

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie:

projektów budowlano-wykonawczych wraz z dokumentacją uzupełniającą węzłów ciepłowniczych dla czterech obiektów Politechniki Gdańskiej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Wzór umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-44 fax (0-58) 347-29-13
www.pg.gda.pl
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 348-62-16 fax (0-58) 347-29-13

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „*ustawą*”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „*specyfikacją*”.

III. Przedmiot zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów budowlano – wykonawczych węzłów ciepłowniczych dla czterech obiektów Politechniki Gdańskiej, wraz z dokumentacją uzupełniającą, uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień i pozwoleń oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją

Wykaz obiektów objętych przedmiotem zamówienia:

1. Budynek Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa - WOiO
[kubatura: 40.526 m³; pow. netto: 12.820 m³; obl. moc cieplna: 988 kW];
2. Budynek „ A „ Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyka - WETiI A
[kubatura: 46.030 m³; pow. netto: 15.248 m³; obl. moc cieplna: 1.456 kW];
3. Budynek Wydziału Mechanicznego - WM
[kubatura: 42.514 m³; pow. netto: 9.974 m³; obl. moc cieplna: 1.382 kW];
4. Budynek „ A „ Wydziału Chemii - Chemia A
[kubatura: 38.460 m³; pow. netto: 8.734 m³; obl. moc cieplna: 769 kW]

2. Przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV

- 71320000 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71321200 – 6 Usługi projektowe systemów grzewczych
- 71221000 – 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71520000 – 9 Usługi nadzoru budowlanego

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania na jej podstawie węzłów ciepłowniczych w czterech obiektach Politechniki Gdańskiej.

Dokumentacja, opracowana na każdy obiekt oddzielnie, powinna zawierać:

1. projekt budowlano – wykonawczy węzła cieplnego na cele centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i ciepła technologicznego wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim;

2. projekt budowlano – wykonawczy instalacji elektrycznej i AKPiA węzła cieplnego oraz instalacji elektrycznej wewnętrznej pomieszczenia węzła wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim;
3. projekt budowlano – wykonawczy adaptacji pomieszczenia do montażu urządzeń i instalacji hydraulicznej węzła cieplnego wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim.

Projekt budowlano – wykonawczy powinien zawierać:

- część opisową;
- część rysunkową ;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- wszelkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia.

Zaleca się aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną wskazanych budynków celem zapoznania się z lokalizacją istniejących węzłów oraz ze stanem technicznym instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania. Opis stanu technicznego i wynikające z niego wnioski winny być zapisane w projekcie.

Należy przeprowadzić bilans zapotrzebowania na energię cieplną dla każdego z obiektów na: potrzeby centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i ciepła technologicznego (np. wentylacja) a otrzymane dane uwzględnić podczas projektowania po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą wraz uzyskanymi od niego danymi do obliczeń hydraulicznych instalacji i ich parametrami temperaturowymi.

Wymagania techniczne dot. węzłów

Węzły ciepłownicze, będące przedmiotem przetargu, instalowane będą w istniejących pomieszczeniach, które powinny odpowiadać warunkom PN-B-02423.

Kompaktowe węzły ciepłownicze powinny mieć konstrukcję ramową, rozbieralną.

Gabaryty podzespołów węzła powinny umożliwić ich transport ręczny przez otwory drzwiowe o wymiarach 0,8x1,7m.

W najniższych i najwyższych punktach węzła ciepłowniczego należy przewidzieć króćce odwodnień i odpowietrzeń z kulowymi zaworami odcinającymi.

Po stronie instalacji c.o. należy stosować automatyczne zawory odpowietrzające.

Urządzenia zainstalowane w węzle ciepłowniczym nie mogą emitować podczas pracy większego hałasu jak 45 dB(A). Pomiary hałasu będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami normy ISO 3744 lub ISO 3746 w czasie uruchomienia węzła.

Połączenia spawane elementów ciśnieniowych zgodnie z wymaganiami EN 288, wykonane przez wykwalifikowanych spawaczy. Wszystkie połączenia spawane klasy IIW Blue.

W miejscu podłączenia węzła kompaktowego do istniejących rurociągów wody sieciowej oraz instalacji c.o. i c.w. wydłużenia termiczne i siły od wydłużeń powinny być zredukowane do minimum.

Konstrukcja węzła powinna być taka, aby wibracje (drgania) nie były przenoszone przez rurociągi i podpory do pomieszczeń mieszkalnych.

Konstrukcja węzła kompaktowego powinna być taka, aby zapewnić ergonomiczny i bezpieczny dostęp do obsługi wszystkich podzespołów węzła.

Węzeł kompaktowy powinien być lokalizowany centralnie w pomieszczeniu. W szczególnych przypadkach (nietypowe wielkości pomieszczeń) dopuszcza się konstrukcję rozwiniętą przy jednej ze ścian pomieszczenia.

Wymienniki należy tak umieścić w konstrukcji węzła, aby w razie konieczności ich wymiany, było to możliwe bez demontażu pozostałych elementów wyposażenia kompaktu.

Rozmieszczenie elementów i urządzeń w węzle powinno być takie, aby nie zachodziło niebezpieczeństwo zalewania wodą urządzeń elektrycznych i automatyki przy czyszczeniu filtrów lub odpowietrzaniu manometrów.

Węzły kompaktowe powinny być wyposażone w odpowiednie króćce po stronie sieciowej i instalacyjnej służące do podłączenia urządzeń do chemicznego czyszczenia wymienników.

W zakresie automatyki

Kompaktowe węzły ciepłownicze wyposażone będą w automatykę spełniającą co najmniej następujące, podstawowe funkcje regulacyjne:

- regulację temperatury czynnika grzewczego zasilającego instalację centralnego ogrzewania w zależności od temperatury zewnętrznej,
- utrzymanie stałej wartości temperatury ciepłej wody użytkowej, zadawanej na panelu operatorskim, przy zmiennym zapotrzebowaniu na wodę w ciągu doby,
- utrzymanie stałej wartości temperatury czynnika grzewczego dla potrzeb technologicznych (np. wentylacja);
- priorytet c.w.u. i ograniczenie maksymalnego przepływu wody sieciowej przez węzeł,
- prowadzenie stałowartościowej regulacji temperatury C.W.U. w układzie priorytetu,
- prowadzenie ograniczenia temperatury powrotu,
- ograniczenie mocy chwilowej pobieranej przez węzeł,
- prowadzenie obniżień nocnych, weekendowych, świątecznych,
- w trakcie projektowania uzgodnić ze Zleceniodawcą możliwość wyboru reżimów pracy poszczególnych pętli regulacji uwzględniających położenie obiektu (np. strona północna i południowa)
- zabezpieczenie przed niekontrolowanym wzrostem temperatury medium,
- zabezpieczenie pomp CO przed suchobiegiem,
- automatyczne uzupełnianie wody w instalacji ogrzewania CO z funkcją rozpoznawania stanów awaryjnych i wyłączania w takim przypadku uzupełniania wody
- w wykonanych projektach należy zapisać wytyczne dla projektanta automatyki, aby przy doborze regulatorów uwzględnił konieczność ich kompatybilności z systemem monitoringu komputerowego realizowanego poprzez sieć Ethernet, np. z wykorzystaniem centrali web serwera (regulatory z magistralą KNX). System zarządzania poprzez sieć Ethernet jest obecnie budowany na terenie Politechniki Gdańskiej.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację projektową, spełniającą wszelkie wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych. Materiały i technologie zawarte w dokumentacji projektowej muszą zostać określone w sposób opisowy, za pomocą parametrów technicznych w dopuszczalnych zakresach stosowania, bez wskazywania konkretnego producenta bądź dostawcy. Jeżeli zachodzi konieczność zastosowania ściśle określonego materiału bądź technologii, należy w opisie technicznym przedstawić uzasadnienie takiej potrzeby oraz określić wymagania stawiane rozwiązaniom równoważnym.

Węzły ciepłownicze oraz ich podzespoły muszą spełniać warunki i wymagania zawarte w obowiązujących w Polsce normach i aktach prawnych, w tym między innymi:

- I. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (DZ.U.z dnia 15 czerwca 2002 r.)
- II. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 1998r w sprawie aprobat i kryteriów technicznych oraz jednostkowego stosowania wyrobów budowlanych.(DZ.U.Nr 107 z 1998 r, poz.679)
- III. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz.U. Nr122,poz.1321 i z 2002r. Nr 74, poz.676) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2002r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz.U. 2002.120.1020).
- IV. Polskie Normy do obowiązkowego stosowania wg. Załącznika do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa ,z dnia 3 kwietnia 2001r (DZ.U.Nr 38,poz.456), w tym:
 - V. PN-87/B-02151.02 Akustyka budowlana. Ochrona przed hałasem pomieszczeń w budynkach. Dopuszczalne wartości poziomu dźwięku w pomieszczeniach.
 - VI. PN/B-02414:1999 Ogrzewnictwo i ciepłownictwo. Zabezpieczenie instalacji ogrzewań wodnych systemu zamkniętego z naczyniami wzbiorczymi przeponowymi.
- VII. Wymagania PN-IEC 60364 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych
- VIII. PN-B-02423 Ciepłownictwo. Węzły ciepłownicze. Wymagania i badania przy odbiorze.

Normy i standardy przywołane w niniejszym dokumencie stanowią podstawę do projektowania, kompletacji dostaw, montażu i przeprowadzenia badań odbiorczych węzłów ciepłowniczych będących przedmiotem przetargu.

W przypadku użycia norm lub standardów innych niż w niniejszej specyfikacji, wykonawca przetargu zobowiązany jest do udokumentowania, że stosowane normy i standardy będą gwarantować równą lub wyższą jakość oferowanego wyrobu.

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).

Kosztorisy inwestorskie powinny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U z dnia 08 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Do obowiązków Wykonawcy należy dokonanie kompletnych uzgodnień sporządzonej dokumentacji projektowej z Zamawiającym.

Cała kompletna dokumentacja powinna być wykonana w wersji papierowej w 4 kopiach (po 4 kopie każdego dokumentu) oraz elektronicznej w postaci plików edytowalnych na nośniku w postaci płyt CD-R, w dwóch egzemplarzach.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w całości prawa autorskie dotyczące dokumentacji projektowej opracowanej na podstawie niniejszego postępowania.

4. Inne

- 1) Celem przeprowadzenia wizji lokalnej w obiektach należy uzgodnić termin z osobą wyznaczoną do kontaktu - p. Dariuszem Pasiecznym - tel. 58 347 24 90, kom. 608 550 806.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na etapie projektowania sporządził i przekazał Zamawiającemu rzeczowy harmonogram prac.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w terminie: 2 miesiące, od dnia podpisania umowy, Wykonawca sporządził dokumentację projektową zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Dla kalkulacji ceny oferty i oceny zakresu zamówienia zamawiający w załączeniu do siwz przekazuje plany czterech budynków (rzuty poziomów, na których znajdują się pomieszczenia węzłów).

Nadzór autorski.

Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w oparciu o dokumentację projektową oraz do udzielania wyjaśnień w trakcie procedury przetargowej na remont.

W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego :

- Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych według dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszego postępowania w zakresie zgodności z projektem.
- Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień na zapytania dotyczące dokumentacji technicznej jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.

- Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w cyklicznych spotkaniach dotyczących realizacji robót budowlanych oraz brać udział w pracach komisji odbioru końcowego robót budowlanych.
- Na bieżąco wyjaśniać wątpliwości wykonawcy robót budowlanych a w razie potrzeby przekazywać rozwiązania uszczegóławiające projekt lub w przypadkach koniecznych przekazywać rozwiązania projektowe zamiennie.

Warunki realizacji zamówienia.

- Informacje o sposobie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na niżej wymienione wymagania mogące mieć wpływ na ocenę możliwości realizacji zamówienia oraz na wyliczenie ceny oferty.
- Dniem zakończenia dokumentacji projektowej jest dzień jej ostatecznego odbioru – po okresie sprawdzeń i ewentualnych poprawek. Jeśli w wyniku sprawdzeń przekazanych opracowań projektowych będzie konieczność ich poprawy lub uzupełnień, to termin na te czynności nie może przekroczyć terminu zakończenia przedmiotu umowy bez naliczania kar za zwłokę w realizacji umowy.
- Przy realizacji zamówienia należy stosować przepisy Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, Prawa autorskiego. Przedmiot umowy musi być zgodny z przepisami aktualnymi na dzień zdania opracowań objętych umową.
- Wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie w zakresie opisanym w umowie.
- Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego informowania Zamawiającego o postępie prac nad realizacją opracowań projektowych oraz do ich bieżącego uzgadniania.

Wymagania dla opracowań projektowych objętych zamówieniem.

- Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z prawem zamówień publicznych.
- Projekty w części opisowej muszą zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonywania robót budowlanych, standardu, parametrów i właściwości technicznych zastosowanych materiałów, urządzeń i technologii. Projektowane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót budowlanych gwarantowała pożądany efekt użytkowy i estetyczny. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót i STWiORB.
- Przedmiar robót należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność której dotyczy. W przypadku podawania przykładowych katalogów nakładów kolumnę oznaczyć jako „kod pozycji”. Pożądane jest by w pozycji przedmiaru umieszczać wyliczenie ilości jednostek.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) należy opracować w **zakresie ograniczonym** do podpunktu 2), 5) ustępu 1 paragrafu 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Materiały pomocnicze dla Wykonawcy.

Dla właściwej orientacji w przedmiocie zamówienia i dla umożliwienia kalkulacji ceny oferty zamawiający załącza do specyfikacji:

- rzut parteru budynku WOiO rys. 1
- rzut piwnic budynku WETiI „A” rys. 2
- rzut parteru budynku WM rys. 3
- rzut piwnic budynku Chemia „A” rys. 4

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w następujących terminach:

- 1) opracowanie wstępne – 30 dni od daty zawarcia umowy.
- 2) wykonanie dokumentacji projektowej – 2 miesiące od daty zawarcia umowy.

- 3) nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszym zamówieniem będzie sprawowany w okresie obejmującym postępowanie przetargowe na wykonawcę robót oraz w okresie prowadzonych robót budowlanych. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie postępowania przetargowego na roboty budowlane w terminie co najmniej 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej a zakończenie robót budowlanych nie później niż do 15 października 2011 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy projekty budowlane – wykonawcze budowy, przebudowy lub remontu kapitalnego, obejmujące węzły ciepłownicze, tryfunkcyjne, o mocy cieplnej min 700 kW, dla budynków użyteczności publicznej (szkoły, biurowce, hotele itp.) o kubaturze min. 35.000m³ i o wartości co najmniej 50.000,00 zł każdy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym.
Warunek dot. dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr I/2 do specyfikacji.

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalnościach:

- architektonicznej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1188 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji

zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) osiągnął średni przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 500.000,00 zł

2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego zał. I/2*

2) *wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście – według wzoru stanowiącego zał. I/4*

3) *wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z podaniem informacji, na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego zał. I/5*

4) *pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)*

5) *rachunku zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat (Wykonawcy zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) lub innego dokumentu określającego wysokość przychodów (Wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego zał. I/3*

- 2) *aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2 ppkt 1.*
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, ppkt2, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt. 3.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej lub faksem.
W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.
Numer faksu Zamawiającego – **(0-58) 347-29-13**.
Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**
2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji drogą elektroniczną.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **mgr inż. Dariusz Pasieczny** – tel / fax (0-58) 347-24-90, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, Bank Zachodni WBK S.A. 1 O/Gdańsk, z dopiskiem: **„Wadium - Projekt węzłów ciepłowniczych dla czterech obiektów PG”**
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **25 - 03 - 2011 r.**, do godz. **9⁰⁰**.
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert tj. do dnia **25 - 03 - 2011 r.**, do godz. **9⁰⁰**, Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
 - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
6. Kopię przelewu wadium lub kopię dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy PZP.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.

7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. I/1) informacji o częściach zamówienia które powierza podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – zał. I/1
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>	
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>według wzoru stanowiącego zał. I/2</i>
4.	Wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – <i>według wzoru stanowiącego zał. I/4</i>
5.	Dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie
6.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi – <i>według wzoru stanowiącego zał. I/5</i>
7.	Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)
8.	Rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat (Wykonawcy zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) lub inny dokument określający wysokość przychodów (Wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres)
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
9.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. I/3
10.	<i>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i>
<i>C. Inne</i>	
15.	Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku osób fizycznych - potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
16.	Kopię przelewu wadium lub kopię dokumentu wadialnego

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „ Oferta w przetargu na **projekt węzłów ciepłowniczych dla czterech obiektów PG**. Nie otwierać przed **25 - 03 - 2011** r., godz. **9¹⁵** ”.
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

W przypadku osób fizycznych, w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

➔ oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub jedno wspólnie.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.

5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 Nr 188, poz. 1154).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 213 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą do dnia **25 - 03 - 2011 r.**, do godz. **9⁰⁰**.
O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 214 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **25 - 03 - 2011 r.**, o godz. **9¹⁵**. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową za cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania), wynikające z obowiązków Wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji i we wzorze umowy oraz ewentualne własne uzupełnienia wynikające z własnej wiedzy i doświadczenia a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny.
3. Cena oferty składać się będzie z sumy dwóch składników: ceny za opracowanie dokumentacji projektowej oraz ceny za sprawowanie nadzoru autorskiego.
Ceny w formularzu ofertowym należy podać w wartości brutto tj. z podatkiem VAT, należy również podać wysokość podatku VAT.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

cena – 100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz złoży najkorzystniejszą ofertę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z zał. I/6 do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny (ceny całkowitej podanej w ofercie).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
- 3) kwotę zobowiązania,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie po przekazaniu żądania wypłaty,
- 6) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy:

.....

Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **zał. I/6** do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na te terminy:

- przestój lub opóźnienie zawinione przez Zamawiającego,
- dokonanie przez Zamawiającego zmian dotyczących ustaleń i założeń projektowych,
- zwłoki w uzyskaniu istotnych dla realizacji umowy decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i zmniejszenia wartości umowy może być zaniechanie części zleconych umową prac. Kwota zmiany zostanie uzgodniona między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zaniechanie części zleconych umową prac jest możliwe w przypadku zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części prac objętych umową nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|--|----------|
| - formularz oferty | zał. I/1 |
| - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | zał. I/3 |
| - wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie | zał. I/4 |
| - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi | zał. I/5 |
| - wzór umowy | zał. I/6 |
| - rzut parteru budynku WOiO | rys. 1 |

- rzut piwnic budynku WETiI „A”
- rzut parteru budynku WM
- rzut piwnic budynku Chemia „A”

rys. 2
rys. 3
rys. 4

ZATWIERDZIŁ, dnia _____