

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro :

na

**wykonanie usług pralniczych wraz transportem
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp ” jest:

**Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-24-00, fax (0-58) 341-29-13**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Warunki i zasady realizacji usług pralniczych
- III. Opis sposobu przygotowania oferty
- IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają wykonawcy załączyć do oferty
- VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIV. Wymagania dotyczące wadium
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Środki ochrony prawnej
- XVII. Załączniki

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe, szacunkowe zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia wg asortymentu zostało określone w formularzach rzeczowo – cenowych stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ. CPV 98310000-9, z opcją usługi dodatkowych 50% ilości asortymentów określonych w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w okresie trwania umowy- dotyczy tylko część I. Usługi pralnicze w ramach opcji dokonywane będą po cenach zaoferowanych w formularzu rzeczowo- cenowym.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części
- 3.1 **część I pranie wodne z maglowaniem oraz czyszczenie chemiczne dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej zlokalizowanych w Gdańsku:**
 - bielizna: koperty, poszwy, poszewki, ręczniki, prześcieradła ,
 - odzież: fartuchy robocze, bluzy robocze, spodnie robocze,
 - koce, kołdry, flagi państwowe, szarfa pocztu sztandarowego, sukno wełniane, tkaniny aksamitne, tkaniny bistorowe, tkaniny elanobawełniane, togi wełniane, togi anilanowe, peleryny, birety zwykłe, birety z aksamitu, czapki studenckie, kołnierze z tworzywa sztucznego, rękawice aksamitne, zasłony lniane, firany, obrusy, serwety, ścierki.
- 3.2 **część II pranie wodne z maglowaniem oraz czyszczenie chemiczne dla Ośrodka Wypoczynkowego w Czarlinie k/ Kościerzyny:**
 - bielizna: pościel (koperty, powłóczki, poszwy, poszewki, ręczniki, prześcieradła) zasłony, serwetki, obrusy, firanki,
 - koce, kołdry.
4. Usługa pralnicza obejmuje: odbiór asortymentu z siedziby zamawiającego, pranie, czyszczenie, krochmalenie, prasowanie, maglowanie, suszenie, wyfasowanie, zapakowanie w worki foliowe, dostarczenie do poszczególnych jednostek organizacyjnych PG.
5. **Wykonawca musi dysponować placówką świadczącą usługi pralnicze na terenie Trójmiasta - dotyczy tylko części I.** W okresie wakacyjnym domy studenckie Politechniki Gdańskiej pracują jako „hotele” i wymiana bielizny następuje częściej, stąd konieczność wykonywania usługi w ciągu 4 dni roboczych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzach cenowych. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.

II. Warunki i zasady realizacji usług pralniczych

1. Usługi następować będą na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego telefonicznie.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania i odbioru zamówień są osoby wskazane w wykazie zał. nr 9 do SIWZ.
3. Każdorazowe przyjęcie zamówienia do realizacji i jego odbiór strony potwierdzą na oryginale i kopii protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Odbiór ilościowy, jakościowy, zgodny z przekazanym asortymentem polegać będzie na sprawdzeniu ilości, jakości asortymentu przekazanego do prania i następować będzie w poszczególnych jednostkach organizacyjnych PG.

5. Zamawiający wymaga aby:
- asortyment do prania był odebrany i dostarczony z pomieszczeń wskazanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego,
 - wyprane i wyczyszczone asortymenty były dostarczane w workach foliowych oraz były posortowane wg asortymentu i koloru,
 - fartuchy, spodnie i bluzy robocze były wyprasowane, wyfasonowane i zapakowane w worki foliowe zgodnie z właściwymi oznaczeniami komórek podległych jednostkom organizacyjnym,
 - uszkodzone w trakcie prania asortymenty były pakowane oddzielnie z oznaczeniem „USZKODZONE”,
 - usługi pralnicze świadczone były zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań sanitarno – epidemiologicznymi,
 - środki chemiczne stosowane przez wykonawcę posiadały atesty i aktualne certyfikaty zezwalające do ich stosowania w Polsce ,
6. Termin realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia telefonicznego do momentu wykonania usługi i odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi:
- dla jednostek organizacyjnych w Gdańsku (pranie wodne i chemiczne):**
- okres wakacyjny - 4 dni robocze(czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
 - rok akademicki - 10 dni roboczych (październik - maj),
- dla Ośrodka Wypoczynkowego PG w Czarlinie(pranie wodne i chemiczne):**
- w ciągu całego roku - 4 dni robocze
7. Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków Wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę wykonania usługi.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszony lub zagubiony asortyment podczas, załadunku, transportu oraz rozładunku.
9. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na :
- a. niedopranie, niedoczyszczeniu, niewymaglowaniu, niedosuszeniu, niezapakowaniu w worki foliowe lub dostarczeniu niezgodnej ilości asortymentu przyjętego do prania, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia,
 - b. uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu asortymentu przyjętego do prania lub czyszczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu ich równowartości w gotówce, zwrot równowartości w gotówce za uszkodzony przedmiot zamówienia Wykonawca powinien dokonać w ciągu 7 dni roboczych od daty jego pisemnego zgłoszenia.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **Na postępowanie należy złożyć:**
 - formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ
 - formularz cenowy – zał. nr 2 do SIWZ –dotyczy części I
 - formularz cenowy – zał. nr 3 do SIWZ - dotyczy części II
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 4 do SIWZ,

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – zał. nr 5 do SIWZ
- oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje komputerowym systemem dozowania środków piorących - zał. nr 6 do SIWZ
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp
- wykaz wykonanych usług - zał. nr 7 do SIWZ.
- wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia -zał. nr 8 do SIWZ
- w celu ustalenia osoby uprawnionej do podpisania oferty oraz składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed otwarciem ofert) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
- jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną zał. nr 13 do SIWZ.
- potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania)

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
12. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na wykonanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”

ZP/ 553 /055/U/10

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.01.2011r. godz. 09:15

13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
15. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
2. posiadania wiedzy i doświadczenia .
 - 2.1 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. usługi pralnicze o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto – dotyczy części I
 - 2.2 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. usługi pralnicze o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł brutto – dotyczy części II.

W przypadku składania oferty na część I i II przez tego samego Wykonawcę należy podać jedną usługę dotyczącą tylko części I o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Zamawiający uzna warunek za spełniony w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli Wyko-**

nawca wykaże, że dysponuje komputerowym systemem dozowania środków piorących.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają Wykonawcy załączyć do oferty

- 1: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ należy złożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczy tylko część I. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- b) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty (np.: referencje lub inne) potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

- 2: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, o którym mowa w rozdziale IV pkt 3 SIWZ należy złożyć: **zał. nr 7 do SIWZ;**

- a) **Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje komputerowym systemem dozowania środków piorących zał. nr 6 do SIWZ;**

- 3: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. 5 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp zał. 5 do SIWZ

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z 2009 nr 226 poz. 1817).

VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców. (spółki cywilne, konsorcja)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi zał nr 13 do SIWZ.
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :**
 - **Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.**
 - **Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.**
5. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego zał. nr 2 i 3 do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Wartość brutto (kolumna 7) należy obliczyć jako iloczyn ilości asortymentu określonego przez Zamawiającego (kolumna 5) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 6). Wartość w pozycji „Razem” należy obliczyć jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (transport, rozładunek, załadunek itd).

VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia : dla I i II części:
24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej.

2. Miejsce realizacji zamówienia: dla I i II części: Pralnia, w której Wykonawca będzie świadczył usługi pralnicze dla Zamawiającego.

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 11 i 12 do SIWZ.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych Gmach „B” pok. 212 lub 213.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **07.01.2011 r. o godz.09:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.01.2011 r. o godz.09:15** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych Gmach „B” pok.212.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest pani Joanna Dworak, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, w sprawach merytorycznych jest pan Roman Balik w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub email <mailto:dzp@pg.gda.pl> oraz email: zkierost@pg.gda.pl
adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego ter-

minu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę
Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
Cb – cena oferty badanej
Wg – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
Kwota wadium dla części I została określona w kwocie 10.400,00 zł PLN.
Kwota wadium dla części II została określona w kwocie 1.500,00 zł PLN.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: Bank Zachodni WBK S.A. IO/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, z zaznaczeniem: „Wadium – Przetarg nieograniczony na wykonanie usług pralniczych wraz transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 3 ppkt. 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu **oryginału dokumentu** przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
9. **Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopie potwierdzona za zgodność z oryginałem.**

10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 Zamawiający przewiduje:
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach: zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w takiej sytuacji umowa będzie aneksowana.

XVI. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XVII. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - formularz rzeczowo - cenowy

Załącznik nr 3 - formularz rzeczowo - cenowy

Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

- Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
- Załącznik nr 6 oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje komputerowym systemem dozowania środków piorących
- Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 8- wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia
- Załącznik nr 9- wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób upoważnionych do zlecenia i odbioru asortymentu
- Załącznik nr 10- wykaz jednostka organizacyjna PG oraz osoba upoważniona do zlecenia i odbioru asortymentu
- Załącznik nr 11- wzór umowy część I
- Załącznik nr 12- wzór umowy część II
- Załącznik nr 13 – wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 14 - wzór protokół zdawczo - odbiorczy

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pralniczych wraz transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1.
Imię:.....nazwisko:.....

..

2.
Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Dla części I za cenę brutto: PLN, słownie

.....
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Dla części II za cenę brutto: PLN, słownie

.....
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Wykonawca wypełnia tylko tą część na którą składa ofertę.

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy należycie zgodnie z terminem realizacji zamówienia w ciągu 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 11, nr 12 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia :

a)

7. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

8. Oświadczamy, że wadium **dla części I** o wartości **10.400,00 zł PLN** wnieśliśmy w dniu w formie.....

9. Oświadczamy, że wadium **dla części II** o wartości **1.500,00 zł PLN** wnieśliśmy w dniu w formie.....

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1)

2)

3)

4)

5).....

6).....

7).....

8).....

*nie potrzebne skreślić

Gdańsk, dnia2011r

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pralniczych wraz transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Gdańsk, dnia2011r

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na wykonanie usług pralniczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

oświadczam że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

Gdańsk, dnia2011r

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pralniczych wraz transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oświadczam, że spełniam warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: dysponuję komputerowym systemem dozowania środków piorących.

Gdańsk, dnia2011r

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania
wykonaliśmy następujące usługi:**

CZĘŚĆ I

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość usługi brutto w PLN
1	2	3	4	5
1				
2				

CZĘŚĆ II

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość usługi brutto w PLN
1	2	3	4	5
1				
2				

Należy podać :wykonaną należycie, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. usługi pralnicze o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto – dotyczy części I.

Należy podać :wykonaną należycie, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 1 usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. usługi pralnicze o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł brutto – dotyczy części II.

W przypadku składania oferty na część I i II przez tego samego Wykonawcę należy podać jedną usługę dotyczącą tylko części I o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. referencje lub inne) potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Gdańsk, dnia2011r

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na wykonanie usług pralniczych wraz transportem dla jednostek organizacyjnych PG.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

Gdańsk, dnia2011r

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA
osoby reprezentującej wykonawcę
nr postępowania ZP/ 1055/U/10
(W Z Ó R)**

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią _____,

legitymującego /ą się _____,

zamieszkałego /ą w _____,

do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pralniczych wraz transportem dla jednostek organizacyjnych PG oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia _____ .

Gdańsk, dnia2011r

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY WZÓR

dotyczący umowy nr ZP..... z dnia - – 2011 r.

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
.....	Politechnika Gdańska
Adres:	Adres:

Przedmiot umowy

usługi pralnicze wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

- został zrealizowany
 został nie zrealizowany

zgodnie z umową.

Lp.	Wyszczególnienie asortymentu	Jm.	Ilość sztuk oddanych do pralni	Ilość sztuk odebranych z pralni	Uwagi - sztuki uszkodzone
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Razem waga potwierdzona przez Wykonawcę w kg	-			

Uwagi dotyczące realizacji usługi stwierdzone podczas odbioru:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela WYKONAWCA:	Data	Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do składania zamówień i odbioru asortymentu:
---	---------------	--