

Politechnika Gdańska
ul.Narutowicza11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: **ZP/70/055/U/11**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego :

na usługę mycia okien i powierzchni szklanych dla jednostek organizacyjnych Politechniki
Gdańskiej.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty 193 000 Euro

KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłok

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, luty 2011 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk -Wrzeszcz

Telefon: (0-58) ; 348-15-38, faks: (0-58) ; 347-29-13

www.pg.gda.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.

NIP: 584 - 020 - 35 - 93

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 wraz z późn. zmianami), zwanej dalej "ustawą Pzp".

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach Politechniki Gdańskiej (na terenie kampusu PG oraz w Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnym w Sopocie przy ul. E. Plater).
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień
CPV: 90911300-9 usługi czyszczenia okien
 - mycie okien i powierzchni szklanych niewymagające użycia rusztowania
 - mycie okien i powierzchni szklanych wymagające użycia wysięgnika, rusztowania lub ławki podwieszanej
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieni zawiera załączniki nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do **mycia szyb z jednej (szklane elewacje budynków) dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia ram, ościeżnic i parapetów.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do używania środków (z wyłączeniem takich środków, jak na przykład nafta) i sprzętu do mycia, który winien posiadać, konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawa atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp.
6. Wykonawca dokonuje czynności objętych zakresem zamówienia:
 - własnym sprzętem,
 - własnymi środkami czystości,
 - przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem.
7. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
 - pozostawienie należytego porządku po wykonanej usłudze,
 - przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w czasie wykonywania usługi,
 - ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
8. Wskazane jest, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty obejrżeli przedmiot zamówienia w budynkach zgłoszonych do realizacji usługi wg załącznika nr 4 do SIWZ.
9. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z **prawa opcji w wysokości do 50%** zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

III.1. WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia uwzględniając proces dydaktyczny i naukowy prowadzony przez Zamawiającego oraz pracę administracji.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia wykonywana będzie na podstawie zleceń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac w terminie siedmiu dni kalendarzowych licząc od daty wysłania zlecenia (faxem lub drogą elektroniczną) przez pracownika Działu Gospodarczego Iwonę Zajczyk – nr faksu (0-58) 347-17-65 , e-mail: iwona@pg.gda.pl .
4. Odbioru usługi mycia dokonają pracownicy Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru – załączniki z listą osób oraz wzorem protokołu zostaną przekazane Wykonawcy razem z podpisaną umową.
5. Wykonawca ma obowiązek, zgłaszania pracownikom Zamawiającego, odbierającym wykonaną usługę, zauważonych uszkodzeń i niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących i innych występujących w oknach, powierzchniach szklanych.
6. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - 7.1. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 7.2. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - 7.3. wpłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 14 od dnia wystawienia noty obciążeniowej.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - 24 m-ce od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez
Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).**

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 A do SIWZ**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 3 B do SIWZ**
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a. pkt.2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
14 000 złotych słownie: (czternaście tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Gdańsku

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem „Wadium – przetarg nieograniczony na usługę mycia okien ZP/70/055/U/11. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 3 podpunkt 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 3 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrócenia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
11. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
13. Na postępowanie należy złożyć wypełniony **formularz oferty** (załącznik nr 1 do SIWZ), **formularz cenowy** (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - b. **oświadczenia i dokumenty** wymagane wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;
 - c. **dokument** lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr; handlowy. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d. **potwierdzenie** przelewu wadium;
 - e. jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. c, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo.
14. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale , oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

18. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach Główny Skrzydło B , pok. nr 212, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Termin składania ofert upływa dnia **10 marca 2011 r. o godz. 12:00**

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane: "Mycie okien"

Nie otwierać przed 10 marca 2011 godz. 12:15

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone .

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o jej wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego j.w., w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. 10 marca 2011 o godz. 12:15.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „Mycie okien”

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą mailową. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub maila, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania .

3. Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Marcin Kasperowicz – Dział Zamówień Publicznych nr fax-u: (0-58) 347 29 13 e- mail: markas@pg.gda.pl, dzp@pg.gda.pl.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. (www.dzp@pg.gda.pl).

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na własnej stronie internetowej

(www.dzp@pg.gda.pl).

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.
2. Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia podstawowego określonego w rozdz. III SIWZ i załączniku nr 2.
3. Cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a które nie zostaną uwzględnione w cenie oferty, nie będą obciążały Zamawiającego.

4. Cena oferty, ceny jednostkowe oraz wartości brutto winne być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wartość z pozycji „Razem wartość brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty. Wartość na druku oferta nie może być rozbieżna z wartością z formularza cenowego.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena oferty - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
Cb – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
 - 4) terminie , określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ oraz na podstawie wybranej oferty.
2. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
3. Wraz z podpisaną umową Wykonawca otrzyma w postaci załączników – protokół odbioru usług oraz wykaz osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą.
4. Wykonawca wyznaczy w załączniku do umowy osobę, która będzie upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. Zm.) i Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
- 3A. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3B. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykaz jednostek organizacyjnych
5. Wzór umowy

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę mycia okien i powierzchni szklanych w obiektach Politechniki Gdańskiej .

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

| |
|--------------------|
| Pełna nazwa firmy: |
| Adres firmy: |

| | |
|----------------------------|------------------|
| REGON nr : | NIP nr: |
| Nr telefonu: | Nr fax: |
| Nazwa banku i nr rachunku: | Adres e-mailowy: |

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie.....
.....
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 24 m-cy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / **przy udziale podwykonawców***, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....
(podać przedmiot zamówienia powierzony podwykonawcy)

.....
(podać przedmiot zamówienia powierzony podwykonawcy)

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

*(niepotrzebne skreślić)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

| L.p. | Wyszczególnienie | J.m. | Powierzchnia | Cena jedn. netto za m ² | Wartość brutto |
|------------------------------|--|----------------|---------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 |
| 1. | Mycie okien niewymagające użycia rusztowania, w tym: | m ² | 99 417 | * | * |
| | a) szwedzkie (skręcane) | m ² | 7 984 | _____ | _____ |
| | b) skrzynekowe | m ² | 29 616 | | |
| | c) profilowane PCV, | m ² | 47 024 | | |
| | d) profilowane aluminiowe, | m ² | 3 016 | | |
| | e) drewniane pojedyncze | m ² | 10 880 | | |
| | f) połaciowe | m ² | 897 | | |
| 2. | Mycie okien wymagające użycia wysięgnika, rusztowania lub mycie z ławki podwieszanej w tym: | m ² | 32 397 | * | * |
| | a) szwedzkie (skręcane) | m ² | 2 080 | _____ | _____ |
| | b) skrzynekowe | m ² | 8 504 | | |
| | c) profilowane PCV, | m ² | 12 728 | | |
| | d) profilowane aluminiowe | m ² | 7 460 | | |
| | e) połaciowe | m ² | 985 | | |
| | f) drewniane pojedyncze | m ² | 640 | | |
| Razem wartość brutto: | | | | * | |

*** Wypełnia Wykonawca**

Uwagi: w pozycji 1.a 384 m² utrudnione rozkręcanie okien, 1.d. 596 m² część okien bez możliwości otwarcia,

W pozycji 2.b 1680 m² skrzydła okien połączone śrubami, 2.d 2316m² szklana fasada, 5200m² mycie ze środkiem antykurczowym.

Wartość z pozycji „Razem wartość brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.

Wielkość powierzchni w m² do mycia z kolumny 4 nie obejmuje prawa opcji.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 3 A

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na usługi mycia okien i powierzchni szklanych w obiektach Politechniki Gdańskiej:

oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 3 B

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi mycia okien i powierzchni szklanych w obiektach Politechniki Gdańskiej.

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

**Wykaz jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej**

| Lp. | Wyszczególnienia | Powierzchnia okien niewymagająca użycia rusztowania (m²) | Powierzchnia okien wymagająca użycia wysięgnika, rusztowania lub ławki podwieszanej (m²) |
|------------|--|--|--|
| 1 | Wydział Architektury | 1200 | - |
| 2 | Wydział Chemiczny | 4 820 | 2 240 |
| 3 | Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki | 216 | 11 144 |
| 4 | Wydział Elektrotechniki i Automatyki | 11 600 | 3 000 |
| 5 | Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska | 4 130 | 1 765 |
| 6 | Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa | 4 900 | - |
| 7 | Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej | 5 872 | 584 |
| 8 | Wydział Zarządzania i Ekonomii | 8 290 | 2 320 |
| 9 | Centrum Nauczania Matematyki I Kształcenia na Odległość | 960 | - |
| 10 | Centrum Języków Obcych | 705 | - |
| 11 | Centrum Sportu Akademickiego | 124 | 2 080 |
| 12 | Centrum Szkoleniowo- Rehabilitacyjne w Sopocie | 2 720 | 1 680 |
| 13 | Biblioteka Główna | 1 360 | 160 |
| 14 | Dział Gospodarczy | 52 520 | 7 224 |
| 15 | Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką | - | 200 |
| | | 99 417 | 32 397 |

WZÓR

Umowa do ZP/ 70 /055/U/11

na mycie okien i powierzchni szklanych w obiektach Politechniki Gdańskiej

Zawarta w dniu 2011 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,
reprezentowaną przez:

1.

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.
....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 – z póź. zm.), zawarta została umowa o poniższym brzmieniu.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach Politechniki Gdańskiej - główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90911300-9.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieni zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Wykonawca jest zobowiązany do mycia szyb z jednej (elewacje budynków) , dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia ram, ościeżnic i parapetów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do używania środków (z wyłączenie takich środków, jak na przykład nafta) i sprzętu do mycia, który winien posiadać, konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawa atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp

5. Wykonawca dokonuje czynności objętych zakresem zamówienia:

- własnym sprzętem,
- własnymi środkami czystości,
- przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem.

6. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:

- pozostawienie należytego porządku po wykonanej usłudze,
- przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w czasie wykonywania usługi,
- ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia uwzględniając proces dydaktyczny i naukowy prowadzony przez Zamawiającego oraz pracę administracji.

2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na podstawie poszczególnych zleceń.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac w terminie siedmiu dni kalendarzowych licząc od daty wysłania zlecenia, które zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną przez pracownika Działu Gospodarczego Iwonę Zajczyk – nr faksu (0-58) 347-17-65, e-mail: iwona@pg.gda.pl .

4. Odbioru usługi mycia dokonają pracownicy Zamawiającego (wskazani każdorazowo na druku zlecenia) na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5. Wykonawca ma obowiązek, zgłaszania pracownikom Zamawiającego, odbierającym wykonaną usługę, zauważonych uszkodzeń i niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących i innych występujących w oknach, powierzchniach szklanych kinkietach i żyrandolach.

6. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

7. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:

7.1. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,

7.2. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),

7.4. wpłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.

8. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy okazania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200 000 PLN.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego **zamówieniem podstawowym**, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie brutto:

..... PLN,

(słownie..... PLN)

Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego **prawem opcji w wysokości 50%** zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto:

..... PLN,

(słownie..... PLN)

2. Wynagrodzenie umowne określone ust.1 jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ.

3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienia podstawowego.

4. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu umowy i nie będą podlegały waloryzacji, natomiast wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT w wysokości przewidzianej przepisami prawa.

5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi objętej jednorazowym zleceniem winno być obliczone z uwzględnieniem setnych złotych. Obliczeń należy dokonywać zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w kwotach podanych w ust. 1 niniejszego §.

§ 4

FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy jest podpisany przez obie strony protokół odbioru usługi, który jest załącznikiem do faktury (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy).

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunek bankowego Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą przelewu.

4. Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1 do umowy (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

5. W razie zwłoki w płatności, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Umowa będzie realizowana w ciągu 24 m-cy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

§ 6

KARY UMOWNE

Strony niniejszej umowy ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą kary umowne z następujących tytułów:

1. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego danej części przedmiotu umowy.

2. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego danej części przedmiotu umowy.

3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

3.1. Z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, dla którego strony wskazały termin realizacji – 10% wartości zlecenia za każdy dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji do dnia realizacji włącznie.

3.2. Z tytułu wadliwego wykonania zlecenia – 10% wartości zlecenia.

3.3 Fakt nienależytego wykonania zlecenia stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy wartość rzeczywistej szkody przekroczy kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.

§ 8

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące usługę w imieniu Wykonawcy posiadają stosowne uprawnienia i zezwolenia do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy, w szczególności uprawnienia do pracy na wysokościach.
2. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759, z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy z dnia złożonego oferty przez Wykonawcę
2. Wykaz jednostek organizacyjnych
3. Wzór protokołu odbioru usługi

Zamawiający:

Wykonawca:
