



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
tel. (58) 347 24 00, fax. (58) 347 29 13

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej 193 000 euro.

na ubezpieczenie kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących, wyjeżdżających służbowo na praktyki oraz staże naukowe poza granice Polski na lata 2011 – 2013.

**Nr postępowania: ZP/217/055/U/11**

ZATWIERDZAM:

Kanclerz

-//-

mgr inż. Marek Tłok

---

(Kierownik Zamawiającego

/osoba upoważniona)

GDAŃSK, CZERWIEC 2011

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON P-000001620

### Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax. : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień o wartości poniżej **193 000 euro**.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Słownik zamówień CPV
  - a) Przedmiot główny:  
66.00.00.00-0
  - b) Przedmioty dodatkowe  
66.51.20.00-2
2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie ochrony ubezpieczeniowej (ubezpieczenie kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących, wyjeżdżających służbowo na praktyki oraz staże naukowe poza granice Polski), w okresie od dnia 21.08.2011 roku do dnia 20.08.2014 roku (obie daty włączone), z tym, że Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na okres od dnia 21.08.2011 roku do dnia 20.08.2013 roku (obie daty włączone). Okres od dnia 21.08.2013 roku do dnia 20.08.2014 roku (obie daty włączone) dotyczyć będzie ochrony

ubezpieczeniowej udzielanej ubezpieczonym, którzy wnioskowali o tę ochronę w ostatnim dniu trwania umowy (20.08.2013 r.) na okres 1 roku, tj. do dnia 20.08.2014 roku (włącznie).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w żadnym zakresie przedmiotu zamówienia.

4. Szczegółowy zakres ubezpieczenia:

a) **przedmiot ubezpieczenia:**

- ✓ zapewnienie pracownikom, studentom (ubezpieczonym) i ich rodzinom, a także osobom towarzyszącym w trakcie wyjazdów organizowanych przez lub za pośrednictwem Zamawiającego (ubezpieczającego) ubezpieczenia rozliczanego za jeden dzień udzielania ochrony ubezpieczeniowej;
- ✓ ochrona ubezpieczeniowa w odniesieniu do każdego ubezpieczonego trwać będzie przez pełen okres ubezpieczenia określony we wniosku o ubezpieczenie, jednak nie dłużej niż 365 dni (1 rok);
- ✓ zakres terytorialny obejmować będzie wariantowo za wyjątkiem terytorium Polski:
  - Europę - wszystkie państwa europejskie oraz państwa basenu morza śródziemnego,
  - Świat - cały świat w tym Europa i Rosja,
- ✓ ochrona ubezpieczeniowa dotyczyć będzie wszystkich wyjazdów, których początek ochrony ubezpieczeniowej przypadać będzie najpóźniej w ostatnim dniu trwania umowy, tj. **20.08.2013 roku**.

b) **ryzyka wymagane:**

bez względu na zakres terytorialny (niżej wskazany zakres należy traktować jako minimalny) wykonawca może zaproponować zakres ryzyk szerszy od niżej opisanego:

**koszty leczenia** – koszty leczenia Ubezpieczonego bez względu na jego wiek, który w okresie podróży musiał bezzwłocznie poddać się leczeniu szpitalnemu w związku z nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem za które uważać się będzie wydatki, co najmniej z tytułu:

- ✓ pobytu w szpitalu, badań, leczenia, zabiegów i operacji;
- ✓ udzielenia doraźnej pomocy lekarskiej lub ambulatoryjnej;
- ✓ zakupu leków i środków opatrunkowych;
- ✓ leczenia dentystycznego z wyjątkiem leczenia profilaktycznego i protetycznego.

**koszty transportu i repatriacji** – udokumentowane koszty transportu i repatriacji poniesione przez Ubezpieczonego poza granicami Polski w związku z jego nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem obejmujące:

- ✓ transport z miejsca wypadku do najbliższej placówki służby zdrowia;

- ✓ transport do innej placówki medycznej zgodnie z zaleceniem lekarza prowadzącego leczenie;
- ✓ transport z zagranicy do Polski zgodnie z zaleceniem lekarza prowadzącego leczenie;
- ✓ zakwaterowanie, pobyt oraz podróż do Polski, jeżeli powrót nie mógł nastąpić bezpośrednio po zakończeniu leczenia;
- ✓ transport zwłok, t.j. załatwienie wszelkich formalności i pokrycie kosztów związanych z przewiezieniem zwłok lub prochów Ubezpieczonego do miejsca jego pochówku w Polsce.

**następstwa nieszczęśliwych wypadków** – polegające na uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia, powodujące trwałe uszczerbek na zdrowiu oraz na śmierci Ubezpieczonego, a w szczególności:

- ✓ śmierć ubezpieczonego bez względu na jego wiek;
- ✓ trwałe inwalidztwo całkowite ubezpieczonego bez względu na jego wiek;
- ✓ trwałe uszczerbek na zdrowiu ubezpieczonego bez względu na jego wiek.

**assistance** – polegające na świadczeniu na rzecz ubezpieczonego usług polegających między innymi na:

- ✓ organizacji i pokryciu kosztów leczenia;
- ✓ organizacji i pokryciu kosztów transportu i repatriacji;
- ✓ poinformowaniu o zdarzeniu osób bliskich.

**ubezpieczenie bagażu** – ubezpieczenie rzeczy osobistych stanowiących własność Ubezpieczonego, wchodzące w skład jego bagażu podróznego.

c) **dodatkowe ryzyko:**

wymagane przez Zamawiającego bez względu na zakres terytorialny oraz wiek ubezpieczonego, **następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji** – nasilenia choroby przewlekłej na skutek jej nagłego zaostrzenia w trakcie pobytu poza granicami Polski bez względu na wiek ubezpieczonego oraz zaostrzeń stanu zdrowia lub powikłań przebytej hospitalizacji bez względu na okres hospitalizacji przed zawarciem umowy ubezpieczenia.

d) **dla** potrzeb realizacji umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wprowadza się następujące WARIANTY UMOWY ze względu na zakres terytorialny oraz dodatkowe ryzyko następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji z niżej określonymi sumami ubezpieczenia określonymi w **euro (EUR)**:

I. <b>WARIANT I</b> (zakres terytorialny EUROPA):	15.000 z tym, że:
✓ dla leczenia dentystycznego	500;
✓ następstw nieszczęśliwych wypadków	4.500;

- ✓ dla bagażu 500;
- ✓ dla pozostałych świadczeń w granicach podstawowej (jak dla kosztów leczenia) sumy ubezpieczenia.

II. **WARIANT II** (zakres terytorialny EUROPA z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji): 15.000 z tym, że:

- ✓ dla leczenia dentystycznego 500;
- ✓ następstw nieszczęśliwych wypadków 4.500;
- ✓ dla bagażu 500;
- ✓ dla pozostałych świadczeń w granicach podstawowej (jak dla kosztów leczenia) sumy ubezpieczenia.

III. **WARIANT III** (zakres terytorialny ŚWIAT): 30.000 z tym, że:

- ✓ dla leczenia dentystycznego 1.000;
- ✓ następstw nieszczęśliwych wypadków 9.000;
- ✓ dla bagażu 1.000;
- ✓ dla pozostałych świadczeń w granicach podstawowej (jak dla kosztów leczenia) sumy ubezpieczenia.

IV. **WARIANT IV** (zakres terytorialny ŚWIAT z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji): 30.000 z tym, że:

- ✓ dla leczenia dentystycznego 1.000;
- ✓ następstw nieszczęśliwych wypadków 9.000;
- ✓ dla bagażu 1.000;
- ✓ dla pozostałych świadczeń w granicach podstawowej (jak dla kosztów leczenia) sumy ubezpieczenia.

e) **warunki wymagane:**

- I. Zapewnienie obsługi w formie umowy / polisy grupowej z miesięcznym trybem jej rozliczania (na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego) na podstawie:
  - ✓ faktycznej liczby zadeklarowanych osobodni przez osoby wyjeżdżające;
  - ✓ przekazywanych Wykonawcy, najpóźniej w dniu wyjazdu, „wniosków o ubezpieczenie” z podaniem imienia, nazwiska oraz numeru PESEL osób wyjeżdżających oraz daty wyjazdu i daty powrotu, a także zadeklarowanego wariantu umowy;
  - ✓ „wnioski o ubezpieczenie” wysyłane będą do Wykonawcy w formie elektronicznej na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) podanej Zamawiającemu w formularzu „Oferty” (wzór „wniosku o ubezpieczenie” stanowi załącznik nr 10 do SIWZ);

- ✓ w szczególnych sytuacjach Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy „wnioski o ubezpieczenie” w formie faxu na numer podany Zamawiającemu w formularzu „Oferty”;
  - ✓ wnioski wysyłane będą oddzielnie dla każdego ubezpieczonego pracownika lub osoby towarzyszącej;
  - ✓ wysłanie „wniosku o ubezpieczenie” na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) Wykonawcy będzie równoznaczny z jego przyjęciem przez Wykonawcę;
  - ✓ każdy ubezpieczony dla którego zostanie wysłany „wniosek o ubezpieczenie” otrzyma za pośrednictwem programu informatycznego Zamawiającego „certyfikat ubezpieczenia” (wzór „certyfikatu ubezpieczenia” stanowi załącznik nr 11 do SIWZ) stanowiący dokument ubezpieczenia dla ubezpieczonego w czasie trwania podróży poza granice Polski.
- II. Zapłata składki za wszystkie otrzymane „wnioski o ubezpieczenie” w danym miesiącu realizowana będzie w ciągu 14 dni po otrzymaniu rachunku/faktury, który Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu do 10-go dnia następnego miesiąca.
- III. Podstawą do naliczenia składki będzie:
- ✓ zadeklarowana ilość osobodni przez osoby wyjeżdżające;
  - ✓ wybrany wariant umowy.
- IV. Warunkiem wymaganym przez Zamawiającego jest organizacja realizacji świadczeń przez Wykonawcę poprzez zwrot kosztów bezpośrednio wystawcom rachunków, do których Wykonawca jest zobowiązany umową ubezpieczenia, a także osobom (w tym Ubezpieczonym), które je poniosły.
- V. Nie będą miały zastosowania jakiegokolwiek wyłączenia lub inne zapisy umowy ubezpieczenia Wykonawcy mówiące o tym, że „ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje zdarzeń, w związku z którymi ubezpieczonemu przysługuje odszkodowanie lub świadczenie z tytułu innej umowy ubezpieczenia lub które zostały lub mogły zostać pokryte przez inne instytucje”.
- VI. Wypłata odszkodowań lub świadczeń poszkodowanym następować będzie w złotych według średniego kursu NBP z dnia powstania szkody.
- VII. Ewentualna refundacja poniesionych kosztów przez poszkodowanych następować będzie z EUR lub z poniesionej waluty na EUR i dalej na złoty według średniego kursu NBP z dnia powstania szkody.
- VIII. W przypadku zwrotu kosztów wystawcom rachunków przeliczenia EUR, ewentualnie poniesionej waluty na EUR i dalej na złoty następować będzie zawsze według średniego kursu NBP z dnia powstania szkody.



d) Zamawiający szacuje, iż w okresie realizacji umowy, tj. od dnia 21.08.2011 roku do dnia 20.08.2014 roku ilość zrealizowanych osobodni kształtować się będzie:

- ✓ dla zakresu EUROPA (wariant I) 14.000 osobodni;
- ✓ dla zakresu EUROPA (wariant II) 10.000 osobodni;
- ✓ dla zakresu ŚWIAT (wariant III) 5.000 osobodni;
- ✓ dla zakresu ŚWIAT (wariant IV) 3.000 osobodni.

**Wyżej określone szacunki nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, niemniej są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.**

e) Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia. Prawem opcji objęte jest 20% zapotrzebowania na ochronę ubezpieczeniową związaną z wyjazdami jego pracowników poza granice Polski. Przewidując prawo opcji, Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia o 20% na ochronę ubezpieczeniową związaną z wyjazdami jego pracowników poza granice Polski po cenach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym, rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, przez cały okres trwania umowy.

f) dotychczasowe przebiegi szkodowe:

- ✓ w latach 2005 – 2007 nie zgłoszono żadnej szkody;
- ✓ w okresie od dnia 21.08.2007 roku do dnia 21.08.2010 roku zgłoszono, wg informacji posiadanych przez Zamawiającego, i wypłacono 3 odszkodowania na łączną sumę 6.500 PLN;
- ✓ w okresie od dnia 21.08.2009 roku do dnia 30.04.2011 roku wypłacono 10 odszkodowań na łączną kwotę 6.400 PLN.

6. Postanowienia dodatkowe:

- a) zakres ryzyk przedstawiony przez Wykonawcę nie może być węższy od zakresu określonego w pkt. 5;
- b) zakres zaproponowanych warunków może być szerszy od wymaganego przez Zamawiającego w pkt. 5, jednakże z punktu przyjętych kryteriów oceny elementy te nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty Wykonawcy.



#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy okresu trwania umowy w czasie od dnia **21.08.2011** roku do dnia **20.08.2013** roku (**okres trwania umowy**), która będzie realizowana w okresie od dnia **21.08.2011** roku do dnia **20.08.2014** roku (**okres realizacji zamówienia**).

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w myśl Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz., 66 z późn. zm.) lub jest uprawniony do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów.*

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług, odpowiadających swoim rodzajem, usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem, usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie usługi ubezpieczenia kosztów leczenia poza granicami Polski, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 brutto każda.*

1.3. dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:*

- a) *na dzień 31.01.2011 r. wskaźnik pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami, co najmniej 100%, zgodnie z art. 154 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz. 66 z późn. zm.);*

b) na dzień 31.01.2011 r. wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi, co najmniej 100%, zgodnie z art. 146 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz. 66 z późn. zm.).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
6. Niespełnianie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:
  - 1.1. Zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że Wykonawca

prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej;

- 1.2. Wykazu wykonanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie;
  - 1.3. Oświadczenia o wskaźniku pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych oraz wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności - wg wzoru stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 1.4. Pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Pzp, Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:
- 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
8. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
9. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/217/055/U/11**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 29 13;
  - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [ewera@pg.gda.pl](mailto:ewera@pg.gda.pl) lub [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl).
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> jest: Ewa Krasieńska-Wera.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **4 000,00** PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100);
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, Bank Zachodni WBK S.A. 1 O/Gdańsk, z dopiskiem:  
**„WADIUM - Ubezpieczenie kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących, wyjeżdżających służbowo na praktyki oraz staże naukowe poza granice Polski na lata 2011 – 2013.”**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo-cenowy.	załącznik nr 2
3	Wykaz osób nadzorujących realizację zamówienia po stronie Wykonawcy.	załącznik nr 7
4	<u>Opcjonalnie</u> - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.	załącznik nr 8
5	Ogólne warunki ubezpieczeń przedmiotowego ryzyka.	
<b><i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i></b>		
6	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.	załącznik nr 3
7	Wykaz wykonanych usług – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należyście (mogą to być referencje, protokoły odbioru, opinie, listy polecające).	załącznik nr 5
8	<u>Opcjonalnie</u> - Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).	
9	Oświadczenie o wskaźniku pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych oraz wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności.	załącznik nr 6
10	Zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane, zaświadczenie właściwego organu nadzoru.	
<b><i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i></b>		
11	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.	załącznik nr 4
12	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.</u>	
<b><i>C. Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</i></b>		
13	Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie).	
14	Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku osób fizycznych - potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

*Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.*

9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Opakowanie powinno być opatrzony dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
13. Opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,  
Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na: Ubezpieczenie kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących, wyjeżdżających służbowo na praktyki oraz staże naukowe poza granice Polski na lata 2011 – 2013.”

**NIE OTWIERAĆ PRZED 04.07.2011 r. godz. 10<sup>30</sup>**



14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### PEŁNOMOCTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zasady spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 3.1. warunki udziału w postępowaniu wymienione w dziale V pkt 1 ppkt 1.1.-1.4. SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie (wspólnie). W przypadku warunku wymienionego w ppkt 1.4., Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców;
  - 3.2. dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt 1 ppkt 1.1., 1.3., 1.4. oraz pkt 2 ppkt 2.1. SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym) pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie;
  - 3.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie lub każdy Wykonawca składa osobno.
4. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:30 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.07.2011 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.07.2011 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, pok. nr **265**, Gmach Główny.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza rzeczowo-cenowego** (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Składkę ubezpieczenia brutto, dla każdego wariantu (wiersze 3, 4, 5, i 6), należy podać dla wskazanej w formularzu rzeczowo-cenowym szacunkowej liczby osobodni, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
4. Składkę ubezpieczenia brutto (kolumna 4) należy obliczyć, jako iloczyn szacunkowej liczby osobodni (kolumna 2) i stawki ubezpieczenia za jeden osobodzień (kolumna 3).
5. Wartość podaną w wierszu „**Razem**” w formularzu rzeczowo-cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na formularzu „**Oferta**”.
6. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
8. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
11. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
12. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty – 100%** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena ocenianej oferty

3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.
5. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu „Oferta”.

2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu i miejsca podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

#### XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
  - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

#### XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wskaźniku pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych oraz wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności;
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób po stronie Wykonawcy do bezpośredniego nadzoru nad realizacją Zamówienia;
- Załącznik nr 8 – Wzór pełnomocnictwa;
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 10 – Wzór wniosku ubezpieczeniowego;
- Załącznik nr 11 – Wzór certyfikatu ubezpieczenia.