

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

**do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro :**

na

**usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii letniej dla dzieci
pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.**

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp ” jest:

**Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-24-00, fax (0-58) 341-29-13**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Opis sposobu przygotowania oferty
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu
- IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy do oferty
- V. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VII. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- IX. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIV. Środki ochrony prawnej
- XV. Załączniki

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii letniej dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej w terminie 26.06.2010 r. - 11.07.2010 r., tj. 14 dni, 13 noclegów.

Dzieci w wieku 7-18 lat
CPV 63500000 – 4

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Na kompleksowe wykonanie zamówienia składać się będzie:

- a) zakwaterowanie i wyżywienie dla 100 dzieci,
- b) opieka medyczna (pielęgniarka, lekarz), opieka pedagogiczna (kierownik kolonii oraz 6 wychowawców, w tym przynajmniej 1 ratownik wodny),
- c) transport uczestników kolonii z Gdańska do miejsca zakwaterowania i z miejsca zakwaterowania do Gdańska,
- d) ubezpieczenie od NNW całej kadry kolonijnej,
- e) ramowy program kolonii.

3. Wymagane warunki dotyczące obiektu:

– Ośrodek musi posiadać ważną Kartę Kwalifikacyjną Obiektu zatwierdzoną przez Sanepid i Kuratorium Oświaty, spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny.

– Wymagana lokalizacja obiektu - góry na południu Polski w następujących rejonach: Karkonosze - Szklarska Poręba, Karpacz; Bieszczady - Polańczyk, Ustrzyki Górne i Dolne, Solina, Zagórz, Wetlina; Beskidy - Szczawnica, Muszyna, Krynica Zdrój, Żywiec; Kotlina Kłodzka - Polanica Zdrój Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko, oferowane obiekty zlokalizowane w odległości min. 250 m od drogi krajowej.

– Obiekt musi być do wyłącznej dyspozycji uczestników kolonii, teren wokół obiektu ogrodzony, dostępny tylko dla uczestników kolonii, zakwaterowanie uczestników kolonii max w dwóch budynkach, w których powinny znajdować się również pomieszczenia ogólnego użytku tj. świetlica, jadalnia, toalety ogólnodostępne min. 2 na jednym piętrze.

– Wykonawca musi zapewnić możliwość nieodpłatnego korzystania z basenu lub zorganizowanego kąpieliska znajdującego się w odległości max. 1000 m od obiektu kolonijnego - zapewnić korzystanie z basenu i kąpieliska zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających i kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 25 poz.113 i Nr 137 poz. 639 z późn. zm.).

– Wykonawca musi zapewnić możliwość nieodpłatnego korzystania z boiska do gry w siatkówkę, koszykówkę oraz piłkę nożną pozostającego do dyspozycji uczestników kolonii oraz placu do gry w badminton i tenisa stołowego w godz. od 9.00 do 18.00.

– Ośrodek musi być wyposażony w:

- pokoje 2-5 osobowe o powierzchni 12-25 m² z pełnym węzłem sanitarnym przy każdym pokoju, ze standardowym wyposażeniem /min. jedna szafa na dwie osoby, z półkami oraz miejscem na powieszenie ubrań; stolik;

półka; krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie osób w pokoju; łóżka pojedyncze bez dostawek i tzw. sypialni, pościel; koce, dodatkowo 1 koc na każdym łóżku; wieszaki ściennie lub stojące na powieszenie odzieży wierzchniej (w ilości 1 wieszak w pokoju); wejście do pokoju od strony korytarza,

- jadalnię na min. 100 osób z zapleczem kuchennym,
 - świetlicę na min. 100 osób ze sprzętem audio-video z możliwością realizowania dyskotek, z piłkarzykami, ze stołem do tenisa stołowego, grami planszowymi, itp. /możliwość korzystania przez uczestników kolonii ze sprzętu w świetlicy nieodpłatnie/,
 - wydzielony pokój na izolatkę o powierzchni 12-14 m²,
- Wykonawca ma zapewnić ciepłą, bieżącą wodę we wszystkich łazienkach przez całą dobę, ciągły dostęp do papieru toaletowego w każdej łazience.
 - Wykonawca musi zapewnić bieżącą obsługę sprzątajaco-porządkową w pomieszczeniach ogólnego użytku tj. świetlicy, jadalni, toaletach ogólnodostępnych. Do zadań obsługi sprzątajaco-porządkowej będzie należało ponadto: dokonywanie każdego dnia prac porządkowych w węzłach sanitarnych znajdujących się przy pokojach uczestników kolonii, jak również raz na trzy dni sprzątanie podłóg /mycie i odkurzenie/ w pokojach uczestników kolonii oraz codziennie wynoszenie śmieci z pokoi i łazienek uczestników kolonii.
 - Przy ośrodku musi znajdować się wyznaczone miejsce do zorganizowania ogniska lub grilla z całym wyposażeniem tzn. grilllem oraz naczyniami i sztućcami do dyspozycji uczestników kolonii.

4. Wymagane warunki dotyczące posiłków:

- Wyżywienie musi obejmować 4 posiłki dziennie - śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację. Sposób podania posiłków - tradycyjny tzn. podawane na stół posiłki w ciągu dnia: śniadanie, obiad składający się z I-szego i II-go dania oraz deseru i napoju, podwieczorek składający się z napoju, kawałka ciasta lub owoców oraz kolacja.
- Posiłki odpowiadające normom żywienia dzieci i młodzieży, urozmaicone tzn. codziennie inne, składające się z mięs, ryb, dużej ilości warzyw i owoców; napoje muszą być podawane w trakcie posiłków oraz między posiłkami. Należy zapewnić ciągły dostęp do napojów.
- Dzienny wsad do kotła musi wynosić min. 20,00 złotych brutto na osobę. Wyżywienie na osobę obejmuje 14 całodniowych posiłków - śniadań, obiadów, podwieczorków i kolacji.
- Turnus zaczyna się 27.06.2010 r od śniadania w dniu przyjazdu dzieci do miejsca wypoczynku, a kończy 10.07.2010 r. kolacją w dniu wyjazdu dzieci z miejsca wypoczynku. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kolonii tj. dzieciom suchy prowiant na podróż powrotną, o ilościach odpowiednich do czasu trwania podróży.

- Posiłki mogą być zastępowane suchym prowiantem w przypadkach uzasadnionych programem kolonii, po wcześniejszym uzgodnieniu kierownika obiektu z kierownikiem kolonii.

5. Wymagane warunki dotyczące transportu:

- Przewóz dzieci odbędzie się pociągiem. Przejazd nastąpi w wagonach z miejscami do leżenia, tj. kuszetkami. Wyjazd dzieci z Gdańska nastąpi z Dworca Głównego PKP w godzinach wieczornych w dniu 26.06.2010 r., a przyjazd do Gdańska na Dworzec Główny PKP w godzinach rannych w dniu 11.07.2010 r.
- W dniu wyjazdu nastąpi zbiórka dzieci na Dworcu Głównym PKP w Gdańsku. Natomiast w dniu przyjazdu dzieci zostaną odebrane przez rodziców z Dworca Głównego PKP w Gdańsku.
- Wykonawca zapewni przewóz dzieci autokarem turystycznym, zgodnie z wszelkimi przepisami dotyczącymi bezpiecznego przewozu dzieci i młodzieży, w tym do przestrzegania postanowień Ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125 poz.874, tekst jednolity), oraz Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2004 r. nr 92 poz. 879), z dworca PKP do siedziby ośrodka w dniu przyjazdu oraz przewóz autokarem z siedziby ośrodka na dworzec PKP w dniu wyjazdu.
- Wykonawca okaże przed rozpoczęciem podróży autokarem kierownikowi kolonii ważne zaświadczenie stwierdzające sprawność techniczną pojazdu oraz ważne prawo jazdy kierującego pojazdem oraz aktualną licencję przewoźnika na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

6. Wymagane warunki dotyczące kadry:

- Wykonawca zapewni całodobową opiekę kadry w osobie: kierownika kolonii, 6 wychowawców /w tym przynajmniej 1 ratownika wodnego/, pielęgniarki /całą dobę/ oraz dochodzącego na wezwanie lekarza. Podstawowe lekarstwa Wykonawca zapewnia w ramach kosztów. Płeć wychowawców: kobiety dla grup starszych i najstarszych dziewcząt, mężczyźni dla grup starszych i najstarszych chłopców, kobiety lub mężczyźni dla grupy dzieci najmłodszych.
- Kadra będzie sprawowała opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz w miejscu pobytu dzieci na kolonii, tj. od momentu przekazania dzieci przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu 26.06.2010 r. z Gdańska do momentu przekazania dzieci przez wychowawców rodzicom w dniu przyjazdu 11.07.2010 r. do Gdańska. Czas i miejsce zbiórki zostaną określone na 2 tygodnie przed wyjazdem między Zamawiającym, a Wykonawcą /rodzice dzieci uczestniczących w kolonii zostaną o niej powiadomieni pisemnie przez Zamawiającego/.
- Liczba osób kadry musi być zgodna z obowiązującymi przepisami wymienionymi w Rozdz. I pkt 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kadra musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, również zgodne z obowiązującymi przepisami, spełniać wymogi kadry obsługującej wypoczynek dla dzieci, posiadać odpowiednie doświadczenie /co najmniej 3 - krotnie brać udział w zimowisku lub kolonii dla dzieci/.
- Wykonawca zapewni możliwość spotkania całej kadry kolonijnej z rodzicami dzieci wyjeżdżających na kolonie przed wyjazdem dzieci na kolonie, po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania z Zamawiającym.

7. Wymagane warunki dotyczące ubezpieczenia :

- Wykonawca ubezpieczy od NNW całą kadrę kolonijną od dnia wyjazdu tj. 26.06.2010 r. do dnia przyjazdu tj. 11.07.2010 r.
- Uczestnicy kolonii /dzieci / zostaną ubezpieczone od NNW począwszy od dnia wyjazdu tj. 26.06.2010 r. do dnia przyjazdu tj. 11.07.2010 r. przez Zamawiającego.

8. Wymagane warunki dotyczące ramowego programu kolonii:

- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i realizacji programu kolonii.
 - Program powinien obejmować:
 - wyznaczone godziny posiłków tj. śniadanie godz. 9.00, obiad godz.14.00, podwieczorek godz.16.00, kolacja godz.18.00 /zmiana godziny podania posiłku może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach po ustaleniu zmian z kierownikiem kolonii/,
 - zapewnienie możliwości kąpeli w basenie lub zorganizowanym kąpielisku minimum 6 razy w ciągu trwania kolonii. Przebywanie dzieci na basenie lub na kąpielisku musi jednorazowo trwać min. 2 godz.
 - zapewnienie wszystkim uczestnikom kolonii, w zależności od warunków pogodowych, zajęć rekreacyjnych i sportowych na świeżym powietrzu lub zajęć świetlicowych,
 - wieczorem tj. w godz. 19.00 - 21.00 wieczorki, dyskoteki, zabawy świetlicowe, filmy, konkursy (nagrody za konkursy w formie drobnych słodyczy zapewnia Wykonawca),
 - w niedzielę przed południem zapewnienie możliwości uczestniczenia w nabożeństwie w kościele /dla osób wyrażających chęć uczestniczenia/, dla pozostałych osób zapewnienie spaceru, zajęć rekreacyjnych, sportowych lub świetlicowych,
 - organizacja jednego ogniska z pieczeniem kiełbasek,
 - organizacja w innym dniu jednego grilla z pieczeniem kiełbasek,
 - organizator zapewni 3 wycieczki autokarowe całodniowe z przewodnikiem oraz 3 piesze pozwalające poznać miejscowość i okolicę, w której znajduje się ośrodek. Dla osób nie mogących korzystać z wycieczek zapewnienie spaceru, zajęć rekreacyjnych lub świetlicowych,
 - w dniu przyjazdu tzn. 27.06.2010 r. kierownik kolonii zapozna uczestników kolonii z Regulaminem kolonii,
 - program będzie uzależniony od warunków pogodowych, wszelkie zmiany programu w trakcie trwania kolonii, związane z warunkami pogodowymi muszą być ustalane z odpowiednim wyprzedzeniem przez kierownika kolonii z kierownikiem ośrodka,
 - kierownik kolonii jest zobowiązany do ustalania na bieżąco z Zamawiającym wszelkich zmian związanych z organizacją kolonii.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyszczególnionych w dziale I SIWZ, prognozowana liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kolonii.

Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie skierowanej liczby uczestników. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.

10. Zamawiający wymaga, aby organizacja wypoczynku dla dzieci odbywała się przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie: warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 o Usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268).

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **W postępowaniu należy złożyć:**
 - Formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 2 do SIWZ
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 3 do SIWZ
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp
 - Kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego /tzn. odzwierciedlającego stan faktyczny/ Zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych wydanego przez Wojewodę lub Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy,
 - Kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonej przez Ministra właściwego ds. Turystyki,
 - zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych
 - Wykaz wykonanych usług zał. nr 4 do SIWZ
 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia zał. nr 5
 - W celu ustalenia osoby uprawnionej do podpisania oferty oraz składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy należy dołączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed otwarciem ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
 - Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca wskaże w formularzu oferty tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
12. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na usługę zorganizowania I przeprowadzenia kolonii.
NIE OTWIERAĆ PRZED 11.05.2010 r. godz. 12:00”**

13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
15. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - a. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych i odpis z Centralnej Ewidencji

Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., nr 223, poz.2268).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - a. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia określony w rozdziale I pkt. 2 SIWZ, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 420.000,00 zł.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie., Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie., Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6) Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonego przez Wykonawców oświadczenia, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają wykonawcy załączyć do oferty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ należy złożyć:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
 - b. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty (np. referencje lub inne) potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie - zał. nr 4 do SIWZ.
 - c. zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych i odpis z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącznik nr 3 do SIWZ
 - b. odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w Rozdz. IV pkt. 2 a i b.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.(Dz. U. z 2009 nr 226 poz.1817).

V. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a. każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w Rozdz. III w pkt 1
 - b. warunki, o których mowa w Rozdz. III w pkt.2, 3 i 4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdz. IV w pkt 1 a i w pkt. 2 a i b dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (zakwaterowanie i wyżywienie, transport, opieka medyczna, /pielęgniarka, lekarz/, opieka pedagogiczna /kierownik kolonii oraz 6 wychowawców, w tym przynajmniej 1 ratownik wodny/, ubezpieczenie od NNW uczestników kolonii, tj. dzieci, program ramowy kolonii.

VII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od 26.06.2010 r. do 11.07.2010r tj. 14 dni, 13 noclegów
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Jedna z poniższych miejscowości w następujących rejonach gór na południu Polski: Karkonosze - Szklarska Poręba, Karpacz; Bieszczady - Polańczyk, Ustrzyki Górne i Dolne, Solina, Zagórz, Wetlina; Beskidy - Szczawnica, Muszyna, Krynica Zdrój, Żywiec, Kotlina Kłodzka - Polanica Zdrój Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko.

VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 6 do SIWZ.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

IX. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Spraw Pracowniczych, Gmach „B”, pok. 107
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **11.05.2010 r. o godz. 12:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.05.2010 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Dział Spraw Pracowniczych, Gmach „B” pok. 106.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art.86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Alicja Rosochowicz tel. (058) 347-20-66, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15:00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
Nr faxu Zamawiającego: (058) 347-28-80; adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Dział Spraw Pracowniczych ul G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty - 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty za cenę
 C_n – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
 C_b – cena oferty badanej
 W_g – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w

celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

XIV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Załączniki

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 - wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 - wzór umowy

Nr postępowania: ZP/ 291 /032/U/10

(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii letniej dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej w terminie 26.06.2010 r. do 11.07.2010 r.

My niżej podpisani:

1.
Imię:.....nazwisko:.....

2.
Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w pkt 1 SIWZ,
kolonie letnie w miejscowości.....,
adres ośrodka.....,
nr tel....., nr fax....., e-mail.....,
zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto:, PLN, słownie.....

Cena jednego skierowania kolonijnego (brutto) wynosi:
(słownie:))

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy należycie zgodnie z terminem realizacji zamówienia opisanym w SIWZ, tj. 26.06.2010 r. - 11.07.2010 r., czyli 14 dni, 13 noclegów.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy **sami* / przy udziale podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia :

- a)
- b).....
- c).....

7. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

9. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

*niepotrzebne skreślić

dnia

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 291 /032/U/10

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii letniej w terminie od 26.06.2010 r. do 11.07.2010 r. dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 291 /032/U/10

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii letniej w terminie od 26.06.2010 r. do 11.07.2010 r. dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.

oświadczam że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 291 /032/U/10

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość usługi brutto w PLN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Należy podać wykonane usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty (np.: referencje lub inne) potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 291 /032/U/10

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii letniej w terminie od 26.06.2010 r. do 11.07.2010 r. dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail
1			
2			

Należy podać co najmniej jedną osobę.

dnia 20.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)