



Gdańsk, 12. 05.2011 r.

Centralny nr zamówienia: ZP/171/025/D/11

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na*

**dostawę urządzeń podtrzymywania napięcia
na potrzeby Centrum Usług Informatycznych
Politechniki Gdańskiej**

Wartość zamówienia – poniżej równowartości kwoty 193.000 EURO

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, maj 2011 r.



SPIS TREŚCI

I. Zamawiający	3
II. Tryb udzielenia zamówienia i jego finansowanie	3
III. Przedmiot zamówienia i jego opis.....	3
IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.....	5
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia	5
VI. Wymagane oświadczenia i dokumenty	6
VII. Porozumiewanie się z Wykonawcami	7
VIII. Wymagania dotyczące wadium	8
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz dokumentów jakie powinny złożyć Wykonawcy....	9
X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert	12
XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty	13
XII. Badanie ofert	13
XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty	14
XIV. Termin związania ofertą	14
XV. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	15
XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umów oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady	15
XVII. Umowa w sprawie napraw gwarancyjnych	16
XVIII. Unieważnienie postępowania	16
XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom	17
XX. Załączniki do SIWZ	17
zał. 1 formularz oferty	18
zał. 2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	20
zał. 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu	21
zał. 4 formularz rzeczowo-cenowy.....	22
zał. 5 wykaz punktów serwisowych Wykonawcy	23
zał. 6 wykaz wykonanych dostaw.....	24
zał. 7 oświadczenie finansowe	25
zał. 8 wzór umowy dostawy oraz warunków gwarancji z załącznikami.....	26
zał. 9 wzór protokołu zdawczo-odbiorczego	36





I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
www.pg.gda.pl
REGON: 000001620
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:
Centrum Usług Informatycznych
Politechniki Gdańskiej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
tel.: (58) 347-14-63, fax.: (58) 347-14-90.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I JEGO FINANSOWANIE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

Zamówienie zostanie sfinansowane ze środków:

- projektu eUczelnia finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013; Umowa nr UDA-RPPM.02.02.02-00/017/10-00,
- własnych uczelni.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i instalacja fabrycznie nowych 2 szt. urządzeń podtrzymywania napięcia (CPV 31154000-0 bezprzestojowe źródła energii) przeznaczonych do pracy równoległej wraz z bypassem zewnętrznym oraz uruchomienie urządzeń** w wytypowanym klimatyzowanym pomieszczeniu.

1. Wymagania techniczne na urządzenia podtrzymujące napięcie:

1. nominalne napięcie wejściowe 380/400/415 VAC,
2. zakres napięcia wejściowego: -25% / +25%,
3. konfiguracja 3faz/3faz,
4. częstotliwość 50/60 Hz,
5. każdy z zasilaczy o mocy pozornej - min. 60kVA,
6. każdy z zasilaczy mocy rzeczywistej - min 48 kW,
7. sprawność w trybie On-Line w zakresie obciążenia 20%-100% - nie mniej niż 96%,
8. sprawność w trybie Eco Mode - nie mniej niż 99%,
9. korekcja współczynnika mocy; wejściowy współczynnik mocy nie mniejszy niż 0,99,
10. sinusoidalny pobór prądu; THDi wejściowego nie większy niż 3%,
11. technologia podwójnej konwersji,
12. modułowa budowa umożliwiająca zwiększenie mocy o minimum 20kVA,

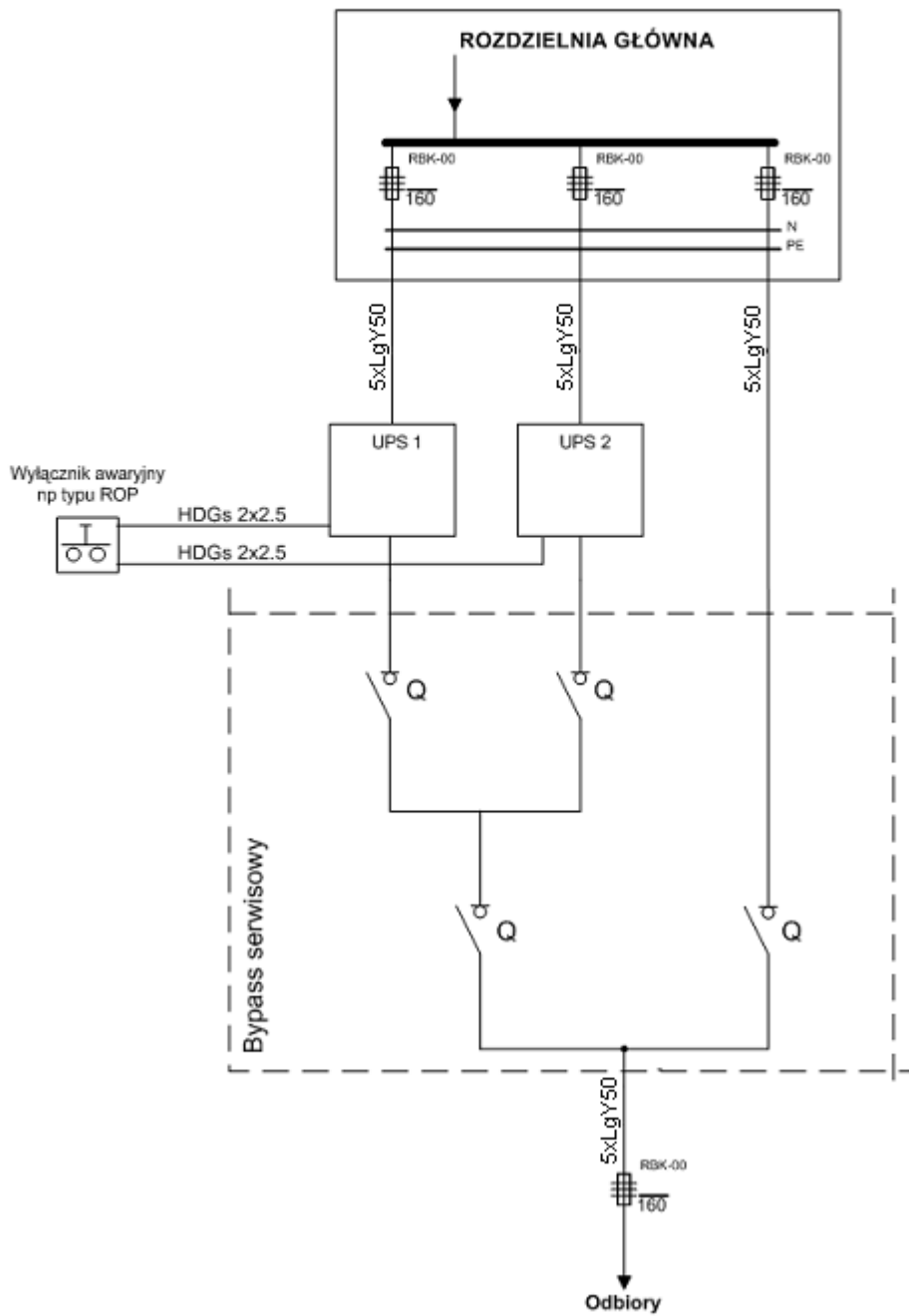
Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



13. czas podtrzymania
 - dla pojedynczego UPS'a dla obciążenia 100% - min. 15 minut,
 - dla UPS'ów pracujących w układzie równoległym nadmiarowym 1+1 przy obciążeniu 50% każdego zasilacza - min 40 minut,
14. odporność na przeciążenia: 125% - minimum 10 min, 150% minimum 1 min.,
15. możliwość wydłużenia czasu podtrzymania poprzez dołożenie dodatkowych zestawów baterii,
16. szczerne, bezobsługowe akumulatory o żywotności min. 10 lat,
17. możliwość wymiany akumulatorów podczas pracy,
18. baterie montowane na zewnętrznych otwartych stelażach z bezpośrednim dostępem do wszystkich złącz,
19. autostart,
20. start z baterii,
21. dopuszczalna temperatura pracy: 0°C – 40°C,
22. dopuszczalna wilgotność pracy: 0 – 90 % (bez kondensacji),
23. praca równoległa w trybie nadmiarowym (wykonanie połączenia obu UPS'ów do pracy równoległej oraz ich konfiguracja do tego trybu pracy),
24. współpraca z agregatem prądowórczym bez konieczności przewymiarowania instalacji (przewidziana max. moc na UPS'y ok. 80 kVA),
25. styki do podłączenia wyłącznika ppoż.,
26. wbudowany bezprzerwowy bypass automatyczny,
27. wbudowany bezprzerwowy bypass serwisowy ręczny,
28. wbudowany panel sterujący LCD z menu w języku polskim,
29. zdalny panel sygnalizacyjny pochodzący od producenta dostarczonego UPS'a,
30. wbudowana karta sieciowa umożliwiająca zdalne sterowanie przez WWW, SNMP oraz oprogramowanie producenta,
31. powinna być zapewniona możliwość podłączenia przewodów doprowadzających i odprowadzających typu LgY50,
32. wysokość pomieszczenia w którym będą instalowane urządzenia wynosi 1908 mm.,
33. dokumentacja eksploatacyjna w języku polskim,

2. Wymagania dotyczące bypassu zewnętrznego.

Bezprzerwowy zewnętrzny bypass ręczny pracujący z oferowanymi UPS-ami w układzie jak na poniższym rysunku „Schemat organizacyjny zasilania serwerowni Centrum Usług Informatycznych PG za pośrednictwem dwóch UPS-ów w pracy redundantnej”.



Rys. 1. Schemat organizacyjny zasilania serwerowni Centrum Usług Informatycznych PG za pośrednictwem dwóch UPS-ów w pracy redundantnej

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.





UWAGI:

Do zadań Wykonawcy należy dostarczenie rozdzielni bypassu zewnętrznego oraz wykonanie okablowania pomiędzy dostarczonymi urządzeniami a rozdzielnią bypassu zewnętrznego.

Wykonawca określi sugerowaną przez producenta UPS'ów wysokość wkładek bezpiecznikowych w rozdzielni głównej.

3. Dodatkowe wymagania:

1. zaleca się aby Wykonawca przeprowadził uprzednio wizję lokalną celem zapoznania się z zakresem prac związanych z montażem i uruchomieniem UPS-ów, bypassu serwisowego oraz okablowania pomiędzy urządzeniami,
2. wszystkie materiały niezbędne do montażu i uruchomienia urządzeń ujętych w niniejszym zamówieniu dostarcza Wykonawca,
3. lokalizacja urządzeń wymaga transportu ich na poziomie parteru (ok. 20 m), zniesienia po schodach (12 stopni z parteru do piwnicy Gmachu Głównego) oraz transport przez piwnicę (ok. 50 m),
4. wszelkie prace związane z montażem i uruchomieniem urządzeń wykonywane będą w czynnych i użytkowanych pomieszczeniach na terenie Gmachu Głównego uczelni w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰,
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie obszarów w których prowadzone będą prace oraz realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami BHP i OP,
6. po uruchomieniu urządzeń Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy czasu autonomii wg wymagań postawionych urządzeniom. Układ obciążenia symulowanego do testów dostarcza Wykonawca.

4. Wymagane warunki gwarancji:

1. gwarancja na UPS-y i akumulatory: minimum 2 lata,
2. czas reakcji serwisu w przypadku awarii: do 12 h od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
3. czas naprawy (praca redundantna UPS-ów) liczony w dni robocze od dnia zgłoszenia:
 - niesprawność systemu skutkująca brakiem wymaganego czasu podtrzymywania napięcia – do 4 dni,
 - usterka nie powodująca braku podtrzymywania napięcia (awaria jednego UPS'a) – do 14 dni,
4. w w przypadku braku możliwości spełnienia wymogów naprawy urządzeń w terminach podanych w pkt. 4.3 – Gwarant zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 4 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
5. w okresie udzielonej gwarancji wymagane jest nieodpłatne wykonanie przeglądu konserwacyjnego po każdym 6 miesiącach eksploatacji, jak również przed upływem terminu zakończenia gwarancji.

5. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji ujęte zostały w Warunkach Gwarancji dla PG oraz w Umowie Dostawy.



IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia, licząc dni kalendarzowe od daty podpisania umowy wynosi **do 45 dni**.
2. Zamówienie będzie realizowane na terenie Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w pomieszczeniu piwnicy Centrum Usług Informatycznych. Pomieszczenie zostanie wskazane przez przedstawicieli Centrum Usług Informatycznych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna należyte wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw urządzeń podtrzymywania napięcia. Wartość brutto każdej z wykonanych dostaw nie może być mniejsza niż 160.000 zł,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna osiągnięcie przez Wykonawcę w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przychodu netto nie mniejszego niż 950.000 zł.
2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zostaną wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) **wykaz wykonanych dostaw urządzeń podtrzymywania napięcia** w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- 3) **oświadczenie finansowe sporządzone** wg załącznika nr 7 do SIWZ oraz załączyć część sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tych części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (załącznik nr 7) oraz inne dokumenty potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu.
- 4) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt. 2 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy – Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2.1 tego rozdziału.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt. III SIWZ, należy złożyć opisy urządzeń technicznych (dokumentacje techniczne urządzeń).
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2:
 - 1) ppkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
8. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
9. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.





- 4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
 - 6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcy prawnego,
 - 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
9. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, złożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

VII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres korespondencyjny i nr faksu do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania:
Politechnika Gdańska
Centrum Usług Informatycznych
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
fax.: 58 347-14-90.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 3 Ustawy - Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
8. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **2.800 zł** (słownie: dwa tysiące osiemset złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
z dopiskiem: **Wadium do przetargu na dostawę urządzeń podtrzymywania napięcia wg SIWZ-ZP/171/025/D/11**

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 26 maja 2011 r. do godz. 11:00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/171/025/D/11”), natomiast **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.**
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 26 maja 2011 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp.
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt.7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 Ustawy – Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymóg ten nie dotyczy obowiązkowo dostarczanych dokumentacji technicznych potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w specyfikacji technicznej SIWZ. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
6. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcy prawnego.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
11. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowione pełnomocnika, zakres jego umocowania.
12. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
16. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
22. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

PRZETARG NA DOSTAWĘ
URZĄDZENIA PODTRZYMYWANIA NAPIĘCIA – wg ZP/171/025/D/11
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26 MAJA 2011 r. GODZ. 12⁰⁰

natomiast wewnętrzne oznaczone dokładnym adresem Wykonawcy.

23. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1	formularz oferty – sporządzony wg zał. 1 do SIWZ	1
2	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg zał. 2 do SIWZ	1
3	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu –	1¹⁾

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



	sporządzone wg zał. 3 do SIWZ	
4	formularz rzeczowo-cenowy – sporządzony wg zał. 4 do SIWZ	1
5	wykaz punktów serwisowych Wykonawcy – sporządzony wg zał. 5 do SIWZ	1
6	wykaz wykonanych dostaw urządzeń podtrzymywania napięcia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.	1
7	aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1¹⁾
8	opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.	1
9	oświadczenie finansowe sporządzone wg zał. nr 7 do SIWZ oraz część sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tych części sprawozdania finansowego. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (zał. nr 7) oraz inne dokumenty potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu	1
10	Opisy, dokumentację potwierdzające spełnienie przez oferowane urządzenie wymagań technicznych określonych w pkt. III SIWZ	1

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

Politechnice Gdańskiej, Biuro Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Gmach Główny, pok. 273

od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰

lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia

26 maja 2011 r. do godziny 11⁰⁰

- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.





4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26 maja 2011 roku o godzinie 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego** pod adresem wskazanym do składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty podawana w złotych polskich, musi obejmować koszty: urządzeń i ich instalacji oraz uruchomienia, obsługi gwarancyjnej, opakowań i transportu przedmiotu dostawy do miejsca instalacji w siedzibie Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia. W cenie oferty należy również uwzględnić koszty związane z okresowym serwisowaniem zaoferowanych urządzeń realizowanym w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, obejmujące koszt min. 1 przeglądu serwisowego w ciągu roku (robocizną, transport, elementy i materiały eksploatacyjne).
2. Cenę oferty oblicza się na formularzu rzeczowo-cenowym sporządzanym wg załącznika 4 do SIWZ-ZP/171/025/D/11.

Cenę oferty oblicza się wg tabeli załącznika 4 w następujący sposób:

- zawartość kolumny (2) „Zamawiana liczba – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa brutto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość brutto w złotych”,
- na końcu tabeli w wierszu „Razem” dodajemy wartość z kolumny (6),

Wartość z wiersza „Razem” przenoszona jest z tabeli załącznika 4 w odpowiednie pole formularza oferty.

3. Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą w złotych polskich.

XII. BADANIE OFERT

1. W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:
 - a) na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - b) czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia ceny w formularzu rzeczowo-cenowym i czy właściwie została przeniesiona do formularza oferty.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 Ustawy – Pzp) potwierdzających spełnianie:
 - a) warunków udziału w postępowaniu,
 - b) braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli takie dokumenty ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp), a także poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 Ustawy – Pzp) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
 4. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 Ustawy – Pzp.

XIII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert:
cena – 100 %.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa dla pozostałych ofert zostanie wyliczona wg wzoru

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty

Cn – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

Cb – cena oferty badanej

Wg – waga kryterium ceny

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU REKOJMI ZA WADY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania każdej Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego na realizowane części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości 5% ceny brutto oferty złożonej na poszczególne części zamówienia. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
- do 50 zł w dół,
 - równa i powyżej 50 zł w górę.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/171/025/D/2011

Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zażąda zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującemu Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
6. Po należytem wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:
- 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
 - 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona wraz z odsetkami Wykonawcy, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należytem wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy Dostawy na konkretną część zamówienia. Zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. UMOWA W SPRAWIE NAPRAW GWARANCYJNYCH

Zgodnie z SIWZ, wymagany jest 12 godzinny czas przystąpienia do usuwania awarii na zasadach określonych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej w całym okresie udzielonej gwarancji.

Jak napisano w wymaganiach stawianych Wykonawcom, dla zapewnienia spełnienia tego wymogu i tym samym zagwarantowania sprawnego realizowania usług gwarancyjnych dla takiej instytucji jaką jest uczelnia wymagane jest od Wykonawcy posiadanie własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku braku własnego umowa o współpracy z serwisem z tego terenu.

Umowa ta powinna precyzować sposób współpracy i wykonywania usług serwisowych zgodnie z Warunkami Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej i powinna zostać zawarta na okres nie krótszy niż

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



oferowany okres gwarancji z możliwością jej przedłużania o okresy wynikające z wykonanych napraw gwarancyjnych.

Wykonawca, który zobowiązał się do podpisania umowy serwisowej w przypadku wybrania jego oferty (załącznik 5 do SIWZ), powinien **dostarczyć ją do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.** Umowa z serwisem będzie załącznikiem do Umowy.

Jej brak uniemożliwi podpisanie Umowy.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 Ustawy - Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – art. 93 ust. 4 Ustawy - Pzp.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi Działu VI Ustawy - Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp (art. 179 ust. 1 Ustawy – Pzp)..

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z uregulowaniami Działu VI Rozdział 2 Ustawy – Pzp.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. zał. 1 – formularz oferty,
2. zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. zał. 4 – formularz rzeczowo-cenowy,
5. zał. 5 – wykaz punktów serwisowych,
6. zał. 6 – wykaz zrealizowanych dostaw,
7. zał. 7 – oświadczenie finansowe,
8. zał. 8 – wzór Umowy Dostawy i Warunków Gwarancji z załącznikami ,
9. zał. 9 – wzór protokołu odbioru.





Załącznik 1 do SIWZ-ZP/171/025/D/11

FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
KANCLERZ
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **urządzeń podtrzymywania napięcia dla Politechniki Gdańskiej w 2011 r.**

my niżej podpisani

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.





6. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
 - a)
 - b)
7. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości:, wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać w jakiej)
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

*niepotrzebne skreślić

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)





(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 2
do SIWZ-ZP/171/025/D/11

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę urządzeń podtrzymywania napięcia dla Politechniki Gdańskiej w 2011 r.**

oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(miejsowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*





(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 3
do SIWZ-ZP/171/025/D/11

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę urządzeń podtrzymywania napięcia dla Politechniki Gdańskiej w 2011 r.**

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejsowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*





pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik 4 do SIWZ-ZP/171/025/D/11

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ PODTRZYMYWANIA
NAPIĘCIA NA POTRZEBY CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. liczba kpl./szt.	OFERTA			
		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6
zestaw urządzeń podtrzymywania napięcia	2				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



Załącznik nr 5
do SIWZ-ZP/171/025/D/11

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz punktów serwisowych Wykonawcy,
które będą realizowały zobowiązania gwarancyjne
dla oferowanego przedmiotu zamówienia
opisanego w SIWZ-ZP/...../025/D/11:**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE (dotyczy Wykonawców niedysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/171/025/D/2011 oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodnie z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP/171/025/D/2011.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.





Załącznik nr 6
do SIWZ-ZP/171/025/D/11

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie

Lp.	Nazwa firmy odbierającej dostawę	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy urządzeń podtrzymywania napięcia (rodzaje urządzeń, ilość sztuk)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać co najmniej dwie dostawy urządzeń podtrzymywania napięcia o wartości każdej nie mniejszej niż podane w pkt. V SIWZ.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

(miejscość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.





Załącznik 7
do SIWZ-ZP/171/025/D/11

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE FINANSOWE

w związku z postępowaniem wg SIWZ-ZP/171/025/D/11

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że przychody netto naszej firmy przedstawiają się następująco:

	Lata obrotowe
Nazwa
Przychody netto [zł]	

Sprawozdania finansowe Wykonawcy podlegają badaniom przez biegłych rewidentów wpisać **TAK** lub **NIE**?

Uwaga:

- 1) Na potwierdzenie powyższych danych, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczącą tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu.
- 2) Średni roczny przychód netto należy obliczać dodając przychody z lat obrotowych, a sumę podzielić przez liczbę lat obrotowych.

Załączniki (wymienić dostarczane rachunki zysków i strat, opinie biegłych lub opcjonalnie inne dokumenty):

1.
2.
3.
- .
- .
- .
- .

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.





Wzór Umowy Dostawy wg załącznika nr 8
do SIWZ-ZP/171/025/D/11

UMOWA DOSTAWY nr ZP/171/025/D/2011

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93
zwaną dalej Zamawiającym

reprezentowaną przez:

1.
2.

oraz

.....
z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS:

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez:

1.
2.

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, z późn. zm.) realizowanego wg SIWZ-ZP/...../025/D/11.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **dostawa, zainstalowanie i uruchomienie fabrycznie nowych: zestawów urządzeń podtrzymywania napięcia - 2 kpl.**

zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia będącymi integralnymi częściami niniejszej Umowy.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: brutto..... zł (słownie:).
2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń, całości przedmiotu Umowy.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie na kwotę zł, (słownie: zł), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% tj. zł w terminie do 30 dni od daty podpisania przez strony protokołu końcowego.
6. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia w wysokości zł na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 zostanie zwrócona do 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie do:
2. **Urządzenia podtrzymywania napięcia** oraz dokumentacja objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w miejscu wskazanym przez upoważnionego przedstawiciela Centrum Usług Informatycznych. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia we wskazanym miejscu ponosi Wykonawca.
3. Instrukcje niezbędne do uruchomienia i obsługi urządzeń podtrzymywania napięcia przez użytkowników u Zamawiającego powinny być sporządzone w języku polskim i dołączone do urządzeń.
4. **Dostarczone urządzenia zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy, nazwę, telefon i adres e-mail i godziny urzędowania serwisu gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela **24** miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **12** godzin od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2) czas naprawy (praca redundantna UPS-ów) liczony w dni robocze od dnia zgłoszenia:
 - niesprawność systemu skutkująca brakiem wymaganego czasu podtrzymywania napięcia – do 4 dni,
 - usterka nie powodująca braku podtrzymywania napięcia (awaria jednego UPS'a) – do 14 dni,
 - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 4 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
 - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**,
 - 5) niezależnie od postanowień pkt. 4) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
 - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia,
 - 8) wykonywania, bez dodatkowych opłat, min. po 6 miesiącach przeglądów serwisowych każdego zaoferowanych urządzeń.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art.568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu¹⁾.

¹⁾ dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy.





4. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej...” wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5 **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6 **Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt.1),
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Gwaranta, określonych w § 4 ust. 2 Umowy oraz w pkt. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto danego urządzenia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt.1), Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty wyznaczonej do odbioru.
5. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4 lub powstanie z innego tytułu, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7 **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel.: (58), fax.: (58), a Wykonawca wyznacza: tel:fax:
O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Centrum Usług Informatycznych spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy podpisywany przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do jego przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 pkt.1) oferowane urządzenia podtrzymywania napięcia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku proponowanego do zamiany urządzenia.
2. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
4. Zmiana i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenia podtrzymywania napięcia dostarczone wg Umowy Nr ZP/171/025/D/2011 z załącznikami 1, 2, 3 i 4.
2. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
3. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
4. Oferta Wykonawcy.
5. SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Wzór Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
stanowiący załącznik nr 1
do Umowy Nr ZP/171/025/D/2011

**Warunki gwarancji
dla Politechniki Gdańskiej na urządzenia podtrzymywania napięcia
dostarczone wg Umowy Nr ZP/171/025/D/11 do Centrum Usług Informatycznych
Politechniki Gdańskiej**

Firma:
z siedzibą w
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem **24** miesięcznej gwarancji
na dostarczony w ramach ww. Umowy :

..... nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 W okresie gwarancji Gwarant dokona bez dodatkowych opłat min. po każdym 6 miesiącach eksploatacji przeglądów serwisowych dostarczonych urządzeń podtrzymywania napięcia.
- 1.5 Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **12** godzin od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - czas naprawy (praca redundantna UPS-ów) liczony w dni robocze od dnia zgłoszenia:
 - niesprawność systemu skutkująca brakiem wymaganego czasu podtrzymywania napięcia – do 4 dni,
 - usterka nie powodująca braku podtrzymywania napięcia (awaria jednego UPS'a) – do 14 dni,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 4 dni licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Naprawy gwarancyjne.
- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Gwaranta
adres:
tel.: fax: e-mail:
oraz / lub
serwis autoryzowany przez Gwaranta
adres:
tel.: fax: e-mail:
- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej użytkującej sprzęt.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w trakcie transportu i/bądź w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.
4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.
- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika,
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
 - błędów w oprogramowaniu, wirusów.
5. Utrata gwarancji.
- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
 - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).
6. Wyłączenie odpowiedzialności.
- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.



Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzony wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/171/025/D/2011 dostarczonych do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga: Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



Załącznik 3 do Warunków Gwarancji

Gdańsk __. __. 20__

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: **Politechnika Gdańska**
Dział/Wydział:
Adres firmy: ul. **Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**
Nr faksu: Nr telefonu:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
Nr telefonu osoby zgłaszającej:

Urządzenie zgłaszane do naprawy: Nr fabryczny/inwentarzowy:

Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:
.....

nr plomby:	nr umowy	z dnia
(jeżeli jest)	ZP/...../025/D/2011

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.





Załącznik 9 do SIWZ-ZP/171/025/D/11

PROTOKÓŁ

Całkowitego odbioru technicznego prac przeprowadzonego w dniu

Nazwa obiektu: **Centrum Usług Informatycznych**

Rodzaj wykonywanych prac: **Dostawa, instalacja i uruchomienie urządzeń podtrzymywania napięcia.**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący:
2. Członkowie:
3.
4.
5.

Przeprowadziła w dniu

Odbiór techniczny prac wykonywanych przez

.....
i po dokładnym przeglądzie oraz sprawdzeniu Komisja stwierdziła, że prace powyższe kwalifikują się do odbioru, a tym samym przekazuje się je do użytku.

Usterki wykonawstwa:

.....
.....
.....

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Zalecenia Komisji:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.