

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu r w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 w Gdańsku

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz:

.....
.....

REGON:

NIP:

KRS/EDG

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym zał. nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy, z opcją dodatkowej usługi 50% ilości asortymentu określonego w formularzu rzeczowo-cenowym w czasie trwania umowy.
2. Usługa pralnicza obejmuje: odbiór asortymentu z siedziby Zamawiającego, pranie, czyszczenie, krochmalenie, prasowanie, maglowanie, suszenie, wyfasowanie, zapakowanie w worki foliowe, dostarczenie do poszczególnych jednostek organizacyjnych PG
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo- cenowym. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.
5. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, transportu ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I MIEJSCE REALIZACJI

1. Umowa obowiązuje na okres: 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyzerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej.
2. Miejsce realizacji zamówienia: : Pralnia, w której Wykonawca będzie świadczył usługi pralnicze dla Zamawiającego.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Zamówienia będą realizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
2. Usługi następować będą na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego telefonicznie.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania i odbioru zamówień są osoby wskazane w wykazie zał. nr 3 do umowy stanowiącym integralną część umowy.
4. Strony ustalają, iż termin realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia zamówienia telefonicznie do momentu wykonania usługi i odbioru w jednostkach organizacyjnych będzie wynosił:
 - a. okres wakacyjny - 4 dni robocze(czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
 - b. rok akademicki - 10 dni roboczych (październik - maj),
5. Każdorazowe przyjęcie zamówienia do realizacji i jego odbiór strony potwierdzą na oryginale i kopii protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Odbiór ilościowy, jakościowy, zgodny z przekazanym asortymentem polegać będzie na sprawdzeniu ilości, jakości asortymentu przekazanego do prania i następować będzie w poszczególnych jednostkach organizacyjnych PG.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - asortymenty do prania będą odbierane i dostarczane z pomieszczeń wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego,
 - wyprane i wyczyszczone asortymenty będą dostarczane w workach foliowych oraz będą posortowane wg asortymentu i koloru,
 - fartuchy, spodnie i bluzy robocze będą wyprasowane, wyfasonowane i zapakowane w worki foliowe zgodnie z właściwymi oznaczeniami komórek podległych jednostkom organizacyjnym,
 - uszkodzone w trakcie prania asortymenty będą pakowane oddzielnie z oznaczeniem „USZKODZONE”,
 - usługi pralnicze świadczone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań sanitarno – epidemiologicznymi,
 - środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą posiadały atesty i aktualne certyfikaty zezwalające do ich stosowania w Polsce,
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony asortyment podczas załadunku, transportu oraz rozładunku.
9. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy polegającego na :
 - a. niedopranie, niedoczyszczeniu, niewymaglowaniu, niedosuszeniu, niezapakowaniu w worki foliowe lub przekazaniu niezgodnej ilości asortymentu przyjętego do prania, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia,
 - b. uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu asortymentu przyjętego do prania lub czyszczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu ich równowartości w gotówce, zwrot równowartości w gotówce za uszkodzony przedmiot zamówienia Wykonawca powinien dokonać w ciągu 7 dni roboczych od daty jego pisemnego zgłoszenia,

10. Wykonawca wyznacza osobę do realizacji umowy. Osobą tą będzie
Pan / Pani tel.....
11. Zamawiający wyznacza osobę do realizacji umowy. Osobą tą będzie Pan /
Pani tel.....

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie w kwocie maksymalnej,
brutto:
słownie:(w tym podatek od towarów i usług)
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w wysokości 50% zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie w kwocie maksymalnej,
brutto:
słownie:(w tym podatek od towarów i usług)
3. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu zamówienia.
4. Cena jednostkowa brutto określona w formularzu cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Cena może ulec jedynie zmianie przy zmianie obowiązujących stawek podatkowych.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
2. Zapłata należności za poszczególne zamówienia będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:
.....
na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z umową.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia jednej faktury zbiorczej dla każdej z jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr. 2 do umowy, za dany miesiąc (po jego zakończeniu).
4. Faktury VAT, wystawione na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo – odbiorczych, będą płatne przelewem w terminie 30 dni od daty ich otrzymania. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Do faktury zbiorczej muszą być załączone kserokopie wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzone obustronnie z wpisaną wagą, zestawieniem ilościowym zdawanej i odbieranej bielizny, odzieży i innego asortymentu w ciągu danego miesiąca.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - a) za opóźnienie w realizowaniu usługi, w wysokości 4% wynagrodzenia brutto dotyczącego złożonego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić usługa.

- b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (np. niedopranie, niedoczyszczenie, niewymaglowanie lub dostarczenie niezgodnej ilości asortymentu przyjętego do prania itd.) w wysokości 4% wynagrodzenia brutto dotyczącego złożonego zamówienia, niezależnie od obowiązku Wykonawcy poprawnego wykonania zamówienia zgodnie z § 4 ust 9 umowy.
 - c) za opóźnienie w realizacji reklamacji, o której mowa w § 4 ust 9 umowy w wysokości 4% wynagrodzenia brutto dotyczącego złożonego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust 9 umowy.
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy. W szczególności Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku 3 - krotnego opóźnienia w realizowaniu usługi – przekraczającego 2 dni robocze.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących usługi będącej przedmiotem umowy: zmiana obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo –cenowy
2. Wykaz jednostek organizacyjnych dla, których wystawiane będą faktury zbiorcze
3. Wykaz jednostek organizacyjnych i osób upoważnionych do składania i odbioru zamówień