



POLITECHNIKA GDAŃSKA

Nr zamówienia: **ZP/172/014/U/12**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:*

**Opracowanie dokumentacji projektowej remontu i modernizacji sal i pomieszczeń
w zakresie instalacji wentylacji w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki
Gdańskiej, Gdańsk, ul. J. Sobieskiego 7 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją
robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją**

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Ogólne informacje dotyczące Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „Specyfikacją” lub „SIWZ”, jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.dzp.pg.gda.pl.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część Specyfikacji.

Wykonawca przed złożeniem oferty winien zapoznać się z całością Specyfikacji.

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
III.A.	Opis przedmiotu zamówienia i zakresu prac projektowych – Z A D A N I E A	7
III.B	Opis przedmiotu zamówienia i zakresu prac projektowych – Z A D A N I E B	8
III.C.	Opis przedmiotu zamówienia i zakresu prac projektowych – Z A D A N I E C	8
IV.	Termin wykonania zamówienia	9
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	9
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania	10
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	11
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	12
IX.	Termin związania ofertą	12
X.	Opis sposobu przygotowywania oferty	12
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny	17
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
XV.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie	18
XVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	19
XVII.	Załączniki	19

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93

tel. 58 347-14-02, 58 347-24-02

faks 58 347-18-02

www.ely.pg.gda.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz..U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz w oparciu o przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz..U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz..U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej niezbędnej do wykonania następujących prac:
 - Zadanie A – Wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna z odzyskiem ciepła sal wykładowych – numery pomieszczeń: H11n, H11a, H11b i H11c.
 - Zadanie B – Wentylacja nawiewna Sali komputerowej nr EM-02 zaadaptowana do współpracy z istniejącą instalacją wywiewną pomieszczenia.
 - Zadanie C – Wentylacja wyciągowa istniejącego okapu w pomieszczeniu kuchennym bufetu i instalacja wyciągowa szatni z określeniem nawiewów kompensacyjnych do pomieszczeń.

w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją.

2. Celem zamawianej dokumentacji jest zapewnienie wentylacji sal i pomieszczeń w budynku i przeprowadzenie ich remontu i modernizacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania instalacji wentylacji projektowanej w ramach zadań A, B i C.
3. Zamawiający dysponuje uproszczoną dokumentacją w zakresie inwentaryzacji budynku. Posiadane materiały udostępni po podpisaniu umowy na prace projektowe. Szczegółowa inwentaryzacja dla projektowanego zakresu wykonania robót leży w zakresie obowiązków Wykonawcy.
4. Na potrzeby kalkulacji ceny oferty i oceny zakresu zamówienia Zamawiający przekazuje uproszczone plany obrazujące położenie pomieszczeń objętych zakresem projektu w formie Załączników nr Z8, Z9 Z10 i Z11 do niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w oparciu o dokumentacje projektową oraz do udzielania wyjaśnień w trakcie procedury przetargowej.
6. Zakresem prac projektowych dla Zadań A, B i C należy objąć kompleksowo wszystkie niezbędne branże budowlane zapewniając możliwość kompleksowej realizacji inwestycji w tym branże:
 - konstrukcyjną i ogólnobudowlaną w tym prace dekarские, izolacyjne,
 - instalacyjną sanitarną w zakresie wentylacji,
 - instalacyjną elektryczną w zakresie instalacji elektrycznych nisko prądowych, siłowych, monitoringu, okablowania strukturalnego z uwzględnionymi punktami WiFi , centralami i monitorami w portierni głównej budynku na parterze,
 - projekt wewnątrz w zakresie uwzględniającym sposoby montażu elementów dystrybucji powietrza w pomieszczeniach)niezbędne zmiany w aranżacji pomieszczeń itp.)
 - problematykę przeciwpożarową (uwzględniającą strefy pożarowe, SAP)
 - automatykę i sterowanie.
7. Prace projektowe mają na celu m.in. dostosowanie obiektu do aktualnych przepisów, w tym dostosowanie obiektu do przepisów przeciwpożarowych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Ekspertyzie technicznej dot. stanu ochrony przeciwpożarowej budynku średnio wysokiego i budynków niskich opracowana w trybie §2 ust 2 pkt.1 rozporządzenia MI z dnia 12.04.2002r. (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.)w sprawie uzgodnienia rozwiązań zastępczych zapewniających zabezpieczenie przeciwpożarowe”, zwanej dalej „ekspertyzą przeciwpożarową” w zakresie objętym niniejszą dokumentacją.
8. Dokumentacja projektowa powinna być zrealizowana w taki sposób, aby po wykonaniu robót budowlanych Zamawiający miał możliwość późniejszego użytkowania budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. J. Sobieskiego 7 w Gdańsku zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa.
9. Budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Sobieskiego 7 został wybudowany na przełomie lat osiemdziesiątych i dziewięćdziesiątych ubiegłego wieku i oddany do użytku w 1991 r. Budynek został wybudowany w technologii żelbetowo-tradycyjnej ze stropami z płyt żerańskich jako obiekt wolnostojący wybudowany w kształcie litery U. Budynek składa się z czterokondygnacyjnego obiektu pełniącego funkcję naukowo-dydaktyczną i

administracyjno-gospodarczą, dużej hali Laboratorium Maszynowego z antresolą na poziomie pierwszego piętra oraz dwukondygnacyjnego łącznika łączącego część naukowo-dydaktyczną z Laboratorium Maszynowym.

10. W budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w roku 2011 wykonano prace budowlane związane z termomodernizacją obiektu (wymiana instalacji c.o., wymiana węzła cieplnego, docieplenie elewacji, wymiana stolarki okiennej) oraz prace związane z budową zadaszania na potrzeby laboratorium. Prace te zostały dofinansowane z funduszy unijnych i dokumentacja projektowa musi uwzględnić sytuację, że nie ma możliwości wprowadzenia zmian do elementów już wykonanych.
11. W trakcie opracowywania dokumentacji należy uwzględnić dokumentację projektową „Remont kapitalny i modernizacja trzech sal audytoryjnych – nr EM104, nr EM204, nr EM304 w Budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej” z lipca 2011r. opracowaną przez firmę Industria Projekt Sp. z o.o. w celu uniknięcia kolizji z projektowanymi instalacjami będącymi w zakresie zadań A, B i C, objętymi niniejszym SIWZ. Zamawiający udostępni Wykonawcy wersję elektroniczną opracowania po podpisaniu umowy.
12. Dane techniczne całego budynku:

▪ Kubatura	1 444 m ³
▪ Powierzchnia użytkowa	3 793 m ²
▪ Powierzchnia zabudowy	1 689 m ²
13. Dokumentacja projektowa powinna obejmować wszystkie projekty branżowe, a także:
 - szczegółową inwentaryzację części budynku objętych projektowaniem wraz z instalacjami w zakresie jaki jest potrzebny do celów projektowych; badań, odkrywek, ocen i ekspertyz dla stworzenia pełnych danych wyjściowych do projektowania;
 - projekt budowlany – wykonawczy potrzebny dla przeprowadzenia postępowania na kompleksowe roboty budowlane obejmującego wszystkie niezbędne opracowania branżowe; zawierającego elementy formalne jak w projekcie budowlanym czyli uprawnienia projektantów, oświadczenia projektantów, uzgodnienia międzybranżowe, uzgodnienia z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń ppoż., ds. sanitarno - higienicznych, ds. bezpieczeństwa i higieny pracy; projekt ma obejmować decyzje określające zakres rozbiórek i demontaży oraz obejmować zakres robót koniecznych do wykonania poza granicami remontowanych sal i pomieszczeń z nim powiązanych (np. doprowadzenie instalacji do portierni, instalacje zasilające z rozdzielni głównej lub piętrowej, itp.);
 - Przedmiar robót.
 - Kosztorysy inwestorskie.
 - Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 - Niezbędne uzgodnienia, opinie, ekspertyzy.
14. Dokumentacja powinna zostać przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz.U. Nr 120, poz. 1133) z późn. zmianami.

15. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w 5 egzemplarzach.
16. Do przekazywanej dokumentacji projektowej należy dołączyć wersje elektroniczne dokumentacji nagrane na CD:
 - Wersja nieedytowalna (pliki *.pdf) - 2egz.
 - Wersja edytowalna - 2egz.
17. Po podpisaniu umowy o udzieleniu zamówienia publicznego Zamawiający prześle posiadaną archiwalną dokumentację projektową.
18. Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją oryginały wszystkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień.
19. Dokumentacja projektowa powinna zostać przygotowana sposobem umożliwiającym Zamawiającemu do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dla prac, na których wykonanie, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane, niezbędne jest uzyskanie pozwolenia na budowę.
20. W przypadku obowiązku uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca powinien wykonać dodatkowo dokumentację niezbędną do uzyskania pozwolenia na budowę.
21. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe
 - 71330000-0 Różne usługi inżynierskie
 - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
22. Dokumentacja projektowa w części opisowej musi zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonywania robót budowlanych, standardu, parametrów i właściwości technicznych zastosowanych materiałów, urządzeń i technologii. Projektowane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót budowlanych gwarantowała pożądany efekt użytkowy i estetyczny. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót i STWiORB. Używanie nazw wyrobów i materiałów wskazujących na konkretnego dostawcę lub producenta jest niedopuszczalne.
23. Przedmiar robót należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność której dotyczy. W przypadku podawania przykładowych katalogów nakładów kolumnę oznaczyć jako „kod pozycji”. Pożądane jest by w pozycji przedmiaru umieszczać wyliczenie ilości jednostek.
24. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) należy opracować w zakresie ograniczonym do podpunktu 2), 5) ustępu 1 paragrafu 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
25. Dokumentacja projektowa musi zostać uzgodniona ze służbami technicznymi Politechniki Gdańskiej, z Działem Eksploatacji Politechniki Gdańskiej oraz użytkownikiem budynku (przedstawiciel Zamawiającego).

26. Dniem zakończenia dokumentacji projektowej jest dzień jej ostatecznego odbioru – po okresie sprawdzeń i ewentualnych poprawek. Jeśli w wyniku sprawdzeń przekazanych opracowań projektowych będzie konieczność ich poprawy lub uzupełnień, to termin wykonania tych czynności nie może przekroczyć terminu zakończenia przedmiotu umowy bez naliczania kar za zwłokę w realizacji umowy.
27. Przewidziany okres na realizację przedmiotu zamówienia obejmuje również dni jakie Zamawiający gwarantuje sobie na weryfikację i odbiory dokumentacji.
28. Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie nadzory autorskie nad wykonaniem robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej w ilości niezbędnej do prawidłowego jej wykonania w zakresie zgodności dokumentacji projektowej z projektem. Dodatkowo Wykonawca powinien uwzględnić gotowość do udzielania wyjaśnień i szczegółowych opracowań w zakresie niezbędnym do udzielenia wyjaśnień w przetargu na roboty budowlane.
29. Wykonawca powinien być gotowy na uczestniczenia w obowiązkowych naradach w trakcie realizacji robót oraz wspierania Zamawiającego i inspektora nadzoru w trakcie prowadzenia ww. robót. Termin udzielania wyjaśnień i odpowiedzi powinien być dopasowany do potrzeb Zamawiającego w taki sposób, aby nie powodować przestołów w pracach budowlanych.
30. Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia udziału w pracach komisji odbioru końcowego robót budowlanych.
31. Przewidywany okres sprawowania nadzoru autorskiego: od odbioru dokumentacji projektowej do zakończenia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, będącą przedmiotem niniejszego postępowania, nie później jednak niż do końca 2013 roku.

III.A. Opis przedmiotu zamówienia i zakresu prac projektowych - ZADANIE A

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest dokumentacja projektowa obejmująca projekt budowlano – wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła wraz z dokumentacją uzupełniającą remontu i modernizacji sal wykładowych – numery pomieszczeń: H11n, H11a, H11b i H11c na drugiej kondygnacji części warsztatowo-laboratoryjnej w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Jana Sobieskiego 7 w Gdańsku oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją.
2. Projektowana centrala nawiewno-wywiewna winna być wyposażona w wymiennik krzyżowy pozwalający na odzysk ciepła z powietrza wentylacyjnego wywiewanego z wentylowanych sal i nagrzewnicę elektryczną. Kubatura pomieszczeń: H11n – ok. 181m³, H11a – ok. 84m³, H11b – 84m³, H11c – ok. 84m³. Przewiduje się, że w salach jednocześnie może przebywać następująca ilość osób: H11n – 42, H11a – 14, H11b – 14 i H11c – 14.
3. Przewiduje się posadowienie projektowanej centrali na dachu budynku w rejonie oznaczonym na planie – załącznik Z9 do SIWZ.
4. W rejonie posadowienia centrali przewiduje się wykonanie przepustów przez strop kanałów wentylacyjnych. W dokumentacji należy uwzględnić rozwiązania detalu ww. przepustów.

5. Projekt instalacji automatyki centrali powinien uwzględniać sterowanie czujnikami CO₂ zlokalizowanymi w salach wykładowych.
6. Szafę zasilająco-sterującą dla układu wentylacji należy zlokalizować w pomieszczeniu H11n.

III.B Opis przedmiotu zamówienia i zakresu prac projektowych - ZADANIE B

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest dokumentacja projektowa obejmująca projekt budowlano – wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej nawiewnej zlokalizowanej na parterze sali komputerowej – nr pomieszczenia EM-02 - zaadoptowanej do współpracy z istniejącą, obsługującą pomieszczenie instalacją wywiewną w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Jana Sobieskiego 7 w Gdańsku – Wrzeszczu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją.
2. Usytuowanie sali komputerowej EM-02 pokazano na planie – załącznik Z10 do SIWZ.
3. Zakłada się wymianę istniejącego wentylatora dachowego zapewniającego wywiew z pomieszczenia Sali komputerowej – nr EM-02 jak również wymianę elementów dystrybucji powietrza. Wentylator dachowy winien być wyposażony w podstawę tłumiącą.
4. Projektowana centrala nawiewna winna być wyposażona w nagrzewnicę wodną i zlokalizowana w pomieszczeniu istniejącej wentylatorowni – nr pomieszczenia EM-C04 na parterze budynku. Usytuowanie wentylatorowni pokazano na planie – załącznik Z11 do SIWZ.
5. Projekt instalacji automatyki centrali powinien uwzględniać sterowanie czujnikami CO₂ zlokalizowanymi w Sali komputerowej EM-02. W Sali EM-02 mogą być obsługiwane jednocześnie 34 stanowiska komputerowe. Kubatura pomieszczenia: ok. 285 m³.
6. W projekcie należy przewidzieć wykonanie odpowiednich prac demontażowych, zamiennych i adaptacyjnych obejmujących istniejące instalacje i aranżacje kolidujące z projektowaną instalacją.
7. Szafę zasilająco-sterującą należy zlokalizować w pomieszczeniu Sali komputerowej EM-02.

III.C. Opis przedmiotu zamówienia i zakresu prac projektowych - ZADANIE C

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest dokumentacja projektowa obejmująca projekt budowlano – wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej wyciągowej z istniejącego okapu w pomieszczeniu kuchennym bufetu oraz odrębnej z pomieszczeń portierni i szatni budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Jana Sobieskiego 7 w Gdańsku – Wrzeszczu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją.
2. Zakłada się, że wentylator wyciągowy dla okapu bufetu i wentylator wyciągowy z pomieszczeń portierni i szatni zlokalizowane będą na dachu budynku

3. Opracowanie winno określać sposoby zapewnienia właściwego nawiewu kompensacyjnego do tych pomieszczeń.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do 7 tygodni od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Termin sprawowania nadzoru autorskiego: od odbioru dokumentacji projektowej do zakończenia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, będącą przedmiotem niniejszego postępowania, nie później jednak niż do końca 2013 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający uznaje, że przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania przez Wykonawcę uprawnień, o których mowa w ust. 1 pkt. 1a.
3. Zamawiający uzna warunek opisany w ust. 1 pkt. 1b za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe obejmujące zakresem przebudowę lub remont kapitalny w zakresie instalacji wentylacji o wartości nie mniejszej niż 28000,00 zł brutto każda i przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.
4. Zamawiający uzna warunek opisany w ust. 1 pkt. 1c w zakresie dotyczącym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym za spełniony na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.

5. Zamawiający uzna warunek opisany w ust. 1 pkt. 1c w zakresie dotyczącym dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:
 - 1) co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
 - 2) co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.
6. Zamawiający uzna warunek opisany w ust. 1 pkt. 1d za spełniony na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik Z2** do Specyfikacji,
 - 2) wykaz wykonanych dokumentacji projektowych, potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 3, oraz dokumenty potwierdzające, że ujęte w wykazie dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie -wzór wykazu stanowi **załącznik Z4** do Specyfikacji,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 5 – wzór wykazu stanowi **załącznik Z5** do Specyfikacji,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 2, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik Z3** do Specyfikacji,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, składają dokumenty wystawione w kraju,

w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono ich upadłości.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1b i 1c, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda również od Wykonawcy dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania, zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 2.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu (nr faksu Zamawiającego: **58 347-17-75**) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: kgrzyb@elv.pg.gda.pl), przy czym składanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oraz składanie pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej. Osoba upoważniona do kontaktów ze strony Zamawiającego: arch. Katarzyna Grzybkowska.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje kierowane do Zamawiającego w formie pisemnej należy adresować: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, pokój nr 30, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk.**
3. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym przez Wykonawców pełnomocnikiem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy PZP, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań, bez ujawniania ich źródła, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl oraz przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji. Dokonana zmiana Specyfikacji zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl oraz przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy PZP i Specyfikacji. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. Z1) informacji o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notariusza, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, wewnętrznej i zewnętrznej, posiadających następujące oznaczenia:
 - 1) Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie: **„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej wentylacji - ZP/172/014/U/12” Nie otwierać przed 18.05.2012 r. do godz. 14.00”**.
 - 2) Wewnętrzna koperta powinna być oznakowana analogicznie jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo identyfikować nazwę i adres oferenta.
9. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Specyfikacji, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami.
13. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w poniższej tabeli (pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością).

L.p.	Rodzaj dokumentu lub oświadczenia
1.	Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik Z1 do Specyfikacji
2.	<i>(Opcjonalnie, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik)</i> Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik Z2 do Specyfikacji
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik Z3 do Specyfikacji
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP
6.	Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych w zakresie niezbędnym do spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia – według wzoru stanowiącego załącznik Z4 do Specyfikacji .
7.	Dokumenty potwierdzające, że dokumentacje projektowe ujęte w wykazie zostały wykonane z należytą starannością.
8.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik Z5 do Specyfikacji
9.	<i>(Opcjonalnie, w przypadku gdy Wykonawca będzie przy wykonywaniu zamówienia polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów)</i> Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
11.	<i>(Opcjonalnie, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1b i 1c, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia)</i> Dokumenty potwierdzające braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania, sporządzone zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale VI ust. 2.

X.1. Podpisywanie oferty

1. Oferta musi być podpisana własnoręcznie – art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
2. Podpis musi umożliwiać identyfikację osoby składającej podpis.
3. Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

X.2. Pełnomocnictwo

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:
 - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania i termin ważności pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

X.3. Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:
 - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania i termin ważności pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wpisać w formularzu oferty, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” (np. nazwa i adres Wykonawcy), dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
5. Aby podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
 3. podmioty muszą łącznie (wspólnie) spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V – dokumenty opisane w rozdziale VI ust. 1 podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna,
 4. każdy z podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 2 – dokumenty opisane w rozdziale VI ust. 2 każdy podmiot składa z osobna,
 5. dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą. Dokumenty wspólne dla wszystkich podmiotów muszą być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 6. Oferta winna być podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego pełnomocnika.
 7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 8. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X.4. Zasady udostępniania dokumentów

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

X.5. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
2. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”** i muszą być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XI.1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 30, 80-216 Gdańsk**, do dnia **21.05.2012 r.**, do godz. **13.45**. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest **Zbigniew Zglenicki**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty przesyłką kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI.2. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2012 r.**, o godz. **14.00** w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 30, 80-216 Gdańsk**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, oferowane przez nich ceny wykonania zamówienia oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 3 i 4.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI.3. Poprawianie omyłek

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
3. Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie wykonania zamówienia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego zrealizowania zamówienia. Koszty te Wykonawca ma obowiązek ustalić na podstawie dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia (rozdział III Specyfikacji) oraz warunków realizacji zamówienia i obowiązków Wykonawcy określonych w Specyfikacji i wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik Z6), a także na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Cena oferty składać się będzie z sumy dwóch składników: ceny za opracowanie dokumentacji projektowej oraz ceny za sprawowanie nadzoru autorskiego.
3. Cena za sprawowanie nadzoru autorskiego nie może być kwotą niższą niż 10% kosztu opracowania dokumentacji projektowej.
4. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać w wartości brutto tj. z podatkiem VAT, w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą wykonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny wykonania zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z podaną najniższą ceną wykonania zamówienia, spełniająca wymogi ustawy PZP oraz Specyfikacji, której Zamawiający przyzna 100 punktów.
3. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:

P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie,

C_n – najniższa cena wykonania zamówienia podana w ofertach podlegających ocenie,

C_b – cena wykonania zamówienia podana w badanej ofercie.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP – faksem lub drogą elektroniczną – Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz zamiesci je na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający będzie wymagać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z ofertą oraz wzorem podanym w załączniku Z6 do Specyfikacji. Treść umowy nie będzie podlegać istotnym zmianom za wyjątkiem sytuacji opisanych w rozdziale XV.
4. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a oraz ust. 2 pkt 3a ustawy PZP.
5. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania, stanowi załącznik Z6 do Specyfikacji.
2. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza sytuacjami opisanymi poniżej:

- 1) **Termin wykonania umowy** może ulec zmianie w następstwie zajścia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności, o ile mają one wpływ na ten termin:
 - a. ujawnienie się w trakcie realizacji umowy innych nieprzewidzianych przeszkód fizycznych lub prawnych, uniemożliwiających dokonania inwentaryzacji obiektu,
 - b. udzielenie przez Zamawiającego zamówień dodatkowych, rozszerzający zakres dokumentacji projektowej, jeżeli ich realizacja uniemożliwia dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania umowy.
- 2) Wartość umowy i jej zakres mogą ulec zmianie, jeśli Zamawiający rozszerzy zakres dokumentacji projektowej objętej zamówieniem.
- 3) **Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** może ulec zmianie jedynie pod warunkiem, że nie spowoduje to zmian innych istotnych warunków wykonania zamówienia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

XVII. Załączniki

Integralną częścią Specyfikacji są następujące załączniki:

- | | |
|-----|--|
| Z1 | Formularz oferty |
| Z2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Z3 | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Z4 | Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych w zakresie niezbędnym do spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia |
| Z5 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| Z6 | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Z7 | Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 4 do umowy) |
| Z8 | Usytuowanie sal wykładowych o numerach podanych w SIWZ |
| Z9 | Lokalizacja projektowanej centrali na dachu budynku |
| Z10 | Usytuowanie sali komputerowej |
| Z11 | Usytuowanie wentylatorni |

(nazwa i adres Wykonawcy)

O F E R T A

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu na:

Opracowanie dokumentacji projektowej remontu i modernizacji sal i pomieszczeń w zakresie instalacji wentylacji w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, Gdańsk, ul. J. Sobieskiego 7 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa i adres Wykonawcy):

.....
.....
.....

nr telefonu nr faksu

Regon: NIP:

Bank i nr rachunku:

.....

oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę brutto (obejmującą należny podatek od towarów i usług):

zł.....

słownie złotych:

w tym:

a) zł brutto za wykonanie dokumentacji projektowej

słownie złotych:

b) zł brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego

słownie złotych:

1. Oświadczamy, że wykonamy należycie zamówienie w terminie 7 tygodni od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik Z6 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i nie wnosimy zastrzeżeń do postanowień w nim zawartych. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tymże wzorze warunkach, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....

7. Oferta zawiera łącznie stron kolejno ponumerowanych.

8. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

....., dn.

.....

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Opracowanie dokumentacji projektowej remontu i modernizacji sal i pomieszczeń w zakresie instalacji wentylacji, w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, Gdańsk, ul. J. Sobieskiego 7 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....
Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowaniu dokumentacji projektowej remontu i modernizacji sal i pomieszczeń w zakresie instalacji wentylacji w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, Gdańsk, ul. J. Sobieskiego 7 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

Z4 Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych w zakresie niezbędnym do spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH

obejmujące zakresem przebudowę lub remont kapitalny w zakresie instalacji wentylacji.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Opracowaniu dokumentacji projektowej remontu i modernizacji sal i pomieszczeń w zakresie instalacji wentylacji w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, Gdańsk, ul. J. Sobieskiego 7 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją

oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonaliśmy wykazane poniżej dokumentacje projektowe w zakresie niezbędnym do spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że ujęte w nim dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie.

Wykonawca przy realizacji zamówienia może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W razie potrzeby należy użyć kilku stron wg poniższego wzorca:

L.p.	Inwestor/ Miejsce wykonania zamówienia	Rodzaj / zakres wykonanych dokumentacji projektowych	Wartość brutto wykonanej dokumentacji (zł)	Data wykonania dokumentacji projektowej

.....

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

(nazwa i adres Wykonawcy)

W Y K A Z O S Ó B

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Opracowaniu dokumentacji projektowej remontu i modernizacji sal i pomieszczeń w zakresie instalacji wentylacji w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, Gdańsk, ul. J. Sobieskiego 7 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją,

załączamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczamy, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, opisane w rozdziale V ust. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca przy realizacji zamówienia może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień projektowych w ramach wykonywania zamówienia, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia projektowe które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

W razie potrzeby należy użyć kilku stron wg poniższego wzorca

L.p	Imię i nazwisko	Kwalifikacje / uprawnienia zawodowe wymagane do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą

.....

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców