



POLITECHNIKA GDAŃSKA

KANCLERZ

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12

NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

Gdańsk, 23.05.2012 r.

Centralny nr postępowania: ZP/195/025/U/12

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na

przeprowadzenie audytów w poszczególnych obszarach w ramach projektu eUczelnia

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, maj 2012 r.



I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I JEGO FINANSOWANIE

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej aukcji elektronicznej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

III.1. RZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytów oprogramowania dla poszczególnych usług w ramach projektu eUczelnia.
CPV: 79212000-3
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące obszary:
 - 2.1 Audyt oprogramowania:**
 - Audyt 1. Oprogramowanie świadczące usługę eDziekanat.
 - Audyt 2. Oprogramowanie świadczące usługę eStudent.
 - Audyt 3. Oprogramowanie świadczące usługę eRekrutacja
 - Audyt 4. Oprogramowanie świadczące usługę eNauka.
 - Audyt 5. Oprogramowanie świadczące usługę eWspółpraca.
 - Audyt 6. Oprogramowanie świadczące usługę eArchiwum.
 - Audyt 7. Oprogramowanie świadczące usługę eKontakt.
 - Audyt 8. Oprogramowanie świadczące usługę eNauczanie.
 - 2.2 Audyt infrastruktury:**
 - Audyt 9. eKręgosłup - Zakupiona w ramach projektu infrastruktura teleinformatyczna.
3. Podobszar eRekrutacja stanowi część obszaru eStudent. W ramach audytu oprogramowania świadczącego usługi eRekrutacja będą audytowane usługi z obszaru eStudent wspomagające procesy rekrutacyjne na PG - pozostałe z obszaru eStudent będą audytowane w ramach audytu oprogramowania świadczącego usługi eStudent.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Politechnice Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Poszczególne audyty będą realizowane w terminach określonych poniższym harmonogramem:

Harmonogram realizacji audytów		
	Planowany termin rozpoczęcia audytu	Termin zakończenia audytu
Audyt 1 – eDziekanat	Wykonawca przystąpi do realizacji od daty podpisania umowy	30 dni od dnia rozpoczęcia audytu
Audyt 2 – eStudent	02.07.2012	02.08.2012
Audyt 3 – eRekrutacja (część obszaru eStudent)	01.09.2013	01.10.2013
Audyt 4 – eNauka	03.06.2013	03.07.2013
Audyt 5 – eWspółpraca	02.12.2013	31.12.2013
Audyt 6 – eArchiwum	01.01.2013	01.02.2013

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



Audyt 7 – eKontakt	03.09.2012	03.10.2012
Audyt 8 – eNauczanie	01.04.2013	01.05.2013
Audyt 9 – eKręgosłup	01.10.2013	01.11.2013

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

- *zrealizował przynajmniej jeden projekt doradczy obejmujący swoim zakresem wymagania bezpieczeństwa określone w normie ISO 27001, o wartości co najmniej 150 000 zł brutto każdy,*

oraz

- *zrealizował przynajmniej trzy usługi audytu bezpieczeństwa aplikacji webowych, realizowanych na zasadzie testów penetracyjnych, na kwotę co najmniej 15 000 PLN brutto każda*

oraz

- *zrealizował przynajmniej jedną usługę audytu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej o wartości co najmniej 35 000 PLN brutto każda. Poprzez infrastrukturę teleinformatyczną należy rozumieć infrastrukturę sieciową, centralny węzeł sieci, eksploatowane serwery i urządzenia składowania danych.*

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia minimum 5 usług

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- *dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zespołem osób w skład, którego wchodzi:*
 - a. **Ekspert 1, (co najmniej 1 osoba)** spełniający poniższe kryteria:
 - *wykształcenie wyższe,*
 - *posiadanie certyfikatu audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z BS 7799 / ISO 27001,*
 - *posiadanie certyfikatu PRINCE2 na poziomie Foundation lub równoważny,*
 - *brał udział w charakterze eksperta ds. bezpieczeństwa w przynajmniej 1 projekcie obejmującym zagadnienia normy BS 7799/ISO 27001 o wartości usługi co najmniej 30 000 zł brutto*
 - *posiada doświadczenie w przeprowadzaniu wszystkich działań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.*



b. **Ekspert 2, (co najmniej 1 osoba)** spełniający poniższe kryteria:

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie certyfikatu CISA (Certified Information System Auditor)
- posiadanie certyfikatu PRINCE2 na poziomie Foundation lub równoważny,
- brał udział w charakterze eksperta ds. bezpieczeństwa w przynajmniej 1 projekcie obejmującym zagadnienia audytu IT
- posiada doświadczenie w przeprowadzaniu wszystkich działań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

c. **Ekspert 3, (co najmniej 1 osoba)** spełniający poniższe kryteria:

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie certyfikatu PRINCE2 na poziomie co najmniej Foundation lub równoważny,
- brał udział w charakterze eksperta ds. zarządzania usługami IT w przynajmniej 1 projekcie obejmującym zagadnienia organizacji i zarządzania usługami IT o wartości usługi co najmniej 100 000 zł brutto.

Zamawiający wymaga, aby zespół osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca składał się z: Eksperta 1 i Eksperta 2 oraz Eksperta 3, razem minimum 3 osoby.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *Ustawy Pzp*.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.**
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 7 do

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
- 3) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, zawierający informacje na temat wykształcenia, zrealizowanych projektów, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).
 - 4) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt. 2 i 3 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2.1 tego rozdziału,
 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2:
 - 1) ppkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem, samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 4.
 6. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp.
 - 4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- działalności gospodarczej Wykonawców,
- 6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, złożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

VII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Stronę w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dane do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania:
Adres korespondencyjny i nr faksu:
Politechniki Gdańskiej
Dział Zamówień Publicznych
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
pok. 213, II piętro w Gmachu B
fax.: +48 58 347-29-13
e-mail: dzp@pg.gda.pl
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Na postępowanie należy wnieść wadium w wysokości:
6 000,00 PLN
przed upływem terminu składania ofert
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,



- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank Millennium S.A.
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem: „**Wadium do przetargu na przeprowadzenie audytów oprogramowania dla poszczególnych usług w ramach projektu eUczelnia. wg SIWZ-ZP/195/025/U/12**”

- Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.06.2012 r. do godz. 11:00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/195/025/U/12”), natomiast **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.**
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 04.06. 2012 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.





leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt.7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadium, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 Ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

A. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Na postępowanie Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikiem (formularz rzeczowo-cenowy).
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Powinny być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź oświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze, jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub niewykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
12. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
13. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
14. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



15. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
17. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
20. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
23. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzytych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:

**Przetarg na przeprowadzenie audytów oprogramowania dla poszczególnych usług
w ramach projektu eUczelnia.
– wg ZP/195/025/U/12**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.06.2012 r. GODZ. 12:00

24. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
25. Załączniki do formularza oferty należy wypełnić zgodnie z zasadami określonymi w tych załącznikach.

B. Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy.

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
-----	--------------------------	------------------------------------

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



1.	Formularz oferty - sporządzony wg załącznika 1	1
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 2	1
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 3	1 ¹⁾
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1 ¹⁾
5.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.	1
6.	Formularz rzeczowo-cenowy – sporządzony wg zał. 4	1
7.	Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 7 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.	1
8.	wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, zawierający informacje na temat wykształcenia, zrealizowanych projektów, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).	

¹⁾w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:
Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
pok. 213, II piętro w Gmachu B
od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰
lub przesłać na powyższy adres Zamawiającego do dnia
04.06. 2012 r. do godziny 11⁰⁰
- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Numery ofert są nadawane wg kolejności składania, niezależnie od sposobu ich dostarczenia.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



5. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.06.2012** roku o godzinie **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego - Politechnika Gdańska ul. Gabriela Narutowicza 11/1280-233 Gdańsk – Wrzeszcz pok. 265, II piętro w Gmachu Głównym.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

XI. OPIS OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 4 do SIWZ) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty oraz poszczególne wartości brutto muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wartość z pozycji "Ogółem" z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza oferty.
5. Ceną oferty jest cena określona na druku formularza oferty.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:



Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	cena	Wg1 = 100
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

Ad. 1.

Oferta nie podlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert zostanie wyliczona wg wzoru

$$Pc = \frac{On}{Ob} * Wg1$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty
On – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert
Ob – cena oferty badanej
Wg1 – waga kryterium ceny

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (Pc).

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty na zamówienie, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty również zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego www.pg.gda.pl.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony





okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMII ZA WADY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania każdej Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 lit. b Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości 5% ceny brutto oferty. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
 - do 50 zł w dół,
 - równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium S.A.

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/195/025/U/2012

Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga, aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zażąda zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującym Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych**

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



Politechniki Gdańskiej.

6. Po należytych wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:
 - 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
 - 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona wraz z odsetkami Wykonawcy, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należytych wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy. Zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - a. Zamawiający może zmienić ustalone w harmonogramie terminy z 14 dniowym wyprzedzeniem uwzględniając aktualny poziom zaawansowania prac nad poszczególnym obszarem,
 - b. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XIV SIWZ.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi Działu VI Ustawy Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp (art. 179 ust. 1 Ustawy Pzp).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z uregulowaniami Działu VI Rozdział 2 Ustawy Pzp.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wykaz dokumentów do SIWZ, na które ustalono wzory:

- zał. 1 – formularz oferty
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.





- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4 – formularz rzeczowo-cenowy,
- zał. 5 – wzór umowy
- zał. 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- zał. 7 – wykaz wykonanych dostaw
- zał. 8 – wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia



FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA (pieczęćka)

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **przeprowadzenie audytów oprogramowania dla poszczególnych usług w ramach projektu eUczelnia.**

my niżej podpisani

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
e-mail	

oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ i zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

- Oświadczamy**, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (rozdział IV SIWZ).
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach (o treści wg odpowiednich wzorów zawartych w załączniku 5 do SIWZ), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



6. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
 - a)
 - b)
6. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości:, wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać w jakiej)
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
10. Ofertę niniejszą składamy na _____ zapisanych stronach.

*niepotrzebne skreślić

Dnia: _____

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.





(pieczętka Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie audytów oprogramowania dla poszczególnych usług w ramach projektu eUczelnia.**

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dnia: _____

(podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie audytów oprogramowania dla poszczególnych usług w ramach projektu eUczelnia.**

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik 4 do SIWZ – ZP/195/025/U/12
Załącznik nr 2 do umowy

(pieczęć Wykonawcy)

Formularz rzeczowo-cenowy

przeprowadzenie audytów oprogramowania dla poszczególnych usług w ramach projektu eUczelnia zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto [zł]
1.	Audyt 1. Oprogramowanie świadczące usługi z obszaru eDziekanat.	
2.	Audyt 2. Oprogramowanie świadczące usługi z obszaru eStudent.	
3.	Audyt 3. Oprogramowanie świadczące usługi z obszaru eRekrutacja (część obszaru eStudent)	
4.	Audyt 4. Oprogramowanie świadczące usługi z obszaru eNauka.	
5.	Audyt 5. Oprogramowanie świadczące usługi z obszaru eWspółpraca.	
6.	Audyt 6. Oprogramowanie świadczące usługi z obszaru eArchiwum.	
7.	Audyt 7. Oprogramowanie świadczące usługi z obszaru eKontakt - CMS.	
8.	Audyt 8. Oprogramowanie świadczące usługi z obszaru eNauczanie – platforma e-learningowa Moodle.	
9.	Audyt 9. eKręgosłup - Zakupiona w ramach projektu infrastruktura teleinformatyczna.	
Ogółem poz. 1-9 :		

słownie ogółem:

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik 5 do SIWZ – ZP/195/025/U/12

UMOWA (WZÓR)

ZP/195/025/U/12

Zawarta w dniu r. pomiędzy:
Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**
reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;
zwaną dalej "Zamawiającym"
oraz

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie audytów oprogramowania oraz audytu infrastruktury dla poszczególnych usług w ramach projektu eUczelnia oraz sporządzania raportów, analiz, wniosków audytowych, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia r., oraz ofertą z dnia r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów: ZAMAWIAJĄCY wyznacza: tel:, a WYKONAWCA wyznacza; tel:
3. Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy będzie spełniała następujące wymagania w zakresie jakości:
 - a. Czytelna i zrozumiała struktura poszczególnych dokumentów z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje.
 - b. Spójna struktura, forma i sposób prezentacji poszczególnych dokumentów.
 - c. Kompletność dokumentu rozumiana jako pełne przedstawienie omawianego problemu, a w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do poszczególnych usług IT.
 - d. Spójność dokumentu rozumiana jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie oraz brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu każdego z dokumentów objętych przedmiotem Umowy w języku polskim w dwóch wydrukowanych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (w formacie .doc i formacie PDF) na załączonej do każdego wydrukowanego egzemplarza na płycie CD lub DVD. Każdy dostarczony przez Wykonawcę dokument musi być opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.





§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy w miejscu wykonania zamówienia pod adresem: Gdańsk 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12 lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Konsultacje z Zamawiającym na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy będą odbywały się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00- 15:00, w siedzibie Zamawiającego.
3. Szczegółowe terminy konsultacji Wykonawca będzie każdorazowo uzgadniać z przedstawicielami Zamawiającego.
4. Umowa będzie realizowana zgodnie z poniższym harmonogramem realizacji audytów:

Harmonogram realizacji audytów		
	Planowana data rozpoczęcia audytu	Data zakończenia audytu
Audyt 1 - eDziekanat	Wykonawca przystąpi do realizacji od daty podpisania umowy	30 dni od dnia rozpoczęcia audytu
Audyt 2 – eStudent	02.07.2012	02.08.2012
Audyt 3 – Rekrutacja (część obszaru eStudent)	01.09.2013	01.10.2013
Audyt 4 – eNauka	03.06.2013	03.07.2013
Audyt 5 – eWspółpraca	02.12.2013	31.12.2013
Audyt 6 – eArchiwum	01.01.2013	01.02.2013
Audyt 7 – eKontakt	03.09.2012	03.10.2012
Audyt 8 – eNauczanie	01.04.2013	01.05.2013
Audyt 9 – eKręgosłup	01.10.2013	01.11.2013

5. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy od daty podpisania Umowy.
6. Przeprowadzenie poszczególnych audytów zostanie każdorazowo potwierdzone przez Stronę Umowy podpisaniem Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Warunkiem odbioru prac jest brak uwag ze strony Zamawiającego do dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji danego audytu.
7. W przypadku braku odbioru prac, wynikającego ze zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wnieśli niezbędne poprawki do prac i przekaże prace Zamawiającemu celem ich ponownego odebrania do 14 dni od daty otrzymania uwag.
8. W przypadku dwukrotnego braku odbioru tego samego zakresu prac, spowodowanego brakiem wniesienia poprawek poprzez Wykonawcę, pomimo zgłoszonych uwag przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 3.



§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia: wynagrodzenie brutto:
słownie:
2. Wynagrodzenie jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym jest wynagrodzeniem stałym na okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegało waloryzacji.
3. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za usługę będzie prowadzone w PLN.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym, na podstawie faktur wystawionych po zrealizowaniu każdego audytu i podpisaniu bez uwag przez Strony Protokołu Odbioru za każdy wykonany audyt.
5. Zamawiający zabezpiecza finansowanie Przedmiotu Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę VAT przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy wskazane na otrzymanej fakturze
7. Faktura VAT będzie wystawiona na adres:
Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12,
8. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania na fakturach nazw usług zgodnych z nazwami w formularzu rzeczowo-cenowym oraz numeru niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. udostępnienia Wykonawcy danych i dokumentów wewnętrznych Zamawiającego odnoszących się do procesów, procedur, usług i infrastruktury IT Zamawiającego,
 - b. umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy,
 - c. zapewnienia uprawnionym pracownikom Wykonawcy dostępu fizycznego do infrastruktury teleinformatycznej oraz przeprowadzenia uzgodnionych testów,
 - d. zapewnienia uprawnionym pracownikom Wykonawcy dostępu do systemu teleinformatycznego przewidzianego do przetwarzania informacji niejawnych, w przypadkach gdy zajdzie potrzeba przetwarzania, wytwarzania lub przechowywania informacji niejawnych objętych przedmiotem umowy,
 - e. umożliwienia Wykonawcy przechowywania wytworzonych dokumentów niejawnych lub zawierających informacje wrażliwe stanowiące tajemnicę Politechniki Gdańskiej w pomieszczeniu, wskazanym przez Zamawiającego, spełniającym wymagane standardy dotyczące przechowywania tych informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przeprowadzenia audytów bezpieczeństwa oprogramowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej Umowy z należytą starannością i profesjonalizmem.
 - b. zapewnienia, zgodnego z przepisami o ochronie informacji niejawnych

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.





postępowania, z udostępnionymi przez Zamawiającego lub wytworzonymi przez Wykonawcę informacjami niejawnymi.

- c. zapewnienia, zgodnego z udzielonymi przez Zamawiającego wytycznymi, dotyczącymi postępowania z uzyskanymi od Zamawiającego lub wytworzonymi przez Wykonawcę informacjami wrażliwymi lub krytycznymi stanowiącymi tajemnicę Politechniki Gdańskiej.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej „**Zabezpieczeniem Należytego Wykonania Umowy**” w wysokości 5% ceny brutto oferty, tj..... (słownie:złotych) w formie
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącanie z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy wszelkich należności powstałych w związku z Umową. W przypadku dokonania przez Zamawiającego wypłaty z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić jej kwotę do wysokości określonej w ust. 1 powyżej, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty dokonania przez Zamawiającego wypłaty, o której mowa w powyższym zdaniu.
3. Wszelkie koszty dotyczące wystawienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
4. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) będzie ważna od daty jej wystawienia do końca okresu realizacji przedmiotu Umowy określonego datą podpisania bez uwag ostatniego protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy;

§ 6

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Za wypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych, na czas trwania siły wyższej, uznaje się zdarzenie niezależne od strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, przy zachowaniu należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie niniejszej umowy, o ile zdarzenie to bezpośrednio wpływa na realizację tej umowy i uniemożliwia częściowe lub całkowite wykonanie tego zobowiązania, takie jak np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk generalny, wojna, mobilizacja, działania wojenne, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za opóźnienie w wykonaniu zobowiązań umownych w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do wyznaczonego Umową terminu jego realizacji.
5. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 7 za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leży przyczyna odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego niezależnie od naliczonych kar umownych.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych ust. 5 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 Prawa Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

INFORMACJE OSOBOWE I POUFNE

1. Strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w zakresie treści niniejszej Umowy oraz działań związanych z jej wykonaniem. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do objęcia tajemnicą służbową wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Informacji poufnej nie stanowi informacja:
 - a. Powszechnie znana w chwili ujawnienia (np. publikowana na stronach internetowych i w innych mediach),
 - b. Legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności,
 - c. Ujawniona przez stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony udostępnionych w celu realizacji Umowy danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przechowywania danych osobowych. (Dz. U. z 2004r. Nr 100 poz. 1024).
4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Zamawiającego znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i będą ich przestrzegać oraz będą posiadać stosowne upoważnienia umożliwiające przetwarzanie danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz że zobowiązuje się do przekazania po zakończeniu Umowy dokumentów oraz nośników zawierające dane osobowe.



§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że realizacja Umowy nie spowoduje naruszenia praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych, know-how i innych praw chronionych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie i używanie przez Zamawiającego fragmentów lub całości dokumentacji dostarczonej Zamawiającemu w ramach Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją Umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych, know-how oraz innych praw chronionych.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji wytworzonej w trakcie prowadzonych prac objętych umową, na wszystkich istniejących, w momencie podpisania umowy, polach eksploatacji.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - a. Zamawiający może zmienić ustalone w harmonogramie terminy z 14 dniowym wyprzedzeniem uwzględniając aktualny poziom zaawansowania prac nad poszczególnym obszarem,
 - b. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć innej osobie prawnej lub fizycznej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załączniki nr 3 – Protokół odbioru

Załącznik nr 4 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 5 - Oferta z dnia r. złożona przez Wykonawcę.

Załącznik nr 6 – Deklaracja poufności dla audytora.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY





....., data

Protokołu Odbioru

Strony Umowy zgodnie potwierdzają, że niżej wymienione prace, w ramach umowy ZP/...../025/U/12, zostały wykonane w dniu.....

Ponadto Strony potwierdzają, że:

- wykonano następujące prace

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- wykonane prace są zgodne / niezgodne* z zakresem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym

Załącznik nr 1 do Umowy;

- prace zostały / nie zostały* wykonane zgodnie z umową.

- prace zostały / nie zostały* odebrane przez Zamawiającego;

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....



Załącznik nr 6 do umowy

DEKLARACJA POUFNOŚCI AUDYTORA

Wyrażam zgodę na zachowanie poufności i tajności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów („informacje poufne”) ujawnionych mi lub odkrytych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie i w związku z realizacją umowy nr w projekcie eUczelnia.

Zgadzam się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów realizacji przedmiotu umowy nr i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Zgadzam się również nie zatrzymywać oraz powielać kopii informacji poufnych, dostarczonych mi pisemnie, w szczególności objętych prawem autorskim. Zobowiązuję się zwrócić wszystkie udostępnione mi kopie po ich wykorzystaniu do przeprowadzenia audytów.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Data:





(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**

Lp.	Nazwa odbiorcy usługi zaprojektowania, wykonania i wdrożenia kompleksowego projektu programistycznego	Data realizacji (dzień, miesiąc, rok)	Przedmiot zrealizowanej usługi	Wartość zrealizowanego przedmiotu zamówienia brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać spełnienie warunku, którym mowa w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 SIWZ.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu usług wyszczególnionych w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców usług potwierdzające należyte ich wykonanie.

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 8 do SIWZ- ZP/195/025/U/12

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ
osób zdolnych do wykonania zamówienia**

Osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca i informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	<input type="checkbox"/> Ekspert 1 <input type="checkbox"/> Ekspert 2 <input type="checkbox"/> Ekspert 3*
4.	Wykształcenie wyższe, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
5.	Posiadanie certyfikatu audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z BS 7799 / ISO 27001, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
6.	Posiadanie certyfikatu PRINCE2 na poziomie Foundation lub równoważny, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
7.	Udział w charakterze eksperta ds. bezpieczeństwa w przynajmniej 1 projekcie obejmującym zagadnienia normy BS 7799/ISO 27001 o wartości usługi co najmniej 30 000 zł brutto <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
8.	Doświadczenie w przeprowadzaniu wszystkich działań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
9.	Posiadanie certyfikatu CISA (Certified Information System Auditor) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
10.	Posiadanie certyfikatu PRINCE2 na poziomie Foundation lub równoważny, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
11.	Udział w charakterze eksperta ds. bezpieczeństwa w przynajmniej 1 projekcie obejmującym zagadnienia audytu IT <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
12.	Posiadanie certyfikatu PRINCE2 na poziomie co najmniej Foundation lub równoważny, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



13.	Udział w charakterze eksperta ds. zarządzania usługami IT w przynajmniej 1 projekcie obejmującym zagadnienia organizacji i zarządzania usługami IT o wartości usługi co najmniej 100 000 zł brutto. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
14.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

***odpowiednie zaznaczyć**

Uwaga! Dla każdej osoby należy wypełnić odrębny dokument.

Dnia: _____

(podpis i pieczęćka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

