

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:

usługę w zakresie wynajmu autokaru na potrzeby Politechniki Gdańskiej

zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp” jest:

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-29-94, Fax (0-58) 347-12-10

ZATWIERDZIŁ,

dnia

.....

I. ZAMAWIAJACY :

Zamawiającym jest:
Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
www.pg.gda.pl
REGON: 000001620
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
tel. +48 (058) 347- 15-38 : +48 (058) 347-29 -13
e-mail:dzp.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2010 nr 113 poz.759)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie wynajmu autokaru wraz z kierowcą do transportu uczestników turnusu wypoczynkowego w OWPG Czarlina, liczba uczestników max. 40 osób :

w dniu 02.09.2010 na trasie Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 – sprzed Gmachu Głównego – do Ośrodka Wypoczynkowego Czarlina – Skoczkowo 9, 83-406 k/Kościerzyny (odległość ok. 80 km w jedną stronę),

w dniu 15.09.2010 (z Ośrodka OWPG Czarlina na Politechnikę Gdańską)

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **02.09.2010** autokar do dyspozycji Zamawiającego **od godz. 7.30** przed Gmachem Głównym PG
w dniu **15.09.2010** autokar w dyspozycji Zamawiającego **od godz. 16.30** w OWPG Czarlina
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Trasa Politechnika Gdańska (Gdańsk) – OWPG Czarlina (Skoczkowo k/Kościerzyny)
2.09.2010
Trasa OWPG Czarlina (Skoczkowo k/Kościerzyny) – Politechnika Gdańska (Gdańsk)
15.09.2010

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Z 2007 r. nr 125 poz. 874 ze zm.)

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4 . Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy.

3. Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:

a) **Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 3 do SIWZ*

Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

b) W celu wykazania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności **aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego** wydaną przez Ministra właściwego do spraw transportu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 4*

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w punkcie VI. 1.pkt 3 niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków to Wykonawca zobowiązany jest **przedstawić pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu o którym mowa w pkt VI. 2 niniejszej SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, wykonawca zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :

- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Dokument **pełnomocnictwa** :

- musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego mocowania,
- musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,
- musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Renata Skowrońska, fax 058/ 347-29-13, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą mailową.
Nr faxu Zamawiającego: (058) 347-29-13; adres: Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk., e-mail: renata.skowronska @pg.gda.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego- (www.dzp.pg.gda.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

VIII. WYMAGANIA WNOSZENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związany ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
10. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:
**Oferta na usługę wynajmu autokaru wraz z kierowcą ZP/395/032/U/10
NIE OTWIERAĆ PRZED : 20.08.2010r . godz. 12:00**
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Spraw Pracowniczych Gmach Główny, Skrzydło B pok. 106 ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30
3. Termin składania ofert upływa w dniu: 20.08.2010 r. godz. 11:30
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.08.2010 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Gmach Główny, Skrzydło B , pok. 106 ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Sposób obliczenia ceny oferty :

- 1) cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (*załącznik nr 3*) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia, cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
- 2) cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN, dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary,
- 3) ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku formularza ofertowego,
- 4) ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - waga 100%**
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty za cenę
 C_n – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
 C_b – cena oferty badanej
 W_g – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ust.1

Umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 5*, zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie zgodnym z zapisem art. 94 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2

XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 5*
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN)

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Podmiotom, o których jest mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie
Zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Pzp)

załącznik nr 5 - Wzór umowy

Nr postępowania: ZP/395/032/U/10

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1.
Imię:.....nazwisko.....

2.
Imię:.....nazwisko.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mailowy

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto PLN, słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie należycie w terminie określonym w SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **sami*/ przy udziale podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
6. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr :
8. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

*nie potrzebne skreślić

dnia,

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/395/032/U/10

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

Wynajem autokaru wraz z kierowcą na trasę krajową

Wyjazd jednodniowy na trasie do 200 km

Liczba miejsc siedzących w autokarze	Trasa	Wartość brutto w PLN
1	2	3
36-40	Politechnika Gdańska – OWPG Czarlina	
36-40	OWPG Czarlina – Politechnika Gdańska	
	Wartość całkowita brutto:	

Wartość całkowitą brutto z kolumny 3 przenieść do Formularza Ofertowego – *Załącznik nr 1*

dnia,

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wynajmu autokaru wraz z kierowcą dla Politechniki Gdańskiej

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/395/032/U/10

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na usługę wynajmu autokaru wraz z kierowcą dla Politechniki Gdańskiej.

oświadczam że:

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Wzór Umowy

zawarta w dniu 08.2010 r. w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

1. Z-cę Kanclerza ds. Zasobów Ludzkich – mgr Mirosławę Mielczarek
2. Kwestora – mgr Piotra Lewandowskiego

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

.....
.....

REGON:.....

NIP:.....

KRS/EDG:.....

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759)

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wynajem autokaru wraz z kierowcą do transportu max. 40 osób z bagażem na trasie Politechnika Gdańska (Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12) – OWPG Czarlina (Skoczkowo 9 k/Kościerzyny) i OWPG Czarlina (Skoczkowo 9 k/Kościerzyny) – Politechnika Gdańska (Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12). Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób.

§2

Wynagrodzenie

1. Wartość umowy ustala się na zł brutto (słownie :), w tym podatek VAT zł (słownie:.....)
2. Ustalona wartość przedmiotu umowy w ust.1 zawiera koszt: wynajmu autokaru, opłat za paliwo, opłat drogowych, opłat za parkingi, wynagrodzenie kierowcy oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

§3

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie przejechane kilometry oraz w przypadku przejazdów lokalnych kwotę ryczałtową, zgodnie z ofertą z dnia08.2010 r. stanowiącą załącznik do umowy.
2. Zapłata realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni po wykonaniu usługi i odebraniu przez zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Termin i warunki usługi

1. Termin realizacji usługi : 02/09/2010 – autokar do dyspozycji Zamawiającego od godz. 7.30 przed Gmachem Głównym Politechniki Gdańskiej i 15/09/2010 – autokar do dyspozycji Zamawiającego od godz. 16.30 w OWPG Czarlina (Skoczkowo k/Kościerny).
2. Wykonawca min. na 24 godz. przed planowanym wyjazdem poda imię i nazwisko kierowcy oraz nr tel. kontaktowego.
3. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu Wykonawcy wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
6. W przypadku awarii pojazdu na terenie Polski Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w SIWZ, nie później niż 3 h. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną liczona od wartości umowy brutto:
 - a) w wysokości 1 % w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, licząc od upływu terminu realizacji zamówienia, nie więcej jednak niż 10 % wartości umowy brutto,
 - b) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 6
Postanowienia ogólne

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy .
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych,
 - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.
4. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
7. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu

Zamawiający:

Wykonawca :

