



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr postępowania: ZP/301/014/U/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25.06.2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

nadzór inwestorski nad pracami remontowymi pomieszczeń E10, E11, E207 w budynku głównym Wydziału Elektrotechniki w ramach projektu „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

ZATWIERDZAM

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki
i Automatyki Politechniki Gdańskiej**

Prof. dr hab. inż. Kazimierz Jakubiuk

Sierpień 2011

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 58 347-17- 75

Adres e-mail: awojew@pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25.06.2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji remontu kapitalnego Sali E10 oraz remontu odtworzeniowego sal E11 i E207 znajdujących się w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ulicy Narutowicza 11/12. Dokładny opis zawarty jest w postępowaniu **ZP/220/014/R/11**, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.dzp.pg.gda.pl.
2. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku- Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna.
3. Zakres ogólnych obowiązków i uprawnień Wykonawcy:
 - 1) Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej przy realizacji remontu pomieszczeń E10, E11, E207 w budynku głównym Wydziału Elektrotechniki w Gdańsku, zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa, w tym Prawa budowlanego i odpowiednimi uzgodnieniami.
 - 2) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją remontu.
 - 3) Postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami Bhp, w tym zapewnienie sobie indywidualnych środków ochrony osobistej w trakcie wykonywania Umowy.
 - 4) Informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz o podejmowanych na placu budowy działaniach zapobiegawczych.
 - 5) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu życia i zdrowia lub niezgodnie z ustaleniami umowy na roboty remontowe. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego w trybie pilnym o wstrzymaniu robót.
 - 6) Weryfikacja oraz potwierdzanie autentyczności dokumentów świadczących o jakości stosowanych materiałów (aprobaty, deklaracje zgodności, atesty itp.) oraz instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
 - 7) Egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych w imieniu Zamawiającego dostępu do wszystkich dokumentów budowy w trakcie prowadzenia remontu.
 - 8) Nadzór nad sposobem składowania i przechowywania materiałów oraz urządzeń przeznaczonych do wbudowania.

- 9) Egzekwowanie od wykonawcy remontu dostępu do terenu budowy, do wszelkich miejsc wytwarzania, wmontowania, składowania lub przygotowywania materiałów i urządzeń przeznaczonych do wbudowania oraz do narzędzi i urządzeń stosowanych w trakcie budowy.
 - 10) Wnioskowanie do Zamawiającego o wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych, w przypadku zaistnienia konieczności wykonania takich robót. Wniosek o wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych powinien powstać w oparciu o protokół zawierający opis powstałych problemów technicznych, koniecznych zmian w dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych niezbędnych do wykonania. Protokół powinien zostać sporządzony przy udziale przedstawicieli nadzoru autorskiego oraz wykonawcy robót budowlanych.
 - 11) Podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania bezpośredniemu niebezpieczeństwu i zagrożeniu zdrowia i życia oraz do zabezpieczenia wykonanych robót i uniknięcia strat. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o podjęciu takich działań.
 - 12) Wnioskowanie do Zamawiającego o wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej w przypadku stwierdzenia wad bądź niedokładności w dokumentacji projektowej, lub w przypadku konieczności zastosowania innych rozwiązań technicznych.
 - 13) Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie przeprowadzenia niezbędnych badań, pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców lub laboratoria.
 - 14) Wnioskowanie o zmianę terminu zakończenia robót oraz zmiany w harmonogramie robót w przypadkach określonych w umowie pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót.
4. Zakres szczegółowych obowiązków Wykonawcy przed objęciem nadzoru inwestorskiego:
- 1) Dostarczenie przed podpisaniem Umowy oświadczenia o przejęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - 2) Zapoznanie się z dokumentacją projektową i kosztorysową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, umową na wykonanie remontu.
 - 3) Zapoznanie się z placem budowy, na którym realizowany jest remont.
 - 4) Zaopiniowanie kosztorysu szczegółowego opracowanego przez wykonawcę remontu.
5. Zakres szczegółowych obowiązków Wykonawcy w trakcie prowadzenia remontu:
- 1) Ścisła współpraca z Zamawiającym oraz przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco szczegółowych informacji dotyczących remontu. Osobą odpowiedzialną za kontakty Zamawiającego z Wykonawcą jest Andrzej Wojewódka (nr art. 58 347 25 48).
 - 2) Nadzór nad postępowaniem robót budowlanych pod względem technicznym i organizacyjnym.
 - 3) Nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na placu budowy.
 - 4) Zawiadamianie Zamawiającego o nieprawidłowościach lub wadach w wykonanych robotach remontowych.
 - 5) Zawiadamianie Zamawiającego o rażących wypadkach nieprzestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów Bhp i ochrony środowiska.
 - 6) Egzekwowanie na bieżąco ustaleń wynikających z narad koordynacyjnych.
 - 7) Utrzymywanie dokumentów związanych z pracami remontowymi w należytym porządku oraz przekazywanie ich Zamawiającemu.
 - 8) Zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przeznaczonych do wbudowania lub zastosowania w remontowanych pomieszczeniach. Dokonywanie oceny zgodności materiałów i urządzeń z materiałami i urządzeniami przewidzianymi w dokumentacji projektowej powinno być dokonywane w porozumieniu z projektantami pełniącymi nadzór autorski oraz przedstawicielami Zamawiającego.
 - 9) Zatwierdzanie metod wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie zostały one określone w dokumentacji projektowej, STWiORB.
 - 10) Weryfikacja dokumentacji projektowej i kosztorysowej dodatkowych robót budowlanych w przypadku zlecenia takich robót przez Zamawiającego.

- 11) Nadzór nad utrzymaniem placu budowy przez wykonawcę robót budowlanych w należyłym porządku.
6. Zakres szczegółowych obowiązków Wykonawcy związanych z odbiorami robót budowlanych, zakończeniem robót oraz rozliczaniem robót:
- 1) Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od wykonawcy robót.
 - 2) Dokumentowanie czynności odbiorowych.
 - 3) Sprawdzanie na bieżąco wykonanych robót oraz powiadamianie Zamawiającego i wykonawcy robót o wykrytych wadach.
 - 4) Określanie zakresu prac koniecznych do usunięcia wad wykonanych robót budowlanych oraz pisemne poświadczanie usunięcia tych wad. W przypadku, gdy wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie Wykonawca może wnioskować o zlecenie ich usunięcia przez stronę trzecią.
 - 5) Weryfikacja obmiarów oraz zestawień ilości i wartości wykonanych robót po zakończonym etapie, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z wykonawcą robót.
 - 6) Weryfikacja i zatwierdzanie przekazywanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów odbiorowych, instrukcji eksploatacyjnych oraz dokumentacji powykonawczej.
 - 7) Przeprowadzanie inspekcji przed odbiorem końcowym i potwierdzenie gotowości obiektu do odbioru po uzyskaniu zadowalającego wyniku inspekcji o wykonaniu obiektu zgodnie ze sztuką budowlaną, projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz podpisanie oświadczenia o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu remontu.

Kody wg CPV:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do **02.11.2011.**

Miejsce realizacji zamówienia:

80-233 Gdańsk – Wrzeszcz, ul. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału
Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.*
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca będzie dysponował osobą, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające, wydane przez odpowiedni organ/stosowne komisje kwalifikacyjne – zgodnie z polskim prawem budowlanym niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

- W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 SIWZ należy złożyć:
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2 do SIWZ* Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
 - Oświadczenie**, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia – *załącznik nr 4 do SIWZ*
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć:
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 3 do SIWZ*
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w rozdziale VI. pkt. 2a niniejszej SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI. pkt. 2 niniejszej SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; albo:
 - jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, Wykonawca zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania dokumentów i oświadczeń.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
 - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa:

- musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego mocowania,
- musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,
- musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle zawiadomienie o treści wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym doręczono niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej zawiadomienie o dokonanych modyfikacjach.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Sprawy techniczne: **Andrzej Wojewódka** E-Mail: awojew@pg.gda.pl
w dniach pn.-pt. w godz.9.00-15.00.
Sprawy proceduralne: **Zbigniew Zglenicki** E-Mail: zbicki@pg.gda.pl
w dniach pn.-pt. w godz. 8.00 – 14.00.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 Ustawy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
4. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 punkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.

8. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte, a strony ponumerowane.
9. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. Nr 1) informacji o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ.
5.	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
6.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.
7.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

12. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedna w drugiej) zamkniętych kopertach. Koperta wewnętrzna winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na:

**Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki
80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7**

i opisana:

“Oferta na: Nadzór inwestorski nad pracami remontowymi pomieszczeń E10, E11, E207 w budynku głównym Wydziału Elektrotechniki”

ZP/301/014/U/11

Nie otwierać przed 29.08.2011, godz. 13:00”.

14. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

17. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Podpisywanie oferty

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Własnoręczny podpis musi określać, co najmniej nazwisko składającego podpis. Nie jest konieczne, aby podpis zawierał pełne imię podpisującego. Gdy jego identyfikacji można dokonać w inny sposób (np. pieczętka imienna), wystarczy podpisanie się samym tylko nazwiskiem. Podpis nie musi być czytelny. Wystarczające jest, aby ciąg znaków jednoznacznie identyfikował daną osobę, która składa podpis. Parafowanie, formy podpisu nie spełnia.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Jednocześnie informujemy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)" i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r Nr 223, poz. 1458).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki **80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7, pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **29.08.2011 o godzinie 12.30.**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców, a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2011 o godzinie 13.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie Wykonawcy, zwana dalej „ceną wykonania zamówienia”, będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę wykonania zamówienia należy określić w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), jako kwotę brutto (obejmującą należne podatki i inne narzuty).
3. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena wykonania zamówienia będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie wykonania zamówienia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt

transportu w celu dotarcia na plac budowy lub miejsce narad oraz zapewnienie środków ochrony indywidualnej zgodnych z obowiązującymi przepisami Bhp.

6. Koszty, o których mowa w ust. 5 Wykonawca ma obowiązek ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia i obowiązków Wykonawcy określonych w Specyfikacji i wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia..

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: cena - 100 %.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium "Cena"
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena badanej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 10, na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podpisanie umowy

W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian dotyczących postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- e) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
- f) realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że zakres zmian musi być powiązany z przyczynami które je spowodowały.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 184 tejże ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) - protokół wraz załącznikami jest jawny
 - oferty są jawne od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania),
 - b) udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę,
 - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | | |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | – | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | – | Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 3 | – | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | – | Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej |
| Załącznik nr 5 | – | Wzór umowy |



Załącznik nr 1 do SIWZ

ZP/301/014/U/11

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowymi pomieszczeń E10, E11, E207 w budynku głównym Wydziału Elektrotechniki, w ramach projektu Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna,**

my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
REGON nr:	NIP nr:
Nr KRS (jeśli dotyczy):	e-mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,

zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część oferty.

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do **2.11.2011**.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **Oświadczamy**, że zamówienie zostanie wykonane osobiście przez/przy udziale*
 posiadającego uprawnienia
 budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń nr
 *niepotrzebne skreślić
5. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków
 zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej
 konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje
 zawarte w ofercie na stronach nr:
8. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do wykonywania funkcji inspektora nadzoru
 inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do SIWZ

ZP/301/014/U/11

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

pełnienia nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowymi pomieszczeń E10, E11, E207 w budynku głównym Wydziału Elektrotechniki, w ramach projektu Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna oświadczam, że

spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

ZP/301/014/U/111

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

pełnienia nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowymi pomieszczeń E10, E11, E207 w budynku głównym Wydziału Elektrotechniki, w ramach projektu Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ

ZP/301/014/U/11

Nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o posiadaniu uprawnień do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na usługę:

pełnienia nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowymi pomieszczeń E10, E11, E207 w budynku głównym Wydziału Elektrotechniki, w ramach projektu Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna

Oświadczam, że

Pani/Pan.....
(imię i nazwisko)

która(y) będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające, wydane przez odpowiedni organ/stosowne komisje kwalifikacyjne – zgodnie z polskim prawem budowlanym niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy



UMOWA nr - wzór

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:
Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **prof. dr hab. inż. Kazimierza Jakubiuka** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą
REGON: NIP: KRS:
z siedzibą w
reprezentowaną przez:
zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowymi pomieszczeń E10, E11, E207 w budynku głównym Wydziału Elektrotechniki, w ramach projektu Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna.

§ 1

Przedmiot i termin umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowymi pomieszczeń E10, E11, E207 w budynku głównym Wydziału Elektrotechniki, w ramach projektu Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą z dnia..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Nadzór inwestorski, o którym mowa w ust.1 pełnić będzie, posiadający/ca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń nr uprawnień, posiadający/ca ważne ubezpieczenie OC - polisa nr....., nr tel.
3. Szczegółowy zakres usługi objętej zamówieniem zawarto w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, na podstawie której realizowany jest remont wyżej wymienionych pomieszczeń.
5. Zamawiający ustala termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 2.11.2011.
6. W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór inwestorski na warunkach określonych w niniejszej Umowie, do czasu końcowego odbioru robót remontowych. Zmiana terminu wykonania Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie:
brutto: PLN, słownie.....
netto: PLN, słownie.....
w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,

2. Wynagrodzenie jw. jest wynagrodzeniem ryczałtowym dla zakresu objętego przedmiotem umowy i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wynagrodzenie umowne uwzględnia wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu Umowy (w tym koszty transportu w celu dotarcia na plac budowy lub miejsce narad) oraz koszty jakie zobowiązany jest ponieść Zamawiający z tytułu niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje udział Wykonawcy w przeglądach gwarancyjnych po 12, 24 i 36 miesiącach w okresie trwania gwarancji wykonawcy robót budowlanych.

§ 3

Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie czynności objętych umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego 87 1090 1098 0000 0001 1312 2319 na konto Wykonawcy:
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury¹⁾ / rachunku²⁾.
 - 1) dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych będących płatnikiem VAT
 - 2) dotyczy osób fizycznych

§ 4

Rozliczanie

1. Podstawą wystawienia faktury¹⁾ / rachunku²⁾ za pełnienie nadzoru inwestorskiego będzie sprawozdanie zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
3. Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do faktury¹⁾ / rachunku²⁾ sprawozdanie, o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej Umowy.

§ 5

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek kosztów w przypadku:
 - a) utraty przez osobę pełniącą funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego z ramienia Wykonawcy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) świadczenia przez Wykonawcę usług w sposób nienależyty lub niezgodny z umową.
2. Z ważnych powodów każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym czasie. Okres wypowiedzenia umowy określa się na 2 tygodnie. Wypowiedzenie może nastąpić w formie pisemnej z podaniem jego przyczyny.
3. W razie wypowiedzenia umowy Zamawiający i Wykonawca sporządzają protokół określający stan realizacji Umowy na dzień rozwiązania Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu sprawozdania o przebiegu swoich czynności do dnia rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 500 zł (pięćset złotych) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru, co uniemożliwi dotrzymanie terminu odbioru, za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym
 - b) 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy w wypadku rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto w razie rozwiązania umowy z winy Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.
7. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

8. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia roszczeń osób trzecich wobec Zamawiającego z tego tytułu.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,
ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
a WYKONAWCA wyznacza:
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

Inne postanowienia stron

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań, mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do występowania w imieniu Zamawiającego bez jego zgody.
3. W okresie realizacji Umowy, a także w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o następujących zdarzeniach:
- a) zmianie siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy,
 - b) zmianie formy działalności przez Wykonawcę*,
 - c) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę*,
 - d) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Wykonawcy*,
 - e) wszczęciu procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy*.
- * nie dotyczy osób fizycznych
4. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. Dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY