



Załącznik 4/I do SIWZ

**UMOWA O DZIEŁO**

**ZP/**

**/I/WETI/10**

W dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Politechniką Gdańską – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

*nazwa jednostki organizacyjnej*

z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

reprezentowaną przez Dziekana Wydziału **dr hab. inż. Krzysztofa Goczyłę**, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 tekst jednolity), nr postępowania CRZP/ /009/U/10, na świadczenie usług informatycznych w projekcie „WiComm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży” realizowanym w ramach Działania 8.2.1 Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

## § 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło w postaci:

1.1 Opracowania i wytworzenia - w formie kodu źródłowego oraz dokumentacji –

komponentów Internetowego Systemu Obsługi Staży (ISOS) stanowiących rozszerzenie jednego z modułów ISOS **pn. Finanse**, wykorzystując system internetowej platformy do prowadzenia i zarządzania projektami eGroupWare, na warunkach wskazanych poniżej.

Wytworzone komponenty systemu powinny umożliwiać:

- a. tworzenie dokumentu zestawienie wydatków objętych wnioskiem o płatność w formacie *csv*, które będą odczytywane przez generator wniosków płatniczych dla PO KL

- b. generowanie i modyfikację dokumentów elektronicznych w formacie *pdf*: wniosku o wypłatę zwiększonego wynagrodzenia, protokołu zdawczo-odbiorczego, umowy o dzieło/zlecenia, rachunku do umowy o dzieło/zlecenia zgodnie z załączonymi wzorami;
- c. kontrolowany dostęp do zgromadzonych danych i dokumentów przez uprawnione osoby;
- d. blokowanie/odblokowanie oraz usuwanie tworzonych w systemie dokumentów przez uprawnione osoby;
- e. zarządzanie informacjami na temat wykonawców umów (dodawanie, modyfikowanie i usuwanie danych); system powinien przechowywać informacje w postaci: imię i nazwisko wykonawcy, nr ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania, typ zatrudnienia oraz dokument oświadczenia dla celów podatkowych w postaci dokumentu *pdf*;
- f. integracja Moduł Finanse z Modułem Dokumenty tak, aby generowane w Module Finanse dokumenty były składowane w odpowiednich katalogach Modułu Dokumenty;
- g. tworzenie szczegółowej listy płac pracowników projektu i sprawne jej przeglądanie wg różnych kryteriów: nazwiska i imienia pracownika, okresu płatności, daty wypłaty na konto pracownika; lista ma zawierać informacje zgodne tymi, które są zawarte w listach płac tworzonych w Kwesturze PG
- h. tworzenie miesięcznych i rocznych zestawień wydatków związanych z danym projektem w postaci elektronicznych dokumentów w formacie *pdf*;
- i. tworzenia historii aktywności użytkowników modułu Finanse;

#### 1.2 Dokumentacja, o której mowa w ust. 1.1 Umowy powinna zawierać w szczególności:

- a. instrukcje instalacji i konfiguracji modułu Finanse,
- b. dokumentację projektową modułu Finanse, zawierającą: opis stałych, klas i ich atrybutów, opis metod, opis tworzonych plików kodu modułu, wraz z informacją o ich lokalizacji, zawartości, realizowanych celach i powiązaniach pomiędzy nimi, schemat bazy danych, nazwy, typy oraz informacje o przeznaczeniu tworzonych dodatkowych pól.

#### 2.1 Opracowania i wytworzenia - w formie kodu źródłowego oraz dokumentacji – Internetowego Systemu Obsługi Staży (ISOS) stanowiących rozszerzenie jednego

z modułów ISOS **pn. Zasoby**, wykorzystując system internetowej platformy do prowadzenia i zarządzania projektami eGroupWare, na warunkach wskazanych poniżej.

Wytworzone komponenty ISOS powinny umożliwiać zarządzanie dostępnymi w projekcie zasobami. System powinien umożliwiać użytkownikom: wpisywanie nowych zasobów do bazy danych, modyfikowanie informacji z nimi związanych, usuwanie ich i sprawne przeglądanie (filtrując dane wg kategorii, właściciela, daty umieszczenia w systemie) oraz ich wyszukiwanie. Do każdego zasobu powinny być przechowywane informacje: nazwa zasobu, właściciel, ilość, lokalizacja, nr inwentarza, opis, odsyłacze do dokumentacji w formie elektronicznej, cyfrowe zdjęcie przechowywanego obiektu oraz powiązane z nim akcesoria. System powinien umożliwiać klasyfikowanie zasobów wg zdefiniowanych przez użytkownika kategorii. Dodatkowo system powinien pozwalać na rezerwację wybranych zasobów oraz prezentować ich zajętość na kalendarzu. W celu rezerwacji zasobu należy określić termin rezerwacji oraz czas jej trwania, użytkowników (osoby odpowiedzialne wraz z kontaktem do nich) oraz opis i odsyłacze. Dostęp do odpowiednich funkcji systemu powinni mieć tylko uprawnieni użytkownicy systemu. System powinien zapewniać następującą funkcjonalność:

- a. dodawanie zasobów do systemu przez [Pracowników Administracyjnych]; w systemie powinny być przechowywane informacje o: nazwie zasobu, dacie zakupu; właścicielu, ilości, lokalizacji; dodatkowo powinien się znaleźć również nr inwentarza, opis, odsyłacze do dokumentacji w wersji elektronicznej i innych dokumentów związanych z danym zasobem, cyfrowe zdjęcie zarejestrowanego obiektu, a także informacja o powiązanych z nim akcesoriach;
- b. usuwanie zasobów przez [Pracowników Administracyjnych]; informacja o usunięciu z bazy danych zasobu powinna być wysłana do właściciela danego zasobu via e-mail;
- c. modyfikowanie informacji o zasobach przez [Pracowników Administracyjnych]; informacja o wprowadzonych zmianach powinna być wysłana do właściciela danego zasobu via e-mail;
- d. sprawne przeglądanie listy zasobów przez wszystkich pracowników związanych z danym [Projektem] wg różnych kryteriów: kategorii, właściciela, lokalizacji, daty rezerwacji oraz daty umieszczenia w systemie;
- e. dodawanie, usuwanie kategorii zasobów oraz klasyfikację zgromadzonych zasobów wg zdefiniowanych przez użytkownika kategorii zasobów;

- f. rezerwację wybranych zasobów w określonym czasie; przy rezerwacji należy podać jej czas trwania, miejsce lokalizacji zasobu, dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej, nazwa aktywności (badania/konferencja/szkolenie itp.) uwagi i odsyłacze;
- g. wysyłanie wiadomości e-mail z informacją o poprawnie wykonanej operacji rezerwacji zasobu do osoby rezerwującej zasób oraz do właściciela zasobu;
- h. wyszukiwanie wolnego czasu dostępu do wybranego zasobu; prezentację zajętości zasobu w kalendarzu;
- i. zwrot zarezerwowanego zasobu; wykonanie operacji powinno być potwierdzone wiadomością e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za wykorzystanie zarezerwowanego sprzętu oraz właściciela sprzętu;
- j. integracja z Modułu Zasoby z Modułem Zamówienia; zrealizowane zamówienia produktów mają być automatycznie rejestrowane w Module Zasoby;
- k. integracja Modułu Zasoby z Modułem Projekty; zrealizowanie powiązań wybranych zasobów z projektami w określonym przedziale czasu;
- l. integracja modułu Zasoby z modulem Dokumenty w taki sposób, aby po utworzeniu konkretnego zasobu miało to swoje odzwierciedlenie w systemie plików modułu Dokumenty;
- m. tworzenie dokumentu potwierdzającego wypożyczenie i zwrot zasobu w formacie *pdf*;

2.2 Dokumentacja, o której mowa w punkcie 2.1 powinna zawierać w szczególności:

- a. instrukcje instalacji i konfiguracji modułu Zasoby,
- b. dokumentację projektową modułu Zasoby zawierającą: opis stałych, klas i ich atrybutów, opis metod, opis tworzonych plików kodu modułu, wraz z informacją o ich lokalizacji, zawartości, realizowanych celach i powiązaniach pomiędzy nimi, schemat bazy danych, nazwy, typy oraz informacje o przeznaczeniu tworzonych dodatkowych pól.

3.1 Opracowanie i wytworzenie - w formie kodu źródłowego oraz dokumentacji – 9 (słownie: dziewięciu) komponentów Internetowego Systemu Obsługi Staży (ISOS) stanowiących rozszerzenie następujących modułów ISOS:

- a. Dokumenty,
- b. Finanse,
- c. Czas Pracy,
- d. Dziennik Działań,

- e. Zamówienia,
- f. Kalendarz,
- g. Projekty,
- h. Baza Wiedzy,
- i. Zasoby

Zestaw ww. komponentów tworzyć będzie niezależny moduł ISOS **pn. Historia**, wykorzystujący system internetowej platformy do prowadzenia i zarządzania projektami eGroupWare, na warunkach wskazanych poniżej.

Wytworzone komponenty systemu powinny umożliwiać:

- a. rejestrację aktywności użytkowników modułów poprzez zapisywanie wszystkich wykonywanych działań w ISOS w rozszerzanych modułach;
- b. prezentację aktywności wybranych użytkowników systemu w postaci raportów dla wskazanych użytkowników systemu;
- c. prezentację aktywności w wybranym projekcie, użytkowników systemu w postaci raportów w tworzonych z podziałem na wybranych użytkowników systemu;
- d. przeglądanie historii według różnych kryteriów z możliwością filtrowania działań: projektu, użytkownika, modułu, itp.;
- e. umożliwienie dostępu do informacji o aktywności pracowników dla wyznaczonych osób w panelu ustawień;

3.2 Dokumentacja, o której mowa w punkcie 3.1 powinna zawierać w szczególności:

- a. instrukcje obsługi modułu Historia i wszystkich jego składowych dla użytkownika i administratora;
- b. instrukcję instalacji i konfiguracji modułu Historia na serwerze;
- c. kody źródłowe dla stworzonego modułu Historia i wszystkich jego składowych z opisem metod, tworzonych plików kodu modułów wraz z informacją o ich lokalizacji, zawartości, realizowanych celach i powiązaniach pomiędzy nimi.

4.1 Opracowania i wytworzenia - w formie kodu źródłowego oraz dokumentacji - komponentów Internetowego Systemu Obsługi Staży (ISOS) stanowiących rozszerzenie jednego z modułów ISOS **pn. Czas Pracy**, wykorzystując system internetowej platformy do prowadzenia i zarządzania projektami eGroupWare, na warunkach wskazanych poniżej. Głównym zadaniem Modułu Czas Pracy (MCP) jest wspomaganie organizacji i zarządzania czasem pracy pracowników projektu. Moduł powinien pozwalać na gromadzenie informacji na temat wykonywanych w ramach projektu działań. Działania do systemu powinien móc wpisywać pracownik dla wybranego projektu. Każde działanie

powinno być opisane przez: nazwę projektu w ramach którego wykonywane są działania (wybór z listy dostępnych), tytułu działania, datę i godzinę inicjalizacji działania, czas trwania działania (jest obliczany automatycznie jeśli wpisany zostanie czas zakończenia działania), ilości wykonania danego działania, cena (jednostkowa działania), uwagi, odsyłacze (np. dokumenty elektroniczne). Czas wykonania poszczególnych działań nie może się pokrywać tzn., że nie mogą być wpisywane działania, które zostały wykonane lub mają być wykonane w tym samym czasie w ramach jednego lub kilku projektów. Moduł powinien współpracować z Modułem Kalendarz (MK) w taki sposób, aby zaplanowane i zrealizowane spotkania zaznaczone w kalendarzu wybranego pracownika projektu pojawiały się w postaci odpowiedniego wpisu w MCP. Jeśli w spotkaniu uczestniczy grupa pracowników projektu, to każdy z nich powinien mieć wpis informujący o odbytym spotkaniu w swojej karcie pracy. Wpis w MCP ma nastąpić automatycznie po zakończonym spotkaniu. Dodatkowo wpisywane przez pracownika projektu działania nie mogą kolidować z zaplanowanymi w MK spotkaniami.

Wytworzone komponenty systemu powinny umożliwiać:

- a) tworzenie, usuwanie i modyfikację działań do wykonania w ramach wybranego projektu;
- b) dołączanie dokumentów i uwag do wykonywanych działań;
- c) tworzenie powiązań zdefiniowanych działań z innymi elementami pakietu eGroupWare: Kalendarzem, Bazą Adresową, Managerem Projektów, Zasobami i Bazą Wiedzy;
- d) ustalanie praw dostępu do funkcji modułu dla wybranych użytkowników lub ich grup;
- e) kontroli czasu wpisywanych działań, tak aby przeciwdziałać możliwości wpisania działań wykonywanych w tym samym czasie trwania w ramach jednego lub wielu projektów;
- f) integrację z MK w taki sposób, aby wpisane w kalendarzu spotkania były odnotowywane w MCP (w przypadku pojedynczych pracowników projektu oraz grup pracowników).

4.2 Dokumentacja, o której mowa w punkcie 4.1 powinna zawierać w szczególności:

- instrukcje instalacji i konfiguracji modułu Czas Pracy,

- dokumentację projektową modułu Czas Pracy zawierającą: opis stałych, klas i ich atrybutów, opis metod, opis tworzonych plików kodu modułu, wraz z informacją o ich lokalizacji, zawartości, realizowanych celach i powiązaniach pomiędzy nimi, schemat bazy danych, nazwy, typy oraz informacje o przeznaczeniu tworzonych dodatkowych pól.

5.1 Przedmiot zamówienia dotyczy opracowania i wytworzenia - w formie kodu źródłowego oraz dokumentacji - komponentów Internetowego Systemu Obsługi Staży (ISOS) stanowiących rozszerzenie jednego z modułów ISOS pn. Kalendarz, wykorzystując system internetowej platformy do prowadzenia i zarządzania projektami eGroupWare.

Głównym zadaniem Modułu Kalendarz jest wspomaganie organizacji czasu pracy pracowników projektu. Moduł planowanie terminarza spotkań lub realizowanych w ramach danego projektu działań poprzez: dodawanie, usuwanie i modyfikację informacji umieszczanych w kalendarzu. Moduł gromadzi następujące informacje o działaniu:

- data i czas rozpoczęcia,
- czas trwania,
- lokalizacja,
- opis,
- uczestnicy,
- projekt w ramach, którego jest wykonywane (nazwa wybierana z listy),
- powtarzanie (w określonym momencie czasu),
- odnośniki.

Opcje cyklicznego powtarzania jakiegoś działania określają w jakim okresie czasu dane działanie ma być wykonane powtórnie. System ma udostępniać możliwość ustalenia wykonywania danego działania cyklicznie w określonym dniu tygodnia (jednym lub wielu), w odstępach dziennych, tygodniowych, miesięcznych i rocznych do ustalonej daty. Moduł powinien umożliwiać ustawienie alarmu w określonym czasie przed wykonaniem zdefiniowanego działania (czas liczony z dokładnością do minut). Alarmy mogą być definiowane dla jednego pracownika lub ich grupy w różnych momentach czasu. MK powinien umożliwiać sprawne przeglądanie kalendarza wg różnych widoków (dziennego, tygodniowego, tygodniowego bez weekendu, miesięcznego, wg użytkowników lub w formie listy). Dodatkowo ma być zaimplementowana możliwość przeglądania nakładających się na siebie wybranych kalendarzy równoległe. Kalendarze powinny być rozróżniane przyporządkowanymi im kolorami. MK powinien mieć zaimplementowaną

kontrolę wprowadzanych działań, tak aby chroniła ona system przed wpisywaniem działań w kalendarzu, które miałyby się odbyć w tym samym czasie, kiedy [Pracownik Projektu] wpisał sobie inne działanie w MCP w ramach jednego z projektów, w którym bierze udział. MK ma być zintegrowany z MCP tak, aby wpisywane w kalendarzu spotkania, po skutecznym ich odbyciu, pojawiały się w kartach pracy pracowników projektu uczestniczących w spotkaniu (jeśli wyrażą na to zgodę, zaznaczą odpowiednie pole określające, czy wpis w kalendarzu ma być przeniesiony do karty pracy).

System powinien zapewniać następującą funkcjonalność:

- tworzenie, usuwanie i modyfikację działań w kalendarzu;
- sprawne, równoległe przeglądanie udostępnionych kalendarzy innych użytkowników (z opcją rozróżniania kalendarzy wg kolorów);
- przeglądanie kalendarza wg różnych jego widoków (dziennego, tygodniowego, tygodniowego bez weekendu, miesięcznego, wg użytkowników lub w formie listy);
- wyszukiwanie działań w kalendarzu;
- dołączanie dokumentów i uwag do wykonywanych działań;
- tworzenie powiązań zdefiniowanych działań z innymi elementami pakietu eGroupWare: Kalendarzem, Bazą Adresową, Managerem Projektów, Zasobami i Bazą Wiedzy;
- ustalanie praw dostępu do kalendarza dla wybranych użytkowników lub ich grup;
- kontroli czasu wpisywanych działań, tak aby przeciwdziałać
- możliwości wpisania działań wykonywanych w tym samym czasie trwania w ramach jednego lub wielu projektów;
- ustawienie alarmu przypominającego o wykonaniu danego działania (czas liczony z dokładnością do minut); alarmy mogą być definiowane dla jednego pracownika lub ich grupy w różnych momentach czasu;
- ustawienie cyklicznej realizacji wybranych działań;
- integrację z MCP (Moduł Czas Pracy) w taki sposób, aby wpisane w kalendarzu spotkania były odnotowywane w MCP (w przypadku pojedynczych pracowników projektu oraz grup pracowników, jeśli wyrażą na to zgodę).

5.2 Dokumentacja, o której mowa w punkcie 5.1 Umowy powinna zawierać w szczególności:

- instrukcje instalacji i konfiguracji modułu Kalendarz,



- dokumentację projektową modułu Kalendarz zawierającą: opis stałych, klas i ich atrybutów, opis metod, opis tworzonych plików kodu modułu, wraz z informacją o ich lokalizacji, zawartości, realizowanych celach i powiązaniach pomiędzy nimi, schemat bazy danych, nazwy, typy oraz informacje o przeznaczeniu tworzonych dodatkowych pól.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i wydać dzieło w terminie:  
10 dni, począwszy od dnia zawarcia Umowy w zakresie opisanym w punkcie 4.1 i 5.1  
21 dni, począwszy od dnia zawarcia Umowy w zakresie opisanym w punkcie 1.1  
42 dni, począwszy od dnia zawarcia Umowy w zakresie opisanym w punkcie 2.1 i 3.1

w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD.

2. Przez wykonanie niniejszej Umowy w terminie strony rozumieją przekazanie pełnego dzieła Zamawiającemu i potwierdzenie jego odbioru w protokole zdawczo-odbiorczym (bez zastrzeżeń), podpisanym przez obie strony, wraz z przeniesieniem całości majątkowych praw autorskich do dzieła na Zamawiającego.
3. Wykonawca wykona dzieło korzystając z własnych narzędzi i materiałów.
4. Wykonawcy nie wolno przenosić praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 3

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
netto ..... zł (słownie złotych netto .....).  
brutto ..... zł (słownie złotych brutto .....)
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po przyjęciu dzieła (utworu) przez Zamawiającego protokółem zdawczo – odbiorczym (bez zastrzeżeń) podpisanym przez obie strony.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT na podany tam rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury VAT Zamawiającemu.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie jakie należy się Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w szczególności, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z prawidłowym wykonaniem Umowy.

5. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 4

1. W przypadku ujawnienia wad po przyjęciu dzieła, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich niezbędnych poprawek bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Przyjęcie dzieła, o którym mowa w ust. 1, będącego utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, nie oznacza przyjęcia utworu w znaczeniu art. 55 tej ustawy. Zamawiający oświadczy o przyjęciu utworu bez zastrzeżeń w ostatecznym protokole odbioru, po usunięciu przez Wykonawcę wskazanych usterek.

#### § 5

1. W razie opóźnienia w wykonaniu dzieła (utworu) Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia netto ustalonego w umowie. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
2. Z ważnych przyczyn Zamawiający może rozwiązać umowę o dzieło na warunkach określonych art. 635 i 636 Kodeksu cywilnego, a w przypadku, gdy dzieło jest utworem, także na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dzieła będącego utworem, wskazanego w § 1 umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na polach:
  - a. *utrwalania i trwałego lub tymczasowego zwielokrotniania utworu lub jego przedstawienia w całości lub w części techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową, na nośnikach optycznych i magnetycznych; w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych;*
  - b. *obrotu oryginałem albo egzemplarzami utworu w tym wprowadzania do obrotu urządzeń radiowych zawierających utwór,*
  - c. *udzielania dalszych licencji, sublicencji i innych umów pozwalających na korzystanie z utworu innym podmiotom w całości lub w części, a także zawierania umów rozporządzających tymi prawami;*

- d. korzystania utworu na potrzeby promocji, produkcji i naprawy urządzeń zawierających utwór lub jego modyfikacje,
- e. dokonywania opracowań utworu lub jego elementów w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie, w tym włączania do niego innych utworów, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w zakresie części utworu stanowiących oprogramowanie – do tłumaczenia na inne języki, a także do zwielokrotniania kodu i jego tłumaczenia bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy zarówno na dokonanie opracowań jak i na korzystanie oraz rozporządzanie utworami zawierającymi opracowania Rozwiązania.
- f. publicznego wystawiania na targach, konferencjach, szkoleniach, spotkaniach i innych formach publicznej prezentacji zapisu w dowolnej formie utworu, jego modyfikacji lub rozwiązań technicznych zawierających lub opierających swoje działanie na utworze.  
Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonania prawa do sprzeciwu wobec formy, w jakiej nastąpić ma publiczne udostępnienie utworu lub jego modyfikacji albo w stosunku do zmian dokonanych przez lub z inicjatywy Zamawiającego. \*)

2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do dzieła będącego utworem i jednocześnie przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie prawa zależnego wobec dzieła będącego utworem, a także zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych; Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie tego prawa na inne osoby, na które Zamawiający przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotowego utworu lub udzieli im licencji.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy, na których utrwalone zostało dzieło będące utworem, w chwili wydania dzieła Zamawiającemu (oświadczenia o przyjęciu utworu).
4. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu osobistych praw autorskich do dzieła będącego utworem, określonym w § 1 umowy, w całości lub w części, w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie utworem przez Zamawiającego lub przez osoby, na które Zamawiający przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotowego utworu lub udzieli im licencji.

5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa do know-how zawartego w rozwiązaniu jakie obejmuje dzieło (w przekazanym dziele lub pisemnych informacjach dodatkowych), w całym zakresie jego zastosowania.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 umowy obejmuje wynagrodzenie za udzielenie i przeniesienie wszelkich praw wskazanych w niniejszym paragrafie, w szczególności przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji.

#### § 7

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej umawiających się stron.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać w związku z niniejszą umową, właściwy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

#### Akceptacja finansowa

.....  
*podpis dysponenta środków finansowych*

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
podpis

.....  
podpis