



ZP/120/022/D/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH DLA CI TASK

na potrzeby projektu „MAYDAY EURO 2012”
„SUPERKOMPUTEROWA PLATFORMA KONTEKSTOWEJ ANALIZY STRUMIENI DANYCH
MULTIMEDIALNYCH DO IDENTYFIKACJI WYSPECYFIKOWANYCH OBIEKTÓW
LUB NIEBEZPIECZNYCH ZDARZEŃ”

CPV: 39294100-0 - artykuły informacyjne i promocyjne

ZATWIERDZAM:
Kancelarz
-//-
mgr inż. Marek Tłok

Gdańsk, kwiecień 2012r.



I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Fax.: (0-58) 347 29 13, e-mail: dzp@pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych dla potrzeb projektu „MAYDAY EURO 2012” w liczbach i asortymencie zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 2 do Siwz*).
Kod CPV: 39294100-0 - artykuły informacyjne i promocyjne.
2. Artykuły promocyjne objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone są dla Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej (zwanego dalej CI TASK) na potrzeby projektu NR POIG.02.03.00-008/08 pt.: „MAYDAY EURO 2012” SUPERKOMPUTEROWA PLATFORMA KONTEKSTOWEJ ANALIZY STRUMIENI DANYCH MULTIMEDIALNYCH DO IDENTYFIKACJI WYSPECYFIKOWANYCH OBIEKTÓW LUB NIEBEZPIECZNYCH ZDARZEŃ”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2011 roku).
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (*załącznik nr 5 do Siwz*).
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Koszty opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający sprawdzi każdą partię dostarczonego towaru objętego zamówieniem i w razie stwierdzenia nieprawidłowości, złoży do Wykonawcy reklamację w formie pisemnej lub faksem.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia powiadomienia go pisemnie lub faksem przez Zamawiającego, w szczególności poprzez wymianę wadliwego produktu na egzemplarz bez wad.
8. Każdy artykuł musi być opatrzony logiem i tekstem podanym przez Zamawiającego według opisu zamieszczonego w Formularzu rzeczowo – cenowym (*załącznik nr 2 do Siwz*). Miejsce i forma nadruku zostanie uzgodniona z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Oferowane przedmioty powinny być wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej 1 osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.

*Politechnika Gdańska, „MAYDAY EURO 2012” Superkomputerowa platforma kontekstowej analizy strumieni danych multimedialnych do identyfikacji wyspecyfikowanych obiektów lub niebezpiecznych zdarzeń.
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*

11. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 50% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. W przypadku, gdy zdaniem Zamawiającego zaistnieją okoliczności wymagające realizacji dodatkowych ilości wówczas Zamawiający może je zlecić w ramach niniejszego zamówienia w ramach zawartej z Wykonawcą umowy po cenie jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy i na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w okresie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy na poszczególną część zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – do 21 dni od dnia podpisania umowy
2. Zamówienie objęte prawem opcji: Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w okresie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od dnia złożenia zapotrzebowania, przez Zamawiającego, na adres e-mail Wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do Siwz).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do Siwz).
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do Siwz).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do Siwz).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo może mieć dowolną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.



VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 3 do Siwz*);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*załącznik nr 4 do Siwz*);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.
3. Sporządzony przez Wykonawcę Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do Siwz*.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt. 2), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 1 pkt. 1) do Siwz.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
6. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Budynek Główny Gmach B, pok. 212
z dopiskiem na kopercie: Dostawa artykułów promocyjnych dla CI TASK
Godziny pracy Działu: 7:30-15:30
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, w tym także pytań i odpowiedzi faksem lub drogą elektroniczną. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie – numer faksu lub adres poczty elektronicznej.



3. Strona, która otrzymuje informacje faksem lub drogą elektroniczną zobowiązana jest, na żądanie strony przekazującej informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Osoba upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Ewa Życka-Kieldanowicz – fax. 58 347-29-13, email: dzp@pg.gda.pl lub ewakiel@pg.gda.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Siwz, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej Siwz. Dokonana zmianę Siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Siwz oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzeniu zmian w ofertach. Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Siwz oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Siwz.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości – 700 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Politechniki Gdańskiej:

nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:
„WADIUM – artykuły promocyjne dla CI TASK.”

5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego
6. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, przed terminem składania ofert należy złożyć oryginał dokumentu za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, Gmach B, I piętro przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-13:00 lub przesłać pocztą na adres – Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w Siwz. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych

*Politechnika Gdańska, „MAYDAY EURO 2012” Superkomputerowa platforma kontekstowej analizy strumieni danych multimedialnych do identyfikacji wyspecyfikowanych obiektów lub niebezpiecznych zdarzeń.
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*



powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy, formularz rzeczowo-cenowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI Siwz.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Siwz, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
8. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane.
10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.
12. Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Siwz.

15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawionego.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegam że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty.
Zaleca się, aby były trwale, oddzielne spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorstwa podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
18. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą Siwz.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców w formie oryginału lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
 - 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
 - 4) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 5) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, i in., składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
 - 6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 7) Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) w terminie do dnia 20.04.2012r., do godz. 10:15 na adres



**Dział Zamówień Publicznych Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Gmach Główny skrzydło B, pok. 212**

z dopiskiem: **OFERTA na: Dostawa artykułów promocyjnych dla CI TASK**

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.04.2012r. do godz. 10:30

2. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić adres i nazwę Wykonawcy.
3. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz czas, kiedy została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **20.04.2012r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, pok. 265 (Gmach Główny)**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy oraz adres Wykonawców, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostaną mu przesłane powyższe informacje.
9. Protokół do postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego *załącznik nr 2 do Siwz*, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem wartość brutto”) z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – *załącznik nr 1 do Siwz*.
4. Ceną oferty jest cena podana w formularzu ofertowym.
5. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,
100 - waga kryterium.

- Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenie przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do złożenia ich w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(ów) lub jego części.
- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający poprawi inne omyłki rachunkowe polegające na niezgodności oferty z Siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do Siwz.
- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego umowy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – załącznik nr 6 do Siwz.
- Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 92 ust. 1 lub 2.

3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Siwz.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Siwz
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Siwz mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

Spis załączników do SIWZ

| | | |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz rzeczowo - cenowy |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o spełnianiu warunków |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu |
| Załącznik nr 5 | - | Protokół zdawczo – odbiorczy |
| Załącznik nr 6 | - | Wzór umowy |

Nr postępowania: ZP/120/022/D/12

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów promocyjnych dla CI TASK na potrzeby projektu:**

“MAYDAY EURO 2012” SUPERKOMPUTEROWA PLATFORMA KONTEKSTOWEJ ANALIZY STRUMIENI DANYCH MULTIMEDIALNYCH DO IDENTYFIKACJI WYSPECYFIKOWANYCH OBIEKTÓW LUB NIEBEZPIECZNYCH ZDARZEŃ”,

my niżej podpisani:

.....

.....

występujący w imieniu i na rzecz:

| | |
|---|-------------------|
| Pełna nazwa firmy: | |
| Adres firmy: | |
| REGON nr: | NIP nr: |
| Nr telefonu: | Nr fax.: |
| Numer Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS | prowadzonej przez |
| Nazwa banku i nr rachunku bankowego: | Adres email: |

1. **Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:**

za wartość brutto (z VAT) PLN

(słownie:),

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienia **w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Siwz, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której projekt stanowi *załącznik nr 6 do Siwz*. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale **sami/przy udziale Podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
8. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. Oświadczamy, że wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 -
 -
 -

....., dn.

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis(y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców

UWAGA!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęćka firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 2 do Siwz

| Rodzaj | Szczegółowy opis asortymentu | Ilość (szt.) | Cena za 1 szt. netto nakład + projekt | Wartość netto nakład + projekt | Stawka VAT | Wartość brutto nakład + projekt |
|------------------------------------|--|--------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------|---------------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 (3x4) | 6 | 7 (5 + 6) |
| 1. USB karta | Pamięć USB typu karta z nadrukiem kolor 4+0 Obudowa: plastik Wymiary: 86 x 54 x 3,5 mm 2.0 USB 8 GB | 200 | | | | |
| 2. USB opaska | Pamięć USB typu opaska (bransoletka) z nadrukiem kolor 1 kolor Obudowa: silikon, kolor niebieski Wymiary: 220 x 24 x 10 mm (+/- 3 %) Powierzchnia logo: 28 x 8 mm 2.0 USB 8 GB | 100 | | | | |
| 3. Krówki | Krówki reklamowe cukierki, nadruk na zewnętrznym papierku - kolor 4+0 okres przydatności 6 miesięcy, Ilość w kg | 50 kg | | | | |
| 4. Broszura 21x21 cm | Broszura 21x21 cm, 8 stron nadruk 4+4 okładka papier kreda błysk 250 gram środek kreda błysk 135 gram Projekt dostarczony przez zamawiającego | 500 | | | | |
| 5. Broszura2 21x21 cm | Broszura 21x21 cm, 8 stron nadruk 4+4 okładka papier kreda błysk 250 gram środek kreda błysk 135 gram Projekt - modyfikacja na j.angielski tekst przetłumaczony | 500 | | | | |
| 6. Klepsydra z niebieskim piaskiem | Klepsydra z niebieskim piaskiem. Odmierzany czas: 1 minuta 32 sekundy. Kolor: przezroczysty Rozmiar: 8 x 2,5 x 2,5 cm Materiał: tworzywo sztuczne (plastik) Typ nadruku: trwały, jeden kolor, dwustronny | 500 | | | | |

Politechnika Gdańska, „MAYDAY EURO 2012” Superkomputerowa platforma kontekstowej analizy strumieni danych multimedialnych do identyfikacji wyspecyfikowanych obiektów lub niebezpiecznych zdarzeń.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

| | | | | | | |
|----------------------------|--|-----|--|--|--|--|
| 7. Torba | Torba biała, w formacie 24x9x32 cm (+ - 2 cm dla każdego wymiaru), z białym uchwytem ze sznurka bawełnianego, nadruk jednostronny w 4 kolorach nadrukiem offsetowym, Papier kredowy 150g + lakier dyspersyjny, druk CMYK | 300 | | | | |
| 8. Roll-up | Roll-up szerokość 1m wysokość 2,1m. Folia banerowa. Nadruk Kolor 4+0. waga kasety z planszą pomiędzy 6 - 10 kg, 2 nóżki stabilizacyjne, jednostronny panel graficzny, zwijany, pokrowiec do transportu | 2 | | | | |
| SUMA WARTOŚĆ BRUTTO | | | | | | |

- Do każdego artykułu musi być zrobiony nadruk z logo lub logotypem projektu Mayday Euro 2012 i logotypem Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Miejsce i forma nadruku do konsultacji z Zamawiającym.
- Logotyp projektu Mayday Euro 2012 w wersji mono i kolorze należy pobrać z e strony projektu www.mayday2012.gda.pl w dziale do pobrania/znaki graficzne. Wybór zastosowania logotyp czy logo do nadruku wymaga konsultacji z Zamawiającym.
- Logotypy Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarki w wersji mono i kolorowej należy pobrać ze strony www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx.

Logotypy należy rozmieścić i wykonać z zachowaniem odpowiednich parametrów określonych w:

- Księdze identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności, którą znajduje się pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf
- w *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka* wersji z dnia 4 lutego 2009r. lub w wersji aktualnej, o ile taka się ukaże.

Załącznik nr 3 do Siwz

Pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **artykułów promocyjnych dla CI TASK**

Oświadczam(my), że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn.

.....
Podpis(y) i pieczętka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 4 do Siwz

Pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **artykułów promocyjnych dla CI TASK**

Oświadczam(my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dn.

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej –
podpis pełnomocnika Wykonawców

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Nr postępowania: ZP/120/022/D/12

Załącznik 5 do Siwz

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/..... z dnia został dostarczony przedmiot umowy:

.....

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

Termin usunięcia braków/usterek:

.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Gdańsk,

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON: KRS/CEIDG.....
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów promocyjnych dla CI TASK w ramach projektu pt. "MAYDAY EURO 2012" SUPERKOMPUTEROWA PLATFORMA KONTEKSTOWEJ ANALIZY STRUMIENI DANYCH MULTIMEDIALNYCH DO IDENTYFIKACJI WYSPECYFIKOWANYCH OBIEKTÓW LUB NIEBEZPIECZNYCH ZDARZEŃ". Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Nr postępowania: ZP/120/022/D/12

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych artykułów promocyjnych dla CI TASK w ramach projektu pt. „MAYDAY EURO 2012” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SIWZ oraz zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do postępowania o zamówienia publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Nazwa artykułów na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie. Ceny jednostkowe wykazane na fakturze muszą być zgodne z ceną wynikającą z oferty.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi.
4. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w ofercie:
 - 1) dla zamówienia podstawowego – w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy
 - 2) dla zamówienia objętego prawem opcji – w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zastosowanie innego projektu nadruku na artykuły promocyjne niż zaakceptowany i przekazany wraz z umową przez Zamawiającego lub nie zastosowanie się do wymagań oraz informacji na temat wymiarów geometrycznych, kolorystyki itp. zawartych w źródłach informacji wymienionych w Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy i obowiązkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust.2. pkt c) niniejszej umowy.

§ 3 Odbiór towaru

1. Odbioru towaru dokona pracownik CI TASK pracujący przy Projekcie.
2. Artykuły promocyjne określone w §1 ust. 1 dostarczone zostaną na adres: CI TASK, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk „nowy budynek ETI” pok.
3. Koszty przewozu artykułów promocyjnych, opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych ani żadnych środków transportu ręcznego. Wykonawca winien wnieść artykuły promocyjne do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia na własny koszt. Zamawiający zezwoli na korzystanie z wind osobowych funkcjonujących w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
5. Dostawa musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-14.30 po telefonicznym zgłoszeniu dnia poprzedniego.
6. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonych artykułów oraz czy dostarczone artykuły odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów z przedmiotem zamówienia dostarczony artykuł nie zostanie odebrany.
8. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów promocyjnych stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub ich uszkodzenie to zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i dostawy nie odbierze.
9. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca, który zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
11. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 4 Osoba wyznaczona do realizacji

Wykonawca wyznaczy osobę do realizacji zamówienia. Osobą tą będzie Pan / Pani Tel.
E-mail

§ 5 Cena

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: brutto zł (słownie:)
2. Za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić cenę w wysokości: brutto zł (słownie:)
3. Podstawą zapłaty będą faktury przedłożone przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnych odbiorów przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia w ramach prawa opcji będą faktury wystawione przez WYKONAWCĘ po dokonaniu ostatecznych protokolarnych odbiorów każdej dostawy.
5. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ podpisanym przez osoby upoważnione do odbioru wskazane w § 4 umowy.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.



§ 6 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w dostarczeniu artykułów promocyjnych – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminów określonych w § 2, niniejszej umowy
 - b) Za opóźnienie w dostarczeniu zareklamowanych artykułów promocyjnych bez wad – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego dla odbioru artykułów promocyjnych, zgodnie z § 3 ust. 9 niniejszej umowy.
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
4. Każda ze stron ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień przepisu art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Formularz rzeczowo- cenowy
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. Protokół odbioru