



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**na opracowanie fragmentu szaty graficznej aplikacji internetowej,
implementującej usługi NOR-STA**

**w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORmami
i STandardami” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego**

w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 €

**CRZP/213/009/U/12
ZP/37/WETI/12**

Czerwiec 2012

I. ZAMAWIAJACY

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
fax. 058 347-24-45
Adres e-mail: karolina.pielachowska@eti.pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 i art. 39-46 na podstawie przepisów ustawy Pzp o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art.67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
 - d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - e) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie fragmentu szaty graficznej aplikacji internetowej, implementującej usługi NOR-STA w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORMami i STANDARDami” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, obejmujące:
 - doradztwo w zakresie składników, jakie tworzyć mają szatę graficzną,
 - opracowanie nowej szaty graficznej w zakresie:
 - ulepszenie skórki Claro z Dojo Toolkit dla TCT (poprawienie kolorystyki i stylu),
 - zaprojektowanie strony logowania,
 - zaprojektowanie ekranu ładowania aplikacji,
 - zaprojektowanie nowych ikon:
 - ikony typów węzłów drzewa,
 - ikony komunikatów (zarówno dla komunikatów w pasku statusu jak i w odpowiednich oknach),
 - ikony opcji w menu głównym,
 - ikony opcji w menu kontekstowym,
 - ikony paska narzędzi (prawy dolny róg ekranu),
 - odświeżenie wizualizacji ocen na drzewie (ikony + tła),
 - zmiana grafiki drzewa (linie, plusiki/minusiki służące do rozwijania/zwijania),
 - animowane grafiki w trakcie doczytywania danych,

- wkomponowanie logo w projekt,
 - elementy interfejsu rozróżniające branże klientów - w aplikacji i na stronie logowania.
 - przekazania plików źródłowych do poszczególnych elementów, umożliwiających wprowadzenia zmian do aplikacji.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykonać Dzieło we własnym zakresie, przy użyciu materiałów własnych lub materiałów przygotowanych przez podmioty współpracujące.
- c) Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały źródłowe w formie i formacie ustalonym przez Strony: obecnie wykorzystywaną skórkę Claro z pakietu Dojo Toolkit oraz adres internetowy do aplikacji TNT w wersji 5.0. Materiały źródłowe informacje zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy.
- d) Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy konsultacji merytorycznej przy realizacji projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy uwzględnieniu opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego, dopasowując się do terminów i sposobów im dogodnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do elementów graficznych w formie plików projektowych i wynikowych, powstałych w wyniku realizacji Umowy, z dniem zapłaty całości wynagrodzenia dla Wykonawcy przez Zamawiającego
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań oraz pozostałe zapisy zawarto we wzorze umowy, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W ramach przygotowania oferty Wykonawca może zapoznać się z dostępnym na stronie internetowej <http://www.nor-sta.eu/demonstrator> demonstratorem aplikacji NOR-STA.
6. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008): 79822500-7 – usługi projektów graficznych.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny projekt w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający jest zobowiązany w ciągu 4 dni roboczych zaakceptować wstępny projekt lub zgłosić uwagi.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj. osobą, która łącznie spełnia następujące kryteria :

- *posiada min. 4-letnie doświadczenie w pracy z grafiką komputerową,*
- *opracowała w charakterze autora projektu lub członka zespołu projektowego co najmniej 3 projekty/przedsięwzięcia stworzenia grafiki aplikacji komputerowej lub strony internetowej,*
- *posiada znajomość wiodących programów komputerowych, służących do tworzenia grafiki rastrowej i wektorowej,*
- *posiada znajomość popularnych formatów plików graficznych,*
- *posiada znajomość HTML, CSS i JavaScript,*
- *posiada co najmniej dobrą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w realizacji przedmiotu umowy oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,
 - c) pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a) pkt. 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3 lit. a.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym (w tym opis przedmiotu zamówienia) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 2.
W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
z dopiskiem na kopercie: PRZETARG NA OPRACOWANIE SZATY GRAFICZNEJ APLIKACJI NOR-STA, nr postępowania CRZP/213/009/U/2012
lub faks: (058) 347 24 45
lub adres e-mail: karolina.pielachowska@eti.pg.gda.pl.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
- **Karolina Pielachowska – tel.: +48 58 347 10 54, faks: +48 58 347 24 45;**
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz *ustawy Pzp*. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	DOKUMENT
1	Formularz oferty – załącznik 1 do SIWZ
2	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.

A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu	
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ
5	<i>Opcjonalnie:</i> Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania	
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2a do SIWZ
7	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, <u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u> , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp (oświadczenie zawiera się w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. 2a do SIWZ)

3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą nanieśnięcia zmiany.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego.
10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
12. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
13. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

15. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
16. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów *ustawy Pzp* lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje.
19. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**Oferta na opracowanie szaty graficznej aplikacji NOR-STA
Nr postępowania CRZP/213/009/U/12**

Nie otwierać przed dniem 20.06.2012 godz. 10:30

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania.

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 127.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **20.06.2012 o godz. 10:00.**

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2012 o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 122.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, podatek od towarów i usług, a w przypadku kiedy wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej również składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych jakie Zamawiający jest zobowiązany zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. Cenę oferty należy określić w wartości netto i brutto (z podatkiem VAT), w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 *ustawy Pzp*.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył Zamawiającemu aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

TERMINU

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego, tj. jeżeli materiały źródłowe i informacje określone w § 3 ust. 2 we wzorze umowy (zał. nr 4 do SIWZ) nie zostaną przekazane Wykonawcy w terminach określonych w § 3 ust. 3 we wzorze umowy lub ustalenia i akceptacje dotyczące realizacji projektu graficznego nie zostaną dokonane w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 we wzorze umowy,

W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin wykonania Dzieła, przesunięty o tyle dni roboczych, o ile dni nastąpiło opóźnienie w przekazaniu materiałów źródłowych lub dokonywaniu ustaleń lub akceptacji. Jednakże, gdy uchybienie powyższe uniemożliwi Wykonawcy wykonanie Dzieła w terminie przesuniętym, Strony ustalą nowy termin wykonania Dzieła w formie pisemnej pod rygorem nieważności

ZAKRESU I WARTOŚCI UMOWY

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy może być wykonanie prac dodatkowych.

- 1) Jeśli wykonanie dodatkowych prac okaże się konieczne, to prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 2 bez dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność ich wykonania wyniknie z błędów lub zaniedbań Wykonawcy.
- 2) Jeżeli wymieniona w pkt. 1 konieczność wykonania prac dodatkowych wyniknie ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisywania niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę za dodatkowym wynagrodzeniem, ustalonym z Zamawiającym oraz w nowym, uzgodnionym przez Strony terminie.

ZMIAN OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały warunki jakie określił Zamawiający.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a *ustawy Pzp*.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

załącznik nr 1 - oferta

załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 2a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załączniki nr 3 – wykaz osób

załącznik nr 4 – wzór umowy

załącznik nr 5 - protokół zdawczo-odbiorczy

**ZATWIERDZIŁ
DZIEKAN**

**dr hab. inż. Krzysztof Goczyła
prof. nadzw. PG**



Załącznik nr 1 do SIWZ

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

**Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**na opracowanie szaty graficznej aplikacji usług NOR-STA
w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORMami
i STandardami” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego
nr postępowania CRZP/213/009/U/2012.**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za:

cenę netto: zł
(słownie:)

cenę brutto: zł
(słownie:)

łącznie z podatkiem VAT.



2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w **terminie**: do dni, licząc od dnia podpisania umowy.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/213/009/U/2012

OŚWIADCZENIE **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie szaty graficznej aplikacji implementującej usługi NOR-STA w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORMami i STAndardami” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2012 roku,

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 2a do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/213/009/U/2012

OŚWIADCZENIE **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** **(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie szaty graficznej aplikacji implementującej usługi NOR-STA w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORMami i STAndardami” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2012 roku,

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



6.	Min 4 letnie doświadczenie w pracy z grafiką komputerową	
6.1	Miejsce zatrudnienia:	
	Okres zatrudnienia: od	do
	Stanowisko:	
	Zakres wykonywanych czynności:	
6.2	Miejsce zatrudnienia:	
	Okres zatrudnienia: od	do
	Stanowisko:	
	Zakres wykonywanych czynności:	
....		
7.	Opracowanie w charakterze autora projektu lub członka zespołu projektowego co najmniej 3 projektów/przedsięwzięć stworzenia grafiki aplikacji komputerowej lub strony internetowej	
7.1	Nazwa projektu/przedsięwzięcia:	
	Adres strony internetowej, aplikacji, modułu:	
	Termin wykonania: od	do
7.2	Nazwa projektu/przedsięwzięcia:	
	Adres strony internetowej, aplikacji, modułu:	
	Termin wykonania: od	do
7.3	Nazwa projektu/przedsięwzięcia:	
	Adres strony internetowej, aplikacji:	
	Termin wykonania: od	do
....		
8.	Znajomość wiodących programów komputerowych, służących do tworzenia grafiki rastrowej i wektorowej:	TAK / NIE
	nazwa programu/ów:.....	
9.	Znajomość popularnych formatów plików graficznych:	TAK / NIE
	nazwa formatów:	



10.	Znajomość HTML, CSS i JavaScript	TAK / NIE
11.	Co najmniej dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie	TAK / NIE
12.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/	

_____ dnia _____

(podpis własnoręczny i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej (ych) do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA O DZIEŁO I PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

w dniuroku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez: dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, zwanym dalej **Zamawiającym**.

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą** lub **Stroną** który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na opracowanie fragmentu szaty graficznej aplikacji internetowej, implementującej usługi NOR-STA w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORMami i STANDARDami”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, nr postępowania CRZP/ /009/U/12.

I PRZEDMIOT UMOWY I ZAKRES PRAC

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie w zakresie składników, jakie tworzyć mają **szatę graficzną, w tym dokonanie stosownych czynności prowadzących do przygotowania prototypowej wizualizacji.**

Zakres opracowania szaty graficznej:

- a) ulepszenie skórki Claro z Dojo Toolkit dla TCT (poprawienie kolorystyki i stylu),
- b) zaprojektowanie strony logowania,
- c) zaprojektowanie ekranu ładowania aplikacji,
- d) zaprojektowanie nowych ikon:
 - i. ikony typów węzłów drzewa,
 - ii. ikony komunikatów (zarówno dla komunikatów w pasku statusu jak i w odpowiednich oknach),
 - iii. ikony opcji w menu głównym,
 - iv. ikony opcji w menu kontekstowym,
 - v. ikony paska narzędzi (prawy dolny róg ekranu),
- e) odświeżenie wizualizacji ocen na drzewie (ikony + tła),
- f) zmiana grafiki drzewa (linie, plusy/minusy służące do rozwijania/zwijania),
- g) animowane grafiki w trakcie doczytywania danych,
- h) wkomponowanie logo w projekt,



- i) **elementy interfejsu rozróżniające branże klientów - w aplikacji i na stronie logowania,**
- j) **przekazanie plików źródłowych do poszczególnych elementów, umożliwiających wprowadzenie zmian do aplikacji.**

§ 2

2. Strony zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań i będą zgodnie współpracować w wykonaniu niniejszej umowy oraz będą się wspierać podczas dokonywania uzgodnień i koordynacji procesu przygotowania i wykonania Dzieła.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Dzieło we własnym zakresie, przy użyciu materiałów własnych lub materiałów przygotowanych przez podmioty współpracujące.
4. W przypadku podmiotów współpracujących, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy **materiały źródłowe w formie i formacie ustalonym przez Strony: obecnie wykorzystywaną skórkę Claro z pakietu Dojo Toolkit oraz adres internetowy do aplikacji TCT w wersji 5.0.**
2. Materiały źródłowe oraz informacje określone w niniejszym paragrafie zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy konsultacji merytorycznej przy realizacji projektu.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dzieła zgodnie z zaleceniem Zamawiającego i z należytą starannością, pod względem merytorycznym i formalnym na poziomie wymaganym przy wykonywaniu tego rodzaju Dzieł.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiąże wszystkie podmioty lub osoby włączone w realizację niniejszej umowy do przestrzegania poufności wymaganej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma prawo do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i ofertach informacji o świadczeniu usług dla Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do bieżącego zaznajamiania się z postępem realizacji Dzieła.

II. TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 6

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy.



2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny projekt w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający jest zobowiązany w ciągu 4 dni roboczych zaakceptować wstępny projekt lub zgłosić uwagi.

§ 7

Jeżeli materiały źródłowe i informacje określone w § 3 ust. 2 nie zostaną przekazane Wykonawcy w terminach określonych w § 3 ust. 3 lub ustalenia i akceptacje dotyczące realizacji projektu graficznego nie zostaną dokonane w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2., to termin wykonania Dzieła zostaje przesunięty o tyle dni roboczych, o ile dni nastąpiło opóźnienie w przekazaniu materiałów źródłowych lub dokonywaniu ustaleń lub akceptacji. Jednakże gdyby to uchybienie uniemożliwiło Wykonawcy wykonanie Dzieła w terminie przesuniętym, Strony ustalą nowe termin wykonania Dzieła w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu dzieło w postaci **plików zarówno projektowych jak i wynikowych. Pliki wynikowe powinny zostać przekazane w formatach zgodnych ze wzorcowymi w przekazanej skórce Claro pakietu Dojo Toolkit, Pliki wynikowe z dodatkową grafiką, nie mające swoich odpowiedników w skórce Claro powinny zostać przekazane w formacie BMP lub PNG.**
2. Zamawiający zobowiązuje się zaakceptować Dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy w formie elektronicznej (e-mail) lub wnieść zastrzeżenia na piśmie w terminie do 7 dni roboczych od dnia doręczenia mu Dzieła. Zastrzeżenia powinny jednoznacznie i zrozumiale opisywać zmiany. Przez formę pisemną rozumiany jest również e-mail.

§ 9

Jeżeli Zamawiający opóźnia się z akceptacją lub wniesieniem zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust.2. przez okres dłuższy niż 14 dni, po 14 dniach Wykonawca uznaje dzieło za zaakceptowane i odebrane przez Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin w trybie roboczym.

III. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 10

1. Z tytułu wykonania prac będących przedmiotem Umowy i przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 12, Wykonawca, otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych netto).
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie przez Zamawiającego wg. następujących zasad: płatność dokonana będzie przelewem na konto na podstawie wystawionej Faktury VAT.



IV. WYKONANIE PRAC DODATKOWYCH

§ 11

1. Jeżeli wykonanie dodatkowych prac okaże się konieczne, to prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, bez dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność ich wykonania wyniknie z błędów lub zaniedbań Wykonawcy.
2. Jeżeli wymieniona w ust. 1 niniejszego paragrafu konieczność wykonania prac dodatkowych wyniknie ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisywania niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę za dodatkowym wynagrodzeniem, ustalonym z Zamawiającym oraz w nowym, uzgodnionym przez Strony terminie.

V. PRAWA AUTORSKIE

§ 12

1. Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 10 Umowy, majątkowe prawa autorskie do elementów graficznych w formie plików projektowych i wynikowych z dniem zapłaty całości wynagrodzenia dla Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką, egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym wprowadzenie do pamięci komputera i udostępnianie i wykorzystywanie dzieła na stronach WWW Zamawiającego i w wewnętrznych materiałach Zamawiającego.
3. W ramach wynagrodzenia określonego §10 w ustępie 1 Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworów wymienionych w ust.1 i przenosi na Zamawiającego prawo dalszego zezwalania na ich wykonywanie na polach eksploatacji określonych w ust.2.
4. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszystkie elektroniczne wersje tych materiałów w formatach zapisu, w jakim zostały pierwotnie utworzone i niezabezpieczone przed dokonywaniem zmian.
5. Zamawiający, jako nabywca autorskich praw majątkowych może przenieść je na inne osoby .



VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Jakiegokolwiek zmiany w umowie muszą być dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za zgodą obu Stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 24, poz. 83).

§ 15

Ewentualny spór wynikający z niniejszej umowy będzie rozstrzygany przez strony polubownie, a dopiero w przypadku niemożliwości jego polubownego rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od dnia powiadomienia jednej ze stron przez drugą stronę o powstaniu sporu – przez sąd powszechny właściwy dla Siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik 5 do SIWZ

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - Wzór

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/37/WETI/12 z dnia została wykonana usługa w zakresie:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1		
...		

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

Gdańsk,