



Politechnika Gdańska
Wydział Architektury
ul. G .Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Nr postępowania: **CRZP 203 /001/U/11**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 193 000 Euro

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z późn. zmianami)

na usługi redakcji i składu 3 publikacji z zakresu urbanistyki
na potrzeby Wydziału Architektury w projekcie „Rozwój Wydziału Architektury
Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie
gospodarki przestrzennej”

ZATWIERDZAM:

Dziekan Wydziału Architektury:
Antoni Taraszkiewicz

.....
(podpis kierownika jednostki)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Architektury
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
Telefon:+48 (0-58) 347-62-95 fax :+48 (058) 347-16-06
<http://www.pg.gda.pl>

reprezentowany przez dr hab. inż. arch. Antoniego Taraszkiewicza - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. nr 113 , poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa projektu, redakcji oraz przygotowania do druku 3 publikacji z tematyki urbanistycznej .
Kod CPV : 79822000-2 Usługi składu, 79821100-6 Usługi korektorskie,
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
Redakcję (w tym redakcję naukową, techniczną, 2 korekty), skład, łamanie, grafikę ilustracji, przygotowanie do druku, matchprint z okładki.
3. Wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

Dane techniczne	Wymagania techniczne i jakościowe
Objętość	każda publikacja o objętości ok. 30 arkuszy wydawniczych (a.w.) (1 a.w. tekstu = 40 tys.znaków ze spacjami; 1 a.w. ilustracji=3 tys. cm ² pow. w skali druku)
Orientacyjna liczba stron	3 publikacje – łącznie max. 90 arkuszy wydawniczych
Format środków	B5
Format okładki	B5
Druk	Okładka czterokolorowa , reszta czarno-biała

Projekt typograficzny każdej publikacji musi być zgodny ze zrealizowanym w poprzednich 3 publikacjach. Zamawiający udostępni go Wykonawcy.

4. Warunki realizacji usług:
 - a)Usługi będą wykonywane sukcesywnie na podstawie 3 zleceń jednostkowych
 - b)Materiały autorskie Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy w formie - tekstu zapisanego w formacie word oraz wydruku na papierze

„Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Umowa o dofinansowanie nr: UDA-POKL 04.01.01-00-237/08-00 z dnia 27.03.200

- ilustracji zapisanych w oddzielnych plikach w uzgodnionym formacie wektorowym lub rastrowym z dyspozycją do rozmieszczenia w publikacji
- uwag do opracowania redakcyjnego

c) Zamawiający będzie każdorazowo precyzował w formie pisemnej i przekazywał Wykonawcy „Formularz zamówienia” zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia. Wzór formularza zamówienia stanowi załącznik do wzoru umowy.

d) Zamawiający wymaga, aby odbiór materiałów autorskich (w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji) od Zamawiającego odbywał się każdorazowo w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury Gmach Główny, pok. 414, na koszt Wykonawcy i w terminie uzgodnionym wcześniej przez obie strony.

W odrębnie uzgodnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza przesłanie materiałów źródłowych na koszt Wykonawcy i odbiór gotowych materiałów za pośrednictwem osób trzecich, np. poczty kurierskiej na warunkach określonych powyżej. Wszelkie ewentualne opóźnienia w terminowej dostawie spowodowane przez osoby trzecie, obciążają Wykonawcę.

e) Zamawiający zakłada wykorzystanie łącznie na 3 publikacje 90 arkuszy wydawniczych – dokładne ilości arkuszy dla poszczególnych publikacji mogą być różne.

f) Rozliczenie poszczególnych zamówień jednostkowych będzie się odbywać na podstawie faktycznych ilości arkuszy wydawniczych.

g) Zamawiający wymaga, aby usługa o której mowa w rozdziale III nie trwała dłużej niż 45 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletu materiałów źródłowych od Zamawiającego (dotyczy każdej z publikacji).

h) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej akceptowanej w technologii CTP, jej kopii w formacie .pdf dostosowanej do publikacji w Internecie oraz wydruku na papierze.

5. Przewidywany przez Zamawiającego termin rozpoczęcia realizacji usług:

Publikacja I – wrzesień 2011 r.

Publikacja II – październik 2011 r.

Publikacja III – wrzesień 2012 r.

Powyższe terminy są orientacyjne i mogą ulec zmianie. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

6. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył wraz z ofertą **trzy próbki składu i redakcji publikacji z zakresu urbanistyki** w postaci gotowych wydruków publikacji, których przygotowanie było nadzorowane przez osobę która będzie wykonywała zamówienie, celem dokonania oceny ich jakości przez komisję przetargową.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi będą realizowane od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 31.12.2012r. z zastrzeżeniem, że zamówienie jednostkowe będzie realizowane w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego materiału autorskiego każdej z publikacji.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi redakcji i składu publikacji o tematyce urbanistycznej, w tym min. 1 specjalista z dziedziny urbanistyki lub architektury lub geografii (przygotowywanie do druku grafiki urbanistycznej oraz materiałów kartograficznych i planistycznych różnej skali i w różnych technikach graficznych) posiadający wykształcenie urbanistyczne lub architektoniczne lub geograficzne.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykazu Osób (załącznik nr 4 do SIWZ).

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.



VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**

- w celu wykazania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia - **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku, gdy w powyższym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował musi załączyć dodatkowo: **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:

a. **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 3** do SIWZ

b. **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp
Uwaga: w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z powyższego dokumentu, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a. pkt.2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy



5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (konsorcja, spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na usługi redakcji i składu publikacji z zakresu urbanistyki”
Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
–mgr Michał Ajdacki, mail:micajdac@pg.gda.pl fax +58 347 16 06
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury pok. 414 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub faksem pod numer 058 347-16-06
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl).
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.dzp@pg.gda.pl).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **900 złotych słownie: (dziewięćset złotych).**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem że wnoszone w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Gdańsku

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem „Wadium – przetarg nieograniczony na usługę redakcji i składu 3 publikacji- ZP/203/001/U/11. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.



5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 3 podpunkt 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie, obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 3 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



„Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Umowa o dofinansowanie nr: UDA-POKL 04.01.01-00-237/08-00 z dnia 27.03.200

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
11. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
13. Na postępowanie należy złożyć wypełniony **formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)**, oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - b. **oświadczenia i dokumenty** wymagane wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;
 - c. **dokument** lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr; handlowy. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d. jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. c, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo.
14. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
15. **Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył wraz z ofertą trzy próbki usługi składu oraz edycji grafiki zrealizowanych w formie wydruku o objętości minimum 1 arkusza drukarskiego każda, wykonane przez osoby, które będą**



wykonywały zamówienie , celem dokonania oceny ich jakości przez komisję przetargową .

16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

17. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale , oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów **ustawy Pzp** lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

19. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

20. Ofertę należy umieścić w zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Wydział Architektury Gmach Główny pok.414
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12
oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA

**na usługi redakcji i składu 3 publikacji z zakresu urbanistyki
dla Wydziału Architektury**

ZP/ 203 /001/U/11

NIE OTWIERAĆ PRZED 15/06/ 2011r. godz. 12.30

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pokój 414
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **15/06/ 2011r. o godzinie 12.00 .**

4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA” „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.
Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia**, którego opis znajduje się w rozdziale III SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

a) cena oferty – 40 % (C)

b) jakość oferowanych usług– 60% (J)

a) cena oferty (C):

- maksymalnie za cenę oferty można uzyskać 40 punktów,
- maksymalną liczbę punktów za cenę otrzyma oferta, której cena będzie najniższa,
- sposób obliczania liczby punktów dla pozostałych ofert wg poniżej zasady:

$$\text{ilość uzyskanych punktów (C)} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40$$

b) jakość oferowanych usług (J):

- członkowie komisji ocenią jakość oferowanych usług na podstawie 3 próbek wykonanych usług składu i redakcji tekstu w postaci gotowych wydruków o objętości min. 1 arkusza drukarskiego każda.

Ocenie będzie podlegała :

- 1) Poprawność redakcyjna i korektorska tekstów
- 2) Wrażenie estetyczne
- 3) Jakość edycji grafiki

Za każde z tych 3 podkryteriów Wykonawca może otrzymać max. po 20 pkt
Maksymalnie za jakość usług można uzyskać 60 pkt.

2. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P = C + J$$

P- liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”

J- liczba punktów badanej oferty w kryterium „jakość”

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załączonego wzoru umowy oraz wybranej oferty.
2. Wzór Umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w przypadku:
 - zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych Stron umowy;
 - zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowaną wystąpieniem zdarzenia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia
4. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 26.10.2010 r (Dz.U. z 2010 nr 223 poz.1458). Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 – | <i>Formularz oferty</i> |
| Załącznik nr 2 - | <i>Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp</i> |
| Załącznik nr 3 - | <i>Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. 24 ust.1</i> |
| Załącznik nr 4 - | <i>Wykaz osób</i> |
| Załącznik nr 5 - | <i>Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę</i> |



Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia 2011r.
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania:
CRZP/203 /001/U/11

OFERTA

Politechnika Gdańska
Wydział Architektury
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:

Usługę redakcji i składu 3 publikacji z zakresu urbanistyki dla Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej w projekcie „Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej”.

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :
Adres:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku, nr rach. bankowego	Adres mailowy::

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto:

Cena za 1 arkusz wydawniczy brutto	Maksymalna przewidywana przez Zamawiającego liczba arkuszy	Cena oferty brutto
1	2	3 = 1 x 2
..... PLN	90 PLN

Cena oferty dotyczy usług spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

- Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w terminie 45 dni od złożenia jednostkowego zlecenia
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Zamówienie** zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

1)

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

2)

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

3)

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)



„Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Umowa o dofinansowanie nr: UDA-POKL 04.01.01-00-237/08-00 z dnia 27.03.200

7. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury za zrealizowaną usługę dotyczącą każdej z 3 publikacji.

8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: , które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

9. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



Załącznik nr 2 do SIWZ

....., dnia 20011r.
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania:
CRZP/203 /001/U/11

OŚWIADCZENIE **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę redakcji i składu 3 publikacji z zakresu urbanistyki dla Wydziału Architektury PG w projekcie „Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej”.

oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)



Załącznik nr 3 do SIWZ

....., dnia 2011r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **CRZP/203/001/U/11**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę redakcji i składu 3 publikacji z zakresu urbanistyki dla Wydziału Architektury PG w projekcie „Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej”.

.

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

ZP/203/001/U/11

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia zawierający informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

1	Imię	
2	Nazwisko	
3	Wykształcenie	
4	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	
5	Doświadczenie polegające na zrealizowaniu min. 3 usługi redakcji i składu publikacji o tematyce urbanistycznej	
	TAK	NIE *
6	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie	

*niepotrzebne skreślić

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga! Dla każdej osoby, biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, należy wypełnić odrębny dokument.

_____ dnia _____

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy



Załącznik nr 5 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/203 /001/U/11

UMOWA USŁUGI - wzór

zawarta w dniu 2011 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Architektury z siedzibą
w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

dr hab. inż. arch. Antoniego Taraszkiewicza prof.zw. PG - Dziekana Wydziału,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....
z siedzibą wzarejestrowanym w Nr rej.

.....
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia
29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2010 r. nr 113, poz. 759 z
późn. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest opracowanie redakcyjne i przygotowanie do druku (skład) 3
publikacji dla Wydziału Architektury w projekcie „Rozwój Wydziału Architektury
Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie
gospodarki przestrzennej” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
z dnia oraz ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi
załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

Przedmiot umowy obejmuje:

Redakcję (w tym redakcję naukową, techniczną, 2 korekty), skład, łamanie, grafikę
ilustracji, przygotowanie do druku, matchprint okładki.

Projekt typograficzny zostanie udostępniony przez Zamawiającego i będzie zgodny z
projektem dla 3 poprzednich publikacji.



§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Usługi będą realizowane od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 31.12.2012r. z zastrzeżeniem, że zamówienie jednostkowe będzie realizowane w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego materiału autorskiego każdej z publikacji.
2. Miejsce odbioru przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury , 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, pok. 414.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI, PRAWA AUTORSKIE

1. Warunki realizacji usług
 - a) Materiały źródłowe Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji.
 - b) Zamawiający będzie każdorazowo precyzował w formie pisemnej i przekazywał Wykonawcy „Formularz zamówienia” stanowiący załącznik do umowy, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
 - c) Odbiór materiałów źródłowych (w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji) od Zamawiającego oraz odbiór przedmiotu umowy od Wykonawcy następować będzie każdorazowo w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury , Gmach Główny, pok.414, na koszt Wykonawcy i w terminie uzgodnionym wcześniej przez obie strony.
W odrębnie uzgodnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza przesłanie materiałów źródłowych na koszt Wykonawcy i odbiór gotowych materiałów za pośrednictwem osób trzecich, np. poczty kurierskiej na warunkach określonych powyżej. Wszelkie ewentualne opóźnienia w terminowej dostawie spowodowane przez osoby trzecie, obciążają Wykonawcę.
 - d) Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych materiałach źródłowych.
 - e) Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w formie elektronicznej akceptowanej w technologii CTP, jej kopii w formacie .pdf dostosowanej do publikacji w Internecie (zamieszczone razem na płycie CD lub DVD, w ilości 5 egz. Płyt z gotowymi materiałami) oraz wydruku na papierze (1 szt. – wydruk roboczy na formacie A4) .
 - f) Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, tj. dotyczącego każdej z publikacji, potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego na „Formularzu zamówienia”, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
 - g) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do podpisywania zamówień oraz odbioru przedmiotu umowy są:
 - h) Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....,
tel.:, faks:



e-mail:

- i) O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
- j) W razie stwierdzenia podczas odbioru usług niezgodności przedmiotu jednostkowego zamówienia z warunkami umowy, Zamawiający nie dokona ich odbioru.
W takim przypadku—Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powyższych niezgodności w terminie 10 dni kalendarzowych. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne o których mowa w § 6 niniejszej umowy.

2. Prawa autorskie

- a) Materiały przekazane Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zamówień jednostkowych.
- b) Wykonawca nie może powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób zleczanych do opracowania materiałów, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 r.o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.)

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, będącą integralną częścią umowy, strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie maksymalnej:

..... zł

przy czym stawka jednostkowa za 1 arkusz wydawniczy wynosi:

..... zł brutto

- Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ, a w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, również składki na ubezpieczenie społeczne jakie zobowiązany jest zapłacić Zamawiający z tytułu niniejszej umowy.
2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktycznej liczby arkuszy wydawniczych i ceny jednostkowej za 1 arkusz wydawniczy podanej w ofercie.
Na wynagrodzenie umowne składać się będzie suma zrealizowanych zamówień jednostkowych zgodnie z wystawionymi przez Wykonawcę fakturami VAT za poszczególne zamówienia.
 3. Cena brutto za 1 arkusz wydawniczy pozostanie niezmienna przez cały czas trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
 4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).



§ 5 FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie zamówienia jednostkowego będzie potwierdzenie przez Zamawiającego należytego zrealizowania usługi na „Formularzu zamówienia”.
2. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane każdorazowo na fakturze/rachunku.
4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą przelewu.
5. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§6 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w realizowaniu zamówienia jednostkowego w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji zamówienia jednostkowego do dnia realizacji włącznie.
Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
 - b) Za przekroczenie terminu na usunięcie niezgodności zamówienia jednostkowego z warunkami umowy o których mowa w § 3, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto zlecenia jednostkowego, niezależnie od kary za opóźnienie w realizowaniu zamówienia.
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności za fakturę, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem art.



„Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Umowa o dofinansowanie nr: UDA-POKL 04.01.01-00-237/08-00 z dnia 27.03.200

- 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy dotyczącej terminu wykonania zamówienia w sytuacji wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.)
 4. Spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na usługę składu 3 publikacji z zakresu urbanistyki z dnia
 6. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
 7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Wykonawca

.....
.....
.....

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

do umowy ZP/203 /001/U/11

Przedmiot zamówienia jednostkowego: usługa składu publikacji z zakresu urbanistyki:

Publikacja I ilość arkuszy wydawniczych.....

Publikacja II ilość arkuszy wydawniczych.....

Publikacja III ilość arkuszy wydawniczych.....

Materiały źródłowe przekazano Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji w dniu

..... *

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Materiały źródłowe przekazano bezpośrednio na serwer Wykonawcy w dniu *

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Termin realizacji usługi zgodnie z umową - r.

Wykonawca przekazał Zamawiającemu materiały w formacie pdf w dniu r.

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową w dniu Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Rozliczenie wykonanej usługi

Wartość netto - zł

Podatek VAT - zł

Wartość brutto zamówienia jednostkowego - zł

(słownie

złotych:

.....)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Niniejsze potwierdzenie odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Uwagi dotyczące niezgodności przedmiotu zamówienia z umowy/wady i usterki stwierdzone podczas odbioru w dniu..... Termin usunięcia braków/usterek

.....

* niepotrzebne skreślić