

POLITECHNIKA GDAŃSKA
80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

Gdańsk, 02.09.2011 r.

Centralny nr postępowania: ZP/330/025/D/11

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na

dostawę zestawów serwerów dla Politechniki Gdańskiej

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, wrzesień 2011 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne	3
III. Opis przedmiot zamówienia	3
III.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia	3
III.2 Wykaz urządzeń sieciowych oraz zamawiane ich liczby sztuk	5
III.3 Specyfikacja techniczna zamawianych urządzeń	6
IV. Termin wykonania zamówienia.....	19
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków ...	19
VI. Dokumenty i oświadczenia jakie należy załączyć do składanej oferty	20
VII. Porozumiewanie się z Wykonawcami	22
VIII. Wymagania dotyczące wadium	22
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz dokumentów jakie powinni złożyć Wykonawcy	24
X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.....	26
XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty	27
XII. Badanie ofert	28
XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty	28
XIV. Termin związania ofertą	29
XV. Informacje o formalnościach jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	29
XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umów oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady	30
XVII. Umowa w sprawie napraw gwarancyjnych.....	31
XVIII. Unieważnienie postępowania	31
XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom	32
XX. Załączniki do SIWZ	32
zał. 1 formularz oferty	33
zał. 2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	35
zał. 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu	36
zał. 4 formularz rzeczowo-cenowy.....	37
zał. 5 wykaz punktów serwisowych Wykonawcy	37
zał. 6 wykaz zrealizowanych dostaw.....	38
zał. 7 oświadczenie finansowe	39
zał. 8 wzór Umowy Dostawy nr ZP/330/025/D/2011 z załącznikami, na które ustalono wzory	40
Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego	52

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15

Jednostka prowadząca postępowanie:

Centrum Usług Informatycznych
Politechniki Gdańskiej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym
tel.: +48 58 347-14-63, fax.: +48 58 347-14-90

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Niniejsze zamówienie obejmuje dostawę sprzętu współfinansowanego w ramach projektu eUczelnia finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013; Umowa nr UDA-RPPM.02.02.02-00/017/10-00 oraz ze środków własnych uczelni. W związku z tym podczas rozliczenia dostawy, Zamawiający wskaże sprzęt, które będą objęte odrębnymi fakturami.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

III.1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

III.1.1. Zamówienie dotyczy dostawy nowych zestawów serwerów i szaf wolnostojących posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.3.

III.1.2. Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych zestawów serwerów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla tych potrzeb Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej wszędzie tam, gdzie zostało to wskazane literą „W” w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów lub dystrybutorów wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji. Dokumentacja techniczna musi potwierdzić wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.1.3. Oferowane zestawy serwerów muszą być objęte minimum 36 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- jeżeli czas usunięcia awarii przekracza 2 dni robocze, Gwarant zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia lub elementu zastępczego o parametrach nie gorszych od sprzętu dostarczonego w ramach umowy,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

- nośniki danych (dyski, taśmy) w przypadku napraw urządzeń nie mogą opuścić pomieszczenia, w którym zainstalowano dostarczony sprzęt,
Szafy wolnostojące muszą być objęte minimum 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym, w ramach którego:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki.
- Dzień roboczy u Zamawiającego liczony jest w godzinach od 7:30 do 15:30 w dniach od poniedziałku do piątku.

III.1.4. Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca zamówienia posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z województwa pomorskiego. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.

III.1.5. W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów - kopie należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.1.6. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).

III.1.7. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zlecenia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

III.1.8. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być zamontowane oraz uruchomione w zamawianej konfiguracji przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.



III.2. Wykaz zestawów serwerów, zamawiane ich liczby sztuk i wymagane terminy dostaw.

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba w latach:			
Wyszczególnienie	CPV		2011		2012	
			stawka VAT		stawka VAT	
			0%	23%	0%	23%
zestaw serwerów	48820000-2	E.1	1	-	-	-
zestaw serwerów	48820000-2	E.2	-	-	1	-
zestaw szaf wolnostojących	31213300-5	E.3	-	1	-	-

III.3. Specyfikacja techniczna zestawów serwerów

E1. Zestaw serwerów z wyposażeniem

Elementy zestawu	Liczba
obudowa	1
serwer typ 1	4
serwer typ 2	2
macierz dyskowa	1
zestaw do tworzenia kopii zapasowych	1
system zarządzania zestawem	1

Wyszczególnienie elementów zestawu		
Obudowa	wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - min. 16 złączy pozwalających na umieszczenie kart serwerowych typu blade w konfiguracji: min. 2 x serwery typu 2, min. 4 x serwery typu 1 - min. 2 redundantne moduły umożliwiające komunikację zainstalowanych serwerów z dostarczonymi w zestawie macierzą oraz systemem kopii zapasowych jak również umożliwiające podłączenie zestawu do infrastruktury sieci ethernet o przepustowości min. 1 Gb/s dla każdego portu przyłączenia. Moduły mogą być całościowo montowane bezpośrednio w gnieździe obudowy lub w połączonych zestawach tj. element mocowany w gnieździe obudowy połączony z jednym lub więcej modułami interconnect poza obudową stanowiące funkcjonalną całość - min. 4 redundantne moduły zasilania, z możliwością wymiany w trakcie pracy systemu - min. 8 redundantnych modułów chłodzenia (wiatraków) możliwych do wymiany w trakcie pracy zestawu
	właściwości użytkowe	<ul style="list-style-type: none"> - obudowa wysokości max. 10U do instalacji w standardowej szafie serwerowej rack 19" - instalowane w obudowie moduły powinny umożliwiać wymianę pojedynczego elementu lub instalację kolejnych, w trakcie działania systemu (tryb hot-plug) - system zarządzania powinien umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> - dostęp przez sieć LAN 10/100 Mb (osobne wyjście, własne IP sieci zarządzającej) - zdalne włączanie i wyłączanie serwerów blade - podgląd logów sprzętowych serwera i karty, a także zarządzanie poszczególnymi serwerami (przejęcie ich konsoli w trybie graficznym i tekstowym – także w sesji BIOS, podłączenie wirtualnych napędów możliwość nagrywania sesji zdalnego podłączenia) - możliwość zarządzania jednocześnie wszystkimi serwerami blade - obudowa powinna mieć możliwość zarządzania min. 9 obudowami tego samego modelu przy pomocy graficznego interfejsu zarządzającego - wymagana możliwość zdalnej aktualizacji i konfiguracji BIOS oraz detekcji przedawaryjnej. System musi umożliwiać wysyłanie przez

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

		<p>e-mail komunikatów o błędach do administratorów</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoring parametrów zasilania, wyświetlanie w trybie rzeczywistym poboru mocy przez serwery i obudowę - system musi umożliwiać w zakresie zarządzania uprawnieniami integrację z usługą LDAP/ActiveDirectory - zainstalowane dwa moduły zdalnego zarządzania obudową, zapewniające nadmiarowość - obudowa musi mieć możliwość przypisywania adresów MAC bezpośrednio do gniazd na karty serwerów blade, jak również kopiowania adresów MAC pomiędzy serwerami - system musi zapewniać sprawną wentylację (typu przód-tył) wszystkich serwerów i podzespołów zamontowanych w obudowie nie dopuszczając do ich przegrzania. Producent musi zagwarantować, że dla maksymalnej liczby serwerów w szafie rack wentylatory w obudowach zapewnią wydajne chłodzenie dla wszystkich urządzeń w maksymalnych konfiguracjach przy założeniu dostarczenia przed szafę powietrza o tmax 25 stopni C - w ramach obudowy lub modułów LAN/SAN wymagana jest możliwość przydzielania predefiniowanych adresów MAC i WWN na karty Ethernet i Fibre Channel odpowiednio. Dodatkowo w ramach modułów Ethernet i kart 10Gb na serwerach musi istnieć możliwość podzielenia każdej z kart 10Gb na min. 4 interfejsy sieciowe, widziane, jako interfejsy fizyczne (posiadające predefiniowany MAC adres) przez system operacyjny - host. Rozwiązanie musi być niezależne od systemu operacyjnego, dostarczane w ramach rozwiązania blade dla certyfikowanych systemów operacyjnych
	certyfikaty, licencje i szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - licencja VMware vCenter min. v4.x lub oprogramowanie o równoważnych parametrach, obejmująca obsługę wszystkich elementów całego zestawu - szkolenie certyfikowane dla 4 osób z instalacji, konfiguracji oraz użytkowania oferowanego oprogramowania

Serwer blade typ 1 (2 cpu 6 core)	wydajność	Wielordzeniowe procesory zawierające kontroler pamięci i wykonujące operacje 64bitowe AMD64 lub EM64T zapewniające serwerowi minimum 60 punktów w teście SPECfp_2006 oraz minimum 385 punktów w teście SPECint_rate2006, testowany przy 96 GB zainstalowanej pamięci RAM oraz dyskach SAS 10k rpm np. Intel E5675
	wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - min. dwa procesory sześciordzeniowe klasy AMD64/EMT64 dedykowane do pracy w serwerach zaprojektowane do pracy w układach dwuprocessorowych, taktowane zegarem co najmniej 3 GHz, pamięć L3 12 MB - min. 64GB DDR3 pamięci RAM, min. 1333 MHz LV RDIMM - możliwość instalacji kości pamięci RDIMM lub UDIMM - pamięć z korekcją błędów typu ECC, SBEC, SDDC (lub równoważna), Memory Sparing, Memory Mirroring - możliwość instalacji dwuportowego adaptera sieciowego 10 GE typu CNA (Converged Network Adapter) integrującego dostęp LAN oraz do sieci SAN (w oparciu o FCoE zgodnie z ANSI T11) oraz zapewniającego sprzętowo wirtualizację interfejsów zarówno Ethernet

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

		(vNIC) jak i FC (vHBA)
	właściwości użytkowe	<ul style="list-style-type: none"> - serwery muszą posiadać oprogramowanie systemowe, w tym sterowniki, współdziałające z następującymi systemami operacyjnymi: MS Windows Serwer 2008 R8, MS Windows Server 2008 oraz z oprogramowaniem wirtualizacyjnym VMware vSphere 4.x lub nowszym - zajętość max. 2 złączy w obudowie - min. 2 dwuportowe złącza sieciowe typu „mezzanine” z przepustowością do 40 Gbps - obsługa wirtualizacji: VMware vSphere (ESX/ESXi 4.x), Citrix XenServer (5.6), Windows Server 2008 Hyper-V & Failover Clustering - sterowniki firmowe lub bezpłatne firm trzecich dla wyżej wymienionych systemów, do wszystkich elementów składowych serwera - sygnalizacja stanu serwera wspierana przez dostarczony wraz z zestawem system zarządzania - system zdalnej oceny stanu i zarządzania serwerem: - monitoring działania serwera dysków, zasilania, chłodzenia, temperatury, płyty i procesorów - system zarządzania gotowy do użycia od pierwszego podłączenia serwera w obudowie - zdalny KVM
	certyfikaty, licencje i szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - licencje VMware vSphere min. poziom Advanced wersja min. 4.x lub oprogramowanie o równoważnych parametrach, zapewniające możliwość wirtualizacji całych zasobów serwera w tym ilości procesorów oraz zainstalowanej pamięci operacyjnej
Serwer blade typ 2 (4 cpu 10 core)	wydajność	Wielordzeniowe procesory zawierające kontroler pamięci i wykonujące operacje 64bitowe AMD64 lub EM64T, zapewniające serwerowi minimum 1000 punktów w teście SPECint_rate2006, testowany przy 1 TB zainstalowanej pamięci RAM oraz dyskach SAS 15k rpm np. Intel E7-4870
	wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - min. cztery procesory dziesięciordzeniowe klasy AMD64/EMT64 dedykowane do pracy w serwerach zaprojektowane do pracy w układach czteroprocessorowych, taktowane zegarem co najmniej 2.4 GHz, pamięć L3 12 MB - min. 256 GB DDR3 pamięci RAM min. 1333 MHz LV RDIMM - możliwość instalacji kości pamięci RDIMM lub UDIMM pamięć z korekcją błędów typu ECC, SBEC, SDDC (lub równoważna), Memory Sparing, Memory Mirroring możliwość instalacji dwuportowego adaptera sieciowego 10 GE typu CNA (Converged Network Adapter) integrującego dostęp LAN oraz do sieci SAN (w oparciu o FCoE zgodnie z ANSI T11) oraz zapewniającego sprzętową wirtualizację interfejsów zarówno Ethernet (vNIC) jak i FC (vHBA) w liczbie co najmniej 48
	właściwości użytkowe	<ul style="list-style-type: none"> - serwery muszą posiadać oprogramowanie systemowe, w tym sterowniki współdziałające z następującymi systemami operacyjnymi: MS Windows Serwer 2008 R8, MS Windows Server 2008 oraz z oprogramowaniem wirtualizacyjnym VMware vSphere 4.x lub nowszym - zajętość max. 4 złączy w obudowie - min. 2 dwuportowe złącza sieciowe typu „mezzanine” z przepustowością do 40 Gbps

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

		<ul style="list-style-type: none"> - obsługa wirtualizacji: VMware vSphere (ESX/ESXi 4.x), Citrix XenServer (5.6) , Windows Server 2008 Hyper-V & Failover Clustering - sterowniki firmowe lub bezpłatne firm trzecich dla wyżej wymienionych systemów, do wszystkich elementów składowych serwera - sygnalizacja stanu serwera wspierana przez dostarczony wraz z zestawem system zarządzania - system zdalnej oceny stanu i zarządzania serwerem: <ul style="list-style-type: none"> - monitoring działania serwera dysków, zasilania, chłodzenia, temperatury, płyty i procesorów - system zarządzania gotowy do użycia od pierwszego podłączenia serwera w obudowie - zdalny KVM
	certyfikaty, licencje i szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - licencje VMware vSphere min. poziom Advanced wersja min. 4.x lub oprogramowanie o równoważnych parametrach, zapewniające możliwość wirtualizacji całych zasobów serwera, w tym ilości procesorów oraz zainstalowanej pamięci operacyjnej
Macierz dyskowa	wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - wszystkie elementy macierzy do instalacji w standardowej szafie serwerowej rack 19" - sterowniki dla: <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 2003/ 2008 - RedHat Enterprise Linux - SuSe Linux - VMware ESX - Citrix Xen Server - możliwość rozbudowy przez dokładanie kolejnych dysków/półek dyskowych dla dysków SAS, SSD oraz bezpiecznych dysków SED min. 30 TB pojemności RAW - zainstalowane dyski o pojemności min. 300 GB, SAS 2.5" 6G min. 10 k RPM - min. dwa kontrolery RAID pracujące w układzie active-active - macierz musi posiadać komplet okablowania pozwalający na podłączenie do obudowy serwerów oraz wszystkich elementów składowych zestawu
	właściwości użytkowe	<ul style="list-style-type: none"> - ciągła praca obu kontrolerów nawet w przypadku zaniku jednej z faz zasilania. Zasilacze, wentylatory, kontrolery RAID redundantne - wymagana obsługa RAID 6 oraz opcjonalnie RAID 0,1,0+1,5,0+5 - niezależny dostęp do dysków z każdego z kontrolerów - możliwość mieszania typów dysków w obrębie macierzy - możliwość utworzenia min. 128 LUN'ów (po rozbudowie nie mniej niż 3000) - możliwość tworzenia wolumenów powyżej 30TB, - macierz musi umożliwiać podłączanie min. 4 hostów FC, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji - zarządzające macierzą w tym powiadamianie mailem o awarii, umożliwiające maskowanie i mapowanie dysków - możliwość rozbudowania oprogramowania o funkcjonalność kopii migawkowych oraz wykonywania pełnych kopii dysków logicznych - 4GB na kontroler, pamięci cache zapisu mirrorowana między kontrolerami, z opcją zapisu na dysk lub inna pamięć nieulotną lub podtrzymywana bateryjnie przez min. 72h w razie awarii - możliwość rozbudowy do nie mniej niż 240 dysków 2.5" SAS - system musi wspierać dyski: <ul style="list-style-type: none"> - SAS 300GB , 450GB i 600GB

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

		<ul style="list-style-type: none"> - SATA 1TB , 2TB, 3TB - FC 300GB, 450Gb i 600GB - możliwe protokoły połączenia macierzy z serwerami: FC, FCoE, iSCSI - komunikacja macierzy z serwerami poprzez protokół FC - system powinien umożliwiać tworzenie kopii migawkowych (może być wymagany osobny zakup licencji) - macierz musi posiadać wsparcie dla wielościżkowości (multipath) dla systemów Windows 2003/2008, Linux, VMware vSphere 4.x lub nowszego - macierz musi posiadać funkcjonalność priorytetyzacji zadań - macierz musi umożliwiać dynamiczną zmianę rozmiaru wolumenów logicznych bez przerywania pracy macierzy i bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na danym wolumenie - macierz musi posiadać funkcjonalność eliminacji identycznych bloków danych którą można stosować na macierzy/danych produkcyjnej dla wszystkich rodzajów danych. - macierz musi posiadać funkcjonalność kompresji danych
	certyfikaty, licencje i szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenie certyfikowane dla 4 osób z instalacji, konfiguracji oraz użytkowania oferowanej macierzy oraz oprogramowania zarządzającego
Zestaw do tworzenia kopii zapasowych	wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - wszystkie elementy do instalacji w standardowej szafie serwerowej rack 19” - biblioteka taśmowa musi być wyposażona w min. 2 napędy taśmowe LTO 5, z natywnym interfejsem Fibre Channel min. 4 Gb/s, bez użycia konwerterów SCSI-to-Fibre Chanel - biblioteka musi umożliwiać wymianę napędów bez przerywania pracy (napędy typu „hot swap”) - min. 1.5 TB pojemności pojedynczej taśmy, bez kompresji danych - biblioteka musi być wyposażona w moduł zdalnego zarządzania - zestaw szyn do montażu w szafie rack19” - czytnik kodów kreskowych - biblioteka musi być wyposażona w redundantne zasilacze, wystarczające dla stabilnej pracy całego zestawu - min. 40 taśm LTO5 z etykietami - min. 5 taśm czyszczących z etykietami - biblioteka musi posiadać komplet okablowania pozwalający na podłączenie do obudowy serwerów oraz wszystkich elementów składowych zestawu
	właściwości użytkowe	<ul style="list-style-type: none"> - biblioteka musi udostępniać funkcje monitorowanie stanu napędów - biblioteka musi mieć możliwość zdefiniowania przynajmniej 41 kieszeni na nośniki - biblioteka musi mieć możliwość rozbudowy systemu, do co najmniej 18 napędów oraz 409 slotów na taśmy w urządzeniu o wysokości maksymalnie 41U - pomiędzy poszczególnymi modułami biblioteki musi być możliwość automatycznego przemieszczania nośników z wykorzystaniem jednego robota, który musi mieć dostęp do wszystkich kieszeni na nośniki - biblioteka musi być wykonana w technologii umożliwiającej sprzętowy podział na mniejsze biblioteki „logiczne”, a następnie podłączane do różnych serwerów, korzystających z różnego oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych i archiwizacji - biblioteka musi mieć możliwość odzyskania kontroli nad robotem biblioteki w przypadku awarii aktywnego połączenia sterującego, bez przerywania pracy biblioteki,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

- biblioteka musi wspierać automatyczne przełączanie drogi sterowania robotyką (multipathing) w obrębie połączeń FC biblioteki i serwera (serwerów) backupu
- oprogramowanie zarządzające systemem backup musi oferować trójstopniową architekturę (serwer zarządzający-media serwer-klient)
- oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie backupów w środowisku heterogenicznym: linux RHEL, SUSE, Windows, Solaris
- oprogramowanie musi posiadać scentralizowaną administrację w jednej konsoli zarządzającej
- system musi udostępniać tą samą funkcjonalność niezależnie na jakim sprzęcie (wspieranym) będzie zainstalowany, musi istnieć możliwość zmiany producenta sprzętu bez utraty funkcjonalności backupu
- konfigurowanie i zarządzanie poprzez interfejs graficzny (GUI). musi być dostosowany do oferowanego rozwiązania
- musi posiadać funkcje monitoringu posiadanych zasobów, generator raportów, oraz funkcje rozpoznawania i analizy problemów
- musi umożliwiać backup po sieci LAN i SAN serwerów z Windows 2000/2003/2008, HP-UX, Solaris, IBM AIX, Linux
- do przechowywania danych wykorzystywane powinny być bezobsługowe biblioteki taśmowe bądź lokalne dyski
- możliwość stosowania systemu w środowisku Storage Area Network
- dla serwerów backupowanych, musi istnieć możliwość multipleksowania zapisów – jednoczesnego zapisu na jeden napęd z kilku klientów/ serwerów. Funkcjonalność ta musi być dostępna bez pośrednictwa dysków, to znaczy serwer backupowy zapisuje multipleksowane dane bezpośrednio na napędy taśmowe
- zestaw musi posiadać funkcję umożliwiającą wykonywanie backupu wieloma równoległymi strumieniami – multistreaming. Funkcjonalność ta musi być dostępna bez pośrednictwa dysków, to znaczy serwer backupowy zapisuje dane bezpośrednio na napędy taśmowe
- zestaw musi posiadać możliwość równoczesnego zapisu/ odczytu na wielu napędach taśmowych w tym samym czasie
- zestaw ma umożliwiać wykonywanie split-mirror backupu dla macierzy różnych producentów (backupowanie sklonowanych wolumenów – zawierających np. bazy danych z macierzy dyskowej na nośniki kontrolowane przez software backupowy) oraz dla różnych systemów operacyjnych (minimum dla Solaris, HP-UX, Windows, Linux)
- zestaw musi posiadać możliwość tworzenia kopii zapasowych baz danych w trakcie ich pracy, dla baz danych: Oracle, Exchange, Sybase, DB2. Backup bazy Oracle powinien umożliwiać integrację z narzędziami backupowymi Oracle EBU i RMAN
- backup i odtwarzanie serwera Exchange powinno umożliwiać odtworzenie na poziomie pojedynczej wiadomości w skrzynkach użytkowników, funkcjonalność ta nie może powodować wydłużenia okna backupowego oraz zwiększenia ilości danych przechowywanych w systemie backupowym (to znaczy jednorzbiegowy backup bazodanowy a odtwarzanie na poziomie bazy i pojedynczych wiadomości)
- zestaw musi umożliwiać odtwarzanie Microsoft Active Directory na poziomie pojedynczych elementów (np. OU czy pojedynczy atrybut) bez konieczności restartowania kontrolerów domeny, backup wykonywany jednorzbiegowo a odtwarzanie albo całego AD albo pojedynczych elementów
- zestaw musi posiadać wbudowany mechanizm do tworzenia kopii zapasowych otwartych plików
- zestaw musi umożliwiać wykorzystanie do backupu mechanizmu kopii

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



		<p>migawkowych systemu Microsoft Windows (VSS)</p> <ul style="list-style-type: none">- zestaw musi posiadać możliwość odtworzenia backupu z taśmy niezależnie od serwera, który wykonywał backup, oraz niezależnie od software backupowego – z poziomu systemu operacyjnego- backupy na taśmach powinny być zapisywane w formacie, który można odczytać bez systemu backupowego- zestaw musi posiadać funkcje disaster-recovery umożliwiające automatyczne odtworzenie serwera po awarii, zapewniające integralność danych. Opcja ta powinna być częścią systemu backupowego. Dane potrzebne odtworzenia powinny być zbierane podczas standardowego zadania backupowego. Funkcjonalność ta musi być dostępna bez dodatkowych opłat i zapewniać wsparcie dla systemów: Windows, Unix, Linux- zestaw musi umożliwiać automatyczny backup bazujący na kalendarzu. Możliwość backupu typu: pełnego, przyrostowego i różnicowego- zestaw musi umożliwiać wykonywanie skryptów przed i po backupie (np. uruchamianych przed backupem bazy oraz po wykonaniu backupu off-line bazy, kasowanie redo logów)- zestaw musi mieć możliwość wykonywania backupów przyrostowych blokowych baz danych Oracle (tylko zmieniających się bloków), bez konieczności skanowania całej bazy danych. Backupy powinny być wykonywane na poziomie bloków, plików (ze wszystkimi atrybutami), systemów plików, dysków (również tzw. <i>raw device</i>) i całych komputerów, włącznie z różnego rodzaju danymi systemowymi, takimi jak rejestry i System State w Windows 2000/2003/2008- zestaw musi umożliwiać restartowanie zadań backupowych w przypadku ich awarii od miejsca (pliku/katalogu), w którym nastąpiła awaria, a nie od początku zadania- zestaw musi umożliwiać szyfrowanie danych przesyłanych przez sieć LAN- zestaw musi umożliwiać kompresję na kliencie backupowym przed wysłaniem danych przez sieć- zestaw musi posiadać możliwość wykonywania backupów na urządzenia dyskowe, które następnie będą automatycznie powielane na nośniki taśmowe (D2D2T). System backupowy musi, tak długo jak dane obecne są na dyskach, wykorzystywać je w procesach restore, znacznie skracając czas odtworzenia danych- zestaw musi umożliwiać równoległe (online) tworzenie wielu kopii zapasowych (np. w ośrodkach podstawowym i zapasowym) zasobów plikowych i bazodanowych- zestaw musi oferować funkcjonalność deduplikacji danych, włączenie deduplikacji na serwerze backupowym musi być „przezroczyste” dla klientów, to znaczy kiedy wysyła jeden strumień danych – system backupowy „w locie” deduplikuje dane i zapisuje na odpowiednim storage- deduplikowanie danych online na serwerach systemu backupowego musi być dostępne dla systemów operacyjnych: Windows, Solaris i Linux- zestaw musi umożliwiać zdefiniowanie cyklu życia danych zapisanych w systemie backupowym tak aby dane o zadanych kryteriach ważności mogły automatycznie być przenoszone na wskazane nośniki składowania- zestaw musi posiadać funkcję umożliwiającą prowadzenie kontroli nad nośnikami wyciągniętymi z biblioteki, w celu bezpiecznego przechowywania w innej lokalizacji automatyczne przenoszenie tasiemek do portów wymiany CAP biblioteki, drukowanie listy z opisem
--	--	--

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



		<p>wyciąganych nośników oraz mechanizm przypominający o konieczności ponownego dostarczenia przechowywanych off-site nośników po zakończeniu okresu ważności backupów (retencji)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zestaw musi umożliwiać prostą automatyzację procesu odtwarzania serwerów UNIX i Windows, pozwalając w szybki sposób przywrócić po awarii maszyny produkcyjne do normalnej pracy. Dla serwerów Windows wymagana jest funkcjonalność automatycznego odtworzenia na serwer o innej konfiguracji sprzętowej lub na serwer innego producenta - zestaw musi umożliwiać bezpośrednie odtworzenie do określonego punktu w czasie danych z przechowywanego na macierzy, obrazu dyskowego - uszkodzenie jednego napędu w bibliotece nie powinno spowodować wydłużenia czasu backupu o więcej niż 30% - zestaw musi posiadać możliwość definiowania uprawnień dla komponentów systemu backupowego, w szczególności definiowania użytkowników i grup z różnymi uprawnieniami np. operator backupu który posiada uprawnienia tylko do wglądu dla statusów zadań backupowych, generalnie możliwość definiowania różnych uprawnień dla administrowania systemem - zestaw musi mieć możliwość zintegrowania się z technologią VCB (Vmware Consolidate Backup) i vStorage API (vSphere) celem wydajnego backupu danych z możliwością odtwarzania pojedynczych plików (zawartych w VMDK) dla systemów Windows, backup musi być wykonywany jednorazowo (cały plik VMDK backupowany raz) - zestaw musi wspierać wersje systemów do wirtualizacji środowisk: vSphere od wersji 4.x wzwyż - zestaw musi oferować integrację dla backupu środowisk wirtualnych opartych o Microsoft Hyper-V, z technologią przywracania pojedynczych plików z maszyn wirtualnych Windows z backupu całej maszyny wirtualnej (jednorazowy backup) - dostęp do systemu raportowego musi odbywać się poprzez interfejs webowy - zestaw musi oferować backup przyrostowy dla serwerów Windows w środowisku Hyper-V - dla środowisk Vmware odtwarzanie danych z backupu pełnego, różnicowego czy blokowego musi być dostępne niezależnie gdzie znajdują się dane (dyski, taśmy, VTL, deduplikacja) - zestaw musi posiadać funkcjonalność przełączenia klienta backupowego w tryb off-line po to aby system backupowy nie raportował problemów z połączeniem, nie uruchamiał polityk backupowych w przypadku np. odłączenia takiego klienta od sieci czy działań serwisowych - zestaw musi oferować funkcjonalność odtwarzania pojedynczych plików z backupu całych maszyn wirtualnych z systemem operacyjnym Linux (minimum RedHat i SuSe) w środowisku Vmware. To znaczy backup całych dysków VMDK a odtwarzanie z takiego backupu albo całej maszyny wirtualnej lub pojedynczych plików bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych backupów - system raportowy musi umożliwiać tworzenie raportu informującego o ilości danych jakie podlegają backupowi (frond-end) oraz czasach realizacji zadań backupowych
	<p>certyfikaty, licencje i szkolenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenie certyfikowane dla 4 osób z instalacji, konfiguracji oraz użytkownika oferowanej biblioteki taśmowej oraz oprogramowania do zarządzania backupem

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.





System zarządzania zestawem	właściwości	
		<ul style="list-style-type: none"> - oprogramowanie musi posiadać centralną konsolę graficzną do zarządzania wieloma maszynami wirtualnymi oraz ich zasobami pracującymi na wielu serwerach fizycznych, monitorowania stanu poszczególnych elementów zestawu oraz sygnalizację dla operatorów systemu w przypadku awarii - globalne zarządzanie kontrolą dostępu do serwerów i maszyn wirtualnych - wykonywanie automatycznych bądź manualnych zadań w celu optymalizacji infrastruktury dla maszyn wirtualnych - widok całego systemu i zbioru maszyn wirtualnych. Mapy Infrastruktury - możliwość monitorowania dostępności i wydajności maszyn wirtualnych i fizycznych - możliwość raportowania dostępności i wydajności maszyn wirtualnych i fizycznych - planowanie zadań i ustawianie znaczników alarmów w celu generowania automatycznych powiadomień o statusie serwerów lub maszyn wirtualnych - tworzenie obrazów maszyn wirtualnych - klonowanie maszyn wirtualnych - wykonywanie wielu kopii migawkowych (snapshot) w każdym momencie pracy maszyny wirtualnej oraz możliwość powrotu do jej stanu z każdego momentu zrobienia kopii - oprogramowanie do wirtualizacji serwerów musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych 1-8 procesorowych - oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z możliwością przydzielenia do 255GB pamięci operacyjnej RAM - oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z których każda może mieć 1-10 wirtualnych kart sieciowych - oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z których każda może mieć co najmniej 3 porty szeregowo i 3 porty równoległe i 10 urządzeń USB - rozwiązanie musi wspierać następujące systemy operacyjne: MS-DOS 6.22, Windows 3.1, Windows 95, Windows 98, Windows XP, Windows Vista, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows 7, SLES 10, SLES9, SLES8, Ubuntu 7.04, RHEL 5, RHEL 4, RHEL3, RHEL 2.1, Solaris 10, Solaris 9, Solaris 8, OS/2 Warp 4.0, NetWare 6.5, NetWare 6.0, NetWare 6.1, Debian, CentOS, FreeBSD, Asianux, Ubuntu 7.04, SCO OpenServer, SCO Unixware, FreeBSD - rozwiązanie musi umożliwiać przydzielenie większej ilości pamięci RAM dla maszyn wirtualnych niż fizyczne zasoby RAM serwera w celu osiągnięcia maksymalnego współczynnika konsolidacji - oprogramowanie zarządzające musi posiadać możliwość integracji z usługami katalogowymi (Microsoft Active Directory lub OpenLDAP) celem zapewnienia kontroli dostępu na poziomie użytkowników, operatorów oraz grup administracyjnych - rozwiązanie musi zapewniać mechanizm bezpiecznego uaktualniania warstwy wirtualizacyjnej (np. wgrywania krytycznych poprawek) bez potrzeby wyłączenia wirtualnych maszyn - rozwiązanie musi zapewniać taki mechanizm bezpiecznego uaktualniania aplikacji i systemów operacyjnych wirtualnych maszyn, poprzez który można wprowadzać poprawki na pojedyncze wirtualne

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



	<p>maszyny jak i na całe grupy wirtualnych maszyn. Dla bezpieczeństwa wspomniany mechanizm musi pozwalać na automatyczne wykonywanie kopii migawkowych przed aktualizacją</p> <ul style="list-style-type: none">- oprogramowanie do wirtualizacji musi obsługiwać przełączenie ścieżek SAN (bez utraty komunikacji) w przypadku awarii jednej z kilku dostępnych ścieżek- rozwiązanie musi mieć możliwość przenoszenia maszyn wirtualnych w czasie ich pracy pomiędzy serwerami fizycznymi na których pracują. Mechanizm powinien umożliwiać 4 lub więcej takich procesów przenoszenia jednocześnie- rozwiązanie musi mieć możliwość przenoszenia maszyn wirtualnych w czasie ich pracy pomiędzy dyskami fizycznymi serwerów i/lub wolumenami macierzy na których znajdują się pliki z których składa się wirtualna maszyna- rozwiązanie musi mieć możliwość automatycznego równoważenia obciążenia serwerów fizycznych poprzez przenoszenie pracujących wirtualnych maszyn pomiędzy nimi. Mechanizm ten musi być wyposażony w możliwość definiowania reguł przenoszenia np. przeniesienie maszyny wirtualnej wymusza przeniesienie innej lub równoważenie następuje w obrębie zdefiniowanych grup wirtualnych maszyn pomiędzy wybranymi serwerami fizycznymi- musi zostać zapewniona odpowiednia redundancja i taki mechanizm (wysokiej dostępności HA) aby w przypadku awarii lub niedostępności serwera fizycznego wybrane przez administratora i uruchomione nim wirtualne maszyny zostały uruchomione na innych serwerach z zainstalowanym oprogramowaniem wirtualizacyjnym- oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewniać mechanizm pozwalający tworzyć profil (szablon konfiguracji) wybranego serwera a następnie wymuszać ten profil/konfigurację na innych serwerach lub sprawdzać zgodność konfiguracji pomiędzy zdefiniowanym wcześniej profilem a wskazanym serwerem fizycznym.- system musi posiadać funkcjonalność wirtualnego przełącznika (virtual switch) umożliwiającego tworzenie sieci wirtualnej w obszarze hosta i pozwalającego połączyć maszyny wirtualne w obszarze jednego hosta, a także na zewnątrz sieci fizycznej. Pojedynczy przełącznik wirtualny powinien mieć możliwość konfiguracji do 4000 portów- wirtualne przełączniki muszą obsługiwać wirtualne sieci lokalne (VLAN)- rozwiązanie musi mieć możliwość zastosowania wirtualnych rozproszonych przełączników innych firm. Przełączniki te powinny posiadać możliwość ścisłej integracji z oprogramowaniem do wirtualizacji i być zaimplementowana jako wirtualne moduły liniowe na każdym hoście (serwerze) oraz redundantny moduł zarządzający. Implementacja stałego wirtualnego portu dołączającego maszynę wirtualną niezależnie od fizycznych serwerów (hostów) między którymi maszyna jest migrowana- wirtualny przełącznik wbudowany w rozwiązanie lub firmy trzeciej musi posiadać następujące możliwości:- agregacja portów: Możliwość agregacji indywidualnych portów na danym hoście (serwerze) do pojedynczej wiązki logicznej, zgodnie z protokołem LACP- QoS: Markowanie ruchu DSCP per wirtualny port; Dławienie (policing) ruchu per wirtualny port- zarządzanie: zarządzanie wirtualnym przełącznikiem złożonym z wirtualnych modułów liniowych znajdujących się w hostach (serwerach) z wykorzystaniem redundantnego wirtualnego modułu typu Supervisor;
--	---

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



		<p>Implementacja Netflow lub podobnego mechanizmu dla statystyki ruchu; SNMP v3; Syslog</p> <ul style="list-style-type: none">- bezpieczeństwo: wymagane mechanizmy bezpieczeństwa: bezpieczny dostęp w oparciu o SSH; Port Security dla wirtualnych portów dołączających wirtualne maszyny; listy kontroli dostępu (ACL) na poziomie wirtualnych portów filtracja na poziomie warstw L2/L3/L4; możliwość kopiowania ruchu z wybranego wirtualnego portu na inny określony wirtualny port na tym samym hoście (port monitorujący SPAN lub podobna funkcjonalność). Możliwość kopiowania ruchu z wybranego wirtualnego portu i tunelowania go poprzez zewnętrzną sieć do urządzenia monitorującego (port ERSPAN lub podobna funkcjonalność)- prywatne sieci VLAN; Wsparcie dla RADIUS/TACACS+- automatyczne przyznawanie zasobów sprzętowych w oparciu o przygotowane szablony- dedykowane narzędzie do projektowania szablonów konfiguracji serwerów wirtualnych oraz połączeń między nimi- dedykowane API, wraz z dokumentacją, umożliwiające wywoływanie funkcji programu z poziomu zewnętrznych aplikacji- możliwość zdalnego dołączenia wirtualnych napędów CD/DVD do dowolnej maszyny wirtualnej- system musi zapewniać zarządzanie wielopoziomowe – musi istnieć możliwość zarządzania nie mniej niż trzema lokalizacjami (obudowami) z jednego miejsca,- warstwa wirtualizacji musi być rozwiązaniem systemowym, tzn. powinna być zainstalowana bezpośrednio na sprzęcie fizycznym,- rozwiązanie musi zapewnić możliwość obsługi wielu instancji systemów operacyjnych na jednym serwerze fizycznym i powinno się charakteryzować maksymalnym możliwym stopniem konsolidacji sprzętowej,- rozwiązanie musi umożliwiać łatwą i szybką rozbudowę infrastruktury o nowe usługi bez spadku wydajności i dostępności pozostałych wybranych usług- rozwiązanie musi być, w możliwie największym stopniu, niezależne od producenta platformy sprzętowej,- rozwiązanie musi zapewnić możliwość wykonywania kopii zapasowych instancji systemów operacyjnych – bez przerywania pracy tychże systemów operacyjnych oraz ich odtworzenia w możliwie najkrótszym czasie,- rozwiązanie musi zapewnić możliwość wykonywania kopii migawkowych instancji systemów operacyjnych na potrzeby tworzenia kopii zapasowych bez przerywania ich pracy,- rozwiązanie musi umożliwiać dodawanie procesorów i pamięci do maszyn wirtualnych zgodnie z potrzebami bez zakłóceń lub przestojów,- rozwiązanie musi umożliwiać łatwe i szybkie, najlepiej automatyczne, ponowne uruchomienie lub przełączenie systemów/usług w przypadku awarii serwera fizycznego;- rozwiązanie musi zapewnić bezpieczeństwo danych mimo poważnego uszkodzenia lub utraty sprzętu lub oprogramowania,- rozwiązanie musi zapewniać mechanizm bezpiecznego uaktualniania systemów operacyjnych, np. wgrywania patch-y, i aplikacji tak, aby zminimalizować ryzyko awarii systemu na skutek wprowadzenia zamiany,- rozwiązanie musi zapewnić możliwość szybkiego tworzenia i uruchamiania systemów operacyjnych wraz z ich pełną konfiguracją i preinstalowanymi narzędziami systemowymi w celu efektywnej
--	--	--

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

		<p>obsługi wymagań użytkowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwiązanie musi zapewnić możliwość klonowania systemów operacyjnych (również pracujących) wraz z ich pełną konfiguracją i danymi, - rozwiązanie musi zapewniać tworzenie grup maszyn wirtualnych o podwyższonej dostępności (HA), - rozwiązanie musi umożliwiać łatwą i szybką zmianę konfiguracji maszyn wirtualnych, - rozwiązanie musi umożliwiać dynamiczne zarządzanie zasobami maszyn wirtualnych (CPU, RAM, LAN, I/O) bez przerywania ich pracy, - rozwiązanie musi zapewniać ręczne i automatyczne migracje pracujących maszyn wirtualnych pomiędzy serwerami fizycznymi, - system musi umożliwiać dodawanie do szablonów elementów typu "workflow" umożliwiających uruchamianie dodatkowych skryptów, akceptację uruchamianych szablonów, tworzenie ścieżek obiegu informacji np. poprzez wysyłanie wiadomości email lub automatyzację procesów biznesowych. Tworzone szablony infrastruktury muszą być uniwersalne, aby z jednego szablonu użytkownik mógł bez jego zmiany uruchamiać wiele usług, - system musi być wyposażony w graficzne narzędzie do tworzenia szablonów infrastruktury uwzględniających serwery wirtualne, fizyczne, połączenia sieci LAN, połączenia i parametry zasobów dyskowych. W ramach tworzenia szablonów musi istnieć możliwość określenia: <ul style="list-style-type: none"> - parametrów maszyn wirtualnych (CPU, RAM, zasoby dyskowe, ilość interfejsów LAN, sposób przydzielania adresu IP) - minimalnych parametrów serwerów fizycznych (CPU, RAM ilość interfejsów LAN, sposób przydzielania adresu IP) - zasobów dyskowych dla serwerów fizycznych (pojemność, zabezpieczenie RAID, redundancja połączenia) - połączeń sieci LAN dla serwerów fizycznych i wirtualnych (określona sieć (np. vlan), ilość połączeń, redundancja) - instalowanych na serwerach fizycznych i wirtualnych systemów operacyjnych i opcjonalnie aplikacji wraz z określeniem składowej nazwy host serwerów charakterystycznej dla szablonu, - musi istnieć możliwość przydzielania dostępu użytkowników do szablonów, tak aby nie wszyscy użytkownicy mieli dostęp do wszystkich szablonów, - konsola administracyjna musi umożliwiać monitorowanie całego środowiska pod względem poprawności działania z wykorzystaniem protokołów SNMP, WMI, SMI-S. - musi istnieć możliwość zdefiniowania automatycznych akcji, które zostaną wywołane w systemie w przypadku odebrania określonego zdarzenia wskazującego na awarię sprzętową.
	<p>Licencje, certyfikaty i szkolenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - licencja Vmware enter min. v4.x lub oprogramowanie o równoważnych parametrach, obejmująca obsługę wszystkich elementów całego zestawu - szkolenie certyfikowane dla 4 osób z instalacji, konfiguracji oraz użytkowania oferowanego oprogramowania

E.2 Zestaw serwerów z wyposażeniem

Elementy zestawu	Liczba
obudowa	1
serwer typ 1	4
serwer typ 2	2

Wyszczególnienie elementów zestawu	Specyfikacja techniczna
obudowa	zgodna z dostarczoną w E.1, musi mieć możliwość połączenia z zestawem E.1, tak by stanowiły logiczną całość
serwer blade typ 1 (2 CPU 6 core)	zgodny z dostarczonym w E.1
serewr blade typ 2 (4 CPU 10 core)	zgodny z dostarczonym w E.1
system zarządzania zestawem	dostarczony zestaw musi współpracować z systemem zarządzania dostarczonym w E.1

E.3 Zestaw szaf wolnostojących

Zestaw szaf wolnostojących	opis	- zestaw minimum 2 szaf 19" Rack
	właściwości użytkowe	<ul style="list-style-type: none"> - minimalne wymiary podstawy 600mm x 1000mm - wysokość 42 U - drzwi przednie jednoczęściowe, perforowane, zamykane, z możliwością zmiany kierunku otwierania - drzwi tylne dwuczęściowe, perforowane, zamykane - boki szaf pełne z możliwością demontażu, zamykane - możliwość płynnej regulacji głębokości listew nośnych, - otwory kablowe w podstawie i suficie szafy - montaż systemu zasilania i dodatkowego wyposażenia w specjalnie przygotowanym miejscu nie zajmującym przestrzeni na listwach nośnych - wszystkie pole montażowe na listwach nośnych muszą być opisane symbolem wysokości U - szafa musi być wyposażona w układ jezdny z możliwością blokowania kół i poziomowania - płyta tylna zakończona uchwytem do mocowania kabli
Wyposażenie dodatkowe		<ul style="list-style-type: none"> - min. 4 listwy (po 2 na szafę) zasilające z modułem zarządzającym, umożliwiającym ocenę obciążenia listew - system organizacji kabli sieciowych oraz przyłączeniowych do wszystkich elementów zestawów E.1 i E.2 - komplet listew nośnych 19" umożliwiający montaż w dostarczonych szafach całego sprzętu z pozycji E.1 i E.2

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dla zamówienia na zestaw serwerów E.1 i zestaw szaf wolnostojących E.3 w ciągu maksymalnie 30 dni od daty podpisania umowy lecz nie później niż do 20 grudnia 2011 r.
2. dla zamówienia na zestaw E.2 do dnia 30 września 2012 r. lecz nie wcześniej niż do 1 sierpnia 2012 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

 - **minimum dwie dostawy sprzętu informatycznego - każda o wartości brutto nie mniejszej niż 1 300 000,00 zł.**
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna osiągnięcie przez Wykonawcę w okresie ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, rocznego przychodu netto nie mniejszego niż: 7 800 000,00 zł.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.**
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.



VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) **wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). **Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**
 - 3) **oświadczenie finansowe sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ oraz załączyć część sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres.** Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tych części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (załącznik nr 7) oraz inne dokumenty potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu.
 - 4) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt. 2 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy – Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2.1 tego rozdziału,
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:



- 1) ppkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) ppkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy – Pzp.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt. 4.
6. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w pkt. III SIWZ, należy złożyć opisy urządzeń (dokumentacje techniczne dla oferowanych urządzeń).
8. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
 - 6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.





8. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, złożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

VII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawiciela Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej:
mgr inż. Tadeusza Radomskiego.
Adres korespondencyjny i nr faksu:
**Centrum Usług Informatycznych
Politechniki Gdańskiej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym
fax.: +48 58 347-14-90.**
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Ustawy - Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **32 000,00 zł**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
z dopiskiem: „Wadium do przetargu na dostawę zestawu serwerów
wg SIWZ-ZP/330/025/D/11





Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 18.10.2011 r. do godz. 11:00.**

Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/330/025/D/11”), natomiast **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.**
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 18.10.2011 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) Określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp.
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt.7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 Ustawy – Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.





IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymóg ten nie dotyczy obowiązkowo dostarczanych dokumentacji technicznych potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w specyfikacji technicznej SIWZ. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
12. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
13. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
14. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
Uwaga :
Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
17. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż



- w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOŚTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
 20. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
 23. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:

**PRZETARG NA DOSTAWĘ
SERWERÓW – wg ZP/330/025/D/11
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.10.2011 r. GODZ. 12⁰⁰**

Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy.

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1	Oferta sporządzona wg załącznika 1	1
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 2	1
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 3	1¹⁾
4	aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1¹⁾
5	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾
6	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji	1¹⁾

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców



	właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
8	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 9 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
9	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.	1
10	Formularz rzeczowo-cenowy wypełniony – sporządzony wg załącznika 4 do SIWZ	1
11	Wykaz punktów serwisowych odpowiednich dla oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzony wg zał. 5 do SIWZ	1
12	wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.	1
13	oświadczenie finansowe sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ oraz część sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tych części sprawozdania finansowego. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (załącznik nr 7) oraz inne dokumenty potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu	1
14	Opisy urządzeń (dokumentacje techniczne dla oferowanych urządzeń). Dokumentacje potwierdzające spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ dla urządzeń, przy których w formularzu rzeczowo-cenowym postawiono literę W w kolumnie DT.	po 1 dla każdego wyznaczonego urządzenia lub elementu

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

Politechnice Gdańskiej, Biuro Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Gmach Główny, pok. 273

od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰

lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia

18.10.2011 r. do godziny 11⁰⁰

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.



3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18.10.2011 roku o godzinie 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego** pod adresem wskazanym do składania ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zamówienia podawana w złotych polskich musi obejmować koszty: zestawów serwerów, szaf, obsługi gwarancyjnej, opakowań i transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty oblicza się na formularzu rzeczowo-cenowym sporządzanym wg załącznika 4 do SIWZ uwzględniając odpowiednio 0 % lub 23 % stawkę podatku VAT.
3. Cenę ofert oblicza się wg załącznika 4 w następujący sposób:
 - a) zawartość kolumny (2) „Zamawiana ilość – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
 - b) od wartości netto z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. **Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.**
 - c) obliczamy wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
 - d) w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8).

Sumę wartości brutto z wiersza „Razem” przenoszone są z załącznika 4 w odpowiednie pola formularza oferty (załącznik 1).

4. Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zgodnie z możliwościami jakie daje Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) tej Ustawy – Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do tych urządzeń, które są zgodne z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do Ustawy o podatku od towarów i usług.
W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie(a) kierowane do wybranego(ych) Wykonawcy(ów) oraz odpowiednie załączniki oddzielnie do Umowy:
 - a) załącznik 1 – wykaz urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - b) załącznik 2 – wykaz urządzeń objętych 23% podatkiem VAT.
7. Informacje o takim podziale przedmiotu zamówienia są również podane w: rozdziale III SIWZ – w tabelach „zamawiana ilość” w formularzu rzeczowo-cenowym.
8. Zamawiający dopuszcza wystawianie oddzielnych faktur z różnymi stawkami podatku VAT składających się na kwotę określoną w Umowie.
9. Rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą w złotych polskich.





XII. BADANIE OFERT

1. W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:
 - a) na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty na poszczególne części zamówienia i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - b) czy przedmiot zamówienia spełnia wymagania (cechy) określone w pkt. III SIWZ,
 - c) czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen na oferowane zamówienie w formularzu rzeczowo-cenowym i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 Ustawy – Pzp) potwierdzających spełnianie:
 - a) warunków udziału w postępowaniu,
 - b) braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - c) przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ,lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli takie dokumenty ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp), a także poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 Ustawy – Pzp) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 Ustawy – Pzp.

XIII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy- Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Cena: 100%

Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert zostanie wyliczona wg wzoru

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty

Cn – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

Cb – cena oferty badanej

Wg – waga kryterium ceny

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

28



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.pg.gda.pl.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Wykonawcy są związani ofertą przez okres 60 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub e-mailem, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.



6. W przypadku braków ilościowych dostawa nie zostanie odebrana. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy na zgodność z ofertą, stanowiącą podstawę podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą cała dostawa zostanie zwrócona i tym samym nie będzie podlegała zapłacie jak również traktowane to będzie jako niedotrzymanie terminu dostawy jeżeli wymiana sprzętu przekroczy termin ustalony w umowie.
7. Podpisany przez osobę odbierającą dostawę w wyznaczonym miejscu **protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktur(y)**.
11. Umowę Dostawy uznaje się za wykonaną w terminie jeżeli wszystkie urządzenia wraz z wymaganą dokumentacją zostaną dostarczone do wyznaczonego miejsca w terminie dostawy określonym w Umowie.
12. **Realizację Umowy ze strony Zamawiającego nadzoruje Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej i tam też należy składać wszystkie protokoły i faktury.**
13. W przypadku dostawy pocztą kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, w sprawie odbioru ilościowego i jakościowego przyjmuje się oświadczenie Zamawiającego jako obowiązujące obie strony.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMII ZA WADY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotyczącej zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości **5%** ceny brutto oferty. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
 - do 50 zł w dół,
 - równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/330/025/D/11

Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zażąda zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującemu Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
6. Po należytych wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:





- 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
 - 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona wraz z odsetkami Wykonawcy, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należyтым wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy Dostawy na konkretną część zamówienia. Zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. UMOWA W SPRAWIE NAPRAW GWARANCYJNYCH

Zgodnie z SIWZ, wymagany jest 24 godzinny czas przystąpienia do usuwania awarii na zasadach określonych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej w całym okresie udzielonej gwarancji.

Jak napisano w wymaganiach stawianych Wykonawcom, dla zapewnienia spełnienia tego wymogu i tym samym zagwarantowania sprawnego realizowania usług gwarancyjnych dla takiej instytucji jaką jest uczelnia wymagane jest od Wykonawcy posiadanie własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku braku własnego umowa o współpracy z serwisem z tego terenu.

Umowa ta powinna precyzować sposób współpracy i wykonywania usług serwisowych zgodnie z Warunkami Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej i powinna zostać zawarta na okres nie krótszy niż oferowany okres gwarancji z możliwością jej przedłużania o okresy wynikające z wykonanych napraw gwarancyjnych.

Wykonawca, który zobowiązał się do podpisania umowy serwisowej w przypadku wybrania jego oferty (załącznik 5 do SIWZ), powinien **dostarczyć ją do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.** Umowa z serwisem będzie załącznikiem do Umowy.

Jej brak uniemożliwi podpisanie Umowy.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 Ustawy - Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – art. 93 ust. 4 Ustawy - Pzp.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.





XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi Działu VI Ustawy - Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp (art. 179 ust. 1 Ustawy – Pzp)..

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z uregulowaniami Działu VI Rozdział 2 Ustawy – Pzp.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wykaz dokumentów z oferty, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ):

- zał. 1 – formularz oferty,
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4– formularze rzeczowo-cenowe
- zał. 5 – wykaz punktów serwisowych Wykonawcy,
- zał. 6 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- zał. 7 – oświadczenie finansowe,
- zał. 8 – wzór umowy

Załącznik 1 do SIWZ-ZP/330/025/D/11

FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę **zestawów serwerów dla Politechniki Gdańskiej**.

my niżej podpisani

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

- Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie:.....
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 8 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
 -
 -

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

33



6. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ

8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości: wnieśliśmy w dniu
w formie (wpisać w jakiej)
.....

9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr

10. Ofertę niniejszą składamy na _____ zapisanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

*niepotrzebne skreślić

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)





(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 2
do SIWZ-ZP/330/025/D/11

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę zestawów serwerów dla Politechniki Gdańskiej**.

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(miejsowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*





(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 3
do SIWZ-ZP/330/025/D/11

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę zestawów serwerów dla Politechniki Gdańskiej**.

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

(miejsowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*



Załącznik nr 5
do SIWZ-ZP/330/025/D/11

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY,
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE
DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
opisanego w SIWZ:**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE (dotyczy Wykonawców nie dysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/330/025/D/2011 oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodnie z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP/330/025/D/2011.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)





Załącznik nr 6
do SIWZ-ZP/330/025/D/11

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie

Lp.	Nazwa firmy odbierającej dostawę	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy sprzętu informatycznego (rodzaje urządzeń, liczba sztuk)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać co najmniej dwie dostawy sprzętu informatycznego o wartości każdej nie mniejszej niż podane w pkt. V SIWZ.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)





Załącznik 7
do SIWZ-ZP/330/025/D/11

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE FINANSOWE

w związku z postępowaniem wg SIWZ-ZP/330/025/D/11

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że przychody netto naszej firmy przedstawiają się następująco:

Nazwa	Przychód netto za ostatni rok obrotowy
Przychody netto [zł]	

Sprawozdania finansowe Wykonawcy podlegają badaniom przez biegłych rewidentów wpisać **tak** lub **nie**?

Uwaga:

Na potwierdzenie powyższych danych, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczącą tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu.

Załączniki (wymienić dostarczane rachunki zysków i strat, opinie biegłych lub opcjonalnie inne dokumenty):

1.
2.
3.
- .

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)





UMOWA DOSTAWY nr ZP/...../025/D/2011

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKA GDAŃSKA

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

1.
2.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w.....

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/330/025/D/11.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **zestawów serwerów i zestawu szaf wolnostojących** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości:
brutto..... zł (słownie:).
2. Za wykonanie zamówienia podstawowego na zestaw serwerów E.1 oraz zestaw szaf wolnostojących E.3 ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości:
brutto..... zł (słownie:).
3. Za wykonanie zamówienia w 2012 r. na zestaw serwerów E.2 ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości:
brutto..... zł (słownie:).
4. Podstawą zapłaty za realizację zamówień w 2011 i 2012 r. będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokolarnych odbiorów bez zastrzeżeń, przedmiotów dostaw do Centrum Usług Informatycznych.
5. Faktury wraz z protokołami odbiorów należy składać w Centrum Usług Informatycznych.



6. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ do 21 dni od daty otrzymania faktur.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia na 2012 rok w formie na kwotę zł (słownie), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminach:
 - a. dla zamówienia na zestaw serwerów E.1 i zestaw szaf wolnostojących E.3 w ciągu maksymalnie 30 dni od daty podpisania umowy lecz nie później niż do 20 grudnia 2011 r.
 - b. dla zamówienia na zestaw E.2 do dnia 30 września 2012 r. lecz nie wcześniej niż do 1 sierpnia 2012 r.
2. **Zestawy serwerów** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do uruchamiania przedmiotu umowy) objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk do Centrum Usług Informatycznych. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego ponosi WYKONAWCA.
3. **Wszystkie dostarczone, w ramach zamówienia na 2011 rok i zamówień na 2012 rok, urządzenia zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji na dostarczone zestawy serwerów E.1 i E.2 oraz miesięcznej na szafy wolnostojące od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej zestawów serwerów w czasie nie dłuższym niż 48 godzin, a szaf wolnostojących w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
 - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt 2)** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres usuwania awarii**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
 - 4) nośniki danych (dyski, taśmy) w przypadku napraw urządzenia nie mogą opuścić pomieszczenia, w którym zainstalowano zamawiany sprzęt,
 - 5) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
 - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.



3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu¹⁾.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym np. instrukcja obsługi urządzeń oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/...../025/D/2011/” wraz z wymaganymi załącznikami.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia w 2011 roku oraz zamówienia w 2012 roku z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych Wykonawcy czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia zestawu serwerów E.1 oraz zestawu szaf E.3 w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w realizacji zamówienia w 2012 roku zestaw serwerów E.2 w wysokości 0,1 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia określonego § 2 ust. 3 w za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1
 - c) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Gwaranta, określonych w § 4 ust. 2 Umowy oraz w pkt. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto danego urządzenia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia na 2011 rok lub zamówienia na 2012 rok odpowiednio w ciągu 14 dni od terminów ustalonych w § 3 ust. 1 lit. a) i b), ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia na 2012 rok bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
 - a) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości umowy - 10% wartości brutto zamówienia na rok 2011 określonej w § 2 ust. 2,
 - b) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od konkretnego zamówienia na 2012 rok – 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia na rok 2012 określonej w § 2 ust. 3.

¹⁾ dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy



4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia na 2011 rok w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 2 ust. 2 lub konkretnego zamówienia na rok 2012 w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 2 ust. 3, za każdy dzień zwłoki liczonego od daty wyznaczonej do jego odbioru.
5. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4 lub powstanie z innego tytułu, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy – Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: tel.: (58), fax: (58), a WYKONAWCA wyznacza: tel: fax:
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowny protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokołarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 lit. a) i b) oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku WYKONAWCA może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
2. Uzgodniona z ZAMAWIAJĄCYM zmiana będzie w konsekwencji dotyczyła również zamówień na 2012 rok.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
5. Zmiana i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.





Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na zestawy serwerów dostarczone wg Umowy Nr ZP/...../025/D/2011
2. Wykaz i wartość urządzeń objętych „zerową” stawką podatku VAT. dostarczanych wg Umowy nr ZP/...../025/D/2011
3. Wykaz i wartość urządzeń objętych 23% stawką podatku VAT dostarczanych wg Umowy nr ZP/...../025/D/2011.
4. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
5. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
6. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Wzór Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
do SIWZ-ZP/330/025/2011
stanowiącego załącznik nr 1
do Umowy Nr ZP/...../025/D/2011

**WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA ZESTAWY SERWERÓW DOSTARCZONE
WG UMOWY NR ZP/...../025/D/2011**

DO POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma:
z siedzibą
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem miesięcznej
gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) *(wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)*

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie komplecacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywaniem opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO, Gwarant przeniesie na ZAMAWIAJĄCEGO posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej zestawów serwerów w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt. 2.1** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres usuwania awarii**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Nośniki danych (dyski, taśmy) w przypadku napraw urządzenia nie mogą opuścić pomieszczenia, w którym zainstalowano zamawiany sprzęt,
- 2.4 Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2.5 wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
- 2.6 w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta
adres:



- tel.: fax.: e-mail:
oraz / lub w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym
adres:
- tel.: fax.: e-mail:
- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzu zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.
4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.
- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidywanymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
 - błędów w oprogramowaniu, wirusów.
5. Utrata gwarancji.
- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
 - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku komplekcyjnym w przypadku urządzeń peryferyjnych będących przedmiotem dostawy,
 - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).
6. Wyłączenie odpowiedzialności.
- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/...../025/D/2011 dostarczonych do Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1 i 2 do Warunków.





.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/...../025/D/2011

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY
DOSTAWY NR ZP/...../025/D/2011 DOSTARCZONYCH DO CENTRUM USŁUG
INFORMATYCZNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*





Załącznik 3 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/...../025/D/2011

Gdańsk __. __. 20__

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: Politechnika Gdańska
Dział/Wydział:
Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Nr faksu: Nr telefonu:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
Nr telefonu osoby zgłaszającej:

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
<i>(jeżeli jest)</i> ZP/...../025/D/2011		

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis





Sygnatura akt.: ZP/330/025/D/11

PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
URZĄDZEŃ
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/...../025/D/2011

WYKONAWCA (nazwa firmy):

.....
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

1) 3)
2)

ODBIORCA DOSTAWY (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....
PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

1) 3)
2)

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz kompletacyjny dostawy z dnia



Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR:			ZP / 330/ 025 / D / 2011			PRZEDMIOT DOSTAWY:				
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):						ZESTAW SERWERÓW				
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):			TELEFON:			ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający				
	OSOBY ODBIERAJĄCE:						DOSTAWCA:				
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:				
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomby / seryjny	Dostarczony SO Nr licencji SO	Gwarancja	% VAT	Wartość brutto [zł]	Pozycja na fakturze	Numer inwentarzowy Użytkownik	Op
	2	3	4	5	6	7	8	9	11	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
11											
11											
12											
13											
						Gwarancja zbiorcza				RAZEM S.	
1)			1)				
2)			/data odbioru ilościowego/			2)				
3)						3)				
/podpisy p. WYKONAWCY/			/pieczęć WYKONAWCY/		/pieczęć ODBIORCY/		/podpisy p. ODBIORCY/				

UWAGA: 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak, X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczono gwarancję zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7,
1) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,
2) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.pomorskiewunii.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

