

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej

Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: [Politechnika Gdańska](#)

Krajowy numer

identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Narutowicza 11/12](#)

Miejscowość: [Gdańsk](#) Kod pocztowy: [80-233](#)

Państwo: [PL](#)

Punkt kontaktowy: [Dział Zamówień Publicznych](#) Tel.: [+48 583472400](#)

Osoba do kontaktów: [Dorota Dobrzyńska-Mizgier](#)

E-mail: dzp@pg.gda.pl Faks: [+48 583472913](#)

Adresy internetowe: (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) <http://www.pg.gda.pl>

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL) <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inny: (proszę określić)

[Wyższa Uczelnia Publiczna](#)

I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Ogólne usługi publiczne

Obrona

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Środowisko

Sprawy gospodarcze i finansowe

Zdrowie

Budownictwo i obiekty komunalne

Ochrona socjalna
Rekreacja, kultura i religia
Edukacja

Inny: (proszę określić)

I.4) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W IMIENIU INNYCH INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCYCH

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

(jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A.)

3/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

[Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej](#)

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada

konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

(a) Roboty budowlane (b) Dostawy (c) Usługi

Wykonanie

Zaprojektowanie i wykonanie

Wykonanie, za pomocą

dowolnych środków,

obiektu budowlanego

odpowiadającego wymogom

określonym przez instytucję

zamawiającą/podmiot

zamawiający

Kupno

Dzierżawa

Najem

Leasing

Połączenie powyższych

form

Kategoria usług: nr **3**

(Zob. kategorie usług w załączniku

C1)

Główne miejsce lub

lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce

realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

[Politechnika Gdańska](#)

Kod NUTS

[PL633](#)

II.1.3) Umowy ramowe

Zamówienia publicznego

Zawarcia umowy ramowej

utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Liczba

albo (jeżeli dotyczy)liczba maksymalna uczestników

planowanej umowy ramowej

Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach: albo w miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

(jeżeli

dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT: Waluta:

albo Zakres: między i Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone: (jeżeli jest znany) :

4/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych**na potrzeby Politechniki Gdańskiej****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Usługa rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych na potrzeby

Politechniki Gdańskiej.

Zamawiający określa szacunkową wartość zakupu biletów lotniczych w okresie 24 m-cy na kwotę brutto

2.400.000,00 zł.

Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy nabędzie około:

- 1) 1640 biletów lotniczych międzynarodowych,
- 2) 350 biletów lotniczych krajowych.

Wykonawca udostępni Zamawiającemu panel rezerwacyjny dla firm w celu dokonywania rezerwacji online

samodzielnie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Panel musi gwarantować dostęp (z indywidualnymi kontami/ kluczami pozwalającymi zidentyfikować osobę i jednostkę organizacyjną) dla ok.

95 pracowników Zamawiającego do dokonywania rezerwacji lotów. Panel musi umożliwiać rezerwację biletów

również tzw. tanich przewoźników. Dostępność do panelu 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.

Panel

musi zapewniać dostęp wyznaczonym pracownikom Zamawiającego do danych dotyczących realizacji przedmiotu

zamówienia: m.in. ilości zarezerwowanych i sprzedanych biletów z poszczególnych jednostek organizacyjnych,

kwoty, trasy przelotu oraz nazwiska osób dla których wystawiane były bilety. Niezwłocznie po podpisaniu umowy

Wykonawca bezpłatnie przeszkoli (w siedzibie Zamawiającego) upoważnionych pracowników Zamawiającego z

obsługi panelu rezerwacyjnego , zasad dokonywania rezerwacji, taryf przewoźników itp.

2. Wykonawca zapewni (oprócz panelu rezerwacyjnego) obsługę w zakresie rezerwacji, sprzedaży i innych

usług opisanych w pkt 2 przez min. 2 osoby z dysponujące 2 osobnymi numerami telefonów (połączenia

taryfikowane jak za połączenia lokalne lub międzystrefowe) oraz adresami mailowymi. Wykonawca zapewni

obsługę Zamawiającego 7 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 - 20:00, sobota, niedziela

10.00-17.00) umożliwiając założenie rezerwacji lub dokonanie zmian w rezerwacji oraz wykup biletu;

5/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych**na potrzeby Politechniki Gdańskiej****II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Słownik główny Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot **63512000**

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) To zamówienie podzielone jest na części (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy

wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

tak nie

jeżeli tak, Oferty można składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole)

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, if applicable)

Zamawiający określa szacunkową wartość zakupu biletów lotniczych w okresie 24 m-cy na kwotę brutto

2.400.000,00 zł.

Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy nabędzie:

1) 1640 biletów lotniczych międzynarodowych

2) 350 biletów lotniczych krajowych

jeżeli dotyczy, Szacunkowa wartość bez VAT (proszę podać wyłącznie dane liczbowe): 2396055.00

Waluta: PLN

albo Zakres: między i Waluta:

II.2.2) Informacje o opcjach (jeżeli dotyczy)

tak nie

jeżeli tak, Proszę podać opis takich opcji:

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:

tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znany) albo Zakres: między i

(jeżeli jest znany) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe

kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 24 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

6/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

albo

Rozpoczęcie

(dd/mm/rrrr)

Zakończenie (dd/mm/rrrr)

7/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 70.000,00 złotych

słownie: (siedemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej

przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1)pieniądzu,

2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3)gwarancjach bankowych,
4)gwarancjach ubezpieczeniowych
5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).
4.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 z dopiskiem „Wadium – przetarg nieograniczony na usługę sprzedaży biletów lotniczych dla Politechniki Gdańskiej

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Niniejsze zamówienie będzie finansowane ze środków własnych uczelni oraz współfinansowane w ramach projektów UE- spis projektów znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

(jeżeli dotyczy)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

- 1)ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 2)wniesione wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.

Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. III.2.1) (DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY

ZŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY, ust.2) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę

- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III.2.1) (WARUNKI UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ORAZ

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, UST.1) Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne

prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy, złożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej.

III.1.4) Inne szczególne warunki to which the performance of the contract is subject *(jeżeli dotyczy)*

jeżeli tak, Opis szczególnych warunków

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- 1.O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają

obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;

8/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub

wykonywali co najmniej 2 usługi polegające na sprzedaży biletów lotniczych o wartości nie mniejszej niż 100.000,

00 zł (sto tysięcy zł) brutto każda.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykazu Usług (załącznik

nr 4 do SIWZ);

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej na kwotę 150 000,00 (sto pięćdziesiąt tysięcy zł) w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia;

- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada

rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych na kwotę min. 150.000,00 zł (słownie: sto

pięćdziesiąt tysięcy zł) lub zdolność kredytową Wykonawcy na 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł),

wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania

zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących

go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich

przy wykonaniu zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych

w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy łącznie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych

oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w dziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów

musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu

dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców musi wykazać, że nie podlega

wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W

CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA

WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Pzp

1.W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

należy przedłożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu - załącznik nr 3 A do SIWZ,

b) wykaz wykonanych/ wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania,

wartości i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, zgodny z formularzem nr do SIWZ, potwierdzający spełnianie warunku określonego w

części V ust. 1 pkt. 2) SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ

c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

potwierdzający spełnianie warunku określonego w części V ust. 1 pkt 4 SIWZ. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie

wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający uzna za wystarczające załączenie do polisy dowodu opłacenia polisy.

d) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek,

potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy

zł) lub zdolność kredytową Wykonawcy na 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł), wystawioną nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych

podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy informację, o której mowa w pkt.1 d) dotyczącej

tych podmiotów.

e) pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) (w oryginale) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać

na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

2.W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

9/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst.

art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącym formularz – złącznik nr 3B do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1

pkt 2 ustawy Pzp na formularzu - załącznik nr 3C do SIWZ.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp,

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp,

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) i 3) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp,

a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia

w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt a) – f).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o

których mowa w ust. 2:

1) ppkt b)-d) i ppkt f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania

albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6

miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b, powinien być

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt 5. 7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

8. POZOSTAŁE DOKUMENTY

1) Potwierdzenie wniesienia wadium lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
2) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty: pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków musi przedstawić pisemne zobowiązania tych podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
10/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

4) Dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy
Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

1) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzający spełnianie warunku określonego w części V ust. 1 pkt 4 SIWZ. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający uzna za wystarczające załączenie do polisy dowodu opłacenia polisy.
2) informację z banku lub spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych na kwotę min. 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) lub zdolność kredytową Wykonawcy na 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy informację, o której mowa w pkt.1 d) dotyczącej tych podmiotów

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 150 000,00 (sto pięćdziesiąt tysięcy zł) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych na kwotę min. 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) lub zdolność kredytową Wykonawcy na 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3A do SIWZ

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku;

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych *(jeżeli dotyczy)*

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

11/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

tak nie

jeżeli tak,Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych

za wykonanie usługi

tak nie

12/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

Ograniczona

Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani

(w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych)

tak nie

jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy

zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3

Informacje dodatkowe

Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

DIALOG konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców

albo Przewidywana minimalna liczba i , *jeżeli dotyczy*, liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (*kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn*)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie

opisowym

Kryteria Waga Kryteria Waga

- | | |
|----|-----|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

13/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

IV.2.2) INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

ZP/423/055/U/11

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu

zakupów) (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: (dd/mm/rrrr) Godzina:

Dokumenty odpłatne

tak nie

jeżeli tak, Podać cenę (proszę podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

14/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 21/12/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli

jest znany) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

albo Okres w miesiącach: albo w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 21/12/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:30

Miejscowość (jeżeli dotyczy):

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak nie

15/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

jeżeli tak,

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak nie

jeżeli tak,

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Programy, z których mogą być współfinansowane bilety lotnicze podane są w załączniku nr 7 do SIWZ

VI.3) Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy)

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

5. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy określonym we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (w tym załączniki), w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.

8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 2) wniesione wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.

11. Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 , poz. 1503), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Zgodnie z tymi przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być

16/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej

zaadresowane: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk i

opisane:

Oferta na usługę sprzedaży biletów lotniczych

Nie otwierać przed dniem 19/12/11 godz.12:30

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia

odesłania oferty, w przypadku złożenia oferty po terminie.

2.Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją

wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem

nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty

winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem,

odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

3.Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zmiany

przed terminem składania ofert.

4.Do zmiany oferty stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące sporządzenia i składania ofert, w szczególności

zmiany powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zamieszczone w

zamkniętym opakowaniu z tym, że na opakowaniu oprócz pieczęci wykonawcy, oznaczenia postępowania i

terminu otwarcia ofert należy zamieścić dopisek „ZMIANA OFERTY”. Opakowania oznaczone dopiskiem „ZMIANA

OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do

oferty.

5.Wycofanie oferty jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu

przed upływem terminu składania ofert.

6.Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność wycofania oferty i po stwierdzeniu skuteczności

postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU :

Na postępowanie należy złożyć:

a)Formularz oferty zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ, zawierający oświadczenie wykonawcy,

wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz formularz rzeczowocenowy

zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ,

b)Dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1.W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

należy przedłożyć:

a)oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu - załącznik nr 3 A do SIWZ,

b)wykaz wykonanych/ wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania,

wartości i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, zgodny z formularzem nr do SIWZ, potwierdzający spełnianie warunku określonego w

części V ust. 1 pkt. 2) SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ

c)opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzający spełnianie warunku określonego w części V ust. 1 pkt 4 SIWZ. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający uzna za wystarczające załączenie do polisy dowodu opłacenia polisy.

d)informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych na kwotę min. 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) lub zdolność kredytową Wykonawcy na 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy informację, o której mowa w pkt.1 d) dotyczącej tych podmiotów.

e)pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) (w oryginale) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

2.W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a)oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącym formularz – załącznik nr 3B do SIWZ;

b)aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp na formularzu - załącznik nr 3C do SIWZ.

c)aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

17/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d)aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e)aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp,

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp,
wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) i 3) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt a) – f).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

1) ppkt b)-d) i ppkt f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt 5.

7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

8. POZOSTAŁE DOKUMENTY

- 1) Potwierdzenie wniesienia wadium lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - 2) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty: pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków musi przedstawić pisemne zobowiązania tych podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
 - 4) Dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) - w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej

e) Dowód wniesienia wadium.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

Termin wykonania zamówienia: 24 m-ce od dnia podpisania umowy

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa Kod

pocztowy:

02-676

Państwo: Polska Tel.: +48 224587840

E-mail: Faks: +48 224587800

Adres internetowy (URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod

pocztowy:

Państwo: Tel.:

E-mail: Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych

19/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych na potrzeby Politechniki Gdańskiej

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod
pocztowy:
Państwo: Tel.:
E-mail: Faks:
Adres internetowy (URL):

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

10/11/2011 (dd/mm/rrrr)

20/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa:
Krajowy numer
identyfikacyjny: *(jeżeli
jest znany)*

Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy:
Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*
Oficjalna nazwa:
Krajowy numer
identyfikacyjny: *(jeżeli
jest znany)*

Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy:
Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*
Oficjalna nazwa:
Krajowy numer
identyfikacyjny: *(jeżeli
jest znany)*

Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy:
Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

21/21 ENOTICES_DorotaDM 10/11/2011- ID:2011-156217 Formularz standardowy 2 — PL

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych

na potrzeby Politechniki Gdańskiej

Załącznik B (1)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr Nazwa

- 1) Krótki opis
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

3) Wielkość lub zakres

jeżeli dotyczy, Szacunkowa wartość bez VAT (proszę podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

albo Zakres: między i Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia (jeżeli

dotyczy)

Okres w miesiącach: *albo* w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie

(dd/mm/rrrr)

Zakończenie (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia__

Kanclerz PG

mgr inż. Marek Tłok