



Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620
Telefon: +48 (58) 348 63 23
fax : +48 +48 (58) 348 63 73
http://www.eti.pg.gda.pl

Nr postępowania: CRZP/399/009/D/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

usługę cateringową
podczas konferencji ICT Day 2011 organizowanej w ramach projektu pn.
„ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój
klastra kluczowego branży ICT” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 1.5.2.

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika jednostki)

Dziekan Wydziału
dr hab. inż. Krzysztof Goczyła
prof. nadzw. PG

Październik 2011



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
Telefon: +48 (58) 348 63 23
fax : +48 +48 (58) 348 63 73
<http://www.eti.pg.gda.pl>

reprezentowana przez dr hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw. Politechniki Gdańskiej - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 oraz art. 39-46 ustawy.
3. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie przewidzianym w art.67 ust. 1 pkt. 6,
 - 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
 - 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa cateringowa, zwana dalej „usługą”, dla maksymalnie 120 osób podczas konferencji ICT Day 2011** organizowanej w ramach projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 1.5.2.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana:
 - a) w dniu 2011-11-14,
 - b) w miejscu: Pomorski Park Naukowo – Technologiczny, Al. Zwycięstwa 96/98, 81 – 451 Gdynia,
 - c) w zakresie obejmującym następujący asortyment:
 - Przekąski zimne 3 szt./1 osobę:
Np. kanapki dekoracyjne na białym i ciemnym pieczywie, mini krepsy naleśnikowe z różnymi farszami, rożki francuskie z różnymi farszami, koreczki koktajlowe, ruloniki z szynki z sosem chrzanowym, itp.;
 - Sałatki 100g/1 osobę:
Np. sałatka gracka, sałatka z mięsem z kurczaka, z bekonem itp.;
 - Napoje zimne 500 ml/1 osobę:
Soki owocowe (250 ml/1 osobę) i woda mineralna (250 ml/1 osobę);



- Napoje ciepłe 200 ml/1 osobę:
Kawa (200 ml x 80% uczestników), herbata (200 ml x 20% uczestników).

3. Kod CPV dotyczący przedmiotowego zamówienia: 55520000-1 - usługi dostarczania posiłków.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. organizacji konferencji dla mniej niż 120 osób. Oznacza to, że rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby uczestników spotkania, podanej przez Zamawiającego na jeden dzień przed terminem konferencji, przy założeniu kwoty brutto (zł/osobę) podanej przez Wykonawcę w ofercie.
5. W ramach przedmiotowej usługi Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności dostawy posiłków w miejsce, o którym mowa w ust. 2 pkt. b, serwowania posiłków oraz dekoracji stołów.
6. Pozostałe warunki wykonania zamówienia: zawarte są w projekcie umowy – Załączniku Nr 5 do SIWZ.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – **14/11/2011**.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Pomorski Park Naukowo – Technologiczny, Al. Zwycięstwa 96/98, 81 – 451 Gdynia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;
 - 4) **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;
 - 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy) każdy z warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ, dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ),



- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 4) Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, wówczas przedstawi Zamawiającemu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy:

- 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 2) zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa w formie pisemnej, przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, tj. w dokumencie powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać,
- 3) zobowiązani są do złożenia oświadczenia i dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 - wystawionych dla każdego Wykonawcy oddzielnie,
- 4) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 5) przedstawią Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. W przypadku, gdy do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas udowodni Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt.3 złoży dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony w terminie, o którym mowa w ust. 4.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Numer faksu, na który można kierować korespondencję **+48 (58) 348 63 73**.
4. Adres e-mail, na który należy kierować korespondencję: **marta.brudnicka@eti.pg.gda.pl**
5. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,



z dopiskiem na kopercie:
**„Przetarg na usługę cateringową na rzecz Pomorskiego Klastra ICT,
nr postępowania CRZP/399/009/D/11”.**

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Marta Brudnicka - tel. (58) 348 63 23,
Magdalena Pawlun – tel. (58) 347 10 49.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Wówczas dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą SIWZ, formie.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, (w stosownym miejscu Formularza Oferty) .

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą



- (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Zamawiający prosi o nie załączanie do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę, jak np.: prospekty, foldery itp.
 - 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłączenie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
 - 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta powinna zawierać dokumenty wyszczególnione w poniższej tabeli:

I.p.	Dokument
1	<u>Wypełniony formularz oferty</u> – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
2	<u>Wypełniony formularz cenowy</u> – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ,
3	<u>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</u> określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru formularza - Załącznika Nr 3 do SIWZ,
4	<u>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</u> na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - wg wzoru formularza - Załącznika Nr 4 do SIWZ,
5	<u>Aktualny odpis z właściwego rejestru</u> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy</u> - wg wzoru formularza - Załącznika Nr 4 do SIWZ,
6	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 23 ustawy): dokument ustanawiający <u>pełnomocnictwo</u> , przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, tj. w dokumencie powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać.
7	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - adres:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,
Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 02/11/2011 godz. 12.15.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,
Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

„Oferta w postępowaniu - przetarg na usługę cateringową na rzecz Pomorskiego Klastra ICT,



nr postępowania CRZP/399/009/D/11,

NIE OTWIERAĆ PRZED: 02/11/2011 godz. 12:30".

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: Sali Nr 122 Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 GDAŃSK, w dniu **02/11/2011 r. o godz. 12.30.**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w Formularzu Oferty i Formularzu Cenowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę według definicji legalnej podanej w ustawie z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
3. Podana w ofercie cena:
 - 1) musi być wyrażona w PLN i być podana cyfrowo i słownie, obliczona wg schematu podanego w formularzu cenowym,
 - 2) musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, uwzględniającą wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. To znaczy w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy, przygotowanie, serwowanie posiłków, dekorację stołów (całkowitą cenę usługi należy wycenić uwzględniając przeliczenie na 1 osobę).
4. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen oraz możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, tj. wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, tj. Załączniku Nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, stosownie do treści art. 88 ustawy.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów -100. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone według wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert

----- x 100 pkt. = liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

Cena brutto ocenianej oferty

3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.



5. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, biorących udział w postępowaniu do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane we wcześniej złożonych ofertach.
6. Jeżeli Wykonawcałoży ofertę, której wybór prowadzi będo powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.92 ustawy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wówczas przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia, że osoba/osoby podpisujące ofertę mają stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy (lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy dotyczący niniejszego zamówienia do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, o którym mowa w ust.1.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.



Załącznik nr 1 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G .Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na

usługa cateringowa
podczas konferencji ICT Day 2011 w ramach projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i
innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 1.5.2.
nr postępowania CRZP/399/009/D/11

My niżej podpisani:

1. Imię i nazwisko:.....

4. Imię i nazwisko:.....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	Adres firmy:
Adres e-mail:	
REGON :	NIP :
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łącną cenę brutto (dla 120 osób):

cena oferty brutto: zł

słownie:,

łącznie z podatkiem VAT,

zgodnie formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w dniu : 2011-11-14.



3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:
.....
.....
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres zamówienia*:
.....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: *
.....
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

..... r.
Miejscowość, data



Załącznik nr 2 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

usługa cateringowa

podczas konferencji ICT Day 2011 w ramach projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 1.5.2. nr postępowania CRZP/399/009/D/11

L. p.	Przedmiot zamówienia: zgodnie z opisem zawartym w SIWZ:	Ilość osób	j.m.	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (3x5)
1.	usługa cateringowa podczas konferencji ICT Day 2011	120	Osoba		
OGÓŁEM:					

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na

usługa cateringowa
podczas konferencji ICT Day 2011 w ramach projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 1.5.2.
nr postępowania CRZP/399/009/D/11

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na

usługa cateringowa

**podczas konferencji ICT Day 2011 w ramach projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 1.5.2.
nr postępowania CRZP/399/009/D/11**

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)



UMOWA nr ZP/ /WETI/11
projekt

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską - Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:
dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki,
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr.....

REGON:, NIP:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), nr postępowania CRZP/399/009/D/11, na usługę cateringową dla maksymalnie 120 osób podczas konferencji ICT Day 2011 w ramach projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 1.5.2.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa cateringowa, zwana dalej „usługą”, dla maksymalnie 120 osób podczas konferencji ICT Day 2011 w ramach projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 1.5.2.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana w dniu 2011-11-14 w miejscu podanym w § 2, w zakresie obejmującym następujący asortyment:
 - Przekąski zimne 3 szt./1 osobę: np. kanapki dekoracyjne na białym i ciemnym pieczywie, mini krepsy naleśnikowe z różnymi farszami, rożki francuskie z różnymi farszami, koreczki koktajlowe, ruloniki z szynki z sosem chrzanowym, itp.,
 - Sałatki 100g/1 osobę: np. sałatka grecka, sałatka z mięsem z kurczaka, z bekonem itp.,
 - Napoje zimne 500 ml/1 osobę: soki owocowe (250 ml/1 osobę) i woda mineralna (250 ml/1 osobę);
 - Napoje ciepłe 200 ml/1 osobę: kawa (200 ml x 80% uczestników), herbata (200 ml x 20% uczestników).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. organizacji konferencji dla mniej niż 120 osób. Oznacza to, że rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby uczestników spotkania, podanej przez Zamawiającego w terminie i w sposób wskazany w ust. 4 i 5, przy założeniu kwoty brutto zł/osobę w zakresie określonym w ust. 2.
4. Zamawiający poda Wykonawcy na jeden dzień przed terminem, o którym mowa w ust. 2. dokładną godzinę oraz liczbę uczestników konferencji, o której mowa w ust. 1.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 zostanie przesłane Wykonawcy mailem lub faxem na nr

§ 2

Miejsce realizacji zamówienia

Miejscem realizacji zamówienia jest: Pomorski Park Naukowo – Technologiczny, Al. Zwycięstwa 96/98, 81 – 451 Gdynia.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

3. Maksymalne wynagrodzenie umowne brutto wynosi złotych (słownie: złotych).
4. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby uczestników spotkania, podanej przez Zamawiającego w terminie i w sposób wskazany w § 1 ust. 4 i 5, przy założeniu kwoty brutto zł/osobę, podanej w ofercie Wykonawcy.



5. Wynagrodzenie, którym mowa powyżej uwzględnia podatek VAT oraz wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi, w tym w szczególności serwowanie posiłków oraz dekorację stołów.
6. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura przedłożona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
8. Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 4

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: , tel.: a WYKONAWCA wyznacza: , tel.
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 5

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 3 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 2, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....