią adnotacją w „dzienniku pracy ratownika” przez kierownictwo obiektu.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie uprawnień ratowników wodnych przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy oraz każdorazowo, w razie zatrudnienia nowych ratowników do realizacji zadań będących przedmiotem niniejszej umowy.

## **§6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w określonym terminie;
  - 3) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub obowiązującymi przepisami;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§7**

### **Kary umowne**

1. Za wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2 ;
2. Za wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2
3. Za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym okresie rozliczeniowym Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia przez każdego z ratowników, w rozpoczęciu wykonywania obowiązków – kara umowna w wysokości odpowiadającej iloczynowi godzin ratowniczych, które powinien przepracować ratownik w dniu , w którym nastąpiło spóźnienie i ceny jednostkowej brutto;
  - 2) za każdorazowy brak na zmianie wymaganej ilości ratowników o odpowiednich kwalifikacjach- kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia łącznego brutto za miesiąc, w którym wystąpi brak wymaganej ilości ratowników;
  - 3) za każdorazowy brak wymaganej ilości obsługi ratowniczej na zmianie, która spowoduje konieczność zamknięcia niecki basenowej- kara umowna w wysokości 50 % wynagrodzenia łącznego brutto za miesiąc, w którym wystąpi brak wymaganej ilości ratowników;
  - 4) za każdorazowe inne nienależyte wykonanie umowy, stwierdzone notatką Zamawiającego – kara w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym ono wystąpi ;
  - 5) w przypadku stwierdzenia wykonywania usług przez ratownika będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany ratownika. W takim przypadku Wykonawca zapłaci również Zamawiającemu karę umowną wynikającą z ust. 4 pkt 2 niniejszej umowy. W razie 3– krotnego powtórzenia się wyżej opisanej sytuacji, w okresie liczonym od początku umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym. W powyższym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za miesiąc poprzedzający wypowiedzenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§8**

### **Postanowienia ogólne**

1. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, z wyłączeniem osób podanych w wykazie osób realizujących umowę.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy a wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy dotyczącą:
  - terminu realizacji umowy, jeżeli do dnia 31/08/2014 r kwota wartości umowy nie zostanie wykorzystana . W takim przypadku Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia umowy do czasu wykorzystania kwoty wartości umowy, jednak nie dłużej niż do 31/08/2015 roku.
  - osób realizujących usługę ( innych niż w załączniku nr 2 do umowy). W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji usługi przy udziale tych osób do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby uprawnień ratownika wodnego ze stopniem min. Ratownika Wodnego Pływalni lub wyższym. Zmiana ta nie wymaga zmian postanowień umowy w formie pisemnej.
  - zmiany zakresu lub warunków wykonywania usług wynikających z umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonywania świadczeń wynikających z umowy;
  - dostosowania postanowień umowy do wydanych decyzji, wytycznych i zaleceń wydanych przez uprawnione organy;
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 – Zakres obowiązków i odpowiedzialności ratowników

Załącznik nr 2 - Wykaz osób realizujących umowę

## Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Nazwa wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone po stronie Wykonawcy do realizacji zamówienia na usługi ratownictwa wodnego:

Lp.	nazwisko i imię	Rodzaj i numer uprawnień	Podstawa do dysponowania osobą ( umowa o pracę, um. zlecenie itp.)

Należy podać imię i nazwisko, osób zapewniających wykonanie zamówienia w ilości nie mniejszej niż 12 osób posiadających uprawnienia min. ratownika pływalni.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

## Oświadczenie

**Nazwa wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia ratownicze , zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

## **ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI RATOWNIKÓW pełniących dyżury na Pływalni Centrum Sportu Akademickiego PG**

Do podstawowych obowiązków ratownika należy:

1. Posiadanie aktualnej legitymacji uprawniającej do pracy jako ratownik wraz z ważnymi badaniami lekarskimi;
2. Sumienne i staranne wykonywanie powierzonej mu pracy, przestrzeganie dyscypliny pracy i stosowanie się do poleceń Dyrektora Centrum Sportu Akademickiego PG lub jego zastępców;
3. Znajomość i przestrzeganie Regulaminu Pływalni oraz obowiązujących przepisów ogólnych związanych z wykonywanymi czynnościami;
4. Znajomość i przestrzeganie zasad BHP i p.poż. obowiązujących na terenie Pływalni;
5. Zapoznanie się ze stanem ilościowym i jakościowym sprzętu ratowniczego;
6. Prawidłowa eksploatacja i dbałość o powierzone składniki majątkowe;
7. Przestrzeganie godzin pracy zgodnie z miesięcznym harmonogramem dyżurów;
8. Pełnienie dyżuru zgodnie z planem pracy Pływalni sporządzonym przez Kierownictwo CSA PG;
9. Systematyczne prowadzenie dziennika pracy ratowników;
10. Dbanie o czystość i porządek na stanowisku ratowniczym i w pomieszczeniach socjalnych oraz przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaną pracą;
11. Kontrola stanu liczbowego grup przed i po zajęciach, zgodnie z planem pracy CSA PG, uzgadnianie ich liczby z pracownikami szatni oraz prowadzenie raportu dziennego obecności na Pływalni;
12. Dbanie o nienaganny stan pływalni – oczyszczanie powierzchni i dna basenów z wszelkich zanieczyszczeń;
13. Na bieżąco w trakcie pracy usuwanie resztek wody z posadzki wokół basenu;
14. Przed rozpoczęciem pracy sprawdzenie oraz skontrolowanie przygotowania pływalni do zajęć, tj. ustawienie ławek, krzesełek, stolików i uporządkowanie desek służących do nauki pływania;
15. Codziennie, po zakończeniu pracy, staranne umycie za pomocą zmechanizowanego sprzętu myjącego całej posadzki wokół basenów i usunięcie resztek wody;
16. Zgłaszanie do Kierownictwa CSA PG wszystkich faktów związanych z nieposzanowaniem mienia osób korzystających z pływalni, z nieprzestrzeganiem Regulaminu Pływalni oraz wszystkich awarii i usterek zagrażających bezpieczeństwu pływających;
17. Przestrzeganie zasad kulturalnego i taktownego zachowania się w stosunku do osób korzystających z pływalni, pracowników CSA PG oraz współpracowników.
18. Niedopuszczalne jest przebywanie na terenie Pływalni poza godzinami dyżurów bez dodatkowego zezwolenia uzyskanego od kierownictwa CSA PG;
19. Niedopuszczalne jest sprowadzanie do miejsca pracy osób trzecich;
20. Ratownik ponosi odpowiedzialność za powierzone mu mienie będące na wyposażeniu Pływalni CSA PG:  
nosze sanitarne, sprzęt ratowniczy, tory basenowe wraz z bębniem, linkę falstartową, deseczki do pływania, wyposażenie pomieszczenia socjalnego oddanego do użytku ratowników.

## Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy

( wypełnia tylko Wykonawca, z którym będzie podpisana umowa)

Lp.	nazwisko i imię	Rodzaj i numer uprawnień
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Osoby wyznaczone do kontaktu z Zamawiającym:

1. .... tel. .... e-mail: .....

2. .... tel. .... e-mail: .....