



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620
Telefon: +48 (58) 348 63 23
fax : +48 +48 (58) 348 63 73
http://www.eti.pg.gda.pl

Nr postępowania: CRZP/51/009/U/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

**opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Pomorskiego Klastra ICT,
w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza
poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanym w ramach Działania 1.5.2
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.**

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika jednostki)

Dziekan Wydziału
dr hab. inż. Krzysztof Goczyła
prof. nadzw. PG

Luty 2012



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
Telefon: +48 (58) 348 63 23
fax : +48 +48 (58) 348 63 73
<http://www.eti.pg.gda.pl>

reprezentowana przez dr hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw. Politechniki Gdańskiej - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 oraz art. 39-46 ustawy.
3. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie przewidzianym w art.67 ust. 1 pkt. 6,
 - 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
 - 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Pomorskiego Klastra ICT, w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanym w ramach Działania 1.5.2 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**, obejmujące:
 - 1) doradztwo w zakresie składników, jakie tworzyć mają identyfikację wizualną, w tym dokonanie stosownych czynności prowadzących do przygotowania wymagań, jakie spełnić ma wizualizacja,
 - 2) opracowanie logo oraz Księgi Znak, przy uwzględnieniu specyfiki podmiotu takiego jak Pomorski Klaster ICT (zwanego dalej „Klastrem”).
2. W wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić opracowane dla Klastra nazwę: „INTERIZON” oraz slogan: „Siła współpracy”, a także doradzać Zamawiającemu co do właściwych elementów składających się na identyfikację wizualizację i ich formy, kierując się jak najlepiej rozumianym interesem Klastra.
3. W wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności dokonać czynności, analiz oraz do opracowania raportów wskazanych poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszystkie prawa niematerialne do przygotowanych rozwiązań i opracowań, w szczególności majątkowe prawa autorskie do utworów oraz prawa do projektów logo (w tym znaków towarowych graficznych i słownych), a także prawa do know-how zawartego w przedstawianych Zamawiającemu materiałach, powstałych w wyniku realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zapewni, iż opracowane i ostatecznie przedstawione do wyboru warianty logo dla Klastra oraz propozycje jego używania, nie będą naruszały praw osób trzecich, a w szczególności, iż przedstawione do finalnego wyboru warianty logo będą możliwe do zarejestrowania odpowiednio jako znaki słowne i słowno-graficzne w Urzędzie Patentowym RP oraz Urzędzie ds. Harmonizacji Rynku Wewnętrznego w Alicante, w klasach towarów i usług właściwych dla Klastra.
6. W realizacji zamówienia Wykonawca w pierwszej kolejności zobowiązuje się: przeprowadzić analizę i określić wytyczne (kreatywno-projektowe) do opracowania identyfikacji wizualnej Klastra, w tym projektu logo, uwzględniające przede wszystkim:



- 1) przedmiot działalności Klastra,
- 2) klienta/odbiorcę idealnego, do którego ma trafić logo,
- 3) otoczenie Klastra - konkurencja, inne grupy interesu - rozpoznanie kodeksu wartości, norm itp. niezbędnych do przygotowania logo,
- 4) obecność i identyfikację Klastra na arenie krajowej i międzynarodowej,

w oparciu o udostępnione materiały i opracowania dostępne w Biurze Klastra (w tym Strategia Pomorskiego Klastra ICT) oraz konsultacje i spotkania (w siedzibie Zamawiającego) z kluczowymi, wybranymi przez Zamawiającego, osobami Klastra (m.in. Członkowie Rady Klastra) oraz inne materiały dostępne m.in. w Internecie.

7. Analiza wytycznych kreacyjno-projektowych Zamawiającego winna uwzględniać:

- 1) kluczowe elementy składające się na insygnia wizualne (m.in. wytyczne graficzne w odniesieniu do logo, zasadniczy kształt znaku, dominująca kolorystyka, typografia, ewentualne inne elementy marki),
- 2) potrzeby dotyczące systemu identyfikacji wizualnej Klastra.

8. W wyniku powyższej analizy Wykonawca opracuje i doręczy Zamawiającemu Raport dla Rady Klastra w formie elektronicznej (1 szt.) i papierowej (1 szt.) zawierający wyniki analizy obejmującej ww. elementy oraz listę przeprowadzonych spotkań i osób zaangażowanych we współpracę oraz spis wykorzystanych źródeł użytych do opracowania, a także propozycje kilku do kilkunastu wstępnych projektów logo.

9. Przeprowadzona analiza powinna umożliwić podjęcie przez Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy decyzji, czy używane będzie logo w pełnej wersji czy jedynie sygnet lub logotyp (biorąc pod uwagę wszystkie przypadki zastosowania).

10. W następnej kolejności, na podstawie Raportu oraz zebranych oczekiwań i wytycznych, zgodnie z ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) zaprojektować od (3) trzech do (6) sześciu potencjalnych wariantów logo Klastra,
- 2) przeprowadzić prezentację zawierającą zaproponowane warianty logo, sposoby jego użycia, jak również możliwe i sugerowane inne elementy identyfikacji wizualnej, w nawiązaniu do nazwy Klastra i sloganu;
- 3) doradzić w wyborze zaproponowanych wariantów elementów identyfikacji wizualnej,
- 4) umożliwić wprowadzenie poprawek do wybranego przez Zamawiającego projektu logo, w takiej ilości i zakresie, która umożliwi dokonanie ostatecznej akceptacji wariantu logo,
- 5) dokonać wnikliwego sprawdzenia możliwości zarejestrowania zaproponowanych wariantów logo, jako znaków towarowych (w urzędzie wskazanym w ust. 5 powyżej);

11. Prezentacja, o której mowa w ust. 10 pkt. 2 zostanie doręczona Zamawiającemu w formie elektronicznej (1 szt.) oraz w formie papierowej (1 szt.).

12. Ostatecznie zaakceptowany projekt logo powinien spełniać następujące wymagania techniczne:

- 1) logo w 3 wersjach:
 - a. wielobarwna
 - b. monochromatyczna
 - c. achromatyczna
- 2) logo w 2 formatach:
 - a. wektorowy (SVG, CDR, AI)
 - b. rastrowy (png, JPG, pdf)
- 3) Wykonawca prześle projekt wybranego logo w formie elektronicznej (1 szt.) oraz w formie kompletu wydruków wszystkich wersji kolorystycznych.

13. W wyniku powyższych działań i prezentacji Wykonawca opracuje i doręczy Zamawiającemu Raport dla Rady Klastra w formie elektronicznej (1 szt.) i papierowej (1 szt.) zawierający w szczególności zaproponowane warianty logo i elementów identyfikacji wizualnej.

14. Na podstawie opracowań wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej oraz podjętych i przekazanych przez Zamawiającego decyzji odnośnie wybranego logo i elementów identyfikacji wizualnej, Wykonawca opracuje Księgę Znak dla Klastra.

15. Księga Znak zostanie doręczona Zamawiającemu w formie elektronicznej (2 szt.) oraz w formie papierowej (2 szt.) i zawierać będzie w szczególności:

- 1) opis znaczenia logo,
- 2) opis budowy logo,
- 3) kolorystykę wersji podstawowej logo i inne warianty kolorystyczne,
- 4) opis stosowania pola ochronnego,
- 5) krój pisma „firmowego” (przy różnych wariantach logotypu),
- 6) przykłady poprawnego i niepoprawnego użycia logo,
- 7) przykłady poprawnego i niepoprawnego użycia sloganu wraz z logo,
- 8) propozycja upominków dla Uczestników Klastra, inwestorów, instytucji współpracujących (urzędowych): m.in. kubek, długopis, smycz, krawat, t – shirt,



- 9) projekty akcydensów firmowych: m.in. wizytówka (dwujęzyczna), papier firmowy, zaproszenie, teczka, notes, okładka i wykrojnik na płytę CD, prezentacja ppt, stopka maila, koperta (mała - DL, duża - C4), plakat A0, roll-up, identyfikator, ulotka, folder, baner, ogłoszenie poziome i pionowe (Internet/prasówka).
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Zamówienia przy uwzględnieniu opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych.
17. W razie wątpliwości Zamawiającego co do nienaruszalności praw osób trzecich (w tym możliwości rejestrowalności, o której mowa powyżej) przez proponowane warianty logo, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić swoje racje dowodami ze stosownych dokumentów.
18. Pozostałe warunki wykonania zamówienia: zawarte są w projekcie umowy – Załączniku Nr 7 do SIWZ.
19. Kody CPV dotyczące przedmiotowego zamówienia: 79.34.20.00-3 - Usługi marketingowe, 79.34.00.00-9 - Usługi reklamowe i marketingowe.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ostateczny termin realizacji zamówienia – **w terminie maksymalnie 6 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca wykona umowę w terminie, jeśli co najmniej w ostatnim dniu terminu przeprowadzi prezentację, o której mowa w Rozdziale III ust. 10 pkt. 2 i prześle Raport, o którym mowa w Rozdziale III ust. 13 oraz prześle Zamawiającemu Księgę Znaku, o której mowa w Rozdziale III ust. 15 oraz wszelkie dane, raporty i materiały przygotowane w sposób umówiony i na umówionych nośnikach informacji.
3. Miejsce dostawy zrealizowanego przedmiotu zamówienia: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
pięć usług związanych z opracowaniem systemu identyfikacji wizualnej, a w szczególności logo oraz Księgi Znaku podmiotu lub produktu lub usługi – w tym przynajmniej jedną w branży ICT - o łącznej wartości co najmniej 24 000,00 zł brutto;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;
 - 4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się z co najmniej z trzech osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, przy czym w zespole tym będzie co najmniej:
a) jedna osoba z wykształceniem wyższym artystycznym, która brała udział w tworzeniu systemu identyfikacji wizualnej, a w szczególności logo oraz Księgi Znaku oraz
b) jedna osoba z wykształceniem wyższym inżynierskim, która brała udział w tworzeniu systemu identyfikacji wizualnej, a w szczególności logo oraz Księgi Znaku;
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.



2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy) każdy z warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ, dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ),
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 4) Wykaz wykonanych usług związanych z:
opracowaniem systemu identyfikacji wizualnej, a w szczególności logo oraz Księgi Znak podmiotu lub produktu lub usługi – w tym przynajmniej jedną w branży ICT - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.); (wykaz winien być sporządzony wg formularza stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wykaz winien być sporządzony wg formularza stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ).
 - 6) Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, wówczas przedstawi Zamawiającemu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy:
 - 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa w formie pisemnej, przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, tj. w dokumencie powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać,
 - 3) zobowiązani są do złożenia oświadczenia i dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 - wystawionych dla każdego Wykonawcy oddzielnie,
 - 4) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 5) przedstawią Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas udowodni Zamawiającemu,



iz będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt.3 złoży dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony w terminie, o którym mowa w ust. 4.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Numer faksu, na który można kierować korespondencję **+48 (58) 348 63 73**.
4. Adres e-mail, na który należy kierować korespondencję: **marta.brudnicka@eti.pg.gda.pl**
5. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,

z dopiskiem na kopercie:

**„Przetarg na opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Pomorskiego Klastra ICT,
nr postępowania CRZP/51/009/U/12”.**

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Marta Brudnicka - tel. (58) 348 63 23,
Natalia Kulas – tel. (58) 347 10 49.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Wówczas dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.



IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą SIWZ, formie.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, (w stosownym miejscu Formularza Oferty).

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Zamawiający prosi o nie załączanie do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę, jak np.: prospekty, foldery itp.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta powinna zawierać dokumenty wyszczególnione w poniższej tabeli:

I.p.	Dokument
1	<u>Wypełniony formularz oferty</u> – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
2	<u>Wypełniony formularz cenowy</u> – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ,



3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru formularza - Załącznika Nr 3 do SIWZ,
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - wg wzoru formularza - Załącznika Nr 4 do SIWZ,
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy - wg wzoru formularza - Załącznika Nr 4 do SIWZ,
6	Wykaz wykonanych usług związanych z: opracowaniem systemu identyfikacji wizualnej, a w szczególności logo oraz Księgi Znak podmiotu lub produktu lub usługi – w tym przynajmniej jedną w branży ICT - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.); (wykaz winien być sporządzony wg formularza stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),
7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wykaz winien być sporządzony wg formularza stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia <u>innych podmiotów</u> , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, wówczas przedstawi Zamawiającemu <u>pisemne zobowiązanie innych podmiotów</u> do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
8	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 23 ustawy): dokument ustanawiający pełnomocnictwo , przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, tj. w dokumencie powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać.
9	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - adres:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,
Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 05/03/2012 godz. 12.15.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,
Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

„Oferta w postępowaniu - przetarg na opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Pomorskiego Klastra ICT, nr postępowania CRZP/51/009/U/12,

NIE OTWIERAĆ PRZED: 05/03/2012 godz. 12.30”.

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem



"ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: Sali Nr 122 Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 GDAŃSK, w dniu **05/03/2012 r. o godz. 12:30.**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w Formularzu Oferty i Formularzu Cenowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę według definicji legalnej podanej w ustawie z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
3. Podana w ofercie cena:
 - 1) musi być wyrażona w PLN i być podana cyfrowo i słownie,
 - 2) musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, uwzględniającą wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy), zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
4. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen oraz możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, tj. wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, tj. Załączniku Nr 7 do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, stosownie do treści art. 88 ustawy.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów -100. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone według wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert

----- x 100 pkt. = liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

Cena brutto ocenianej oferty

3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, biorących udział w postępowaniu do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w wcześniej złożonych ofertach.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.92 ustawy.
8. Przy ocenie ofert zawierających dane finansowe przedstawione w walutach obcych (dot. wykazu wykonanych usług związanych z opracowaniem systemu identyfikacji wizualnej) Zamawiający do obliczania wartości wykonanych usług przyjmie ostatni znany średni kurs NBP (tabela A) z dnia ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.



XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wówczas przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia, że osoba/osoby podpisujące ofertę mają stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy (lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy dotyczący niniejszego zamówienia do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, o którym mowa w ust.1.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.



Załącznik nr 1 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G .Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Pomorskiego Klastra ICT, w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanym w ramach Działania 1.5.2 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

nr postępowania CRZP/51/009/U/12

My niżej podpisani:

1. Imię i nazwisko:.....

2. Imię i nazwisko:.....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	Adres firmy:
Adres e-mail:	
REGON :	NIP :
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:

cena oferty brutto: zł

słownie:,

w tym kwota podatku VAT wynosi: zł.

zgodnie formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie : maksymalnie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.



4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:
.....
.....
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres zamówienia*:
.....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: *
.....
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

..... r.
Miejscowość, data



Załącznik nr 2 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Pomorskiego Klastra ICT, w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanym w ramach Działania 1.5.2 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, nr postępowania CRZP/51/009/U/12

L. p.	Przedmiot zamówienia: zgodnie z opisem zawartym w SIWZ:	Ilość	j.m.	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (3x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
1.	opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Pomorskiego Klastra ICT	1	usługa					
OGÓŁEM:								

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8.
3. Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9.
4. Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek VAT i ogółem wartość brutto.

Uwaga! Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferty nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.



Załącznik nr 3 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Pomorskiego Klastra ICT, w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanym w ramach Działania 1.5.2 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, nr postępowania CRZP/51/009/U/12

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Pomorskiego Klastra ICT, w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanym w ramach Działania 1.5.2 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,

nr postępowania CRZP/51/009/U/12

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

..... r.

Miejscowość, data

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Nr postępowania: CRZP/51/009/U/12

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat* przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące usługi związane z:

opracowaniem systemu identyfikacji wizualnej, a w szczególności logo oraz Księgi Znaku podmiotu lub produktu lub usługi – w tym przynajmniej jedną usługę w branży ICT :

I.p	Tytuł/zakres usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)	Wartość brutto usługi w PLN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
....				

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje, protokoły odbioru lub inne), że usługi wymienione w/w tabeli zostały wykonane należycie.

**jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wówczas Wykonawca podaje usługi wykonane w tym okresie*

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy



Załącznik nr 6 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Nr postępowania: CRZP/51/009/U/12

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia	Informacje nt. doświadczenia (potwierdzającego udział w tworzeniu systemu identyfikacji wizualnej, a w szczególności logo oraz Księgi Znaku)	Informacje nt. wykształcenia (podać poziom, potwierdzający spełnianie warunków postawionych w SIWZ)	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
1.					
2.					
3.					
...					

.....
(Podpis osoby uprawnionej)

Uwaga: Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, wówczas przedstawi Zamawiającemu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.



UMOWA NR

zawarta w dniu 2012 roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, 80-233, przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....,

zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

przez Sąd Rejonowyw, Wydział Gospodarczy,

pod nr KRS:.....,

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), nr postępowania, na opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Pomorskiego Klastra ICT, w ramach projektu „ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanym w ramach Działania 1.5.2 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie systemu identyfikacji wizualnej dla Pomorskiego Klastra ICT, obejmujące:
 - 1.1 doradztwo w zakresie składników, jakie tworzyć mają identyfikację wizualną, w tym dokonanie stosownych czynności prowadzących do przygotowania wymagań, jakie spełnić ma wizualizacja,
 - 1.2 opracowanie logo oraz Księgi Znaków, przy uwzględnieniu specyfiki podmiotu takiego jak Pomorski Klastr ICT (zwanego dalej „Klastrem”).
2. W wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić opracowane dla Klastra nazwę: „INTERIZON” oraz slogan: „Siła współpracy”, a także doradzać Zamawiającemu co do właściwych elementów składających się na identyfikację wizualną i ich formy, kierując się jak najlepiej rozumianym interesem Klastra.
3. W wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności dokonać czynności, analiz oraz do opracowania raportów wskazanych w § 2 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszystkie prawa niematerialne do przygotowanych rozwiązań i opracowań, w szczególności majątkowe prawa autorskie do utworów oraz prawa do projektów logo (w tym znaków towarowych graficznych i słownych), a także prawa do know-how zawartego w przedstawianych Zamawiającemu materiałach, powstałych w wyniku realizacji Umowy.
5. Wykonawca zapewni, iż opracowane i ostatecznie przedstawione do wyboru warianty logo dla Klastra oraz propozycje jego używania, nie będą naruszały praw osób trzecich, a w szczególności, iż przedstawione do finalnego wyboru warianty logo będą możliwe do zarejestrowania odpowiednio jako znaki słowne i słowno-graficzne w Urzędzie Patentowym RP oraz Urzędzie ds. Harmonizacji Rynku Wewnętrznej w Alicante, w klasach towarów i usług właściwych dla Klastra.

§ 2

1. W realizacji Umowy Wykonawca w pierwszej kolejności zobowiązuje się:
 - 1.1 Przeprowadzić analizę i określić wytyczne (kreatywno-projektowe) do opracowania identyfikacji wizualnej Klastra, w tym projektu logo, uwzględniające przede wszystkim:
 - 1.1..1. przedmiot działalności Klastra,
 - 1.1..2. klient/odbiorca idealny, do którego ma trafić logo,
 - 1.1..3. otoczenie Klastra - konkurencja, inne grupy interesu - *rozpoznanie kodeksu wartości, norm itp. niezbędnych do przygotowania logo,*
 - 1.1..4. obecność i identyfikację Klastra na arenie krajowej i międzynarodowej,
- w oparciu o udostępnione materiały i opracowania dostępne w Biurze Klastra (w tym Strategia Pomorskiego Klastra ICT) oraz konsultacje i spotkania (w siedzibie Zamawiającego) z kluczowymi, wybranymi przez Zamawiającego, osobami Klastra (m.in. Członkowie Rady Klastra) oraz inne materiały dostępne m.in. w Internecie;



- 2.. Analiza wytycznych kreatywno-projektowych Zamawiającego winna uwzględniać:
 - 1.2..1. kluczowe elementy składające się na insygnia wizualne (m.in. wytyczne graficzne w odniesieniu do logo, zasadniczy kształt znaku, dominująca kolorystyka, typografia, ewentualne inne elementy marki),
 - 1.2..2. potrzeby dotyczące systemu identyfikacji wizualnej Klastra.
 - 3.. W wyniku powyższej analizy Wykonawca opracuje i doręczy Zamawiającemu Raport dla Rady Klastra w formie elektronicznej (1 szt.) i papierowej (1 szt.) zawierający wyniki analizy obejmującej ww. elementy oraz listę przeprowadzonych spotkań i osób zaangażowanych we współpracę oraz spis wykorzystanych źródeł użytych do opracowania, a także propozycje kilku do kilkunastu wstępnych projektów logo.
 - 4.. Przeprowadzona analiza powinna umożliwić podjęcie przez Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy decyzji, czy używane będzie logo w pełnej wersji czy jedynie sygnet lub logotyp (biorąc pod uwagę wszystkie przypadki zastosowania).
2. W następnej kolejności, na podstawie Raportu oraz zebranych oczekiwań i wytycznych, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się:
- 1.. zaprojektować od (3) trzech do (6) sześciu potencjalnych wariantów logo Klastra,
 - 2.. przeprowadzić prezentację zawierającą zaproponowane warianty logo, sposoby jego użycia, jak również możliwe i sugerowane inne elementy identyfikacji wizualnej, w nawiązaniu do nazwy Klastra i sloganu;
 - 3.. doradzić w wyborze zaproponowanych wariantów elementów identyfikacji wizualnej,
 - 4.. umożliwić wprowadzenie poprawek do wybranego przez Zamawiającego projektu logo, w takiej ilości i zakresie, która umożliwi dokonanie ostatecznej akceptacji wariantu logo,
 - 5.. dokonać wnikliwego sprawdzenia możliwości zarejestrowania zaproponowanych wariantów logo, jako znaków towarowych (w urzędzie wskazanym w § 1 ust. 5 powyżej);
- Prezentacja, o której mowa w pkt. 2.2. zostanie doręczona Zamawiającemu w formie elektronicznej (1 szt.) oraz w formie papierowej (1 szt.).
- 6.. Ostatecznie zaakceptowany projekt logo powinien spełniać następujące wymagania techniczne:
 - 2.6..1. logo w 3 wersjach:
 - d. wielobarwna
 - e. monochromatyczna
 - f. achromatyczna
 - 2.6..2. logo w 2 formatach:
 - a. wektorowy (SVG, CDR, AI)
 - b. rastrowy (png, JPG, pdf)
 - 2.6..3. Wykonawca prześle projekt wybranego logo w formie elektronicznej (1 szt.) oraz w formie kompletu wydruków wszystkich wersji kolorystycznych.
 - 7.. W wyniku powyższych działań i prezentacji Wykonawca opracuje i doręczy Zamawiającemu Raport dla Rady Klastra w formie elektronicznej (1 szt.) i papierowej (1 szt.) zawierający w szczególności zaproponowane warianty logo i elementów identyfikacji wizualnej.
3. Na podstawie opracowań wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej oraz podjętych i przekazanych przez Zamawiającego decyzji odnośnie wybranego logo i elementów identyfikacji wizualnej, Wykonawca opracuje Księgę Znaku dla Klastra;
- 1.. Księga Znaku zawierać winna w szczególności:
 - 3.1..1. opis znaczenia logo,
 - 3.1..2. opis budowy logo,
 - 3.1..3. kolorystykę wersji podstawowej logo i inne warianty kolorystyczne,
 - 3.1..4. opis stosowania pola ochronnego,
 - 3.1..5. krój pisma „firmowego” (przy różnych wariantach logotypu),
 - 3.1..6. przykłady poprawnego i niepoprawnego użycia logo,
 - 3.1..7. przykłady poprawnego i niepoprawnego użycia sloganu wraz z logo,
 - 3.1..8. propozycja upominków dla Uczestników Klastra, inwestorów, instytucji współpracujących (urzędowych): m.in. kubek, długopis, smycz, krawat, t – shirt,
 - 3.1..9. projekty akcydensów firmowych: m.in. wizytówka (dwujęzyczna), papier firmowy, zaproszenie, teczka, notes, okładka i wykrojnik na płytę CD, prezentacja ppt, stopka maila, koperta (mała - DL, duża - C4), plakat A0, roll-up, identyfikator, ulotka, folder, baner, ogłoszenie poziome i pionowe (Internet/prasówka).
 - 2.. Księga Znaku zostanie doręczona Zamawiającemu w formie elektronicznej (2 szt.) oraz w formie papierowej (2 szt.)
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy przy uwzględnieniu opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych.
5. W razie wątpliwości Zamawiającego co do nienaruszalności praw osób trzecich (w tym możliwości rejestrowalności, o której mowa w niniejszym paragrafie) przez proponowane warianty logo, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić swoje racje dowodami ze stosownych dokumentów.



§ 3

Przeniesienie praw autorskich

1. Z chwilą przekazania materiałów przygotowanych w ramach realizacji Umowy, takich jak raporty, analizy czy warianty logo, zawierających utwór Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do tego utworu na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na polach:
 - 2.1. utrwalania i trwałego lub tymczasowego zwielokrotniania utworu lub jego przedstawienia w całości lub w części jakąkolwiek techniką, w tym w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych;
 - 2.2. obrotu oryginałem albo egzemplarzami utworu w tym wprowadzania do obrotu produktów lub usług zawierających utwór,
 - 2.3. udzielania dalszych licencji, sublicencji i innych umów pozwalających na korzystanie z utworu innym podmiotom w całości lub w części, a także zawierania umów rozporządzających tymi prawami;
 - 2.4. korzystania utworu na potrzeby promocji, produkcji i świadczenia usług, z wykorzystaniem utworu lub jego modyfikacji,
 - 2.5. dokonywania opracowań utworu lub jego elementów w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie, w tym włączania do niego innych utworów, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy zarówno na dokonanie opracowań jak i na korzystanie oraz rozporządzanie utworami zawierającymi opracowania utworu .
 - 2.6. publicznego wystawiania na targach, konferencjach, szkoleniach, spotkaniach i innych formach publicznej prezentacji zapisu w dowolnej formie utworu, jego modyfikacji lub produktów lub usług, zawierających lub opierających swoje działanie na utworze.Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać się od wykonania prawa do sprzeciwu wobec formy, w jakiej nastąpić ma publiczne udostępnienie utworu lub jego modyfikacji albo w stosunku do zmian dokonanych przez lub z inicjatywą Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworu i jednocześnie przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie prawa zależnego wobec dzieła będącego utworem, a także zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych; Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie tego prawa na inne osoby, na które Zamawiający przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotowego utworu lub udzieli im licencji.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy, na których utrwalony został utwór, w chwili wydania go Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworu, w całości lub w części, w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie utworem przez Zamawiającego lub przez podmioty, na które Zamawiający przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotowego utworu lub udzieli im licencji.

§ 4

Inne prawa niematerialne

1. Z chwilą przekazania materiałów przygotowanych w ramach realizacji Umowy, zawierających know-how lub projekt znaku towarowego Wykonawca, przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa do korzystania z nich bez ograniczeń co do zakresu, terminu oraz co do terytorium, tj. w każdym celu prawnie dozwolonym, jaki może znaleźć zastosowanie w działalności Zamawiającego lub Klastra.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego i osoby przez niego wskazane do używania kreowanych w ramach § 2 Umowy wariantów logo, w trakcie prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy, w zakresie obejmującym pola eksploatacji wymienione w § 3 i § 4 Umowy,

§ 5

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca wykona umowę w terminie, jeśli co najmniej w ostatnim dniu terminu przeprowadzi prezentację, o której mowa w §2 ust. 2.1.2 Umowy i przekaże Raport, o którym mowa w § 2 ust. 2.3 Umowy oraz przekaże Zamawiającemu Księgę Znaku o której mowa w § 2 ust. 3.2. Umowy, oraz wszelkie dane, raporty i materiały przygotowane w sposób umówiony i na umówionych nośnikach informacji.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu pełnej realizacji Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy netto kwotęzł (słownie:) + podatek VAT w stawce należnej w dniu wystawiania faktury VAT.
2. Zapłata nastąpi po przekazaniu wszystkich materiałów, do których zobowiązany jest Wykonawca, potwierdzonymi protokołami zdawczo-odbiorczymi, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na wskazane na fakturze konto bankowe, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.



3. Dniem zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie, jakie należy się Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy, w szczególności, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z prawidłowym wykonywaniem Umowy.
5. Kwota zapłaty, o której mowa w ust. 1 obejmuje także zapłatę za przeniesienie praw do dóbr niematerialnych i nośników, na których zostały zapisane, o których mowa w Umowie, w szczególności za przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji oraz praw do know-how i projektów znaków towarowych.
6. Wynagrodzenie umowne ustalone jest stosownie do przewidywanego nakładu pracy, za realizację całości zlecenia i nie podlega waloryzacji w okresie trwania Umowy.

§ 7

Sposób wykonania

- 1.....Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności profesjonalisty w realizacji Umowy, a zwłaszcza w doborze pracowników i współpracowników realizujących obowiązki umowne, a także co do prawidłowego współdziałania z Zamawiającym.
- 2.....W szczególności, w przypadku jakichkolwiek trudności, czy przeszkód w realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o nich Zamawiającego pisemnie oraz współdziałać z Zamawiającym w ustaleniu rozwiązania zaistniałego problemu w jak najszybszym terminie.
3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków (w tym cesji wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Za przeniesienie praw nie uważa się wykonanie obowiązków umowy we współpracy z osobą, która świadczy stale pracę na rzecz Wykonawcy („pracownicy” na umowie cywilno-prawnej).
- 4.....W celu sprawnego wykonywania obowiązków z Umowy, do bieżących kontaktów strony wskazują swoich przedstawicieli w osobach:
 -ze strony Zamawiającego:
.....- tel., e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:
.....- tel., e-mail:przy czym wskazani przedstawiciele nie są umocowani do składania oświadczeń woli w imieniu danej strony stanowiących zmianę treści umowy.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. W razie braku współdziałania Wykonawcy w odebraniu wezwania, do sposobu doręczenia wezwania zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania cywilnego dotyczące doręczania pism procesowych.
2. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę w sposób naruszający postanowienia Umowy, w szczególności w przypadku działania w sposób nieprofesjonalny, m.in. przy pomocy osób, które nie mają stosownej wiedzy w odniesieniu do wykonywanych obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, lub przekazując materiały w nienależytej jakości, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego wezwania do usunięcia naruszeń.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy na zasadach wskazanych w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie pod rygorem nieważności wymagają aneksu w formie pisemnej umawiających się stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać w związku z niniejszą Umową, właściwy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....



Załącznik do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – WZÓR

dotyczący przekazania – odbioru przedmiotu umowy polegającego na:

.....

.....

Zgodnie z umową nr

Zamawiający:

Wykonawca

1.

2.

Zamawiającemu przedstawiono dzieło w formie

.....

1. Zamawiający postanawia:

a) przyjąć przedmiot umowy bez zastrzeżeń, *)

b) nie przyjąć przedmiotu umowy ze względu na: *)

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

.....

podpis

.....

podpis

Gdańsk,

<i>dzień</i>		<i>m-c</i>		<i>rok</i>					