



Politechnika Gdańska  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80- 233 Gdańsk  
tel: (58) 347 24 00, fax: (58) 347 29 13

Nr postępowania: **ZP/461/055/U/10**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”:

**na wykonanie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej za rok 2010.**

ZATWIERDZAM:

Gdańsk, Październik 2010

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON P-000001620

### **Postępowanie prowadzi:**

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
Telefon: +48 (58) 347-15-38, 347-24-00  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 tejże ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV : 79212100-4

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej za rok 2010, sporządzonego według stanu na dzień 31.12.2010 roku oraz ksiąg rachunkowych stanowiących podstawę jego sporządzenia.
2. Badanie sprawozdania finansowego powinno być przeprowadzone zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.),. Ustawa określa wymagania dotyczące prowadzonych działań, które są przedmiotem niniejszego zakresu zadań, tj.:
  - 1) zgodnie z wymaganiami ustawy o rachunkowości, badanie sprawozdania finansowego powinno obejmować m.in.:
    - a) zgodność prowadzenia ksiąg rachunkowych z zasadami rachunkowości;

- b) zgodność dokumentowania, co do formy i treści z obowiązującymi przepisami prawa i właściwymi umowami;
  - c) rzetelność i jasność wszystkich danych istotnych dla oceny finansowej.
- 2) raport sporządzony przez biegłego rewidenta powinien zawierać m.in. następujące dane:
- a) ogólną charakterystykę badanej jednostki;
  - b) charakterystykę systemu finansowego oraz systemu wewnętrznej kontroli finansowej stosowanej w badanej jednostce;
  - c) charakterystykę każdej pozycji lub grupy bilansu oraz rachunku zysków i strat, przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej badanej jednostki.

Podczas wykonywania usługi Zamawiający:

- udostępni badającym sprawozdanie finansowe księgi rachunkowe a także wszelkie inne dokumenty wymagane przez biegłych rewidentów;
  - udzieli wyczerpujących wyjaśnień i informacji niezbędnych do przeprowadzenia badania;
  - odpowiednio wcześniej poinformuje Wykonawcę o terminach spisów z natury, w celu ich obserwacji; oraz wszelkich zdarzeń, jakie miały miejsce po dniu zamknięcia ksiąg do dnia badania sprawozdania;
  - udzieli potrzebnych informacji o sprawach przygotowanych do postępowania sądowego i znajdujących się w toku tegoż postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia czyli przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego oraz przekazanie opinii wraz z raportem z przeprowadzonego badania: **do 12 maja 2011 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.*

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usługi badania sprawozdań finansowych u co najmniej 5-ciu odrębnych podmiotów gospodarczych.*

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia biegłego rewidenta w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie( Dz. U. z 2009 r. nr 77, poz. 649 ).*

- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.  
Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 1 niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:
  - a). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę;
  - b). wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług badania sprawozdań finansowych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie;
  - c). wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;
  - d). oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 8 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:
  - a).oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 4 do SIWZ
  - b). aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.  
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
8. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
9. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

## **VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający

się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.

4. Oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą emaila lub faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania emaila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska,**

**Dział Zamówień Publicznych**

**ul. Narutowicza 11/12**

**80-233 Gdańsk**

**Fax. (58) 347-29-13**

**e-mail: [ewera@pg.gda.pl](mailto:ewera@pg.gda.pl) lub [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)**

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona

na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:  
Piotr Lewandowski – tel. (58) 347-22-17;  
Ewa Krasińska-Wera – tel. (58) 347-24-00; ewera@pg.gda.pl

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.



## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W postępowaniu należy złożyć wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
  - a). pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
  - b). wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;
  - c). dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d). jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonego dokumentu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
8. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
9. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty była umieszczona informacja o liczbie stron.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

13. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
14. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
15. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach (jedna w drugiej), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana:

**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,**

i opisana:

### **OFERTA**

**na wykonanie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej  
za rok 2010.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 26.10.2010r. godz. 9:00**

17. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być

opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

19. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
20. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **26.10.2010 r. o godzinie 8:30.**
4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2010 r. o godzinie 9:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, **pok. nr 1, Gmach „B”**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osób przeprowadzających badanie sprawozdania finansowego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości netto i brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza cenowego** (załącznik nr 2 do SIWZ). Wartość podaną w wierszu **razem brutto w formularzu cenowym** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **oferta**.
3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Cena oferty – 100%**

Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu i miejsca podpisania umowy.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy Pzp szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c). odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy Pzp.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Załącznik nr 5 - Wzór umowy;

Załącznik nr 6 - Wykaz osób;

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

....., dnia ..... 2010r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania ZP /461/055/U/10

**OFERTA**

**Politechnika Gdańska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**wykonanie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej za 2010 r.**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr



Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym wartość netto: ..... PLN

podatek VAT ..... PLN

**Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

1. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **do 12 maja 2011 r.**
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....

c) .....

7. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: ..... które nie mogą być udostępniane.

9. **Oferta** nasza zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

10. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania oferty)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP /461/055/U/10

**FORMULARZ-CENOWY**

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena netto [PLN]</b>	<b>Wartość netto [PLN] (2x3)</b>	<b>Wartość podatku VAT [PLN]</b>	<b>Wartość brutto [PLN] (4+5)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Wykonanie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej za rok 2010	1				
<b>RAZEM:</b>					

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP /461/055/U/10

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej za rok 2010.**

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP /461/055/U/10

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**  
**publicznego**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej za rok 2010.**

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy)

Gdańsk, dnia ..... 2010 r.

Nr postępowania: ZP /461/055/U/10

**UMOWA - WZÓR**

zawarta w dniu ..... 2010 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza PG, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....

z siedzibą w .....

REGON: .....; KRS/EDG: .....; NIP: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej za rok 2010 zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Badanie będzie przeprowadzone zgodnie z art. 65 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.), krajowymi standardami rewizji finansowej wydanymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów w Polsce oraz przepisami wykonawczymi do ustawy o rachunkowości.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Przedmiot umowy powinien być wykonany **do dnia 12 maja 2011 r.**

Opinia wraz z raportem zostanie przekazana Zamawiającemu **do dnia 12 maja 2011 r.** pod warunkiem przedłożenia przez Zamawiającego sprawozdania finansowego sporządzonego według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r. i ksiąg rachunkowych będących podstawą jego sporządzenia do dnia 31 marca 2011 r.

## **§ 3**

### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową, zobowiązując się do zachowania tajemnicy wszystkich informacji finansowych i innych uzyskanych w czasie badania. Ustalenie metody badania należy do biegłego rewidenta tak aby mógł on wydać prawidłową, rzetelną i obiektywną opinię. Dokumentacja dotycząca badania przechowywana będzie do upływu okresu określonego wymogami norm Krajowej Izby Biegłych Rewidentów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany osoby wymienionej w wykazie. W takiej sytuacji Wykonawca wskaże osobę o co najmniej takich samych kwalifikacjach. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wyniki badania prawidłowości, rzetelności i jasności danych wykazanych w badanym sprawozdaniu finansowym za okres od dnia 01.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r. zostaną przedstawione w postaci opinii w formie pisemnej i podbudowującego ją raportu uzupełniającego, w pięciu egzemplarzach w języku polskim w terminie 7 dni od przedłożenia ostatecznej wersji sprawozdania po badaniu.
4. W miarę potrzeby Wykonawca przekaże Zamawiającemu w jednym egzemplarzu. „Wystąpienie do Kierownictwa jednostki”, której sprawozdanie podlega badaniu zawierające wykaz uchybień w systemie rachunkowości kontroli wewnętrznej – **w przypadku wystąpienia uchybień.**

5. W razie wydania opinii zawierającej zastrzeżenia do prawidłowości, rzetelności badanego sprawozdania finansowego albo wydania o nim opinii negatywnej zostanie Zamawiającemu przekazane uzasadnienie.
6. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia, osobą tą będzie:

Pan /Pani ..... tel: (.....) .....

#### **§ 4**

#### **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Odpowiedzialność za sporządzenie sprawozdania finansowego ponosi Kierownictwo Uczelni.
2. Zamawiający:
  - udostępni badającym sprawozdanie finansowe, księgi rachunkowe a także wszelkie inne dokumenty wymagane przez biegłych rewidentów;
  - udzieli wyczerpujących wyjaśnień i informacji niezbędnych do przeprowadzenia badania;
  - odpowiednio wcześniej poinformuje Wykonawcę o terminach spisów z natury, w celu ich obserwacji, oraz wszelkich zdarzeń, jakie miały miejsce po dniu zamknięcia ksiąg do dnia badania sprawozdania;
  - udzieli potrzebnych informacji o sprawach przygotowanych do postępowania sądowego i znajdujących się w toku tegoż postępowania.

#### **§ 5**

#### **WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ**

1. Wynagrodzenie zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się na kwotę:

netto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

+ podatek VAT (22%) ..... PLN

(słownie złotych: .....)

tj. brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)



2. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę VAT przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

na konto Wykonawcy:

.....

.....

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej Umowy, do wstrzymania płatności, do czasu usunięcia nieprawidłowości.
6. Uregulowanie przez Zamawiającego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku udzielania Zamawiającemu ewentualnych wyjaśnień i wykonania – w związku z tym niezbędnych czynności w zakresie przewidzianym umową w ciągu 30 dni od daty wydania Zamawiającemu rezultatów prac, które są przedmiotem umowy. Nie oznacza to przesunięcia terminu płatności należności na rzecz Wykonawcy.
7. Wykonawca ma prawo udostępnić rezultaty badania sprawozdania finansowego, poza Zamawiającym wyłącznie organom upoważnionym przepisami ustaw do wglądu w tego rodzaju dokumenty, w tym organom Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, sprawującym nadzór nad należyтым wykonaniem zawodu przez członków Izby.

## §6

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE**

1. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy po uprzednim określeniu stanu prac przez komisję złożoną z przedstawicieli obu stron umowy.
2. Za niedotrzymywanie terminów wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.

3. Za odstąpienie od Umowy strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy. Nie dotyczy to okoliczności określonych w § 6 ust. 1 .
4. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy Zamawiający przed wystąpieniem do Sądu zobowiązany jest wyczerpać drogę polubowną.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć innej osobie prawnej lub fizycznej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

....., dnia ..... 2010r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP /461/055/U/10

**WYKAZ OSÓB**

którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia, nr ewidencyjny z listy biegłych rewidentów)	Podstawa dysponowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy)

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP /461/055/U/10

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

które wykonał Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Usługa	Data wykonania	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość brutto usługi w PLN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie**

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy)

....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP /461/055/U/10

### **OŚWIADCZENIE**

#### **o posiadaniu wymaganych uprawnień**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie badania sprawozdania finansowego Politechniki Gdańskiej za rok 2010.**

oświadczamy, że:

osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie osób posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy)