

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII**  
**ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**  
**www.pg.gda.pl**

**Nr sprawy: ZP/38/018/D/12**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP

**na dostawę artykułów promujących Wydział Zarządzania i Ekonomii**

**ZATWIERDZAM**

**Dziekan Wydziału  
Zarządzania i Ekonomii PG**  
Prof. dr hab. Piotr Dominiak

Gdańsk, 14.02.2012

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel. (58) 348 60 20 fax (58) 347 24 53

Adres strony internetowej: [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

e-mail: Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl

Godziny pracy: 9:00 – 14:00 od poniedziałku do czwartku

NIP: 583-169-97-26; REGON: 000001620

## **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/38/018/D/12** Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2 Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000 euro.

3.3 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:

22462000-6 Materiały reklamowe

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.

79822500-7 Usługi projektów graficznych.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjnych w oparciu o projekty przygotowane przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego wstępnych projektów, które zawarte są w **załącznikach nr 6,7,8,9** do niniejszej SIWZ, przy jednoczesnym uwzględnieniu sugestii Zamawiającego, a następnie dostosowania projektu do umieszczenia go na artykułach promocyjnych.

Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę projektów graficznych wszystkich artykułów promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia dopiero po podpisaniu umowy.

Strony są zobowiązane wzajemnie konsultować estetykę i sposób wykonania artykułów promocyjnych na etapie przygotowania projektów końcowych.

Zamawiający może zaakceptować przedstawione przez Wykonawcę projekty bez zastrzeżeń lub zgłosić zastrzeżenia co do poszczególnych lub wszystkich przedstawionych mu projektów.

Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów promocyjnych, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy do akceptacji projekty graficzne dla wszystkich produktów objętych zamówieniem. Zamawiający zgłasza poprawki do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych do momentu ostatecznej akceptacji. Jednakże uzgodnienie ostatecznego wyglądu wszystkich produktów objętych zamówieniem i dostawa przedmiotu zamówienia musi nastąpić w ciągu do **12 dni** od daty podpisania umowy dla **Zadania 6 i Zadania 7**. Natomiast dostawa przedmiotu zamówienia dla **Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3, Zadania 4, Zadania 5** musi nastąpić w ciągu do **21 dni** od daty podpisania umowy.

Ostateczna akceptacja projektów graficznych przez Zamawiającego jest potwierdzona faksem bądź e-mailem.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wersje elektroniczne wykonanego zamówienia w plikach formatu graficznego JPG, Corel Draw i formatu pdf.

Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostarczenia artykułów promocyjnych do Zamawiającego ponosił Wykonawca.

Przedmiot zamówienia obejmuje także transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i wolny od wszelkich wad.

4.2 Przedmiotem zamówienia są następujące produkty:

Lp.	Wyszczególnienie
Zadanie nr 1	<p>Pendrive karta pojemność 8 GB w opakowaniu ozdobnym – <b>50 sztuk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodność z systemami Windows 7, Vista, XP, 2000, ME, 98 SE. Zgodność z interfejsem USB 2.0. Prędkość zapisu do 26MB/s, prędkość odczytu : do 14 MB/s.</li> <li>- pendrive karta bankomatowa, aluminiowa</li> <li>- opakowane w pudełkach ozdobnych</li> <li>- umieszczenie nadruku na kartach obustronnie dostarczone logo WZiE i nazwa przez Zamawiającego - <b>Załącznik nr 7 i Załącznik nr 9</b></li> </ul>
Zadanie nr 2	<p>Długopis pendrive pojemność 4 GB – <b>50 sztuk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metalowy z klipssem srebrny</li> <li>- długopis z wkładem niebieskim</li> <li>- opakowane w pudełkach ozdobnych</li> <li>- umieszczenie nadruku logo WZiE na korpusie długopisu dostarczone logo przez Zamawiającego - <b>Załącznik nr 6</b></li> </ul>
Zadanie nr 3	<p>Długopis i ołówek w etui – <b>50 sztuk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- długopis i ołówek automatyczny srebrny metalowy</li> <li>- długopis z wkładem niebieskim</li> <li>- etui metalowe</li> <li>- umieszczenie graweru laserowego dostarczonego przez Zamawiającego logo WZiE na etui metalowym - <b>Załącznik nr 6</b></li> <li>- umieszczenie nadruku logo na klipsie długopisu i ołówka przez Zamawiającego - <b>Załącznik nr 8</b></li> </ul>
Zadanie nr 4	<p>Pendrive „wisiołek” damski pojemność 4 GB – <b>50 sztuk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pendrive wisiołek na łańcuszku dł. 45 cm</li> <li>- kolor srebrny</li> <li>- wykonany z metalu</li> <li>- opakowane w etui satynowe</li> <li>- umieszczenie graweru laserowego dostarczonego przez Zamawiającego logo WZiE na etui <b>Załącznik nr 8</b></li> </ul>
Zadanie nr 5	<p>Pendrive z bursztynu pojemność 8 GB – <b>10 sztuk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekskluzywny pendrive-a.</li> <li>- Obudowa pokryta czystym srebrem.</li> <li>- wykonanie srebro i bursztyn</li> </ul> <p><b>Wymiary</b></p> <p>Wysokość: 4 mm  Szerokość: 12 mm  Długość: 35mm  Długość łańcuszka 45cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakowane w etui satynowe</li> <li>- umieszczenie graweru laserowego dostarczonego przez Zamawiającego logo WZiE na etui <b>Załącznik nr 8</b></li> </ul>

Zadanie nr 6	Długopis – <b>2000 sztuk</b> - metalowy z klipsem srebrny - o długości min. 135 mm - automatyczny - wkład wymienny, kolor wkładu niebieski - umieszczenie graweru laserowego dostarczonego przez Zamawiającego logo WZiE na etui metalowym - <b>Załącznik nr 6</b>
Zadanie nr 7	Cukierki krówki <b>12 kg</b> - opakowane w papierki z logo WZiE - <b>Załącznik nr 6</b> z drugiej strony <a href="http://www.zie.pg.gda.pl">www.zie.pg.gda.pl</a>

## **5. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

5.1 Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia i dostawa przedmiotu zamówienia musi nastąpić w ciągu **12 dni** od daty podpisania umowy dla **Zadania 6 i Zadania 7**. Natomiast dostawa przedmiotu zamówienia dla **Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3, Zadania 4, Zadania 5** musi nastąpić w ciągu **21 dni** od daty podpisania umowy na dostawę artykułów promujących Wydział Zarządzania i Ekonomii.

5.2 Miejsce realizacji zamówienia Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój 517.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 6.2 oraz nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

### **6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

#### **6.2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.

#### **6.2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował, co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, tj. dostaw artykułów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 9 000,00 złotych w ramach każdej dostawy.

#### **6.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisu dokonania oceny spełniania warunków w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.

#### **6.2.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający odstępuje od opisu dokonania oceny spełniania warunków w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na

podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

#### **6.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 6, Wykonawcy wykazują łącznie.

#### **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakich mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

7.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – **Załącznik nr 2** do SIWZ.

7.2 **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych** usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

8.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3** do SIWZ.

8.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3** do SIWZ.

#### **9. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

9.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt. 8.2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w który, Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**UWAGA!** – Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **10. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

10.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.1 i pkt 8.1, które musi zostać złożone w formie oryginału, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.3 i 6.4, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10.3 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **11. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

11.1 Oświadczenie wymienione w pkt. 7.1 składa każdy z Wykonawców.

11.2 Dokument wymieniony w pkt. 7.2 składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

11.3 Oświadczenie wymienione w pkt. 8.1 oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2 albo odpowiadające im określone w pkt. 9.1 i 9.2, składa osobno każdy z Wykonawców.

## **12. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.**

12.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

12.2 Wszelkie zawiadomienia oświadczenia, wnioski oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wg. danych wskazanych w pkt. 1 SIWZ.

12.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

12.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, na numer faksu: 58 347 24 53 lub na adres e-mail: [Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl).

12.5 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 12.5.

12.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

12.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na stronie internetowej.

12.11 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.12 Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

12.13 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

12.14 Zamawiający wyznacza do się z Wykonawcami następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia: [Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl)

- sprawach proceduralnych: [Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl)

### **13. Informacja dotycząca wadium.**

Zamawiający nie wymaga wadium.

### **14. Termin związania z ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.)

Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

15.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

15.2 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.

15.3 W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.

15.4 Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz „Oferta” (**Załącznik nr 1**).

15.5 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7- 11 niniejszej SIWZ.

15.6 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

15.7 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15.8 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

15.9 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

15.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 517

oraz opisana

**„Oferta na dostawę artykułów promujących Wydział Zarządzania i Ekonomii ”**

**ZP/38/018/D/12**

**Nie otwierać przed dniem 22.02.2012 Godzina 13:30**

15.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

15.12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15.13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy



otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15.15 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.16 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

16.1 Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk pok. 517 w terminie do dnia **22.02.2012 r.** do godziny **13:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

16.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 16.1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

16.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju 517 w dniu **22.02.2012 r** o godzinie **13:30**.

16.4 Otwarcie ofert jest jawne.

16.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.7 Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcom na ich **wniosek**.

#### **17. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

17.1 Ceną oferty jest cena podana na formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ.

17.2 Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

17.3 Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT) w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4 Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.

#### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga oceny	Max liczba punktów
1.1	cena oferty	100%	100

#### **Cena oferty (brutto) – 100%**

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert w PLN (C min)}}{\text{cena brutto badanej oferty (C badana)}} \times 100\%$$

18.1. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów. Postępowanie wygra Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

18.2 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium - cena oferty:

$$\text{Ocena punktowa} = C \text{ min} / C \text{ badana} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Ocena punktowa – liczba punktów przyznana badanej ofercie

$C \text{ min}$  – najniższa cena brutto oferty zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu

$C \text{ badana}$  – cena brutto badanej oferty zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu

a) Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ustawy Pzp.

18.3 Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

18.4 Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.5 W przypadku rozbieżności między ceną podaną w ofercie liczbowo a podaną słownie decyduje cena podana słownie.

18.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

18.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów jeżeli: na podstawie art. 94 ust. 2 pkt. 1a w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożona zostanie tylko jedna oferta.

19.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

19.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego umowy.

## **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

21.1 Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **Załącznika nr 10** do SIWZ oraz wybranej oferty.

21.2 Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

21.3 Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

22.1 Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **23. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

23.2 Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## **24. Informacje ogólne.**

24.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

24.2 Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych dostaw

Załącznik nr 6 – Wstępny projekt graficzny

Załącznik nr 7 – Wstępny projekt graficzny

Załącznik nr 8 – Wstępny projekt graficzny

Załącznik nr 9 – Wstępny projekt graficzny

Załącznik nr 10 – Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę

Załącznik nr 11 - Protokół odbioru

(pieczęć wykonawcy)

### Formularz oferty

Zamawiający:  
Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:  
„Na dostawę artykułów promujących Wydział Zarządzania i Ekonomii” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP.  
my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa i adres Wykonawcy):

.....  
.....

nr telefonu ..... nr faksu.....

e-mail .....

Regon: ..... NIP: .....

Bank i nr rachunku:

.....  
.....

**oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę brutto (obejmującą należne podatki i inne narzuty):**

..... zł

słownie złotych:.....  
i oświadczamy, że zamówienie wykonamy należycie w terminie do **12 dni** od daty podpisania umowy dla **Zadania 6 i Zadania 7**. Natomiast **Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3, Zadanie 4, Zadanie 5** w terminie do **21 dni** od daty podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami oraz zasadami postępowania.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 10 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i nie wnosimy zastrzeżeń do postanowień w nim zawartych. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tymże wzorze warunkach, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oferta zawiera łącznie ..... stron kolejno ponumerowanych.

6. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych \***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów promocyjnych, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

- 1) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 2) dysponuję potencjałem technicznym do wykonania zamówienia\*\* **lub** przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia\*\*
- 3) dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*\*\* **lub** przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia\*\*\*;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. \_\_ . \_\_ .2012 r.

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie:

- podpisuje Pełnomocnik /lider/ wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę / w imieniu całego konsorcjum / lub

- podpisują wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę/ wszyscy członkowie konsorcjum/lub

- podpisuje każdy z wykonawców składających wspólną ofertę /każdy członek konsorcjum/ w imieniu swojej firmy – w zakresie, który go dotyczy.

\*\* Wykonawca skreśla część oświadczenia, która Go nie dotyczy.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie dysponuje, lecz będzie dysponował potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - do oferty załączy również pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia, którym będzie dysponował.

\*\* \* Wykonawca skreśla część oświadczenia, która Go nie dotyczy.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie dysponuje, lecz będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - do oferty załączy również pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi będzie dysponował.

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów promocyjnych oświadczam/my o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. \_\_ . \_\_ .2012 r.

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie podpisuje każdy z przedsiębiorców składających wspólną ofertę /każdy członek konsorcjum/ w imieniu swojej firmy /

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

## Formularz rzeczowo-cenowy

Nazwa artykułu		Cena jednostkowa (brutto)*	Liczba sztuk objętych zamówieniem podstawowym (bez zastosowania prawa opcji)	Cena brutto*
Zadanie nr 1	Pendrive karta		50 szt	
Zadanie nr 2	Długopis pendrive		50 szt	
Zadanie nr 3	Długopis i ołówek w etui		50 szt	
Zadanie nr 4	Pendrive „wisiołek”		50 szt	
Zadanie nr 5	Pendrive z bursztynu		10 szt	
Zadanie nr 6	Długopis		2000 szt	
Zadanie nr 7	Cukierki krówki		12 kg	

\*Cena obejmuje również dostarczenie do miejsca wskazanego w SIWZ.

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy*



**Wykaz zrealizowanych dostaw**

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 dostaw artykułów promujących odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, tj. dostaw o wartości nie mniejszej niż 9 000,00 złotych w ramach każdej dostawy.

Lp.	Odbiorca dostawy	Data wykonania dostawy	Przedmiot wykonanej dostawy	Wartość brutto

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej dostawy zostały wykonane należycie (referencje)

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2012 r.

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy*

**UMOWA nr ZP/ D/12**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

Prof. dr hab. Piotra Dominiaka - Dziekana Wydziału,

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

Zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez :

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

Regon ..... NIP.....

wpisanym do : .....

(rodzaj wpisu, data, nr, organ dokonujący wpisu)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego ZP/ /D/12 zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.), zwaną dalej Prawem Zamówień Publicznych, Strony zawierają niniejszym Umowę nadając jej następującą treść:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, wolnych od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będących przedmiotem praw osób trzecich materiałów promujących Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz Ofertą Wykonawcy i Formularzem rzeczowo – cenowym stanowiącymi Załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

**§ 2**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Cena z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi kwotę:

netto: ..... (słownie: .....)

brutto: ..... (słownie: .....) i jest zgodna z ofertą WYKONAWCY z dnia .....

2. Podstawą zapłaty będą faktury przedłożone przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnych odbiorów przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturach powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.

3. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr ..... do SIWZ podpisanym przez osoby upoważnione do odbioru wskazane w § 5 ust. 1 umowy.

4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze

5. Za zwłokę w zapłacie Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

**§ 3**

**Warunki wykonania Umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie **12 dni** od daty podpisania umowy dla **Zadania 6 i Zadania 7**. Natomiast realizacja przedmiotu Umowy

dla **Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3, Zadania 4, Zadania 5** musi nastąpić w ciągu **21 dni** od daty podpisania umowy.

2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój 517.

3. Koszty przewozu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

4. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy w miejsce wskazane w ust. 2.

5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o dostawie – w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej 24 godziny przed dostawą.

6. Dostawa może być zrealizowana do wskazanego w ust. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni od poniedziałku do czwartku, w godzinach 8:00 -14:30.

7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego określonego w § 3 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 3 % ceny brutto określonej w § 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 3 % ceny brutto określonej w § 2 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od terminów określonych w § 2, niniejszej umowy.

3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.

4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 umowy.

5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 3 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 umowy.

#### **§ 5**

##### **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

..... tel.: .....

a WYKONAWCA wyznacza:

..... tel.: .....

O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy– Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Protokół odbioru**

sporządzony w dniu ..... 2012 r. w Gdańsku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską – Wydziałem Zarządzania i Ekonomii

a Wykonawcą:

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

I. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promujących Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

II. Przedmiot umowy w postaci dostawy został zrealizowany w terminie przewidzianym umową.

III. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń: .....

IV. Na tym protokół zakończono i podpisano.

UPOWAŻNIONY PRACOWNIK ZAMAWIAJĄCEGO:

WYKONAWCA: