

Nr postępowania: ZP/375/055/U/11

## UMOWA - WZÓR

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

**zwaną dalej "Zamawiającym"**

oraz

---

z siedzibą \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_; KRS: \_\_\_\_\_; NIP: \_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

---

**zwanym dalej Wykonawcą,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej za 2011 rok, obejmujące rok obrotowy od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r. oraz wydania pisemnej opinii wraz z raportem o prawidłowości, rzetelności i jasności danych wykazanych w badanym sprawozdaniu finansowym, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia \_\_\_\_\_, oraz ofertą z dnia \_\_\_\_\_ złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów:  
ZAMAWIAJĄCY wyznacza: Pana/Panią: \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_,  
a WYKONWCA wyznacza; Pana/Panią: \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_.

## § 2

### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: **Politechnika Gdańska-KWESTURA.**
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 30 kwietnia 2012 r.**

## § 3

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową, zobowiązując się do zachowania tajemnicy wszystkich informacji finansowych i innych uzyskanych w czasie badania. Ustalenie metody badania należy do biegłego rewidenta tak, aby mógł on wydać prawidłową, rzetelną i obiektywną opinię. Dokumentacja dotycząca badania przechowywana będzie do upływu okresu określonego wymogami norm Krajowej Izby Biegłych Rewidentów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany osoby wymienionej w wykazie. W takiej sytuacji Wykonawca wskaże osobę o co najmniej takich samych kwalifikacjach. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wyniki badania prawidłowości, rzetelności i jasności danych wykazanych w badanym sprawozdaniu finansowym za okres od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r. zostaną przedstawione w postaci opinii w formie pisemnej i podbudowującego ją raportu uzupełniającego, w pięciu egzemplarzach w języku polskim **w terminie 7 dni** od przedłożenia ostatecznej wersji sprawozdania po badaniu.
4. W miarę potrzeby Wykonawca przekaże Zamawiającemu w jednym egzemplarzu. „Wystąpienie do Kierownictwa jednostki”, której sprawozdanie podlega badaniu zawierające wykaz uchybień w systemie rachunkowości kontroli wewnętrznej – **w przypadku wystąpienia uchybień.**
5. W razie wydania opinii zawierającej zastrzeżenia co do prawidłowości, rzetelności badanego sprawozdania finansowego albo wydania o nim opinii negatywnej zostanie Zamawiającemu przekazane uzasadnienie.

## § 4

### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Odpowiedzialność za sporządzenie sprawozdania finansowego ponosi Kierownictwo Uczelni.
2. Zamawiający:
  - I. Udostępni osobom przeprowadzającym badanie sprawozdania finansowego księgi rachunkowe, a także wszelkie inne dokumenty wymagane przez biegłych rewidentów;
  - II. Udzieli wyczerpujących wyjaśnień i informacji niezbędnych do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego;
  - III. Odpowiednio wcześniej poinformuje Wykonawcę o terminach spisów z natury, w celu ich obserwacji; oraz wszelkich zdarzeń, jakie miały miejsce po dniu zamknięcia ksiąg do dnia badania sprawozdania;
  - IV. Udzieli potrzebnych informacji o sprawach przygotowanych do postępowania sądowego i znajdujących się w toku tegoż postępowania.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia, w ilości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym załącznik nr 2 do SIWZ:  
wynagrodzenie brutto: \_\_\_\_\_ (w tym podatek od towarów i usług)  
słownie: \_\_\_\_\_
2. Wynagrodzenie jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym jest wynagrodzeniem stałym na okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegało waloryzacji.
3. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za usługę będzie prowadzone w PLN.
4. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

## § 6

### FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu Umowy.
  2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę VAT przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy:
- 
- 

3. Faktura VAT będzie wystawiona na adres:

***Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12,***

4. Nazwa usługi na fakturze musi być zgodna z nazwą w ofercie.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 4 za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leży przyczyna odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych ust. 3 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 Prawa Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144

ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć innej osobie prawnej lub fizycznej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta z dnia \_\_\_\_\_ złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY