

Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON - 000001620

Nr postępowania: ZP/418 / 008/U/10

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w
przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
POKL.04.01.01.-00-368/09 „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice
Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii” oraz z budżetu państwa.

na świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Wydziału Chemicznego

ZATWIERDZAM:
dnia 30.09. 2010r.

.....
(podpis kierownika jednostki)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
Telefon: 58 347-15-83
fax : 58 348-60-79
strona internetowa www.dzp.pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej.

CPV : 79521000-2 usługi fotokopiowania
79823000-9 usługi plotowania
79971000-1 usługi introligatorskie

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwa pakiety:

-Pakiet A

-Pakiet B – Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki POKL.04.01.01.-00-368/09 „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii „

Podział wynika ze względu na różne finansowanie przedmiotu zamówienia.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia wyszczególniony w formularzu rzeczowo-cenowym dla Pakietu B – załącznik nr 5 do SIWZ powinien być ujęty na odrębnych fakturach VAT oraz adresowanych na adres: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, 80-233 Gdańsk, ul.G.Narutowicza 11/12, z dopiskiem Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki POKL.04.01.01.-00-368/09, ZP/418/008/U10 Pakiet B

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „ Formularzu rzeczowo-cenowym” – załącznik nr 5 do SIWZ (Pakiet A i Pakiet B).
2. Szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Warunki świadczenia usług przez Wykonawcę:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca pobierał materiały do wykonania usługi z siedziby Zamawiającego oraz dostarczał wykonany przedmiot usługi do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt. Odbiór i dostawa:

Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, budynek Chemii A, portiernia

Osoba upoważniona do odbioru:

Elżbieta Podsiadło

- b) Wykonawca zobowiązany jest do przybycia do siedziby Zamawiającego w każdym dniu roboczym w godzinach 9⁰⁰ i 13⁰⁰ w celu pobrania materiałów do wykonania usługi oraz dostarczenia wykonanego przedmiotu usługi.

Usługa powinna być zrealizowana przez Wykonawcę najpóźniej do wskazanej powyżej godziny następnego przyjazdu do Zamawiającego.

- c) Wykonawca może przed każdym swoim przyjazdem upewnić się telefonicznie na własny koszt, czy Zamawiający posiada przygotowane kolejne materiały do wykonania usługi. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego nie przyjechać na wskazaną godzinę.
- d) W przypadku większego zlecenia do wykonania przez Zamawiającego (więcej niż 1000 stron w przypadku usług ksero i druku; 50 egz. w przypadku bindowania, czas wykonania usługi może być dłuższy, nie może jednak przekroczyć 24 godzin. Czas wykonania usługi liczony jest od momentu pobrania materiałów do wykonania usługi do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu usługi.
- e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze co najmniej od 8⁰⁰ – 18⁰⁰ oraz w soboty co najmniej od 10⁰⁰ – 15⁰⁰.
- f) W sytuacji awaryjnej (nagłej potrzeby wykonania usługi) Zamawiający może sam dostarczyć Wykonawcy materiały do wykonania usługi.
- g) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił 12 miesięcy gwarancji na jakość wykonywanych usług.
- h) Użyte do wykonania usługi materiały muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
- i) Realizacja usług następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo na piśmie w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wzór zamówienia i rozliczenia wykonanych usług stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy .
- j) Rozliczenie wykonanych usług następować będzie w każdy poniedziałek i obejmować będzie zamówienia zrealizowane przez Wykonawcę w poprzednim tygodniu.
- k) Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo zamówienia złożone przez Zamawiającego w okresie, którego dotyczy faktura. Kwota wynikająca z faktury musi być zgodna z sumą jednostkowych zamówień złożonych przez Zamawiającego.
- l) Faktury bez załączonych zamówień nie będą przez Zamawiającego rozliczane.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia :

12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej co pierwsze nastąpi.

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny , ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art.22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:

- 1).posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2).posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3).dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4).sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w Rozdz. V pkt. 1).- 4.) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do siwz.

2.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

3.Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VIII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

4. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

IX. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz

2. formularz cenowy – załącznik nr 5 do siwz

3. Opcjonalnie jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G.

Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „ **świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Wydziału Chemicznego**” ZP/ 418/008/U/10

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień i informacji pisemnie, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania wniosku, zawiadomienia lub informacji, oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.

3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Barbara Bieniek fax: 48 58 348-60-79 e-mail bieniek@chem.pg.gda.pl ,
w dniach pn.-pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰,

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, faksem: 48 58 348-60-79, e-mail: bieniek@chem.pg.gda.pl
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę.

7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.

8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

13. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:

-w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym

-w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej

-w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa

-w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich Wykonawców.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

15.Pożądaną jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

16.Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

17.W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

18.Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

19.Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

20.Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy

koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny

ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

budynek Chemii A, pok. 312

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA

na „świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Wydziału Chemicznego ”

ZP/ 418 /008/U/10

NIE OTWIERAĆ PRZED 14.10. 2010r godz. 10:30

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.

Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

2.Termin składania ofert upływa w dniu **14.10. 2010r. o godzinie 10:00.**

3.Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin **dostarczenia oferty do Zamawiającego**, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

4.Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 2 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „**ZAMIANA**”.

6.Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne **ofert wycofywanych** przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XV.MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2010r. o godz. 10:30**

w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312

2.Otwarcie ofert jest jawne.

3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

5.W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6.Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XVI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1.Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

2.Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.

3.Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

4.Cenę oferty należy określić jako netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

6.Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

7.Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

8.Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert w PLN

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

x100 = liczba pkt przyznana ofercie

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.

3. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawców, Zamawiający zamieści informację na temat terminu, określonego zgodnie z art.94 ust.1 - 2, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.

2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ oraz wybranej oferty.

Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:

- a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych
- b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy

3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów u Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XXIII. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - wzór umowy
- Załącznik nr 5 - formularz rzeczowo-cenowy

(nazwa i adres wykonawcy)

załącznik nr 1 do siwz

Nr postępowania ZP/418/008/U/10

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Wydziału Chemicznego**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

telefon: faks:

imię nazwisko

telefon: faks:

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :
Adres:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: PLN

słownie

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN

zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

1.Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie

2.Oświadczamy, że udzielamy **miesiący** gwarancji na

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres dni od upływu terminu składania ofert.

6.Zamówienie zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

7.Proponujemy/akceptujemy warunki płatności.....

8.Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości % ceny oferty /maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:

.....

9.Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie

10.Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

11.Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do podpisania oferty)

Gdańsk, dnia 2010r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 418/008/U/10

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego „na świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Wydziału Chemicznego”

Oświadczamy, że :

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/418/008/U/10

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „na świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Wydziału Chemicznego”

Oświadczamy, że :

Brak podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1,2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

....., dnia 2010r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 418 /008/U/10

WZÓR
UMOWY USŁUGI

zawarta w dniu 2010 roku

między:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemicznym z siedzibą
w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12
reprezentowaną przez:
prof. dr hab. inż. Jacka Namieśnika - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa
Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....
z siedzibą w zarejestrowanym w Nr rej.

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia oraz ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2
TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Niniejszą umowę strony zawierają na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, co pierwsze nastąpi.
2. Niewykorzystanie kwoty umownej w okresie ważności umowy, nie daje Wykonawcy podstawy do żądania realizacji usług za kwotę niewykorzystaną, po upływie okresu jej ważności.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca będzie pobierał materiały do wykonania usługi z siedziby Zamawiającego oraz dostarczał wykonany przedmiot usługi do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.

Odbiór i dostawa: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, portiernia Budyńku Chemii A

Osoby upoważnione do odbioru:

.....

2. Wykonawca zobowiązany jest do przybycia do siedziby Zamawiającego w każdym dniu roboczym w godzinach 9⁰⁰ i 13⁰⁰ w celu pobrania materiałów do wykonania usługi oraz dostarczenia wykonanego przedmiotu usługi.
Usługa powinna być zrealizowana przez Wykonawcę najpóźniej do wskazanej powyżej godziny następnego przyjazdu do Zamawiającego.
3. Osoby upoważnione przez Wykonawcę do odbioru i dostarczenia materiałów Zamawiającemu:
.....
4. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Wykonawca może przed każdym swoim przyjazdem upewnić się telefonicznie na własny koszt, czy Zamawiający posiada przygotowane kolejne materiały do wykonania usługi. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego nie przyjechać na wskazaną godzinę.
6. W przypadku większego zlecenia do wykonania przez Zamawiającego (więcej niż 1000 stron w przypadku usług ksero i druku; 50 egz. w przypadku bindowania czas wykonania usługi może być dłuższy, nie może jednak przekroczyć 24 godzin. Czas wykonania usługi liczony jest od momentu pobrania materiałów do wykonania usługi do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu usługi.
7. Wykonawca będzie w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze co najmniej od 8⁰⁰ – 18⁰⁰ oraz w soboty co najmniej od 10⁰⁰ – 15⁰⁰.
8. W sytuacji awaryjnej (nagłej potrzeby wykonania usługi) Zamawiający może sam dostarczyć Wykonawcy materiały do wykonania usługi.
9. Użyte do wykonania usługi materiały muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
10. Realizacja usług następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo na piśmie w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wzór zamówienia i rozliczenia wykonanych usług stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 4 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na jakość wykonywanych usług. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego danej partii zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Roszczenia z tytułu gwarancji zgłaszane będą w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wykrycia wady.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie najbliższego, wymaganego przyjazdu Wykonawcy, określonego w § 3 pkt 2
5. Wszystkie koszty związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
6. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - upadłości,
 - wszczęciu postępowania upadłościowego,
 - ogłoszeniu likwidacji,
 - zawieszeniu działalności,
 - zmianie siedziby.

§ 5

WYNAGRODZENIE I FINANSOWANIE

1. Wartość umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się na kwotę:

Cena brutto:

słownie złotych: (..... zł)

w tym podatek VAT:

wartość netto:

2. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia2010r. są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i obejmują wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
3. Rzeczywista liczba usług będących przedmiotem zamówienia wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest w ilościach mniejszych, niż wskazane w Formularzu rzeczowo-cenowym.
5. Rozliczenie wykonanych usług następować będzie w każdy poniedziałek i obejmować będzie zamówienia zrealizowane przez Wykonawcę w poprzednim tygodniu.
6. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo zamówienia złożone przez Zamawiającego w okresie, którego dotyczy faktura. Kwota wynikająca z faktury musi być zgodna z sumą jednostkowych zamówień złożonych przez Zamawiającego.
7. Faktury bez załączonych zamówień nie będą przez Zamawiającego rozliczane.
8. Zapłata należności za faktury będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

.....
.....

9. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej Umowy, do wstrzymania płatności, do czasu usunięcia nieprawidłowości.

§6 KARY UMOWNE

1. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy po uprzednim określeniu stanu prac przez komisję złożoną z przedstawicieli obu stron umowy.
2. Za niedotrzymywanie terminów wykonania przedmiotu usługi, Wykonawca płacić będzie kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia należnego za nie wykonany w terminie przedmiot usługi za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia. Ustala się jednak, że minimalna kara umowna za jednorazowe opóźnienie wynosić będzie 10,00 PLN.
3. W przypadku nieterminowej realizacji usług, bądź realizowania usług o niezadowalającej jakości (np. powtarzający się brak stron w kopiowanych egzemplarzach, nieczytelne lub zabrudzone kopie, zła ostrość lub za słaby kontrast wykonanych kopii) Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, po trzykrotnym pisemnym monicie stwierdzającym w/w przypadku.
4. Za odstąpienie od Umowy strona ponosząca za to odpowiedzialność zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Nie dotyczy to okoliczności określonych w § 6 ust. 1 i 3.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub siwz oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy Zamawiający przed wystąpieniem do Sądu zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

7. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej z dnia

8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie kompleksowej obsługi kserograficznej dla Wydziału Chemicznego z dnia
2. Oferta z dnia złożona przez Wykonawcę.
3. Zamówienie i rozliczenie wykonanych usług – zał. nr 2 dla Pakietu A oraz zał. nr 2a dla Pakietu B

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

NR POSTĘPOWANIA ZP/418 /008/U/10

Załącznik nr 5 do siwz

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
PAKIET A								
Odbitki na papierze białym								
1.	Odbitki ksero A4 czarno-białe	1 strona	12000					
2.	Odbitki ksero A4 czarno-białe dwustronne	1 kartka	12000					
3.	Odbitki ksero A3 czarno-białe	1 strona	350					
4.	Odbitki ksero A3 czarno-białe dwustronne	1 kartka	3500					
5.	Odbitki ksero A2 czarno-białe	1 strona	5					
6.	Odbitki ksero A1 czarno-białe	1 strona	5					
7.	Odbitki ksero A4 kolor	1 strona	100					
8.	Odbitki ksero A3 kolor	1 strona	5					
9.	Odbitki ksero A2 kolor	1 strona	5					
10.	Odbitki ksero A1 kolor	1 strona	5					
Plotowanie (wydruk) czarno-białe								
11.	Format A0	1 strona	10					
Plotowanie (wydruk) kolor								

12.	Format A3	1 strona	10					
13.	Format A2	1 strona	10					
14.	Format A1	1 strona	72					
15.	Format B1	1 strona	20					
16.	Format A0	1 strona	50					
17.	Format A0+	1 strona	12					
Bindowanie								
18.	do 30 kartek	1 egzemplarz	30					
19.	od 31 do 50 kartek	1 egzemplarz	47					
20.	od 51 do 80 kartek	1 egzemplarz	70					
21.	powyżej 80 kartek	1 egzemplarz	5					
Oprawy								
22.	termiczna do 250 kartek	1 egzemplarz	20					
23.	miękka do 50 kartek	1 egzemplarz	20					
24.	twarda do 50 kartek	1 egzemplarz	10					
25.	twarda do 250 kartek	1 egzemplarz	5					
26.	twarda powyżej 100 kartek	1 egzemplarz	32					
27.	listwa do 50 kartek	1 egzemplarz	30					
PAKIET B współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki POKL.04.01.01.-00-368/09 „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii.								
Plotowanie (wydruk) czarno-białe								
28.	Format A4	1 strona	68000					
29.	Format A4 dwustronne	1 kartka	10000					

Plotowanie (wydruk) kolor								
30.	Format A4	1 strona	4000					
Bindowanie								
31.	powyżej 80 kartek	1 egzemplarz	800					
Ogółem wartość:								

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy)

ZAMÓWIENIE I ROZLICZENIE WYKONANYCH USŁUG**ZP/418/008/U/10****PAKIET A**

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
PAKIET A								
Odbitki na papierze białym								
1.	Odbitki ksero A4 czarno-białe	1 strona						
2.	Odbitki ksero A4 czarno-białe dwustronne	1 kartka						
3.	Odbitki ksero A3 czarno-białe	1 strona						
4.	Odbitki ksero A3 czarno-białe dwustronne	1 kartka						
5.	Odbitki ksero A2 czarno-białe	1 strona						
6.	Odbitki ksero A1 czarno-białe	1 strona						
7.	Odbitki ksero A4 kolor	1 strona						
8.	Odbitki ksero A3 kolor	1 strona						
9.	Odbitki ksero A2 kolor	1 strona						
10.	Odbitki ksero A1 kolor	1 strona						
Plotowanie (wydruk) czarno-białe								
11.	Format A0	1 strona						
Plotowanie (wydruk) kolor								
12.	Format A3	1 strona						
13.	Format A2	1 strona						
14.	Format A1	1 strona						

15.	Format B1	1 strona						
16.	Format A0	1 strona						
17.	Format A0+	1 strona						
Bindowanie								
18.	do 30 kartek	1 egzemplarz						
19.	od 31 do 50 kartek	1 egzemplarz						
20.	od 51 do 80 kartek	1 egzemplarz						
21.	powyżej 80 kartek	1 egzemplarz						
Oprawy								
22.	termiczna do 250 kartek	1 egzemplarz						
23.	miękka do 50 kartek	1 egzemplarz						
24.	twarda do 50 kartek	1 egzemplarz						
25.	twarda do 250 kartek	1 egzemplarz						
26.	twarda powyżej 100 kartek	1 egzemplarz						
27.	listwa do 50 kartek	1 egzemplarz						

Płatne ze środków:

.....

(pieczęćka i podpis dysponenta środków finansowych)

.....

(potwierdzenie zlecenia usług przez upoważnionego pracownika Zamawiającego)

Potwierdzenie realizacji usług:

Usługa zrealizowana zgodnie z umową w dniu*

Uwagi dotyczące realizacji usług:*

.....

Termin usunięcia braków i usterek:*

***niepotrzebne skreślić**

.....

(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....

(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)



Załącznik nr 2a do umowy

ZAMÓWIENIE I ROZLICZENIE WYKONANYCH USŁUG

ZP/418/008/U/10

PAKIET B

współfinansowany

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
POKL.04.01.01.-00-368/09 „Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice
Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii.

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
Plotowanie (wydruk) czarno-białe								
1. poz.28 formul. cenowego	Format A4	1 strona						
2. poz.29 formul. cenowego	Format A4 dwustronne	1 kartka						
Plotowanie (wydruk) kolor								
3. poz.30 formul. cenowego	Format A4	1 strona						
Bindowanie								
4. poz.31 formul. cenowego	powyżej 80 kartek	1 egz.						
Ogółem wartość:								

Płatne ze środków:

.....

(pieczęćka i podpis dysponenta środków finansowych)

.....
(potwierdzenie zlecenia usług przez upoważnionego pracownika Zamawiającego)

Potwierdzenie realizacji usług:

Usługa zrealizowana zgodnie z umową w dniu*

Uwagi dotyczące realizacji usług:*

.....
Termin usunięcia braków i usterek:*

***niepotrzebne skreślić**

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZP/418/008/U/10

Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny
80-233 Gdańsk, ul. G.Narutowicza 11/12

OŚWIADCZENIE

Pozycje wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym (Pakiet B) będącym załącznikiem nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Wydziału Chemicznego” ZP/418/008/U/10, będą współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki POKL.04.01.01.-00-368/09

„Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii,,