

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 463/055/U/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro

na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych, nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina”, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Iławie oraz usługę wywozu odpadów chemicznych przeznaczonych do unieszkodliwienia z jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, grudzień 2011 r.

I. ZAMAWIAJACY I PROWADZACY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

*Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80 – 233 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347-14 –15
www.pg.gda.pl
REGON: 000001620
NIP : 584 –020 – 35 – 93*

Postępowanie prowadzi:

*Dział Zamówień Publicznych
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (58) 348 60 54 fax : (58) 347 29 13, e-mail: dzp@pg.gda.pl,
markas@pg.gda.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30*

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina” wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Iławie oraz usługa wywozu odpadów chemicznych przeznaczonych do unieszkodliwienia z jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części:

CZĘŚĆ A

- Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) składowanych w pojemnikach plastikowych o pojemności 1,1 m³ , liczba odpadów – **100 m³** ;
 - wywóz nieczystości płynnych wraz z dowozem osadu czynnego, do oczyszczalni biologicznej liczba odpadów - **27 m³** ;
 - wywóz szlaki pokoksowej – szacowana ilość odpadów – **30 ton (Mg)** ;
- z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina”, Skoczkowo 9, gmina Kościerzyna 83-406 Wąglikowice.

CZĘŚĆ B

Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) składowanych w pojemnikach plastikowych o pojemności 1,1 m³ - liczba odpadów – **35 m³** z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Iławie, ul. Chodkiewicza 1

CZĘŚĆ C

1. Inne oleje hydrauliczne chemikalia ropopochodne, oleje i smary – **1500 kg**
2. Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. palne mieszaniny poreakcyjne, przeterminowane odczynniki, stałe mieszaniny poreakcyjne – **8400 kg**
3. Stłuczka szklana po opakowaniach chemicznych – **8000 kg**
4. Opakowania z tworzyw sztucznych po chemikaliach – **3000 kg**

3. Warunki realizacji – część A.

- 3.1. Odpady komunalne stałe, niesegregowane, zmieszane gromadzone będą w 4 pojemnikach o pojemności 1,1 m³ (1100 litrów).
- 3.2. W sezonie wypoczynkowym tj. w okresie **od 15.06.2012 do 14.09.2012 r.** wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina” odbywać się będzie **raz w tygodniu**. Dzień tygodnia w którym opróżniane będą pojemniki ustali kierownik OWPG CZARLINA z Wykonawcą.
- 3.3. Przed sezonem i po sezonie tj.: w okresie **od 2.01.2012 do 14.06.2012** oraz **od 15.09.2012 do 1.01.2013 r.** nieczystości gromadzone będą w jednym pojemniku 1,1 m³ (1100 litrów) **opróżnianym w razie potrzeby**, po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.
- 3.4. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych pojemników 1,1 m³ (1100 litrów). Pojemniki winny być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia **2.01.2012 r.** w ilościach określonych w ppkt 3.1. Koszt użytkowania, przez Zamawiającego, pojemników winien być wliczony w koszt usługi wywozu.
- 3.5. Częstotliwość wywozu odpadów, ilość i usytuowanie pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących poza pojemnikami oraz do uporządkowania miejsca zanieczyszczonego podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny.
- 3.7. Pojemniki 1,1 m³ (1100 litrów) przeznaczone do wywozu winny być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.
- 3.8. Czas realizacji zlecenia od zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć 48 godzin.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należytym stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 3.10. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.
- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

3.12. Wywóz nieczystości płynnych (ścieków surowych).

- 3.13. Wywóz nieczystości płynnych, gromadzonych w zasobnikach oczyszczalni biologicznej na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, polega na wywozie ścieków surowych, wraz z dowozem do nich osadu czynnego **raz w roku** w okresie jesieni po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.
- 3.14. Czas realizacji zlecenia, od zgłoszenia telefonicznego, nie może przekroczyć 48 godzin.
- 3.15 Wywóz szlaki po koksowej.**
- 3.16. Szlaka po koksowa gromadzona jest na utwardzonej powierzchni w pobliżu kotłowni OWPG i jej wywóz oraz utylizacja nastąpi po okresie grzewczym – **jednorazowo** wiosną 2012 r. po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.
- 3.17. Czas realizacji zlecenia, od zgłoszenia telefonicznego, nie może przekroczyć 72 godzin.
- 3.18. Faktury VAT za wykonaną usługę wraz z odpowiednim potwierdzeniem (ppkt. 3.19.) należy wystawiać na: **Politechnikę Gdańską, Dział Spraw Pracowniczych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.**
- 3.19. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych z pojemników 1,1 m³ (1100 l) a także wywóz nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej - kwitem wagowym lub jeżeli to konieczne kartą przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, kwit wagowy lub kartę przekazania odpadów po potwierdzeniu przyjęcia odpadów przez zakład utylizacji Wykonawca dołącza do faktury.
- 3.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo aby w trakcie realizacji umowy upoważniony pracownik Zamawiającego był obecny przy przekazywaniu odpadów do zakładu utylizacji.

4. Warunki realizacji – część B.

- 4.1. Odpady komunalne stałe, niesegregowane, zmieszane gromadzone będą w 2 pojemnikach o pojemności 1,1 m³ (1100 litrów).
- 4.2. **W okresie od 1.05.2012 do 30.09.2012 r.** wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Doświadczalnego WOiO PG odbywać się będzie raz w miesiącu w liczbie **2 pojemników** 1,1 m³ na zlecenie telefoniczne.
- 4.3. **W okresie od 2.01.2012 do 30.04.2012 oraz od 1.10.2012 do 1.01.2013 r.** wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Doświadczalnego WOiO PG odbywać się będzie raz w miesiącu w liczbie **1 pojemnika** 1,1 m³ na zlecenie telefoniczne .
- 4.4. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych pojemników 1,1 m³ (1100 litrów). Pojemniki winny być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia **2 stycznia 2012 r.** w ilościach określonych w ppkt 4.1. Koszt użytkowania, przez Zamawiającego, pojemników winien być wliczony w koszt usługi wywozu.
- 4.5. Częstotliwość wywozu odpadów, ilość i usytuowanie pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących poza pojemnikami oraz do uporządkowania miejsca zanieczyszczonego podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny.

- 4.7 Pojemniki 1,1 m³ (1100 litrów) przeznaczone do wywozu winny być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.
- 4.8. Czas realizacji zlecenia od zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć 48 godzin.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należytych stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 4.10. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.
- 4.11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do wzoru umowy.
- 4.12. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych z pojemników 1,1 m³ (1100 l) po przez dołączenie do faktury potwierdzenia (kwit wagowy) przyjęcia odpadów przez zakład utylizacji.
- 4.13. Faktury VAT za wykonaną usługę wraz z odpowiednim potwierdzeniem (ppkt. 4.12.) należy wystawiać na: Politechnikę Gdańską, **Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk.**
- 4.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo aby w trakcie realizacji umowy upoważniony pracownik Zamawiającego był obecny przy przekazywaniu odpadów do zakładu utylizacji.

5. Warunki realizacji – część C

- 5.1. Zgłaszania sukcesywnej usługi wywozu wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów (telefonicznie lub faksem) dokonuje upoważniony z ramienia Zamawiającego pracownik: dr inż. Franciszek Kozera: tel. 058 347 –28 –35
- 5.2. Czas wykonania przez Wykonawcę jednorazowego zlecenia wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 5.3. Wykonawca dokonuje bezpośredniego załadunku odpadów z miejsca ich składowania na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej własnym sprzętem oraz za pomocą własnych osób. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę odpowiedniego opakowania na wywożone odpady lub podstawieniem samochodu wyposażonego w odpowiedni osprzęt oraz odpowiednio przystosowanego i w razie potrzeby oznakowanego.
- 5.4. Wykonawca dokonuje ważenia odpadów we własnej siedzibie lub w najbliższym położonym miejscu od siedziby Zamawiającego, gdzie istnieje możliwość zważenia odpadów.
- 5.5. Odbiór odpadów musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów do procesu utylizacji lub odzysku, na karcie przekazania odpadów przez zakład (przedsiębiorcę), posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu unieszkodliwienia lub odzysku lub potwierdzić przeprowadzenie procesu unieszkodliwienia we własnym zakresie. Kartę przekazania odpadów potwierdzającą przekazanie odpadów do utylizacji lub odzysku Wykonawca dołącza do faktury VAT za wykonaną usługę i przekazuje upoważnionemu pracownikowi przez Zamawiającego (ppkt. 5.1).

- 5.6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska, ponosząc odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym tymi przepisami.
- 5.7. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
- 5.8. Faktury VAT za wykonaną usługę oraz karty przekazania odpadów muszą być wystawione na jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej które zleciły wykonanie usługi, po jej wykonaniu. Jednostki zlecające wywóz będą każdorazowo wskazywane przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego (Warunki realizacji ppkt. 5.1) za kontakt z Wykonawcą.
- 5.9. Planowana częstotliwość zgłaszania usługi wywozu odpadów:
- Inne oleje hydrauliczne chemikalia ropopochodne, oleje i smary – **1 raz w roku**
 - Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. palne mieszaniny poreakcyjne, przeterminowane odczynniki, stałe mieszaniny poreakcyjne – **3-4 razy w roku**
 - Stłuczka szklana po opakowaniach chemicznych – **2-3 razy w roku**
 - Opakowania z tworzyw sztucznych po chemikaliach – **2 razy w roku**
- 5.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo aby w trakcie realizacji umowy upoważniony pracownik Zamawiającego był obecny przy przekazywaniu odpadów do zakładu utylizacji.
6. W składanej ofercie Wykonawca zawiera wszystkie elementy cenotwórcze, (odbiór odpadów, ważenie, załadunek za pomocą własnych osób i za pomocą własnego sprzętu, transport odpadów, opłaty środowiskowe, utylizacje, unieszkodliwienie lub odzysk, sporządzenie dokumentacji - karta przekazania odpadów, przejęcie pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady) oraz pozostałe koszty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w liczbach szacunkowych podanych w formularzu rzeczowo-cenowym (**załączniki nr 3/1, 3/2, 3/3 do SIWZ**), a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp
9. Wszystkie faktury VAT winny być przesłane na adres : Dział Gospodarczy, 80 –233 Gdańsk , ul. G. Narutowicza 11/12

PRAWO OPCJI

10. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy, Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości: 100 % liczb wyszczególnionych we wszystkich pozycjach formularza cenowego poszczególnych części zamówienia (**załączniki nr 3/1, 3/2, 3/3 do SIWZ**).
11. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego w poszczególnych częściach zamówienia .
12. Ceny jednostkowe wywozu odpadów na podstawie prawa opcji w trakcie trwania umowy będą takie same jak ceny zaoferowane w zamówieniu podstawowym w poszczególnych częściach zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy do dnia zawarcia umowy

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadać aktualne zezwolenie, koncesje lub licencje na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami w tym: zbierania i transportu odpadów wydane przez odpowiednie (uprawnione) władze terytorialne. Zezwolenie winno obejmować rodzaje odpadów przewidziane przez Zamawiającego do wywozu w poszczególnych częściach zamówienia na które składana jest oferta.

- b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- b) aktualne zezwolenie, koncesja lub licencja na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami w tym: zbierania i transportu odpadów wydane przez odpowiednie (uprawnione) władze terytorialne. Zezwolenie winno obejmować rodzaje odpadów przewidziane przez Zamawiającego do wywozu w poszczególnych częściach zamówienia na które składana jest oferta.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **załącznik nr 4 do SIWZ**
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt. 2 a i b
4. Oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.
7. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie i badaniu ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 ppkt a, b, c i d, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI pkt 2 a) i b dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są łącznie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność zaniew wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi :

CZĘŚĆ A: **700 PLN**

CZĘŚĆ B: nie wymaga się

CZĘŚĆ C: **1000 PLN**

Składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia należy wnieść wadium o wysokości stanowiącej sumę wymaganych kwot w poszczególnych częściach .

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej **na dzień przed terminem otwarcia ofert**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).
5. Sposób wnoszenia wadium:
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Millennium
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem – **wadium „ wywóz odpadów z Politechniki Gdańskiej ZP 463/055/U/2011 - część**”

- W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
 7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na „ **wywóz odpadów z Politechniki Gdańskiej ZP 463/055/U/2011 - część**”
 8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregośkolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 16 niniejszego rozdziału.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w

osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

16. Dokumenty które należy złożyć w postępowaniu.

Lp.	Dokument
1	Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Pzp.) - załącznik nr 2 do SIWZ
3	Formularz rzeczowo-cenowy – załączniki nr 3/1, 3/2, 3/3 do SIWZ
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącznik nr 4 do SIWZ
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
6	Aktualne zezwolenie, koncesja lub licencja na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami w tym: zbierania i transportu odpadów wydane przez odpowiednie (uprawnione) władze terytorialne. Zezwolenie winno obejmować rodzaje odpadów przewidziane przez Zamawiającego do wywozu w częściach zamówienia na które składana jest oferta.
7	Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
8	Jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załączniki nr 3/1, 3/2, 3/3 do SIWZ**.
2. Ceny jednostkowe netto zamieszczone w formularzu rzeczowo-cenowym (**zał. nr 3/1, 3/2, 3/3 do SIWZ**), muszą zawierać wszystkie elementy cenotwórcze (odbiór odpadów, ważenie, załadunek za pomocą własnych osób i za pomocą własnego sprzętu, transport odpadów, udostępnienie kontenerów i pojemników, opłaty środowiskowe, utylizacje lub odzysk, sporządzenie dokumentacji, karta

przekazania odpadów, przejęcie pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady) oraz pozostałe koszty i są niezmiennie na czas trwania umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
4. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „**Razem wartość brutto**”) z formularza cenowego w poszczególnych częściach zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
5. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych - skrzydło „B” Gmachu Głównego pok. nr 213, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres jak wyżej.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Termin składania ofert upływa **16.12.2011 r. o godzinie 10⁴⁵**.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12,

oraz opisane " **wywóz odpadów - nie otwierać przed 16.12.2012 r. godz. 11:00**"

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych - skrzydło „B” Gmachu Głównego pok. nr 212, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu **16.12.2012 r. o godzinie 11:00**.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji z otwarcia ofert.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą emaila lub faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania emaila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

Fax. (0-58) 347-29-13

Email: markas@pg.gda.pl lub dzp@pg.gda.pl

- z dopiskiem „ wywóz odpadów ZP 463/055/U/11”
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia
 5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
 8. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
 9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
Marcin Kasperowicz – tel. 58 347 60 54

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV.TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5a/b/c/d/ do SIWZ . Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem podanych terminów, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i kodeksu cywilnego.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP) - **załącznik nr 2**
3. Formularz rzeczowo-cenowy dla poszczególnych części zamówienia - **załączniki nr 3/1, 3/2, 3/3,**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – **załącznik nr 4**
5. Wzór umowy - **załączniki nr 5 a/b/c/** wraz załącznikiem **nr 1 do umowy**

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych, nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina”, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Iławie oraz usługę wywozu odpadów chemicznych przeznaczonych do unieszkodliwienia z jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1.

Imię:.....nazwisko:.....

2.

Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Część A:*

Za cenę brutto: PLN, słownie:

Część B:*

Za cenę brutto: PLN, słownie:

Część C:*

Za cenę brutto: PLN, słownie:

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty

* (niepotrzebne skreślić)

2. **Oświadczamy**, że realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

3. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5a/b/c/ do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

9. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom

postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....,dn.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych, nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina”, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Iławie oraz usługę wywozu odpadów chemicznych przeznaczonych do unieszkodliwienia z jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy/i odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam/y prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

CZĘŚĆ A

L.p.	Nazwa usługi	Jm.	Liczba	Cena jedn. netto za 1 m ³ odpadów	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych składowanych w pojemnikach 1,1 m ³	m ³	100				
2.	Wywóz nieczystości płynnych wraz z dowozem osadu czynnego	m ³	27				
				Cena jedn. netto za 1 Mg odpadów			
3.	Wywóz szlaki pokoksowej	Mg	30				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

.....
Gdańsk, dnia

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

CZĘŚĆ B

L.p.	Nazwa usługi	Jm.	Liczba	Cena jedn. netto za 1 m ³ odpadów	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych składowanych w pojemnikach 1,1 m ³	m ³	35				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

.....
Gdańsk, dnia

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

CZĘŚĆ C

L.p.	Rodzaj odpadów	J.m.	Liczba	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	Inne oleje hydrauliczne chemikalia ropopochodne, oleje i smary	kg	1500				
2	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. Palne mieszaniny poreakcyjne, Przeterminowane odczynniki, stałe mieszaniny poreakcyjne	kg	8400				
3	Stłuczka szklana po opakowaniach chemicznych	kg	8000				
4	Opakowania z tworzyw sztucznych po chemikaliach	kg	3000				

.....
Gdańsk, dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych, nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina”, wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Iławie oraz usługę wywozu odpadów chemicznych przeznaczonych do unieszkodliwienia z jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Oświadczamy że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Wzór Umowy
do ZP 463/055/U/11

na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych, nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina”, **w części A**

zawarta w dniu 2011 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

reprezentowaną przez:

Z-cę Kanclerza ds. Zasobów Technicznych

mgr inż. Piotra Iwańczaka

działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej.

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.

....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina”. Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) składowanych w pojemnikach plastikowych o pojemności 1,1 m³, liczba odpadów – **100 m³**;
 - wywóz nieczystości płynnych wraz z dowozem osadu czynnego, do oczyszczalni biologicznej liczba odpadów - **27 m³**;
 - wywóz szlaki pokoksowej – szacowana ilość odpadów – **30 ton (Mg)**;
2. Główny przedmiot umowy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90120000, 90000000-7.

§ 2
WARUNKI REALIZACJI

1. Odpady komunalne stałe, niesegregowane, zmieszane gromadzone będą w 4 pojemnikach o pojemności 1,1 m³ (1100 litrów).
2. W sezonie wypoczynkowym **tj. w okresie od 15.06.2012 do 14.09.2012 r.** wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina” **odbywać się będzie raz w tygodniu.** Dzień tygodnia w którym opróżniane będą pojemniki ustali kierownik OWPG CZARLINA z Wykonawcą.
3. Przed sezonem i po sezonie **tj.: w okresie od 2.01.2012 do 14.06.2012 oraz od 15.09.2012 do 1.01.2013 r.** nieczystości gromadzone będą w jednym pojemniku 1,1 m³ (1100 litrów) opróżnianym w razie potrzeby, po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych pojemników 1,1 m³ (1100 litrów). Pojemniki winny być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia **2 stycznia 2012 r.** w ilościach określonych w ust.1. Koszt użytkowania, przez Zamawiającego, pojemników winien być wliczony w koszt usługi wywozu.
5. Częstotliwość wywozu odpadów, ilość i usytuowanie pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących poza pojemnikami oraz do uporządkowania miejsca zanieczyszczonego podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny.
7. Pojemniki 1,1 m³ (1100 litrów) przeznaczone do wywozu winny być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.
8. Czas realizacji zlecenia od zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć 48 godzin.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należytych stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.
10. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do wzoru umowy.
- 12. Wywóz nieczystości płynnych (ścieków surowych).**
13. Wywóz nieczystości płynnych, gromadzonych w zasobnikach oczyszczalni biologicznej na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, polega na wywozie ścieków surowych, wraz z dowozem do nich osadu czynnego **raz w roku** po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.
14. Czas realizacji zlecenia, od zgłoszenia telefonicznego, nie może przekroczyć 48 godzin.
- 14 Wywóz szlaki po koksowej.**

16. Szlaka po koksowa gromadzona jest na utwardzonej powierzchni w pobliżu kotłowni OWPG i jej wywóz oraz utylizacja nastąpi po okresie grzewczym – **jednorazowo** wiosną 2012 r. po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.
17. Czas realizacji zlecenia, od zgłoszenia telefonicznego, nie może przekroczyć 72 godzin.
18. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych z pojemników 1,1 m³ (1100 l) a także wywóz nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej - kwitem wagowym lub jeżeli to konieczne kartą przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, kartę przekazania odpadów po potwierdzeniu przyjęcia odpadów przez zakład utylizacji Wykonawca dołącza do faktury.
19. Faktury VAT za wykonaną usługę wraz z odpowiednim potwierdzeniem (ust.18.) należy wystawiać na:
Dział Spraw Pracowniczych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo aby w trakcie realizacji umowy upoważniony pracownik Zamawiającego był obecny przy przekazywaniu odpadów do zakładu utylizacji.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo aby w trakcie realizacji umowy upoważniony pracownik Zamawiającego był obecny przy przekazywaniu odpadów do zakładu utylizacji.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1:
wynagrodzenie umowne w kwocie brutto :.....
PLN, słownie:
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 14% zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto:
..... PLN,
(słownie:..... PLN)
3. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem stałym dla zakresu określonego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji
4. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
5. Wynagrodzenie podane w § 3 ust. 1 jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

§ 4

FINANSOWANIE

1. Wynagrodzenie za wywóz odpadów niesegregowanych (komunalnych) płatne będzie w cyklach miesięcznych z dołu za odpady wywiezione w danym miesiącu na podstawie wystawionej faktury oraz dołączonych do niej potwierdzeń wywozu odpadów.
2. Wynagrodzenie za wywóz szlaki pokoksowej i nieczystości płynnych płatne będzie po wykonaniu poszczególnych wywozów odpadów na podstawie wystawionej faktury i dołączonych do niej potwierdzeń wywozu odpadów.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wszystkie faktury VAT winny być przesłane na adres : Dział Gospodarczy, 80 –233 Gdańsk , ul. G. Narutowicza 11/12.

§ 5
TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

§ 6
KARY UMOWNE

1. Strony niniejszej umowy ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- 1.1 Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
- 1.2 Z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, dla którego strony wskazały termin realizacji – 100 PLN za każdy dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji do dnia realizacji włącznie.
- 1.3. Za nie dostarczenie w wyznaczonym terminie (do dnia 2 stycznia 2012r.) do siedziby zamawiającego pojemników w liczbach i rodzajach określonych § 2 ust. 1 – 50 zł od pojemnika za każdy dzień opóźnienia.
- 1.4 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku usługi wywozu jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7
WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji, określonych w § 6 ust. 2 umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień, w szczególności gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub został złożony wniosek o wszczęcie postępowania o ogłoszenie upadłości.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Wszelkie uzupełnienia i zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy

- na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
 5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) oraz kodeksu cywilnego.
 6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz osób upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
2. Formularz rzeczowo-cenowy złożony z ofertą.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzór Umowy
do ZP 463/055/U/11

na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Iławie w **części B**

zawarta w dniu 2011 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

reprezentowaną przez:

Z-cę Kanclerza ds. Zasobów Technicznych

mgr inż. Piotra Iwańczaka

działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej.

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.

....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) składowanych w pojemnikach plastikowych o pojemności 1,1 m³ - liczba odpadów – **35 m³** z Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w Iławie, ul. Chodkiewicza 1
2. Główny przedmiot umowy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90120000, 90000000-7.

§ 2
WARUNKI REALIZACJI

1. Odpady komunalne stałe, niesegregowane, zmieszane gromadzone będą w 2 pojemnikach o pojemności 1,1 m³ (1100 litrów).
2. **W okresie od 1.05.2012 do 30.09.2012 r.** wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Doświadczalnego WOiO PG odbywać się będzie raz w miesiącu w liczbie **2 pojemników** 1,1 m³ na zlecenie telefoniczne.
3. **W okresie od 2.01.2012 do 30.04.2012 oraz od 1.10.2012 do 1.01.2013 r.** wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Doświadczalnego WOiO PG odbywać się będzie raz w miesiącu w liczbie **1 pojemnika** 1,1 m³ na zlecenie telefoniczne .
4. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych pojemników 1,1 m³ (1100 litrów). Pojemniki winny być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia **2 stycznia 2012 r.** w ilościach określonych w ust. 1.
Koszt użytkowania, przez Zamawiającego, pojemników winien być wliczony w koszt usługi wywozu.
5. Częstotliwość wywozu odpadów, ilość i usytuowanie pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących poza pojemnikami oraz do uporządkowania miejsca zanieczyszczonego podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny.
7. Pojemniki 1,1 m³ (1100 litrów) przeznaczone do wywozu winny być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.
8. Czas realizacji zlecenia od zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć 48 godzin.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należyтым stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.
10. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do wzoru umowy.
12. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych z pojemników 1,1 m³ (1100 l) po przez dołączenie do faktury potwierdzenia (kwit wagowy) przyjęcia odpadów przez zakład utylizacji
13. Faktury Vat za wykonaną usługę wraz z odpowiednim potwierdzeniem (ust. 12.) należy wystawiać na: **Politechnikę Gdańską, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk**
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. : w liczbach podanych w formularzu rzeczowo - cenowym (**załącznik nr 2 do umowy**), a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
15. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo aby w trakcie realizacji umowy upoważniony pracownik Zamawiającego był obecny przy przekazywaniu odpadów do zakładu utylizacji.

§ 3
WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1:

wynagrodzenie umowne w kwocie brutto :..... PLN,

słownie:

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 14% zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto: PLN,
(słownie: PLN)
3. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem stałym dla zakresu określonego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji
4. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
5. Wynagrodzenie podane w § 3 ust. 1 jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

§ 4

FINANSOWANIE

1. Wynagrodzenie za wywóz odpadów niesegregowanych (komunalnych) płatne będzie w cyklach miesięcznych z dołu za odpady wywiezione w danym miesiącu na podstawie wystawionej faktury oraz dołączonych do niej potwierdzeń wywozu odpadów.
2. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktur na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wszystkie faktury VAT winny być przesłane na adres : Dział Gospodarczy, 80 –233 Gdańsk , ul. G. Narutowicza 11/12.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony niniejszej umowy ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- 1.1 Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
- 1.2 Z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, dla którego strony wskazały termin realizacji – 100 PLN za każdy dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji do dnia realizacji włącznie.
- 1.3. Za nie dostarczenie w wyznaczonym terminie (do dnia 9 listopada 2011r.) do siedziby zamawiającego pojemników w liczbach i rodzajach określonych w § 2 ust.1 – 50 zł od pojemnika za każdy dzień opóźnienia.
- 1.4 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku usługi wywozu jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji, określonych w § 6 ust. 2 umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień, w szczególności gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub został złożony wniosek o wszczęcie postępowania o ogłoszenie upadłości.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Wszelkie uzupełnienia i zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) oraz kodeksu cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz osób upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
2. Formularz rzeczowo- cenowy złożony z ofertą.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzór Umowy

do ZP 463/055/U/11

usługę wywozu odpadów chemicznych (niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne) przeznaczonych do unieszkodliwienia z jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej **w części C**

zawarta w dniu 2011 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

reprezentowaną przez:

Z-cę Kanclerza ds. Zasobów Technicznych

mgr inż. Piotra Iwańczaka

działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej.

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.

....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa wywozu i unieszkodliwienia odpadów chemicznych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne.
2. Główny przedmiot umowy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90120000, 90000000-7.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI

1. Zgłaszania sukcesywnej usługi wywozu wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów (telefonicznie lub faksem) dokonuje upoważniony z ramienia Zamawiającego pracownik:

dr inż. Franciszek Kozera: tel. 058 347 –28 –35

2. Czas wykonania przez Wykonawcę jednorazowego zlecenia wykonania usługi objętej przedmiotem umowy, nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca dokonuje bezpośredniego załadunku odpadów z miejsca ich składowania na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej własnym sprzętem oraz za pomocą własnych osób. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę odpowiedniego opakowania na wywożone odpady lub podstawieniem samochodu wyposażonego w odpowiedni osprzęt oraz odpowiednio przystosowanego i w razie potrzeby oznakowanego.
4. Wykonawca dokonuje ważenia odpadów we własnej siedzibie lub w najbliższym położonym miejscu od siedziby Zamawiającego, gdzie istnieje możliwość ważenia odpadów.
5. Odbiór odpadów musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów do procesu utylizacji lub odzysku, na karcie przekazania odpadów przez zakład (przedsiębiorcę), posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu unieszkodliwienia lub odzysku lub potwierdzić przeprowadzenie procesu unieszkodliwienia we własnym zakresie. Kartę przekazania odpadów potwierdzającą przekazanie odpadów do utylizacji lub odzysku Wykonawca dołącza do faktury VAT za wykonaną usługę i przekazuje upoważnionemu pracownikowi przez Zamawiającego (ust. 1).
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem przepisów obowiązujących ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska, ponosząc odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym tymi przepisami.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. : w liczbach podanych w formularzu rzeczowo- cenowym (**załącznik nr 1 do umowy**), a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
8. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
9. Faktury Vat za wykonaną usługę oraz karty przekazania odpadów muszą być wystawione na jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej które zleciły wykonanie usługi, po jej wykonaniu.

Jednostki zlecające wywóz będą każdorazowo wskazywane przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego (Warunki realizacji ust. 1) za kontakt z Wykonawcą.

§ 3
WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1:
wynagrodzenie umowne w kwocie brutto :.....
PLN,
słownie:
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 14% zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto:
..... PLN,
(słownie:..... PLN)
3. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem stałym dla zakresu określonego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji
4. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
5. Wynagrodzenie podane w § 3 ust. 1 jest zgodne z złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

§ 4
FINANSOWANIE

1. Wynagrodzenie za wywóz odpadów chemicznych przeznaczonych do unieszkodliwienia płatne będzie po wykonaniu poszczególnych wywozów odpadów na podstawie wystawionej faktury i dołączonych do niej potwierdzeń wywozu odpadów.
2. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktur na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wszystkie faktury VAT winny być przesłane na adres : Dział Gospodarczy, 80 –233 Gdańsk , ul. G. Narutowicza 11/12

§ 5
TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

§ 6
KARY UMOWNE

1. Strony niniejszej umowy ustalają następujące kary umowne:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1.1 Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy .
 - 1.2 Z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, dla którego strony wskazały termin realizacji – 100 PLN wartości zlecenia za każdy dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji do dnia realizacji włącznie.
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w

wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji, określonych w § 6 ust. 2 umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień, w szczególności gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub został złożony wniosek o wszczęcie postępowania o ogłoszenie upadłości.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Wszelkie uzupełnienia i zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) oraz kodeksu cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo-cenowy złożony z ofertą.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą**Część A****Ośrodek Wypoczynkowy „Czarlina”**

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Dział Spraw Pracowniczych ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Ośrodek Wypoczynkowy „Czarlina” Skoczkowo 9 gmina Kościerzyna 83-403 Wąglikowice	Józef Nowak tel. 58 686 13 00

Część B**Ośrodek Doświadczalny Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa PG**

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Ośrodek Doświadczalny Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa, ul.Chodkiewicza 1, Iława.	Janusz Świątek tel.606 239 849 Stanisław Urbański 89 648 25 58

Część C

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Jednostki organizacyjne PG wskazywane w trakcie realizacji umowy przez osoby upoważnione	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Franciszek Kozera Tel. 058 347-28-35