



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Nr postępowania: **ZP 398/019/D/11**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dziennik Ustaw z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759)

**na dostawę pomocy dydaktycznych wraz z transportem  
dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej  
i Matematyki Stosowanej na potrzeby Projektu  
„Inżynieria Materiałowa - przyszłość gospodarki”.**

ZATWIERDZAM:

.....  
( podpis osoby upoważnionej)

Gdańsk, październik 2011 r.



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
Telefon: +48 (58) 347-13-10, (58) 347-25-87  
Faks : +48 (58) 347-28-21  
Strona internetowa: [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)  
Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI”:  
[www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Projekt „Inżynieria materiałowa – przyszłość gospodarki” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Poddziałanie 4.1.2, w ramach konkursu nr 1/POKL/4.1.2/2009

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**CPV: 39162100-6** – Pomoce dydaktyczne

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części, które będą oceniane odrębnie.

Cześć 1:

Nazwa	Wymagane parametry	ilość (szt.)
<b>Mikroskop polaryzacyjny z kamerą cyfrową</b>	<p><b>Mikroskop polaryzacyjny</b> do obserwacji powierzchni ciał stałych w świetle odbitym i przechodzącym</p> <p><b>Specyfikacja :</b> Nasadka - trinokularowa Okulary – WF10×/18 WF10×/18 z podziałką 0.1mm i krzyżem Obiektywy planachromatyczne - 4×/0.1/∞/- WD25.4mm, 10×/0.25/∞/- WD11.0mm 40×/0.60/∞/0 WD3.7mm 80×/0.90/∞/- WD0.2mm 100×/0.90/∞/0 WD0.7mm</p> <p>Miska rewolwerowa - czterogniazdowa Stolik mikroskopowy z uchwytem na podwójne preparaty, wymiary 150×140mm; zakres ruchu 75×50mm System ogniskowania - współosiowe pokrętła ruchu mikro i makro Kondensator Abbego ( do obserwacji w świetle przechodzącym) NA 1,25, ruchoma przysłona irysowa i</p>	1



	<p>gniazdo filtrów Oświetlacz EPI ( do obserwacji w świetle odbitym) - Koehlera, z ruchomą, irysową przysłoną połową i aperturową, regulacja jasności, lampa halogenowa 6V/20W Oświetlacz DIA ( do obserwacji w świetle przechodzącym) - Koehlera, z ruchomą, regulacja jasności, lampa halogenowa 6V/20W Filtry - zielony, niebieski, matówka Zestaw do polaryzacji - do światła przechodzącego i odbitego</p> <p><b><u>Kamera do mikroskopu polaryzacyjnego</u></b></p> <p><b>Dane techniczne kamery:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typ sensora: 1/2.5" CMOS</li> <li>- rozdzielczość maksymalna: 2592 x 1922 (5MP)</li> <li>- rozmiar piksela: 2.2µm x 2.2µm</li> <li>- sygnał wyjściowy: 24-bit (kolor)</li> <li>- częstotliwość klatek: 3 @ 2592 x 1944, 12 @ 1296x972</li> <li>- czułość: 1.0v @ 550 µm (lux/s)</li> <li>- odstęp sygnału od szumu: 41dB</li> <li>- wymiary: 85x68x43 mm</li> <li>- system operacyjny: 32-bit oraz 64-bit MS Windows XP, Vista, Windows 7</li> </ul> <p><b>Funkcje oprogramowania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kompatybilność z oprogramowaniem korzystającym ze sterowników TWAIN</li> <li>• podgląd obrazu na żywo</li> <li>• zapis obrazu do formatu statycznego lub animacji (AVI)</li> <li>• regulacja jasności, regulacja kontrastu, balans bieli, saturacja, wykrywanie krawędzi, korekcja cienia, filtry morfologiczne, regulacja ekspozycji</li> <li>• operacje logiczne na obrazach</li> <li>• pomiary: odległość, średnica, pole powierzchni, kąt</li> <li>• kalibracja do wymiarów rzeczywistych</li> </ul>	
--	---	--

Część 2:

Nazwa	Wymagane parametry	ilość (szt.)
<b>Podręczny mikroskop cyfrowy z wyposażeniem</b>	<p><b>1. Mikroskop podręczny, bezpośrednio podłączany do portu USB, wraz z niezbędnym oprogramowaniem, służący do obserwacji obiektów w świetle odbitym oraz przechodzącym. Umożliwiający obserwacje w świetle białym. Wskazane również oświetlenie UV.</b></p> <p><b>Wymagania:</b> Powiększenie od 10x do 250x Rozdzielczość: co najmniej 1,3 MP Oświetlenie UV (odpowiednie do obserwacji minerałów) oraz białe kolory: 24 bit RGB</p>	4



	<p>Bezpośrednie podłączenie do portu komputera, Format zdjęć JPG lub BMP Możliwość zapisu video (AVI), wyzwalacz czasowy. Wyposażenie w statyw o regulowanej wysokości Oprogramowanie powinno współpracować z systemem 32-bit MS Windows XP / Vista, Windows 7 Oprogramowanie kamery powinno umożliwiać oprócz rejestracji obrazu i filmu również pomiary (pomiar długości, powierzchni okręgu, powierzchni prostokąta, powierzchni wielokąta, kąta między liniami)</p> <p><b>2. Statyw</b></p> <p><b>Statyw</b> umożliwiający stabilny przesuw mikroskopu w kierunku pionowym</p> <p><b>Wymagania:</b> wysokość całkowita: 200 mm wysokość maksymalna szyny uchwytu: 80 mm Stabilne mocowanie mikroskopu (mocowanie na pierścień-obejmę lub gwint) możliwość blokowania wysokości mikroskopu</p> <p><b>3. Szkiełko mikrometryczne</b></p> <p><b>Szkiełko mikrometryczne</b> przedmiotowe 0,1 mm do kalibracji powiększenia.</p>	
--	--	--

1. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny pok. 103d na swój koszt w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym.
3. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.
4. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia – co najmniej 12 miesięcy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny pok. 103d.



## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

i którzy spełniają warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się także Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ (oryginał)
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków , o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**



1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał).
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24ust 1pkt 2 ustawy
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp ( oświadczenie zawiera się w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. 3 do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
  - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 4 lit. a.

#### **POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
  - a. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VII pkt. 1 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.



- b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „**Przetarg na dostawę pomocy dydaktycznych wraz z transportem dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby projektu „Inżynieria Materiałowa - przyszłość gospodarki” ZP 398/019/D/11.**”
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień i informacji pisemnie, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - **w sprawach merytorycznych: dr hab. inż. Maria Gazda**, tel.: 58 347 29 48, fax: 58 347-28-21, e – mail: maria@mif.pg.gda.pl
  - **w sprawach proceduralnych: Małgorzata Krasińska** tel: 58 347 25 87; fax: 58 347-28-21, e - mail: mkrasinska@mif.pg.gda.pl, w dniach pn.-pt. w godz. 8<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, faksem: 48 58 347- 28-21,
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl.



8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
  - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym
  - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej
  - c) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa
  - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich Wykonawców.
14. **Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
15. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez





- osoby podpisujące ofertę.
16. Požadane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
  17. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
  18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.  
**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
19. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
    - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
    - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 103d**

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA**

**na dostawę pomocy dydaktycznych wraz z transportem dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby projektu „Inżynieria Materiałowa-przyszłość gospodarki”.**  
**ZP 398/019/D/11**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 04.11.2011 r. godz. 10:15**

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, pok. 103d.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **04.11.2011 r. o godzinie 10:00.**
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin **dostarczenia oferty do Zamawiającego**, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „**ZAMIANA**”.



8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.
10. Koperty wewnętrzne **ofert wycofywanych** przez Wykonawców nie będą otwierane.
11. Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:  
Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)  
dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów /oświadczeń	Uwagi
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 - <b><u>osoby fizyczne.</u></b>
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1	Dokument wymagany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 <b><u>osoby prawne.</u></b>
4.	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - określające zakres jego umocowania w niniejszym postępowaniu.	1	Pełnomocnictwo należy złożyć w <b>oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie.</b>
5.	Formularz rzeczowo-cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4/1, 4/2 do SIWZ.	1	-



6.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.	1	Należy złożyć w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
----	---	---	---

13. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
14. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
15. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2011r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 7.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Cenę oferty należy określić jako brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.



9. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty (brutto) – 100%**
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.  
Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

**Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert w PLN**

----- x100 = liczba pkt przyznana ofercie  
**Cena brutto ocenianej oferty w PLN**

3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
5. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawców, Zamawiający zamieści informację na temat terminu, określonego zgodnie z art.94 ust.1 - 2, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5/1, 5/2 do SIWZ.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5/1, 5/2 do SIWZ oraz wybranej oferty.
2. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5/1, 5/2 do SIWZ. **Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## **XXI. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
  - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - c) Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
  - d) Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Załącznik nr 4/1 - formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik nr 4/2 - formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik nr 5/1 - wzór umowy
- Załącznik nr 5/2 - wzór umowy
- Załącznik nr 6 - wzór protokołu zdawczo - odbiorczego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

....., dnia ..... 2011r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 398/019/D/11**

**OFERTA**

**Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:

**na dostawę pomocy dydaktycznych wraz z transportem dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej oraz na potrzeby projektu: Inżynieria Materiałowa-przyszłość gospodarki.**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	Adres e-mail:
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

za cenę brutto:

**cześć 1:** ..... PLN

(słownie złotych: .....)



zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącymi integralną część oferty.

**Cześć: 2** ..... PLN

(słownie złotych: .....)

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącymi integralną część oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

**Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

**Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w ciągu.....dni od daty podpisania umowy.

**Oświadczamy**, że udzielamy: .....m-cy gwarancji na.....

że udzielamy: .....m-cy gwarancji na.....

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5/1 i 5/2 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

**Zamówienie** zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

**Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty wstawienia faktury przez Zamawiającego.

**Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....

(imię i nazwisko )

(imię i nazwisko )







**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011r.

Nr postępowania: **ZP 398/019/D/11**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę pomocy dydaktycznych wraz z transportem dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby projektu „Inżynieria Materiałowa-przyszłość gospodarki”**.

**Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011r.

Nr postępowania: **ZP 398/019/D/11**

### **OŚWIADCZENIE** **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** **(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę pomocy dydaktycznych wraz z transportem dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby projektu „Inżynieria Materiałowa-przyszłość gospodarki”**.

**Oświadczam(y) że:**

nie ma podstaw do wykluczenia mnie/ nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4/1 do SIWZ

....., dnia ..... 2011r.

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 398/019/D/11

### FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY- część 1

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pomocy dydaktycznych wraz z transportem dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby projektu „Inżynieria Materiałowa - przyszłość gospodarki”.

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)
1	Mikroskop polaryzacyjny z kamerą cyfrową marki..... ..... ( należy podać nazwę producenta i typ urządzenia)	szt.	1			
				Ogółem:		

#### Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 6) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 7.
2. Wartości z kolumn 7 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

#### Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 4/2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011r.

Nr postępowania: ZP 398/019/D/11

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY- część 2**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pomocy dydaktycznych wraz z transportem dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby projektu „Inżynieria Materiałowa - przyszłość gospodarki”.

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)
1	Podręczny mikroskop cyfrowy z wyposażeniem marki..... ( należy podać nazwę producenta i typ urządzenia)	szt.	4			
				Ogółem:		

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 6) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 7.
2. Wartości z kolumn 7 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

**Uwaga!**

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



## Załącznik nr 5/1 do SIWZ

Nr postępowania: ZP 398/019/D/11

### WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2011

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej z siedzibą w Gdańsku,  
ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

dr hab. Marię Gazdę – Kierownika projektu, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora  
Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

reprezentowanym przez:

.....

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP 398/019/D/11.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych wraz z transportem dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby projektu „Inżynieria Materiałowa - przyszłość gospodarki”: Mikroskop polaryzacyjny z kamerą cyfrową – 1 szt., zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....oraz ofertą z dnia.....złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.
3. Przedmiot umowy jest nowy, jest wolny od wszelkich wad fizycznych i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczy towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko.

### § 2

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:  
brutto: .....  
słownie złotych: (..... )
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

#### FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.



2. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia, z konta Zamawiającego:.....  
na konto Wykonawcy: .....
3. Faktura wystawiona będzie po dostawie przedmiotu zamówienia.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### §4

#### WARUNKI REALIZACJI I GWARANCJA

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości przedmiotu zamówienia w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na wolny od wad.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia przesyłki w ciągu 3 dni od daty dostawy.
5. W razie stwierdzenia w dostarczonym przedmiocie umowy wad lub braków, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwego towaru lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.
6. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:  
Ze strony Zamawiającego .....  
Ze strony Wykonawcy:.....
7. Zamawiający odstąpi od umowy i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z oferty i zgodnym z SIWZ lub będzie dysponował towarem w cenie innej niż wynikająca ze złożonej oferty przetargowej.
8. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia – min 12 miesięcy.

#### § 5

#### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

##### Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

1. Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w umowie, za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.  
Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 14 dni, począwszy od 15-tego dnia opóźnienia kara umowna wynosić będzie 0,4% wartości brutto nie dostarczonych materiałów za każdy dzień opóźnienia.  
Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać kary umownej, o której mowa w ustępie 3 poniżej.  
Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
2. Za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w umowie za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.



Zamawiający zapłaci Wykonawcy

1. Karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia.....  
i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....
2. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**





## Załącznik nr 5/2 SIWZ

Nr postępowania: ZP 398/019/D/11

### WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2011

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej z siedzibą w Gdańsku,  
ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

dr hab. Marię Gazdę – Kierownika projektu, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora  
Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

reprezentowanym przez:

.....  
.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP 398/019/D/11.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych wraz z transportem dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby projektu „Inżynieria Materiałowa-przyszłość gospodarki”: Podręczny mikroskop cyfrowy z wyposażeniem – 4 szt., zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....oraz ofertą z dnia.....złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.
3. Przedmiot umowy jest nowy, jest wolny od wszelkich wad fizycznych i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym staraniem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczy towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko.

### § 2

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:  
brutto: .....  
słownie złotych: (..... )
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

#### FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.



2. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia, z konta Zamawiającego:.....  
na konto Wykonawcy: .....
3. Faktura wystawiona będzie po dostawie przedmiotu zamówienia.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### §4

#### WARUNKI REALIZACJI I GWARANCJA

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości przedmiotu zamówienia w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na wolny od wad.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia przesyłki w ciągu 3 dni od daty dostawy.
5. W razie stwierdzenia w dostarczonym przedmiocie umowy wad lub braków, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwego towaru lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.
6. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:  
Ze strony Zamawiającego .....  
Ze strony Wykonawcy:.....
7. Zamawiający odstąpi od umowy i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z oferty i zgodnym z SIWZ lub będzie dysponował towarem w cenie innej niż wynikająca ze złożonej oferty przetargowej.
8. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia – min 12 miesięcy.

#### § 5

#### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

##### Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

1. Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w umowie, za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.  
Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 14 dni, począwszy od 15-tego dnia opóźnienia kara umowna wynosić będzie 0,4% wartości brutto nie dostarczonych materiałów za każdy dzień opóźnienia.  
Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać kary umownej, o której mowa w ustępie 3 poniżej.  
Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
2. Za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w umowie za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.



Zamawiający zapłaci Wykonawcy

1. Karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia.....  
i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....
2. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Nr postępowania: **ZP 398/019/D/11**

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
<b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b>	<b>Przedstawiciel Zamawiającego:</b>

**Przedmiot dostawy:**

Asortyment	Ilość

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową w dniu .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....\*

Termin usunięcia braków/usterek .....\*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.