



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk,
tel. (058) 347-24-00

Gdańsk, dnia 29.04.2011r.

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP/133/055/U/11 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług kurierskich dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Zmiana treści SIWZ

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759) z późniejszymi zmianami) dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

W rozdziale III SIWZ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, pkt 3, ppkt. 18 zmienia się zapis:

Przed zmianą:

„Faktury za wykonane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej). Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej. Dane do faktury zostaną podane przez Zamawiającego podczas składania zlecenia.”

Po zmianie:

„Faktury za wykonane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej). Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej. Zamawiający dopuszcza zaznaczenie odpowiedniej jednostki organizacyjnej w specyfikacji załączonej do każdej faktury. Dane do faktury zostaną podane przez Zamawiającego podczas składania zlecenia.”

W § 3 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, ust. 5 zmienia się zapis:

Przed zmianą:

„Faktury za wykonane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej). Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej. Dane do faktury zostaną podane przez Zamawiającego podczas składania zlecenia.”

Po zmianie:

„Faktury za wykonane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej). Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej. Zamawiający dopuszcza zaznaczenie odpowiedniej jednostki organizacyjnej w specyfikacji załączonej do każdej faktury. Dane do faktury zostaną podane przez Zamawiającego podczas składania zlecenia.”



W rozdziale VIII SIWZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, pkt 15 zmienia się zapis :

Przed zmianą:

„Przetarg nieograniczony na usługi kurierskie dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – Nie otwierać przed 06.05.2011 r. godzina 10.15”

Po zmianie:

„Przetarg nieograniczony na usługi kurierskie dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – Nie otwierać przed 13.05.2011 r. godzina 10.15”

W rozdziale IX SIWZ MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, pkt 1 zmienia się zapis :

Przed zmianą:

Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pokój 213, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w terminie do **06.05.2011 r. godz. 10.00**

Po zmianie:

Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pokój 213, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w terminie do **13.05.2011 r. godz. 10.00**

W rozdziale IX SIWZ MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, pkt. 3 zmienia się zapis :

Przed zmianą:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pokój 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233, Gdańsk w dniu **06.05.2011 r. o godz. 10.15**

Po zmianie:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pokój 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233, Gdańsk w dniu **13.05.2011 r. o godz. 10.15**

Powyższa zmiana stanowi integralną część SIWZ.

Z-CA KANCLERZA DS. ZASOBÓW TECHNICZNYCH
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ


mgr inż. Piotr Iwańczak

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)